

ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๘ (๕) และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และตามความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งจ้างเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องโดยได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาจ้างตามระยะเวลากำหนด

"เข้ารับการตรวจเลือก" หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

"เข้ารับการเตรียมพล" หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๔ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การเสนอหรือจัดส่งใบลาของลูกจ้างชั่วคราวให้ถือปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนพื้นที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและพิจารณาหรืออนุญาตการลาให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และผู้ลามีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอการขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาขั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาแทนก็ได้

ข้อ ๖ การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณและการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอขออนุญาตลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องโดยนับวันหยุดงานที่อยู่ระหว่างลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การลาป่วยที่มิใช่วันลาป่วยเนื่องจากได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ การลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ การลาทุกประเภท จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ เว้นแต่การลาประเภทนั้นๆ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่เกิดแก่กิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของมหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ที่ลากลับเข้าปฏิบัติงานก่อนกำหนดลาก็ได้ เว้นแต่ผู้นั้นได้ลาป่วย

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานระหว่างลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดลงนับแต่วันก่อนเดินทางกลับและเริ่มนับวันทำงานตั้งแต่วันที่เดินทางกลับ

ข้อ ๙ การลาครึ่งวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาครึ่งวันเช้าหรือครึ่งวันบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้นๆ

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างชั่วคราวที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลา ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นถึงอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการอนุญาต และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนจึงจะเดินทางได้

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังเหลือ ให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดลงเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น ทั้งนี้การขอถอนวันลาให้ถือปฏิบัติตามแบบใบขอยกเลิกวันลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นใด หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพลในช่วงที่ไปช่วยราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการนั้น แล้วรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุญาตการลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๔ การลาของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตาม หมวด ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

(1) การลาป่วย

(2) การลาพักผ่อนประจำปี

(3) การลาคลอดบุตร

(4) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การลาป่วย

ข้อ ๑๕ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในปีแรกมาครบ ๖ เดือนแล้ว ในปีที่จ้างมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาในอัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ และในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยได้โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

กรณีที่ผู้ใดได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ลาหยุดงานเพื่อพักรักษาตัวเสียก่อนเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีโดยอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

การลาป่วยตามวรรคหนึ่งให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกาศนียบัตรหรือปริญญา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรักษาโรคในสาขาเวชกรรมได้ตามกฎหมาย แนบไปพร้อมใบลาด้วย

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างในวันที่ลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ถ้าในปีใดลูกจ้างชั่วคราว มิได้ใช้สิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปี หรือ ลาพักผ่อนประจำปี ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น ไม่สามารถนับวันลาสะสมรวมกับปีถัดไปได้

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๑๗ การลาพักผ่อนตามข้อ ๑๖ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายแก่ทางราชการ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งหยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาคลอดบุตรก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ ครรภ์หนึ่งรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ แต่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาในอัตราปกติ ๔๕ วัน

ลูกจ้างชั่วคราวที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๙ เดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมงไม่มีสิทธิรับค่าจ้างเนื่องจากการลาคลอดบุตร

การลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้วแต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรตามเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นวันลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มคลอดบุตร

การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๕๘ ชั่วโมง ส่วนลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป เมื่อได้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

เมื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ลานั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายในภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิการบดี อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๐ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งลาเพื่อเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ เดือน

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือการเข้ารับการทดสอบความพร้อมให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๒๓ การลาตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒