สัญญาเลขที่.....

สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมาย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่างมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดย..... ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล ..... เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยคู่สัญญาตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษากฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราเดือนละ .....บาท (.....) มีกำหนดระยะเวลา..... ปี.....เดือน.....เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษากฎหมายดังตามระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการ ร่างสัญญา,ตรวจสอบสัญญา,แก้ไขสัญญาต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง และตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างตกลงให้คำปรึกษาและดำเนินการทำคำคัดค้าน,แก้คำคัดค้าน และแก้ข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง และตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔ ดำเนินการจัดเตรียมพยานบุคคล พยานเอกสาร เกี่ยวกับการดำเนินการกระบวนการพิจารณาตามข้อร้องเรียนต่างๆ

ข้อ ๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ แก้อุทธรณ์ ยื่นฎีกา หรือแก้ฎีกา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดสัญญา หากความเสียหายเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญานี้เว้นแต่ความเสียหายเกิดจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้รับจ้าง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และจะรักษาความลับที่เป็นของผู้ว่าจ้างในขณะที่สัญญามีผลบังคับและในอนาคต

ลงลายมือชื่อผู้ว่าจ้าง .....

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง .....

/ ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตน ...

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตนให้เหมาะสมต่อหน้าที่การงานและปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของผู้รับจ้างตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างตกลงจัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้รับจ้าง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าพาหนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และค่าตรวจสุขภาพประจำปี

ข้อ ๑๑ การบอกกล่าวใดๆ ตามสัญญานี้ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ข้างต้น หากเป็นการแจ้งทางไปรษณีย์ให้ส่งโดยไปรษณีย์ตอบ – รับ และถือเอาวันที่รับหรือถือว่าได้รับแล้วเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ ในกรณีถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารที่มีอำนาจลงนามในสัญญาก่อนครบระยะเวลาของสัญญานี้ ให้ผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่มีอำนาจในการพิจารณาให้สัญญาดำเนินต่อไป หรือยุติสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดได้ตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง
( )

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง
( )

(ลงชื่อ) .....พยาน
( )

(ลงชื่อ) .....พยาน
( )