

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และ มติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ ออกข้อบังคับนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่รอบแรกของการประเมินผลปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ”หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประจำส่วนราชการ

"การประเมินผลการปฏิบัติราชการ" หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การบอกเลิกสัญญาจ้าง การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ดังนี้

(๑) รอบแรก ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

(๒) รอบสอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องมีการกำหนดสัดส่วนขององค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามข้อ ๑๒ (ข) (๑)-(๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับนั้นๆ

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

ช่วงคะแนนของแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ

ข้อ ๙ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการคณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากกรรมการประจำคณะ /วิทยาลัย /สถาบัน จำนวน ๑ คน ตามที่ส่วนราชการเสนอ เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนสายสนับสนุนจากส่วนราชการอื่นตามที่สำนักงานอธิการบดีเสนอจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนจากสำนักงานอธิการบดีตามที่สำนักงานอธิการบดีเสนอ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี /วิทยาลัย / สถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสอนและวิจัย) ตำแหน่งวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากกรรมการประจำคณะ /วิทยาลัย /สถาบัน ตามที่ส่วนราชการเสนอ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนอาจารย์จากส่วนราชการอื่นตามที่สำนักงานอธิการบดีเสนอจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนจากสำนักงานอธิการบดีตามที่สำนักงานอธิการบดีเสนอ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายวิชาการ) เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ก่อนวันครบรอบประเมินไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จก่อนวันครบรอบประเมินไม่น้อยกว่าสิบห้าวันและรายงานให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในข้อ ๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระบบการจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๒ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปประกอบการพิจารณาต่อสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจ้างตามสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ทดลองปฏิบัติราชการ ๑ ปี) หากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ รอบการประเมินให้บอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานผู้นั้นโดยไม่ต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจ้างตามสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (จ้างปฏิบัติราชการ ๔ ปี) หากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ รอบการประเมินติดกันนับแต่วันที่จ้างตามข้อนี้ ให้บอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานผู้นั้นโดยไม่ต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจ้างตามคำสั่งมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องทำสัญญาจ้างหากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ รอบการประเมินติดต่อกันนับแต่วันที่จ้างตามข้อนี้ให้บอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานผู้นั้น โดยไม่ต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องใด เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม กฎ ก.พ. และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗