



คู่มือ

กระบวนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

UPDATE 31/07/2026

งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เห็นควรให้มีการปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และจากนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีองค์ประกอบดังนี้ (1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและสาขาวิชา (2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ (3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต (4) การจัดกระบวนการเรียนรู้ (5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ (6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (8) การประกันคุณภาพหลักสูตร (9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร (10) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานและคุณภาพ มีการบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และมีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนและบัณฑิตมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนด สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้

งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
รูปแบบและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	1
รายละเอียดปกหน้าของหลักสูตร	4
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา	5
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	5
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	5
3. วิชาเอก	5
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	5
5. รูปแบบของหลักสูตร	6
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	8
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	8
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	8
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	10
11. การพัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการและการพัฒนาประเทศ	10
12. ผลกระทบจากข้อ 1.11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	10
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	11
1. ปรัชญา	11
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	11
3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	12
3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	12
3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง แผนการเรียนรู้แบบ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	12
3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	13
3.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (Sub-PLO)	14
3.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	16
1. ระบบการจัดการศึกษา	16
2. การดำเนินการหลักสูตร	16
3. หลักสูตร	17
3.1 โครงสร้างของหลักสูตร	17
3.2 การกำหนดรหัสวิชา	20
3.3 การคิดหน่วยกิต	21
4. แผนการศึกษา	22
5. คำอธิบายรายวิชา	30
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	33
1. การจัดกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และจริยธรรมที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	33
2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร	33
3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ (ตามภาคการศึกษาในแต่ละชั้นปี)	35
4. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาเลือก/เลือกเสรี	37
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของผู้เรียน (Year Learning Outcomes: YLOs)	39
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	40
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	40
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	42
1. การบริหารทรัพยากร	42
2. งบประมาณตามแผน	42
3. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	44
4. การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่	47
5. การพัฒนาความรู้และทักษะให้คณาจารย์	47
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	48
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	48
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	48
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 6.2	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	48
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	49
1. ภาวะเปียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
4. การอุทธรณ์ผลการศึกษานักศึกษา	49
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
1. การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA	50
2. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	52
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	55
1. การวางแผนสร้าง/พัฒนาหลักสูตร	55
2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	55
3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร	55
4. ขอร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา	56
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	
5. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี) (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	56
6. แนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงาน	56
ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อร้องเรียน	
7. แนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์	56
การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	
8. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	57
9. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	57
ขั้นตอนในการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรใหม่)	58
ขั้นตอนในการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)	59
ขั้นตอนในการขอรับรองหลักสูตรต่อสป.อว.และสภาวิชาชีพ	60

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
	61
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
ภาคผนวก ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ค	ข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่) หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก ฉ	ประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก ช	สำเนาข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก (ถ้ามี)
ภาคผนวก ซ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
ภาคผนวก ฌ	หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา
ภาคผนวก ญ	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ณ	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
ภาคผนวก น	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ฐ	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ท	แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในสถาบันอุดมศึกษา (สหกิจศึกษา)

สารบัญตาราง

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา	
ตารางที่ 1 ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	
ตารางที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	12
ตารางที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	12
ตารางที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง แผนการเรียนรู้แบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	12
ตารางที่ 5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	13
ตารางที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (Sub-PLO))	14
ตารางที่ 7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	15
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	
ตารางที่ 8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอนและกลยุทธ์/การวัดและประเมินผล	33
ตารางที่ 9 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร	33
ตารางที่ 10 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ (ตามภาคการศึกษาในแต่ละชั้นปี)	35
ตารางที่ 11 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาเลือก/เลือกเสรี	37
ตารางที่ 12 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของผู้เรียน (Year Learning Outcomes: YLOs)	39

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	
ตารางที่ 13 งบประมาณรายรับ	42
ตารางที่ 14 งบประมาณรายจ่าย	43
ตารางที่ 15 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	44
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
ตารางที่ 16 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	48
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
ตารางที่ 17 เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA	50
ตารางที่ 18 ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	52
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
ตารางที่ 19 แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	57
ภาคผนวก	
ตารางที่ ก.1 เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	63
ตารางที่ ค.1 ตารางวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	71
ตารางที่ ค.2 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	72
ตารางที่ ฉ.1 สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	76

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
ภาพที่ 1 ขั้นตอนการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรใหม่)	58
ภาพที่ 2 ขั้นตอนการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)	59
ภาพที่ 3 ขั้นตอนในการขอรับรองหลักสูตรต่อสป.อว.และสภาวิชาชีพ	60

รูปแบบและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะ บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับสมัครบัณฑิตเข้าทำงาน รายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย 9 หมวดดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ส่วนประกอบของเล่มหลักสูตร

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกครอง (กระดาษเปล่าสีขาว)
- 1.3 ปกใน (เหมือนปกนอกทุกประการแต่ใช้กระดาษขาว)
- 1.4 คำนำ
- 1.5 สารบัญ
- 1.6 สารบัญตาราง
- 1.7 สารบัญภาพ
- 1.8 เนื้อหา
- 1.9 ภาคผนวก
- 1.10 ปกครองหลัง (กระดาษเปล่าสีขาว)
- 1.11 ปกหลัง

2. การตั้งค่าขอบกระดาษ (ทั้งเล่ม)

- 2.1 ก้นหน้า ระยะขอบ เท่ากับ 3 ซม.
- 2.2 ก้นหลัง ระยะขอบ เท่ากับ 2 ซม.
- 2.3 ขอบบน ระยะขอบ เท่ากับ 2 ซม.
- 2.4 ขอบล่าง ระยะขอบ เท่ากับ 2 ซม.

3. ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK สีดำ ทั้งเล่ม

- 3.1 ข้อความที่เป็นชื่อเรื่อง ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
- 3.2 ข้อความที่เป็นหัวข้อ ขนาดตัวอักษร 16 ตัวหนา ชิดซ้าย
- 3.3 ข้อความที่เป็นเนื้อหา ขนาดตัวอักษร 16 ธรรมดา

4. เลขหน้า

ให้ระบุเลขหน้ามุมบนขวาของทุกหน้า

5. รูปแบบปกหลักสูตร

ประกอบด้วยตรามหาวิทยาลัย ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา โดยหลักสูตรมี 2 สถานะ ได้แก่ หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง ชื่อส่วนงาน และชื่อสถาบัน

6. แนวทางการเขียนคำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้การเขียนคำอธิบายรายวิชา ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นรูปแบบเดียวกัน กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงกำหนดหลักการเขียนคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา

1. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ขอให้เขียนโดยกำหนดเนื้อหาสาระให้กระชับ ชัดเจน และครอบคลุม ชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหาสาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต โดยลำดับความสำคัญของเนื้อหาที่นักศึกษาต้องเรียนในศาสตร์ของรายวิชานั้น ๆ และคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกัน
2. การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี นามวลีหรือกลุ่มคำ ไม่ต้องเขียนเป็นประโยค และไม่ต้องมีส่วนประกอบของกระบวนการ เช่น การใช้คำว่า “ศึกษา” “ให้นักศึกษา” “ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ” “ฝึกปฏิบัติ”
3. หลีกเลี่ยงการใช้คำกริยา การอธิบายวัตถุประสงค์ วิธีการเรียนการสอน และการยกตัวอย่างโดยใช้คำว่า “เช่น” “ยกตัวอย่าง” “อาทิ” “ได้แก่”
4. การเขียนคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาไทย ไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน
5. ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษต้องให้สอดคล้องกัน ตามหลักวิชาการ
6. ให้พิมพ์คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษของแต่ละรายวิชาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน
7. คำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นอักษรตัวแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ
8. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนสำหรับคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ ระหว่างวลี นามวลีหรือกลุ่มคำที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน
 - ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน ใช้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (comma) “ , ”
 - เมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้น ให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (semicolon) “ ; ”
 - หากต้องการแจกแจงเนื้อหาย่อยให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (colon) “ : ”
 - เมื่อจบคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (full stop) “ . ”

ตัวอย่าง คำอธิบายรายวิชา

04-014-206

วิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล

2(1-2-3)

(Nursing Research and Innovation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี

หลักการวิจัยทางการแพทย์เบื้องต้น กระบวนการวิจัยทางการแพทย์ ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการวิจัยเบื้องต้น การพัฒนานวัตกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยคำนึงถึงการพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่างตามกระบวนการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Pre-requisite: None

Basic principles of nursing research; research process; research methodology; data analysis; basic statistics; nursing innovation development; data collection by considering the protection of participant rights in health-related research

ตัวอย่างรูปแบบปกหลักสูตร



ขนาด 2 นิ้ว

1 Enter+ Before 6pt

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ตัวอักษร TH Sarabun Psk
ขนาดตัวอักษร 24 ตัวหนา

(ระบุปี พ.ศ. เดียวกับปีที่รับนักศึกษา)

7 Enter+ Before 6pt

(ตัวอักษรสีน้ำเงิน คือ คำอธิบายของหัวข้อนั้น ๆ)
(ตัวอักษรสีแดง คือ ตัวอย่างในการกรอกหัวข้อนั้น ๆ)
ในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร เสร็จแล้ว
ขอให้ตัดข้อความทั้งสีน้ำเงินและสีแดงออก

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตัวอักษร TH Sarabun Psk
ขนาดตัวอักษร 24 ตัวหนา

ตัวอักษร TH Sarabun Psk
ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....

ตัวอักษร TH Sarabun Psk
ขนาดตัวอักษร 16 ตัวหนา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน:

หมวดที่ 1

ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย กรณีหลักสูตรมีสาขาวิชาให้ระบุด้วย)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor/Master/Doctor of Program in.....

(ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ กรณีหลักสูตรมีสาขาวิชาให้ระบุด้วย)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: (ระบุชื่อปริญญาภาษาไทย).....

ชื่อย่อ: (ระบุชื่อย่อปริญญาภาษาไทย).....

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: (ระบุชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ).....

ชื่อย่อ: (ระบุชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ).....

(ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน) ซึ่งสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565) โดยหลักการการเขียนชื่อปริญญาไว้ข้างหน้าแล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในวงเล็บ (ถ้ามี)

3. วิชาเอก (กรณีมีวิชาเอกให้ระบุวิชาเอกที่เปิดสอนในสาขาวิชานี้ ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุ “ไม่มี”)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ตามประกาศ กมอ.เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 8

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ (ระบุรูปแบบของหลักสูตร (ให้ระบุระยะเวลาการศึกษา)

ตัวอย่างเช่น หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ตามประกาศ กมอ.เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 5.1 มีดังนี้

(ระบุประเภทหลักสูตรทางวิชาการ หรือแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ในข้อนั้น ส่วนข้ออื่นให้ตัดออก)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ปี

(มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์)

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร ปี

(เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ปี

(มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆโดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร ปี

(เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

5.3 ภาษาที่ใช้ (ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก) ตัวอย่างเช่น

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและต่างประเทศ (ระบุภาษา)

5.4 การรับนักศึกษา (เลือกระบุการรับนักศึกษา ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก)

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงาน /สถาบันอื่น (เลือกระบุความร่วมมือ ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์

☒ ข้อนี้ ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก)

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศ)

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น เช่น หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาไปทำวิจัยหรือ ทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น (กรณีนี้ไม่ต้องแนบ MOU ไว้ในภาคผนวก)

- ชื่อสถาบัน.....ประเทศ..... (กรณีที่เป็นต่างประเทศ)

- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

☒ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น เช่น หลักสูตรที่มีการให้ปริญญาแบบ Join degree หรือ Double degree (กรณีนี้จะต้องแนบ MOU ไว้ในภาคผนวกด้วย)

- ชื่อสถาบัน.....ประเทศ..... (กรณีที่เป็นต่างประเทศ)

- รูปแบบของความร่วมมือ โดย

☒ สถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☒ สถาบันคู่ความร่วมมือ เป็นผู้ให้ปริญญา

☒ ได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (เลือกระบุการให้ปริญญา ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์

☒ ข้อนี้ ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก)

(ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตรหรือเป็น ปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องกับข้อ 5.4 ด้วย)

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☒ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวีปริญญา)

(ตามประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ระบุว่า หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวน หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค)

☒ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร (เลือกระบุประเภทหลักสูตร ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก)

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ตามปีหน้าปกของหลักสูตร)

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ตามปีหน้าปกของหลักสูตร)

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

☒ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. (ระบุปี พ.ศ. ของหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนครั้งแรก)

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตร

สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

(ระบุชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา ปี พ.ศ. ของหลักสูตรฉบับปัจจุบันก่อนการปรับปรุงครั้งนี้)

☒ กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ กรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้การรับรอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ระบุกรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ถ้าไม่มีให้ตัดออก)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน (ระบุปีการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว.กำหนด)

ตัวอย่าง หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา..... (ระบุปีการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังกล่าว ต้องได้รับการรับรองภายใน 2 ปี หรือครั้งวงรอบของหลักสูตร)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้โดยตรง โดยใช้ความรู้จากหลักสูตร)

8.1

8.2

8.3

8.4

9. ตารางที่..... ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า 3 คน ในระดับบัณฑิตศึกษา) (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมทั้งระบุผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดไว้) ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อ ปริญญา	สาขา วิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวสุพจน์ แสนสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมีอนินทรีย์ เคมี	University of Sussex, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2560 2551 2549
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ: ในกรณีที่ใช้นามอื่นด้วย ให้เรียงตามลำดับก่อนหลังดังนี้ 1. ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ยศ 3. บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมีสิทธิใช้นามอื่นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ให้เลือกระบุ)

☒ คณะ/สถาบัน/วิทยาลัยมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

☒ นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

(ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า 1 แห่งระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

11. การพัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการและการพัฒนาประเทศ

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาที่ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

(อธิบายสภาพการณ์/การเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และภาคอุตสาหกรรมของประเทศและของโลกในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต นำนโยบายยุทธศาสตร์ของชาติ เช่น ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป็นต้น)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(อธิบายสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย/ มีการวิเคราะห์ปัญหาทางสังคม วัฒนธรรม ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง/นำนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ ประเภทอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ส่งผลต่อพัฒนา มีการวิเคราะห์แนวโน้มการจ้างงานของบัณฑิตในสาขา)

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(อธิบายว่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีพันธกิจหลักคืออะไร หลักสูตรนี้จะสอดคล้องต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ที่สอดคล้องกันอย่างไร) อธิบายหลักการและแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน จำเป็นที่ต้องสร้าง/พัฒนาหลักสูตรนี้เพื่อการสร้างทรัพยากรบุคคลที่ต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในประเทศและโลกในปัจจุบันและในอนาคต)

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จัดการศึกษาตามแนวทางปรัชญาพัฒนาการนิยม (progressivism) โดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีสุขภาวะดี รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีความรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้โดยการวิจัย หรือสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศให้เข้มแข็ง มีสันติสุข และยั่งยืน

1.2 ปรัชญาของหลักสูตร

(ระบุปรัชญาของหลักสูตร ให้พิจารณาเขียนให้มีความสัมพันธ์กับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลสัมฤทธิ์ทางสมอง ทางทักษะ และคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรแล้ว เขียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและปรัชญาของหลักสูตร โดยให้เขียนวัตถุประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นข้อแรก

ตัวอย่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรด้านสุขภาพ

เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้แล้ว จะมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

1. ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสมกับความเป็นแพทย์
2. ประเมินสุขภาพ โดยใช้ความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ หลักการบริหาร ระบบสุขภาพ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเวชปฏิบัติ
3. ให้การวินิจฉัยโรค บริบาลผู้ป่วยแบบองค์รวม และทำหัตถการที่จำเป็นในการรักษาได้
4. วิเคราะห์ปัญหา ค้นคว้า เรียนรู้ต่อเนื่องด้วยตนเอง และทำวิจัยได้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(ระบุผลที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก โดยต้องครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) หรือตามมาตรฐานวิชาชีพ/สภาวิชาชีพ)

3.1 ตารางที่.... ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ให้ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปัจจุบัน)

ด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้	1.1 สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการคำนวณ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ การพัฒนาที่ยั่งยืน การเป็นพลเมืองโลก สุขภาวะที่ดี แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการมาใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้
2. ด้านทักษะ	2.1 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ 2.2 สามารถร่วมมือกันแก้ไขปัญหา ทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ 2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานและการสื่อสารอย่างรู้เท่าทันสื่อ 2.4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขภายใต้ความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม
3. ด้านจริยธรรม	3.1 มีจิตสาธารณะ พอเพียง รักษาสิ่งแวดล้อม 3.2 รับผิดชอบ กตัญญู ซื่อสัตย์ สุจริต
4. ด้านลักษณะบุคคล	4.1 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน 4.2 รู้เทคโนโลยี มีบุคลิกภาพดี

3.2 ตารางที่.... ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (เขียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

ด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้	
2. ด้านทักษะ	
3. ด้านจริยธรรม	
4. ด้านลักษณะบุคคล	

3.3 ตารางที่.... ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง แผนการเรียนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้	
2. ด้านทักษะ	
3. ด้านจริยธรรม	
4. ด้านลักษณะบุคคล	

3.4 ตารางที่.... ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 *(ควรระบุผลการเรียนรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565							
		ความรู้ (K)		ทักษะ (S)		จริยธรรม(A)		ลักษณะบุคคล (C)	
		ทั่วไป	วิชาชีพ	ทั่วไป	วิชาชีพ	ทั่วไป	วิชาชีพ	ทั่วไป	วิชาชีพ
PLO1									
PLO2									
PLO3									
PLO4									
PLO5									
PLO...									

รูปแบบการกรอกข้อมูล

- ระบุโดยใช้สัญลักษณ์ ในช่อง Generic LO, Specific LO, ความรู้, ทักษะ, จริยธรรม, ลักษณะบุคคล
- การกำหนด PLOs ของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้านตามประกาศ กมอ. เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีทั้งลักษณะทั่วไป (Generic) และเฉพาะสาขา (Specific) โดยทั่วไป (Generic) เป็นผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถใช้ได้ในหลายมิติของการดำเนินในชีวิตประจำวันและนอกเหนืออาชีพการงาน รวมถึง เป็นผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้กับหลักสูตรอื่นๆ โดยไม่จำเป็นต้องเรียนในสาขาเฉพาะ ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO) (Specific) เป็นผลการเรียนรู้ที่ใช้ในสาขาวิชานั้นๆ รวมถึง แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์หรือจุดเน้นที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

3.5 ตารางที่.... ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (Sub-PLO)

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)*	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565							
	ความรู้ (K)		ทักษะ (S)		จริยธรรม (A)		ลักษณะบุคคล (C)	
	ทั่วไป	วิชาชีพ	ทั่วไป	วิชาชีพ	ทั่วไป	วิชาชีพ	ทั่วไป	วิชาชีพ
PLO1.1								
PLO1.2								
PLO1.3								
PLO1.4								
PLO2.1								
PLO2.2								
PLO2.3								
PLO3.1								
PLO.....								

รูปแบบการกรอกข้อมูล

วิเคราะห์ความสัมพันธ์โดยระบุเครื่องหมาย ● ในช่องตาราง โดยมีรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานฯ ดังนี้คือ 1. ความรู้ (Knowledge) สัญลักษณ์ K 2. ทักษะ (Skill) สัญลักษณ์ S 3. จริยธรรม (Attitude) สัญลักษณ์ A 4. ลักษณะบุคคล (Character) สัญลักษณ์ C

* ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรในตาราง 3.3 หากไม่มี Sub PLO ให้ใช้ PLO ในตาราง 3.3 แทน

3.6 ตารางที่.... แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
.....										
.....										
.....										
2) หมวดวิชาเฉพาะ										
.....										
.....										
.....										
3) หมวดวิชาเลือกเสรี										
.....										
.....										
.....										

การกรอกข้อมูล

- ความรับผิดชอบหลัก หมายถึง ความรับผิดชอบของรายวิชา ซึ่งต้องมีการสอน และวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ได้
ไม่ใส่วงกลม หมายถึง ผู้สอนไม่คาดว่าจะเกิดผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ (ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ว่าเป็นระบบ
ทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 ข้อ 6.1) ให้ระบุ
ตามกรณีที่หลักสูตรถือปฏิบัติ เลือกระบบระบบ ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัด
ออก)

☐ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลา
การศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

☐ ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลา
การศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

☐ ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลา
การศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุ).....

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุเดือนที่จัดการศึกษาภาคฤดู
ร้อน หากไม่มีขอให้ตัดเดือนออก ในข้อ 3.1 ด้วย ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัด
ออก)

☒ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8
สัปดาห์

☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค- ระบุรายละเอียด)
(กรณีมีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียน
การสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน กรณีที่จัดแบบทวิภาค ให้ระบุว่า ไม่มี)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (เลือกระบุวัน-เวลา ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์
☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก)

☐ วัน – เวลาวิชาการ

ภาคการศึกษาต้น เดือน.....ถึง เดือน.....

ภาคการศึกษาปลาย เดือน.....ถึง เดือน.....

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน.....ถึง เดือน.....(ถ้ามี)

2.2 ระบบการศึกษา (เลือกระบุระบบการจัดการศึกษา ถ้าเลือกข้อใดให้ระบุสัญลักษณ์ ☒ ข้อนั้น ส่วนข้ออื่นขอให้ตัดออก)

- ☒ แบบชั้นเรียน
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

(หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญต่อการเทียบวิทยารับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุมครบถ้วน (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์)

3. หลักสูตร (ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาใน แต่ละแบบที่ สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

3.1 โครงสร้างของหลักสูตร (โครงสร้างหลักสูตร ให้จัดทำตารางแสดงโครงสร้างของหลักสูตร โดย แบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 8 และ ข้อ 9)

ระยะเวลาศึกษาปกติ	4 ปี	5 ปี	6 ปี
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	150	180
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	24	24
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	90	108
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

กรณีจัดหมวดวิชาเฉพาะให้เป็นวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท

- วิชาเอก ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- วิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กรณีจัดหมวดวิชาเฉพาะให้เป็นวิชาเอกคู่

ในแต่ละวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต

2) โครงสร้างหลักสูตร

2.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

- กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต

2.2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพบังคับ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก..... หน่วยกิต

2.3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3) รายวิชาในหมวดต่างๆ (ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชา..... จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

2) กลุ่มวิชา..... จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

3) กลุ่มวิชา..... จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

4) กลุ่มวิชา..... จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย..... (.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

3.2) หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รายวิชา ชื่อวิชา
xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย
(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชา ชื่อวิชา
xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย
(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

จำนวนไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

x (x-x-x)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

x (x-x-x)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รายวิชา ชื่อวิชา
xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย
(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชา ชื่อวิชา
xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย
(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

x (x-x-x)

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

x (x-x-x)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

รายวิชา ชื่อวิชา
xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย
(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

x (x-x-x)

3.3) หมวดวิชาเลือกเสรี

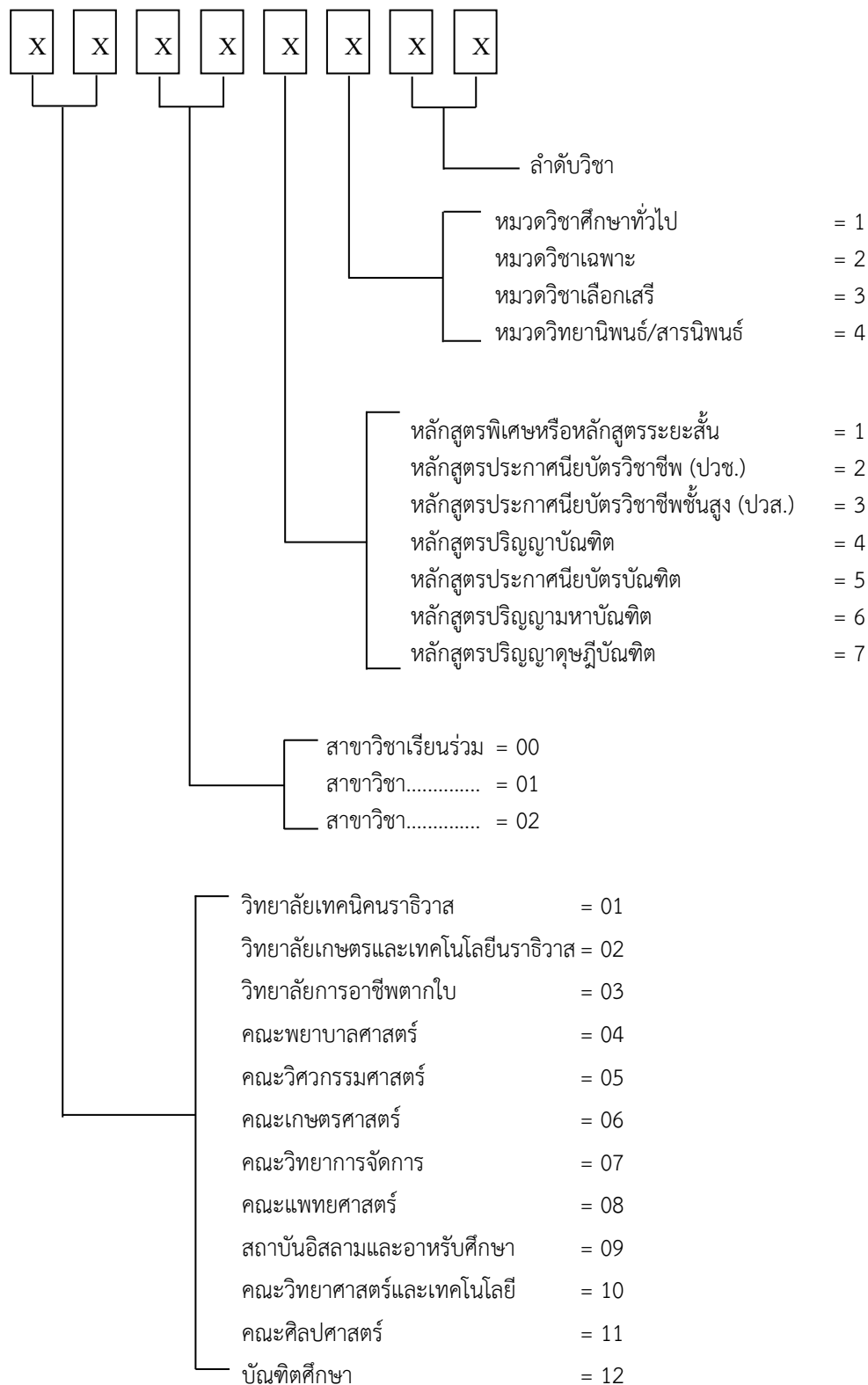
รายวิชา ชื่อวิชา
xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย
(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

x (x-x-x)

3.2 การกำหนดรหัสวิชา



3.3 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตจากจำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัวคือ

เลขตัวแรก	อยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
เลขตัวที่สอง สาม และสี่	อยู่ในวงเล็บ โดยคันเครื่องหมายยัติภังค์ “-” ระหว่างตัวเลข
เลขตัวที่สอง	บอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
เลขตัวที่สาม	บอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่สี่	บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาบังคับ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
รวม		x (x-x-x) หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาบังคับ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
รวม		x (x-x-x) หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาบังคับ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
รวม		x (x-x-x) หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาบังคับ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
รวม		x (x-x-x) หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาบังคับ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
รวม		x (x-x-x) หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

xx-xxx-xxx	 ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

xx-xxx-xxx	 ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

กลุ่มวิชาบังคับ

xx-xxx-xxx	 ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ

xx-xxx-xxx	 ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

หมวดวิชาเลือกเสรี

xx-xxx-xxx	 ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)

รวม

x (x-x-x) หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาบังคับ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี		
xx-xxx-xxx	ชื่อวิชาภาษาไทย.....	x (x-x-x)
	(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)	x (x-x-x)
	รวม	x (x-x-x) หน่วยกิต
	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	x (x-x-x) หน่วยกิต

5 คำอธิบายรายวิชา

(ระบุคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเรียงลำดับรหัสวิชาจากน้อยไปหามาก เขียนให้กระชับ รัดกุม คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน รวมไปถึง

*****ควรจัดให้คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในหน้ากระดาษแผ่นเดียวกัน

ถ้าหากจำเป็นต้องมีเงื่อนไขรายวิชา เช่น วิชาบังคับเรียนก่อนหรือวิชาบังคับร่วม ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชานั้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ระบุให้ครบทุกกลุ่ม)

กลุ่มวิชา.....

xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย..... x (x-x-x)
(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

คำอธิบายภาษาไทย

.....
.....

Pre-requisite:

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

.....
.....

กลุ่มวิชา.....

xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย..... x (x-x-x)
(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

คำอธิบายภาษาไทย

.....
.....

Pre-requisite:

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

.....
.....

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย x (x-x-x)
 (..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

คำอธิบายภาษาไทย

.....

Pre-requisite:

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

.....

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย x (x-x-x)
 (..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

คำอธิบายภาษาไทย

.....

Pre-requisite:

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

.....

กลุ่มวิชาชีพเลือก

xx-xxx-xxx ชื่อวิชาภาษาไทย x (x-x-x)
 (..... ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

คำอธิบายภาษาไทย

.....

Pre-requisite:

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

.....

หมวดวิชาเลือกเสรี

xx-xxx-xxx

ชื่อวิชาภาษาไทย.....
(.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....)

x (x-x-x)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

คำอธิบายภาษาไทย

.....
.....

Pre-requisite:

คำอธิบายภาษาอังกฤษ

.....
.....

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ตารางที่.... ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์ /การวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์ /การวัดและ ประเมินผล
ตัวอย่าง เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น ข้อมูลเพื่อนำมาสร้างเป็น โจทย์วิจัยได้	ตัวอย่าง สอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล แนะนำการพิจารณาฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สืบค้นมาได้ ให้นักศึกษาสรุปข้อมูลเป็นโจทย์วิจัย	ตัวอย่าง ประเมินจากการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ประเมินจากความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ สืบค้นมาได้ ประเมินจากการ สรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอใน รูปแบบของโจทย์วิจัย

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(ระบุลักษณะพิเศษที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่คณะหรือสาขาวิชาพยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ ในแต่ละคุณลักษณะพิเศษดังกล่าว ให้แสดงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านี้ ควรเป็นลักษณะที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)

ตารางที่.... การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของ นักศึกษา	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรม นักศึกษา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)
<u>คุณลักษณะทั่วไป (ตัวอย่าง)</u> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม เจต คติเชิงบวก ตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ 2. มีทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอด ชีวิต มีวิจรรณญาณ และ แก้ปัญหาได้ 3. สามารถปฏิบัติงานภายใต้ วิถีชีวิตและบริบทพหุ วัฒนธรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริม การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาตนเอง ของนักศึกษาเป็นระยะในทุกช่วง ชั้น ของการศึกษา - มีกระบวนการเรียนรู้แบบ active- learning - Problem-based learning - Team-based learning - Area-based learning - Case-based learning	1. การประเมิน ผลสัมฤทธิ์โดยการ มอบหมายแบบฝึกหัด/ ชิ้นงาน 2. การประเมิน ผลสัมฤทธิ์โดยการสอบ 3. การประเมิน ผลสัมฤทธิ์โดยการ วิเคราะห์กรณีศึกษา 4. การประเมิน ผลสัมฤทธิ์โดยการ	

คุณลักษณะพิเศษของ นักศึกษา	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรม นักศึกษา	วิธีการวัดและ ประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)
	- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ นักศึกษา เรียนรู้บทบาทในการ ปฏิบัติงานร่วมกันในบริบทความ หลากหลายด้านวัฒนธรรม	นำเสนอ ความรู้ แนวความคิด และความ เข้าใจ	
<u>คุณลักษณะตามวิชาชีพหรือ ศาสตร์ (ตัวอย่าง)</u> 1. ประเมินคุณภาพโดยใช้ ความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พฤติกรรม ศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ทางการแพทย์	- การประเมินคุณภาพการ นำเสนอ (Rubrics) - การประเมินการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของนักศึกษา (Rubrics)		

3. ตารางที่..... แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ (ตามภาคการศึกษาในแต่ละชั้นปี) (ต่อ)

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา*	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5			
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย									
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น									
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย									

หมายเหตุ* ระบุรายวิชาเรียงตามชั้นปี ตามระดับผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy (Revised) โดยระบุสัญลักษณ์ดังนี้ ในตารางช่อง PLOs

Remembering แทนด้วยสัญลักษณ์ “R” Understanding แทนด้วยสัญลักษณ์ “U” Applying แทนด้วยสัญลักษณ์ “Ap”
 Analyzing แทนด้วยสัญลักษณ์ “An” Evaluating แทนด้วยสัญลักษณ์ “E” Creating แทนด้วยสัญลักษณ์ “C”
 สำหรับ Psychomotor Domain (Skills) แทนด้วยสัญลักษณ์ “S” Affective Domain (Attitude) แทนด้วยสัญลักษณ์ “At”

4. ตารางที่.... การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
 PLOs: Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาเลือก/เลือกเสรี

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา*	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5			

หมายเหตุ: หากหลักสูตรใดไม่มีรายวิชาเลือกเสรี ไม่ต้องแสดงข้อมูลในตารางนี้

4. ตารางที่.... การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (PLO Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
PLOs: Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาเลือก/เลือกเสรี (ต่อ)

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา*	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs: Program Learning Outcomes							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5			

หมายเหตุ: ระบุรายวิชาเรียงตามชั้นปี ตามระดับผลการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy (Revised) โดยระบุสัญลักษณ์ดังนี้ ในตารางช่อง PLOs
 Remembering แทนด้วยสัญลักษณ์ "R" Understanding แทนด้วยสัญลักษณ์ "U" Applying แทนด้วยสัญลักษณ์ "Ap"
 Analyzing แทนด้วยสัญลักษณ์ "An" Evaluating แทนด้วยสัญลักษณ์ "E" Creating แทนด้วยสัญลักษณ์ "C"
 สำหรับ Psychomotor Domain (Skills) แทนด้วยสัญลักษณ์ "S" Affective Domain (Attitude) แทนด้วยสัญลักษณ์ "At"

5. ตารางที่.... ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของผู้เรียน (Year Learning Outcomes: YLOs) (เขียนบรรยายเป็นข้อ ๆ ในแต่ละชั้นปีผู้เรียนจะได้รับผลลัพธ์จากการเรียนรายวิชาต่างๆ อย่างไร โดยแสดงให้เห็นพัฒนาการของแต่ละชั้นปี และจะต้องมีความสอดคล้องและบรรลุทุก PLOs ที่หลักสูตรกำหนดเมื่อเรียนครบ)

PLOs	รายละเอียด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO1					
PLO2					
PLO3					
PLOn					

หมายเหตุ: ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในชั้นปีที่เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

6.1 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่..... ของปีการศึกษา..... หรือ ระบุว่า “ตามแผนการศึกษา”

6.2 การเตรียมการ

หลักสูตรมีการเตรียมการให้นักศึกษาตั้งแต่ก่อนฝึกประสบการณ์ เช่น จัดให้มีรายวิชาหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดการให้คำแนะนำหรือดูแลหรือแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

6.3 การประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาจากผลการปฏิบัติงานโดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ หรือประเมินจากเอกสาร/ผลงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประเมินให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามสมรรถภาพที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

7.1 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่..... ของปีการศึกษา..... หรือ ระบุว่า “ตามแผนการศึกษา”

7.2 การเตรียมการ

หลักสูตรมีการเตรียมการให้นักศึกษาตั้งแต่ก่อนฝึกประสบการณ์ เช่น จัดรายวิชาหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อม จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดการให้คำแนะนำหรือดูแลหรือแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

7.3 การประเมินผล

หลักสูตรมีแบบประเมินผลการทำโครงการของนักศึกษา นักศึกษามีการเขียนรายงานหรือนำเสนอความก้าวหน้า นักศึกษาเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์หรือมีการนำเสนอให้แก่กรรมการรายวิชา เป็นต้น

ตัวอย่าง

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

6.1 ช่วงเวลา

รายวิชา 10-134-210 การฝึกงานทางชีววิทยา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 และออกปฏิบัติภาคสนามในภาคการศึกษาฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3 สำหรับผู้ที่เลือกเรียนแผนสหกิจศึกษาลงทะเบียนเรียน รายวิชา 0-154-102 สหกิจศึกษา และออกภาคสนามในภาคปลายของชั้นปีที่ 4 หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.2 การเตรียมการ

ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชา 10-134-210 การฝึกงานทางชีววิทยา และรายวิชา 10-154-102 สหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาบังคับเลือก เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

6.3 การประเมินผล

- 1) สามารถนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชุมชนหรือสถานประกอบการได้
- 2) สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานด้านชีววิทยาและเทคโนโลยีในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชนได้
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น นำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานได้
- 4) มีความรับผิดชอบ เป็นผู้นำ ผู้ตาม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

7.1 ช่วงเวลา

นักศึกษาแผนการเรียนฝึกงาน ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 10-134-211 โครงการทางชีววิทยา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย หรือได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้คำแนะนำในการทำโครงการโดยนักศึกษาเสนอหัวข้อโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา จากนั้นมอบหมายให้นักศึกษา ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วางแผนและดำเนินการวิจัย

7.3 การประเมินผล

นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิจัย ปฏิบัติการวิจัย วิเคราะห์ผลการวิจัย สรุป เรียบเรียงเป็นรายงานปริญญานิพนธ์ และนำเสนอผลการวิจัยแบบปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลจากขั้นตอนการดำเนินการวิจัย และร่วมกับคณะกรรมการสอบโครงการ พิจารณาเล่มปริญญานิพนธ์ การนำเสนอโครงร่างวิจัย และการนำเสนองานวิจัย

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารทรัพยากร

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

1.1 ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ/ตำรา (ระบุจำนวนมีเท่าไร แยกตามประเภท)
- 2) สื่อการเรียนรู้ (ระบุจำนวนมีเท่าไร แยกตามประเภท)
- 3) ครุภัณฑ์ (ระบุจำนวนมีเท่าไรประกอบด้วยอะไรบ้าง)

1.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม (เขียนบรรยายเป็นข้อๆเพื่อแสดงให้เห็นการจัดหาทรัพยากรที่ส่งเสริมการเรียนรู้)

2. งบประมาณตามแผน

(แสดงงบประมาณทั้งรายรับ (รวมงบประมาณแผ่นดินด้วย) และรายจ่าย โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อ โดยคิดคำนวณต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น ดังนี้

ตารางที่.... งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	25...	25...	25....	25....
เงินอุดหนุน				
ค่าบำรุงการศึกษา				
ค่าลงทะเบียน				
อื่นๆ				
รวม (บาท)				

ตารางที่.... งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	25...	25...	25....	25....
งบดำเนินการ				
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร/ค่าตอบแทน				
2. ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
1. ค่าครุภัณฑ์				
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่นๆ				
รวม (บาท)				
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษา				

หมายเหตุ: งบประมาณทั้งรายรับและรายจ่ายในแต่ละปี แต่ละหมวดเป็นงบประมาณที่ได้จากการประมาณการของหลักสูตรเท่านั้น

3. ตารางที่.... ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 10.1.1 ไม่จำกัดจำนวนและประจำหลักสูตรได้)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวสุพจน์ แสนสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมีอินทรีย์ เคมี	University of Sussex, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2560 2551 2549
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ: ในกรณีที่ใช้นำนานามอย่างอื่นด้วย ให้เรียงตามลำดับก่อนหลังดังนี้ 1. ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ยศ 3. บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมีสิทธิใช้นำนานามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการ

3.2 อาจารย์ประจำ (หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันการศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์ประจำ

- นาย - นาง - นางสาว - ศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - อาจารย์ ให้เรียงจาก คุณวุฒิ สูงสุดไปต่ำสุด (กรณีสำเร็จการศึกษาจาก ต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศ กรณี สถาบันการศึกษาภายในประเทศที่มี วิทยาเขตให้ระบุชื่อวิทยาเขต)							
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวสุพจน์ แสนสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมีอนินทรีย์ เคมี	University of Sussex, United Kingdom มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2560 2551 2549
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ: ในกรณีที่ใช้คำนำหน้านามอย่างอื่นด้วย ให้เรียงตามลำดับก่อนหลังดังนี้ 1. ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ยศ 3. บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการ

3.3 อาจารย์พิเศษ (หมายถึงผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ที่เกษียณอายุราชการแล้วไม่ได้ต่ออายุราชการ หรือจ้างต่อ)

ตัวอย่าง ตารางอาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	มีความเชี่ยวชาญด้าน
1	นางสาวสุพจน์ แสนสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Chemistry เคมีอนินทรีย์ เคมี	University of Sussex, United Kingdom, 2560 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2551 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2549	เคมี
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ: ในกรณีที่ใช้คำนำหน้านามอย่างอื่นด้วย ให้เรียงตามลำดับก่อนหลังดังนี้ 1. ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ยศ 3. บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการ

4. การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ (เขียนบรรยายเป็นข้อๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่)
5. การพัฒนาความรู้และทักษะให้คณาจารย์ (เขียนบรรยายเป็นข้อๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาความรู้และทักษะให้คณาจารย์)

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(ระบุลักษณะเฉพาะผู้ที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาในการเรียนให้สำเร็จตามหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

(ระบุวิธีการที่จะให้แก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา)

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี)

ตารางที่.... ตารางแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25....	25....	25....	25....	25....
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

(ให้ระบุตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ระบุ ปี พ.ศ.ปัจจุบันของข้อบังคับฯ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) การทวนสอบในระดับกระบวนการวิชา.....
- 2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร.....
 - 2.1) ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ทำงานตรงสาขา
 - 2.2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ
 - 2.3) การทวนสอบจากสถานศึกษาอื่น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) ประเมินจากบัณฑิตที่จบ
- 2) ประเมินจากผู้ใช้นักบัณฑิต
- 3) อื่นๆ (ระบุ).....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องสอดคล้องต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา)

3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ (ระบุปี พ.ศ.ปัจจุบันของข้อบังคับ)

3.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 ผ่านการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การอุทธรณ์ผลการศึกษาของนักศึกษา

(ระบุรายละเอียด วิธีการอุทธรณ์ ผลการศึกษาของนักศึกษา ภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และระบุสถานที่ยื่นอุทธรณ์ได้)

นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567 การอุทธรณ์ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง โดยต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพหลักสูตร

กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

(อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร)

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาคุณภาพของการจัดการการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลของการผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา และการประเมินคุณภาพของการดำเนินงานด้านหลักสูตรเมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร เพื่อประมวลผลและวางแนวทางสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA (Asean University Network Quality Assurance) (หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ได้แจ้งให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบแล้ว) และรายงาน มหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ตารางที่.... เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA (Version))

เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	อธิบายการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและ ต้องการให้เกิดกับผู้สำเร็จการศึกษาอย่างไร โดยมีความชัดเจน และ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการกำกับ ติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร
2. โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)	อธิบายรายละเอียดของหลักสูตรทั้งหมดอย่างครอบคลุม การ กำหนด/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ตลอดจนรายละเอียด ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การกำหนด โครงสร้างหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมิน ผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และมี กระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้มีความ เหมาะสมและทันสมัย
3. การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	อธิบายถึงการกำหนดวิธีการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษาของมหาวิทยาลัย/หลักสูตร และการทำให้บรรลุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตารางที่.... เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA (Version) (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	อธิบายถึงกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การประเมินความพึงพอใจระหว่างเรียน การประเมินผลก่อนจบการศึกษา และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	อธิบายให้เห็นว่าผู้สอนมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับหลักสูตรที่สอน มีความเข้าใจ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่สอน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพ การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ และการมอบหมายงานคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และทัศนคติของบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างไร
6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	อธิบายถึงการ จัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตวิทยา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตลอดจนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการได้งานของนักศึกษา
7. สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	อธิบายระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน วิทยาลัย ถึงความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ที่ตอบสนองความต้องการ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการจัดสภาพแวดล้อม และการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	อธิบายถึงการผลิตบัณฑิต เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคันหรือตกรอบ ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษา การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ และมีการนำมาใช้ในการพัฒนาการผลิตบัณฑิตอย่างไร

2. ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ที่ระบุไว้ในหมวด 1-6 ข้างต้น เช่น อัตราคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการพ้นสภาพของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน)

ตารางที่.... ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (ระดับปริญญาตรี)

ดัชนีบ่งชี้การดำเนินงาน	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน *	✓	✓	✓	✓	✓
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง *	✓	✓	✓	✓	✓
3. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อวิธีการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน หรือประเมินผลการเรียนรู้จากการประเมินผลการเรียนรู้จากการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา *		✓	✓	✓	✓
6. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
7. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
8. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
9. มีการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 2 รายวิชา ต่อปีการศึกษา *	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนรายวิชาที่มีการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 รายวิชา ต่อปีการศึกษา *	✓	✓	✓	✓	✓
11. จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยเป็น first author หรือ corresponding author อย่างน้อย จำนวน 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
12. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด				✓	✓

ดัชนีบ่งชี้การดำเนินงาน	ปีที่				
	1	2	3	4	5
13. นักศึกษาของหลักสูตร มีการพัฒนางานวิชาการ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม				✓	✓
14. บัณฑิตอย่างน้อยร้อยละ 70 มีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี					✓
รวมจำนวนตัวบ่งชี้รายปี	7	8	8	12	14

* ดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานบังคับ ต้องมีผลการดำเนินงานผ่านทุกปีการศึกษา

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานระดับดีมาก	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงานระดับดี	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ร้อยละ 70-79
ผลการดำเนินงานระดับพอใช้	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ร้อยละ 60-69
ผลการดำเนินงานระดับต้องปรับปรุง	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ต่ำกว่า ร้อยละ 60

ตารางที่.... ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ดัชนีบ่งชี้การดำเนินงาน	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน *	✓	✓	✓	✓	✓
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง *	✓	✓	✓	✓	✓
3. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปีการศึกษา *	✓	✓	✓	✓	✓
4. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อวิธีการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน หรือประเมินผลการเรียนรู้จากการประเมินผลการเรียนรู้จากการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา *		✓	✓	✓	✓
6. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
7. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
8. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
9. มีการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา ต่อปีการศึกษา *	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนรายวิชาที่มีการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 รายวิชา ต่อปีการศึกษา *	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้การดำเนินงาน	ปีที่				
	1	2	3	4	5
11. จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย จำนวน 3 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเป็นผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็น first author หรือ corresponding author อย่างน้อย 1 ผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓
12. นักศึกษามีผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการตามมาตรฐาน TCI ขึ้นไป		✓	✓	✓	✓
รวมจำนวนตัวบ่งชี้รายปี	7	9	12	12	12

* ดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานบังคับ ต้องมีผลการดำเนินงานผ่านทุกปีการศึกษา

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานระดับดีมาก	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงานระดับดี	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ร้อยละ 70-79
ผลการดำเนินงานระดับพอใช้	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ร้อยละ 60-69
ผลการดำเนินงานระดับต้องปรับปรุง	จำนวนข้อดัชนีตัวบ่งชี้การดำเนินงานผ่าน ต่ำกว่า ร้อยละ 60

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยและหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) เพื่อให้การดำเนินงานของทุกหลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การวางแผนสร้าง/พัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ต้องสร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Outcome-Based Education) โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบุคคลภายนอกเป็นกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการสำรวจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ รวมถึงสิ่งเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนา การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA (Asean University Network Quality Assurance) (หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ได้แจ้งให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบแล้ว) และรายงาน มหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) วางแผนการจัดการเรียน การสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3. ผู้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินการและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร รวมถึงความพึงพอใจและข้อร้องเรียนมาใช้วิเคราะห์เพื่อทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

3.1 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) (หลักสูตรสามารถนำผลการดำเนินงานตาม มคอ. 7 เดิมหรือผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาบรรยายโดยสรุป)

.....

.....

3.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และองค์กรวิชาชีพ (กรณีหลักสูตรใหม่ให้หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน)

1) ผู้เรียน

.....

.....

2) บัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา

.....

.....

3) ศิษย์เก่า

.....

.....

4) ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้างหรือสถานประกอบการ และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

.....

.....

5) องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

.....

.....

4. ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

.....

.....

5. การประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี) (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

.....

.....

6. แนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน

.....

.....

7. แนวทางการติดตามและการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

.....

.....

8. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

(ให้หลักสูตรเพิ่มข้อมูลระบบและกลไกดำเนินการ วิธีการ ในการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผลการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์)

9. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

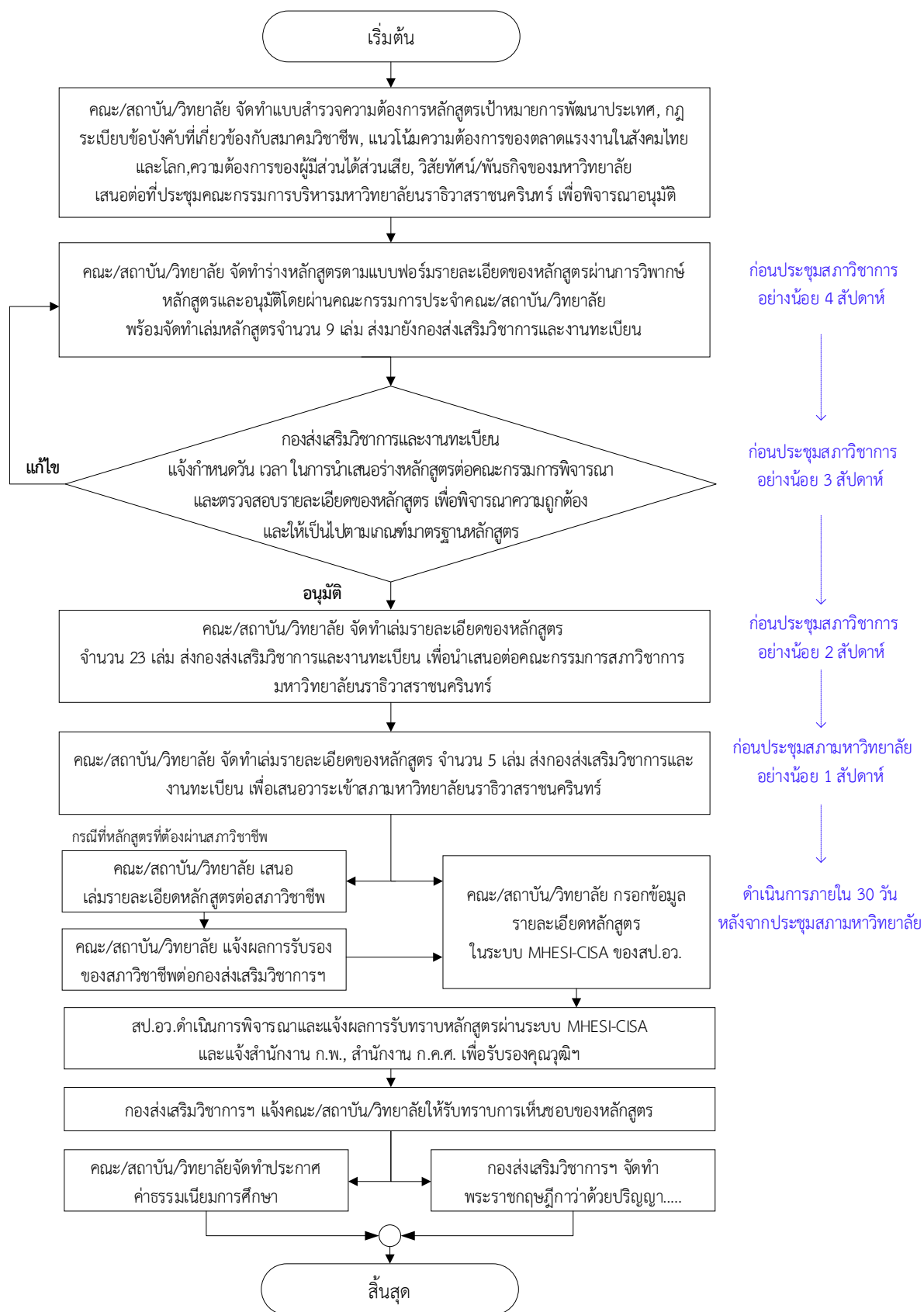
หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหรือแผนการปรับปรุงหลักสูตร โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี อีกทั้งได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จตามหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ดังต่อไปนี้

ตารางที่.... แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

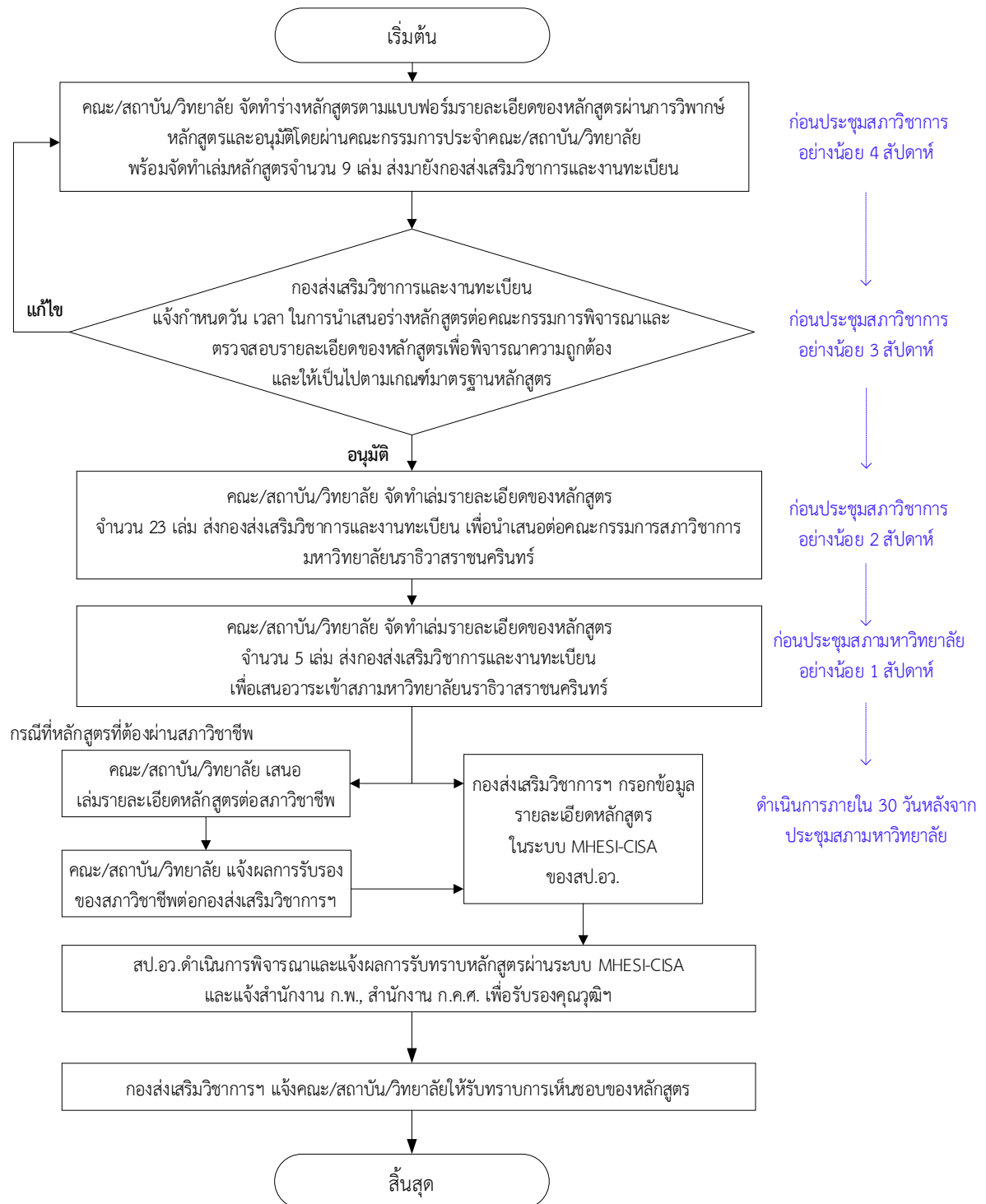
คำชี้แจง ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) และให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตรด้วย

ขั้นตอนการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรใหม่)



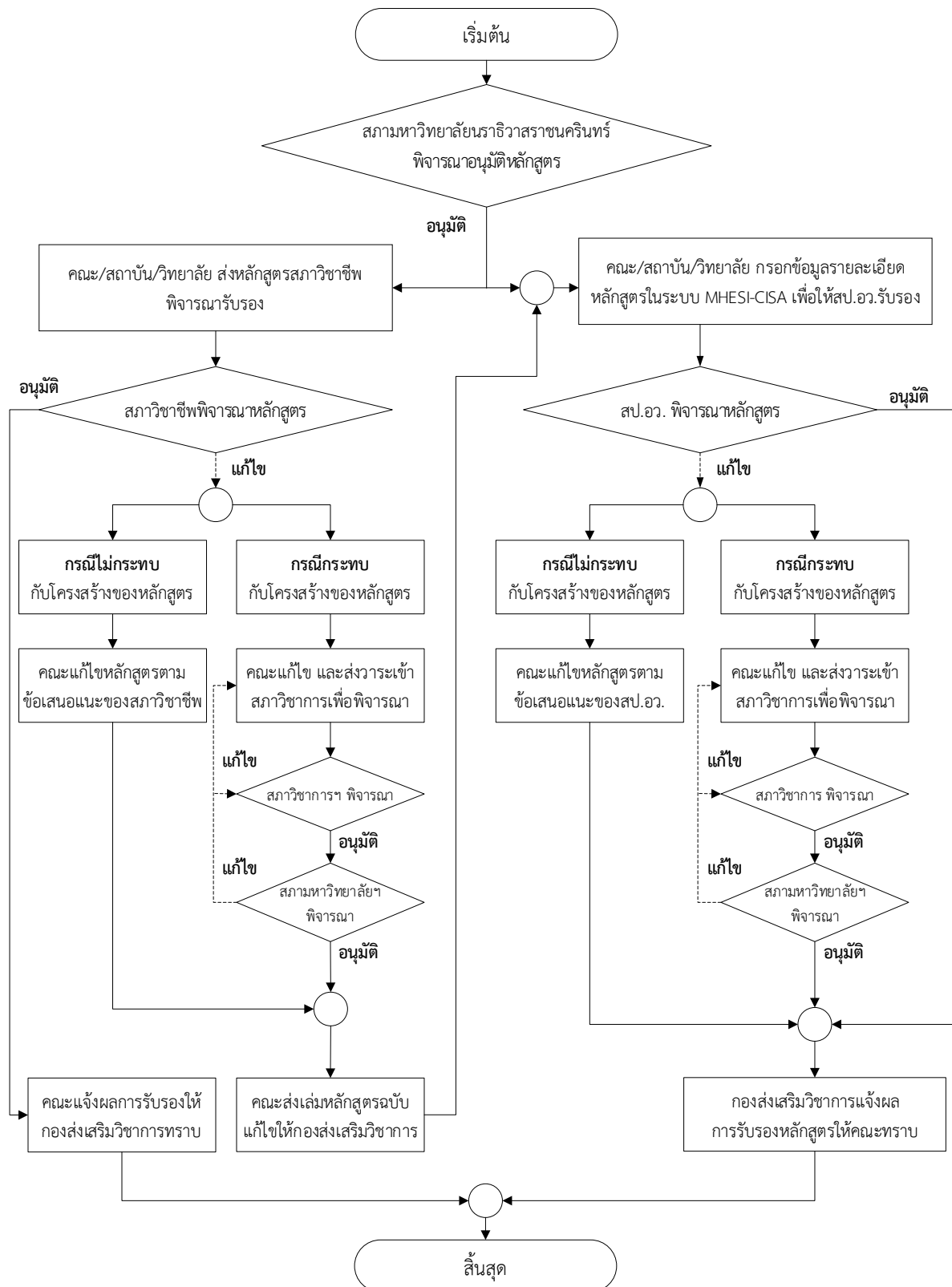
ภาพที่ 1 ขั้นตอนการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรใหม่)

ขั้นตอนการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)

ขั้นตอนในการขอรับรองหลักสูตรต่อสป.อว.และสภาวิชาชีพ



ภาพที่ 3 ขั้นตอนในการขอรับรองหลักสูตรต่อสป.อว.และสภาวิชาชีพ

ภาคผนวก

(ให้แนบเอกสารต่อไปนี้)

- ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ค ข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)
- ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่) หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ฉ ประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ช สำเนาข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก (ถ้ามี)
- ภาคผนวก ซ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
- ภาคผนวก ฌ หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา
- ภาคผนวก ญ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- ภาคผนวก ฎ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- ภาคผนวก ฏ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ภาคผนวก ฐ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568
- ภาคผนวก ท แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา (สหกิจศึกษา)

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	การดำเนินงาน และเหตุผลการปรับปรุง
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร		
เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา		
รายวิชาที่เพิ่มใหม่		
รายวิชาที่ยกเลิก		
เปรียบเทียบแผนการเรียน		

ภาคผนวก ข
ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มประวัติและผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร
 ระดับ ปริญญาตรี
 มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เลือกประเภทอาจารย์

เลือกระดับการศึกษา

1. หลักสูตร.....ระบุชื่อหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ระบุชื่อสาขาวิชา.....
2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : ระบุคำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 (ภาษาอังกฤษ) : ระบุคำนำหน้า (Mr./Mrs./Miss).....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ : (เช่น ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
 อาจารย์)
- 4.สังกัด : คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
 มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
 โทรศัพท์มือถือ
 E-mail Address:
5. ประวัติการศึกษา
 - เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดจนถึงระดับปริญญาตรี
 - กรณีจบการศึกษาภายในประเทศ (ใส่ข้อมูลภาษาไทย)
 - กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ (ใส่ข้อมูลภาษาอังกฤษ)
 - กรณีจบจากประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศอังกฤษให้พิมพ์ชื่อประเทศเป็น “USA” และ “UK” โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “.”
 - กรณีจบสถาบันภายในประเทศหลักสูตรนานาชาติ (ให้ใส่ข้อมูลภาษาไทย) และระบุคำว่า (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

วุฒิการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ระบุชื่อย่อปริญญา (ระบุชื่อสาขาวิชา) ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	ระบุชื่อสถาบันการศึกษา (ระบุวิทยาเขต) (ถ้ามี) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	ระบุปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา 2565
วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2562
วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2560

6. ประสบการณ์ทางวิชาการ

ปี พ.ศ.

ตำแหน่ง

(ระบุปี พ.ศ. และตำแหน่ง โดยเรียงลำดับจากปีล่าสุด)

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

พ.ศ. 2547-2557

- อาจารย์

วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส

7. ผลงานทางวิชาการ (ผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปีปฏิทิน)

- ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา

แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

- รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมเวอร์ชันที่มีการอัปเดตล่าสุด (รูปแบบ APA 7th (American

Psychological Association 7th edition)

- เรียงลำดับผลงานจากปีที่ยี่สิบห้าปีล่าสุดขึ้นก่อน

- ระบุเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ/ค่าน้ำหนัก ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ตัวอย่าง

เกณฑ์มาตรฐาน ผลงานวิชาการ (ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาผลงานทาง วิชาการสำหรับการ เผยแพร่) 19 ข้อ	ชื่อผลงาน (เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม)	ค่าน้ำหนัก	เดือน/ปี ที่เผยแพร่ผลงาน
บทความวิจัยหรือ บทความทางวิชาการที่ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล กลุ่มที่ 2	นรรัตน์ วัฒนาพันธ์, วุฒิชัย ศรีช่วย, ล้อมพงศ์ กลิ่นนาวี และ อุปลัมภ์ มีสวัสดิ์. (2562). ผลของสารลดการเกิดสีน้ำตาลต่อการชัก นำโปรตีนคอร์โมไลด์บอดีโดยใช้เทคนิคขึ้น บางของร่องเท้าสารมีวงสงขลา: Paphiopedilum callosum var. sublaeve. วารสารมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์ 11(1), 107-116.	0.6	มกราคม 2562

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ใช้รูปแบบ APA 7th
(American Psychological Association 7th edition)

7.1 งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าที่ตีพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุทธิรัตน์ ขาวปากกร, กรรณิการ์ อีระกิตต์ธนากุล, สมนึก ลิมเจริญ, สุนทร โต๊ะดา, อมลวรรณ ยอดรัก, และ
ปิยวรรณ ไกรนรา. (2563). ลักษณะกายวิภาคและเส้นใยของใบเตยหอมและเตยทะเล. **วารสาร
วิทยาศาสตร์บูรพา**, 25(5), 151-167.

Samanman S., Daengrot C., Hilae A., Ma S., Sayoh I., Masaesai I., Sanitt P., Binhayeeding, N.,
Noitubtim M., Yakob H and Duerasingmamong S. (2023). Smart Naked-eye Detection
for Fe(III) using Ethanol Extract of Purple Sweet Potato. **Naresuan University
Journal**, 31(2), 1-12.

7.2 งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการฉบับเต็มตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อการประชุม วันที่จัดประชุม
(หน้าที่ตีพิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จุฑามาศ แก้วมณี, ปิยะรักษ์ ประดับเพชรรัตน์, จริญญาภรณ์ มาสวัสดิ์ และ มณฑกานต์ พิมพ์เสน (2563).
ประสิทธิภาพของวัสดุตัวกลางระบบกรอง ในการบำบัดน้ำจากบ่อเลี้ยงปลาพลวงชมพู เทศบาลตำบล
ธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง. ใน การประชุมการประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 5 วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2563 (หน้า 1273-
1282). นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

7.3 ตำรา/หนังสือ

- ตำรา ต้องเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อตำรา. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ใช้ใ
การเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่...../25xx).

ตัวอย่าง

ัญญลักษณ์ พัทธ์, อีระ ชีโวรินทร์, และ ภกร สกุลคุ. (2563). ตำราชีวเคมีของลิพิด.เชียงใหม่: คณะ
แพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (ใช้ในการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2564).

- หนังสือ ต้องเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2563). พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ (พิมพ์ครั้งที่ 3).
สำนักพิมพ์: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.4
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ (ต่อ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนัก
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	0
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ภาคผนวก ค

ตารางวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ตารางที่ ค.1 ตารางวิเคราะห์ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อปรับปรุงหลักสูตร..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

คณะ..... มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภทผู้มีอิทธิพล และผลกระทบ	ข้อมูลย้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (สหกิจศึกษา)
ด้านความรู้			
สถานประกอบการ		PLO 1 PLO 2	
ชุมชน		PLO 3	
ด้านทักษะ			
ด้านจริยธรรม			
ด้านลักษณะบุคคล			

ตัวอย่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ชุมชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษา) อาจารย์
ผู้สอน ผู้ปกครอง ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้สหกิจศึกษา ให้พิจารณาประเด็นความต้องการที่สำคัญ ที่ประเมินระหว่างการ
ออกสหกิจศึกษา ซึ่งอาจเน้นบางประเด็นที่สำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หรืออาจเขียนเพิ่มเติมก็ได้

ตารางที่ ค.2 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ประเด็น	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านความรู้	
ด้านทักษะ	
ด้านจริยธรรม	
ด้านลักษณะบุคคล	

ผู้พัฒนาหลักสูตร ต้องสรุปประเด็นความเห็น/ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมทุกกลุ่ม ให้เป็นประเด็นในด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร(กรณีหลักสูตรใหม่)
หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

ตารางสรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตัวอย่างตารางสรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ให้ระบุรายละเอียดการแก้ไข พร้อมระบุหมายเลขหน้าที่แก้ไข)

ที่	ประเด็นพิจารณา	การปรับแก้
1	รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยที่ตัดออกไป เนื้อหาที่เกี่ยวกับการเขียนอ้างอิง การจัดรูปแบบการทำหนังสือ ไปอยู่ในวิชาไหน เพราะนักศึกษาสมัยใหม่จำเป็นต้องมีเรื่องพวกนี้ในวิชาด้วย	จัดให้มีการสอนเรื่องการเขียนอ้างอิงในรายวิชา 10-064-302 ทักษะการนำเสนอผลงานทางชีววิทยา ดังหน้าที่ 53
2	วิชาทางพืชมีมาก ส่วนวิชาทางสัตว์มีน้อย อยากให้จัดให้เท่ากัน เช่น วิชาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช จัดเป็นวิชาเลือก หรือเลือกบังคับก็ได้	มีการแก้ไขแล้ว โดยเพิ่มรายวิชาทางสัตว์ ในกลุ่มวิชาบังคับเรียน ดังหน้าที่ 13,31

ภาคผนวก ซ

สำเนาข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก ซ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เกิดความเหมาะสมในการนำไปใช้และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การรักษาสภาพ” หมายความว่า การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

- ๒ -

หมวดที่ ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต

๖.๑ ในระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนก็ได้ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษานormal

๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคหนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีความเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๕ การศึกษาด้วยตนเอง เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่าทั้งในห้องปฏิบัติการ และนอกห้องเรียนให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร

๖.๒.๖ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

- ๓ -

หมวดที่ ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๘.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๘.๒ การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ
- ๘.๓ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน

หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๘.๔ การรับโดยวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า

๙.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ

๙.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เรื้อรัง ที่แพร่กระจายได้ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนและการรักษาสภาพ

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียน

๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์รับเข้าศึกษา

เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑.๒ เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

๑๐.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือค้ำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัวจะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคนลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นและถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรักษาสภาพ

๑๑.๑ นักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นประจำภาคการศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษารักษาสภาพแล้วปรากฏในภายหลังว่าต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากตกรอก ตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการรักษาสภาพนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพให้กับนักศึกษา

๑๑.๓ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๒.๓ ในแต่ละภาคการศึกษากติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒.๓ และ ๑๒.๔ อาจจะกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๒.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๒.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๗.๓ แห่งข้อบังคับนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มีสิทธิขอยกเว้นหรือโอนรายวิชาตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา

๑๒.๑๒ ในกรณีที่การลาพักของนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๒.๑๓ นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบภาพประจำปีทุกชั้นปี ก่อนลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคศึกษานั้น ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปหรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ และจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียวโดยพิจารณาผลการวัดและประเมินครั้งสุดท้ายเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ

๑๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะได้ผลการเรียนสูงสุด แต่ไม่สูงกว่าผลการเรียน A และจะบันทึกผลการเรียน F ลงในใบแสดงผลการเรียนซึ่งนักศึกษาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม

หมวดที่ ๕

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๔ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาโดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้น ในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๑๕.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๑ ให้ดำเนินการถอนรายวิชา ภายในสี่สัปดาห์หลังการสอบกลางภาค ในภาคการศึกษานั้นนับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ W จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ๖ -

ข้อ ๑๖ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๑๒.๓ , ๑๒.๔ และ ๑๒.๕ แห่งข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๔ และ ๕ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๐ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้วจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวดที่ ๗

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๓ ระดับคะแนนอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I IP R T และ W ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	กำลังดำเนินการอยู่ (In progress)
R	เรียนซ้ำชั้น (Repeat)
T	รับโอน (Transferred)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)

การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
G	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี (Distinction)
P	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้ (Pass)
F	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก (Fail)

ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา

S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่พอใจ (Unsatisfactory)

ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม หรือรายวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด โดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S U

ข้อ ๒๔ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๔.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมิน

ได้เป็นระดับคะแนน

๒๔.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๔.๑.๓ การใช้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๔.๑.๑, ๒๔.๑.๒ และ ๒๔.๑.๓

แล้ว ยังใช้ได้ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้

F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เปลี่ยนจาก I เพราะนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงาน

ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๔) การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา

เรียนที่กำหนดในหลักสูตร

(๕) ไม่ถอนรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๕

(๖) ผ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอน

กำหนด

๒๔.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุผลวิสัยโดยมีหลักฐาน

การลาที่เชื่อถือได้

๒๔.๒.๓ การให้ I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๔.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ I แล้ว นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาถัดไป หรือ ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น ระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แล้วแต่กรณีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด หากรายวิชาใดมีการขยายเวลาให้เป็นอำนาจของคณบดี ให้ขยายเวลาได้แต่ต้องระบุระยะเวลาในการสิ้นสุดให้ชัดเจน พร้อมแจ้งให้กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๔.๓ ตัวอักษร IP ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือผลประเมินแบบสัญลักษณ์ G P S U

๒๔.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษา ซึ่งสอบไม่ผ่านรายวิชาที่คณะได้กำหนดไว้เท่านั้น

๒๔.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน หรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๒๔.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด อยู่สำหรับ รายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็น S และ U

๒๔.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนได้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในช่องคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา

๒๔.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๕.๒

๒๔.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๔.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๘ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๕.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๒๕.๓ ทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวดที่ ๗

๒๕.๔ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average=G.P.A)

๒๕.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average=Cumulative G.P.A.)ให้ทำดังนี้

๒๕.๕.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๕.๒ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมดังกล่าวข้างต้น ทั้งคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดจากเศษทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๒๕.๖ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาตามหลักสูตร จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นกรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาผลจากวัดและประเมินครั้งสูงสุด แต่หากเรียนซ้ำเนื่องจากได้ผลการเรียน F ไม่นับผลมาคิดเกรดเฉลี่ยสะสม แต่ระบุใน หลักฐานใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๗ การสอบ

๒๗.๑ การสอบแบ่งเป็น

๒๗.๑.๑ การสอบย่อย

๒๗.๑.๒ การสอบกลางภาค

๒๗.๑.๓ การสอบประจำภาค

๒๗.๑.๔ การสอบบรรยาย

๒๗.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๒๗.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษา
หนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา
และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๗.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา
เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาค ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วยการสอบปลายภาค

๒๗.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบเพื่อมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสาขา
ใดสาขาหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๒๗.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๘ การตกออก

๒๘.๑ การพิจารณาการตกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อ
สิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีคะแนนโดยไม่คำนึงถึง
รายวิชาที่ได้ ।

๒๘.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียน
เรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐-๕๙ หน่วยกิต

๒๘.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียน
เรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๘.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีกฎหมายอื่น
กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยสามารถออกกฎระเบียบเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๙ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไข
ต่อไปนี้

๒๙.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๒๙.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๒๙.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ใน
หลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๒๙.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมในรายวิชาที่คณะกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๙.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙.๑ แห่งข้อบังคับนี้

๒๙.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๒๙.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาร้ายแรง
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๙.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๙.๑ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๐.๒ แห่งข้อบังคับนี้

๒๙.๘ การนับวันที่สำเร็จการศึกษา ให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๙

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๐ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุมัติอนุปริญญาแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๐.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม ๓๐.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๓๐.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

๓๐.๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๓๐.๒ ในกรณีที่คณะกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ และข้อ ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แห่งข้อบังคับนี้และต้อง

๓๐.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๐.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร อนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๐.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การให้เสนอชื่อและการให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อและเข้ารับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ ศึกษาหลักสูตร ๔ ปี ภาคการศึกษาปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๑.๒ ศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ภาคการศึกษาปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๑.๓ ศึกษาหลักสูตร ๖ ปี ภาคการศึกษาปกติ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๑.๑.๔ ได้ศึกษาและผ่านการวัดผลและประเมินผล รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

๓๑.๑.๕ ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๑.๖ ได้ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ และไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัย และไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๓๑.๑.๗ ได้ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๑.๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๓๑.๑

๓๑.๒.๒ ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๑.๒.๓ ไม่เคยได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือคะแนนตามตัวอักษร C+ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใดๆ

๓๑.๒.๔ ใช้เวลาศึกษาตามแผนการศึกษาต่อเนื่องกัน ของสาขาวิชาที่ได้รับปริญญา

๓๑.๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติในการรับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยร้ายแรง

๓๑.๓ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๑.๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๓๐.๑

๓๑.๓.๒ ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป

๓๑.๓.๓ ไม่เคยได้รับคะแนนต่ำกว่า ๒ หรือคะแนนตามตัวอักษร C ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

๓๑.๓.๔ ใช้เวลาศึกษาตามแผนการศึกษาต่อเนื่องกัน ของสาขาวิชาที่ได้รับปริญญา

๓๑.๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติในการรับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยร้ายแรง

๓๑.๓.๖ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่สิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในข้อ ๓๐.๑ แต่ประสงค์จะขอเลื่อนการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาออกไป โดยมีเหตุผลสมควร ต้องให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอต่ออธิการบดี อธิการบดีมีอำนาจตัดสินชี้ขาดเป็นรายกรณี ๆ ไป

๓๑.๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ และมีอำนาจตัดสินชี้ขาดในกรณี มีปัญหาที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ แล้วนำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓๑.๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสถาบันสมทบให้ เป็นไปตามข้อ ๓๑.๑ ๓๑.๒ และข้อ ๓๑.๓ ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้ อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จ การศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๔.๑ นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า มหาวิทยาลัยถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อต่อเมื่อ มีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย ที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอนโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพ การเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๔.๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครการขอ โอนย้าย ถึงกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนวันลงทะเบียนเปิดภาค การศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารใบรายงานผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๓๔.๑.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๔.๑.๔ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ใน ระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบัน เดิมด้วย

๓๔.๒ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจาก สถาบันเดิมด้วย

๓๔.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยจะกำหนดสัญลักษณ์ T ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ การย้ายคณะเรียน

๓๕.๑ การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษา

๓๕.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๓๕.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม

๓๕.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๓๕.๒.๓ มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

๓๕.๒.๔ การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา ให้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

๓๕.๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา อาจมีสิทธิ์ ได้รับการเทียบโอน หรือรับโอนบางรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา

๓๕.๒.๖ การรับโอนรายวิชาที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาใน หลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ รายวิชานั้นจะต้องมีระดับคะแนน ตั้งแต่ C ขึ้นไป

๓๕.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือสาขาวิชา จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อฝ่ายวิชาการคณะ ผ่านคณะที่กำลังศึกษาทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายอย่างน้อย ๔ สัปดาห์และคณะดำเนินแจ้งให้กองส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๓๕.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ มีดังนี้

๓๕.๔.๑ เป็นผู้ศึกษาในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก อาจมีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนบางรายวิชา โดย นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๔.๒ การเทียบรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งในการพิจารณาเทียบโอน

๓๕.๔.๓ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด

๓๕.๔.๔ การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้ง ภายในและต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน

๓๕.๔.๕ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอน ให้อัตลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นรับโอนต่างสถาบันให้สัญลักษณ์ T

๓๕.๕ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ๑๕ -

๓๕.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ

หมวดที่ ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๗ การลา

๓๗.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๗.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๓๗.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๗.๑.๓ การลาออก

๓๗.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓๗.๓ การลาพักการศึกษา

๓๗.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

หรือโรคทางจิตเวช โดยรับการวินิจฉัยจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่าได้ใบรับรองจากแพทย์ว่าหายปกติ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๓๗.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพัก ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง

(กรณีที่นักศึกษาไม่อาจทำด้วยตนเองได้) ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

๓๗.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย อาจให้ลาพักครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓๗.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและต้องไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต

๓๗.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓๗.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๗.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษากรณีลาป่วยหรือลาพักเกิน ๑๕ วัน หรือลาพัก การศึกษาหรือลาออก

๓๗.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๗.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๓๗.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัยกรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๓๗.๖ การลาพักการศึกษาและการลาออก เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลา และให้คณะเจ้าสังกัดนำเสนอเอกสารการลานั้นไปยังกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

๓๗.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากข้อบังคับ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๘.๑ ตาย

๓๘.๒ ลาออก

๓๘.๓ ตกออก

๓๘.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓๘.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๓๘.๖ เรียนสำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา เป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา

๓๘.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับ

๓๘.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือรักษาสภาพภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๘.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกพักการศึกษาด้วย

- ๑๗ -

๓๘.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น
เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓๘.๑๒ โอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๓๘.๑๓ นักศึกษาที่มีการทุจริตในการสอบ

๓๘.๑๔ อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การคืนสภาพนักศึกษา

๓๙.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืน
สภาพนักศึกษาได้

๓๘.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๓๘.๒, ๓๘.๘, ๓๘.๙ และ ๓๘.๑๔ หรือ

๓๘.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และถูก
ประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินอักษร I

๓๙.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๒

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่
ระบุไว้ในข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับนี้ และอาจจะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่า
ด้วยวินัยนักศึกษาอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๑ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

๔๑.๑ ให้ปรับตกรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืน
ข้อบังคับนี้ เช่น ทุจริตในการสอบ การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชาหรือมีเวลาเรียนและหรือ
เวลาสอบซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบมหาวิทยาลัย

๔๑.๒ ให้ปรับตกรายวิชาที่เข้าสอบก่อนและรายวิชาที่กระทำผิด
ตามข้อบังคับนี้สำหรับภาคการศึกษานั้น

๔๑.๓ ให้ปรับตกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น

๔๑.๔ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยให้พ้นสภาพจากการ
เป็นนักศึกษาแต่ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔๒ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

๔๒.๑ ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ รวบรวม
หลักฐานข้อเท็จจริงต่าง ๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ

๔๒.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมขั้นหนึ่ง โดยให้ออกาสนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๒.๓ ให้เลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะบันทึกประวัติการลงโทษ พร้อมแจ้งให้กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ และแจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญา หรืออนุมัติอนุปริญญาตามข้อ ๓๐ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๓.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

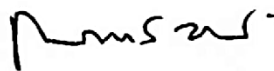
๔๓.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีให้ถือเป็นที่สุด ยกเว้นกรณีให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสอง ให้ถือเป็นที่สุด แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ภาคผนวก ณ

หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา
ในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

หลักการและแนวทางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้เวียนแจ้งหลักการและแนวทางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษาต่อสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและแนวทางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

๑.๑ เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานและคุณภาพ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพ ตอบสนองการพัฒนาและ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

- (๑) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานและคุณภาพ
- (๒) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และมีการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- (๓) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนและบัณฑิตมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรการศึกษา กำหนด สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้

๑.๓ หลักการและแนวทางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำหลักการ การบริหารคุณภาพและระบบบริหารงานที่เป็นสากลมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในบริบทของประเทศไทย สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดง ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา

๑.๓.๑ หลักการ

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาพิจารณาตาม หลักการพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

(๑) การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

การดำเนินการที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังทั้งในปัจจุบันและอนาคตของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย และพยายามดำเนินการให้ได้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

(๒) การดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Approach)

การดำเนินการที่มีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยมีการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้ความสัมพันธ์ระหว่างกัน

(๓) การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision Making)

การดำเนินการบนพื้นฐานของการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่แสดงถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เรียนตามที่หลักสูตรการศึกษาได้ออกแบบไว้ และตามที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

(๔) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

การดำเนินงานภายใต้หลักการของการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรักษาไว้ซึ่งความพึงพอใจและความมั่นใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว และทำให้เหนือความคาดหวัง (Beyond Expectation)

(๕) การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes Focus)

การดำเนินงานให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบกระบวนการและการติดตามประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

๑.๓.๒ แนวคิด

แนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่ดีต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus)

(๑.๒) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๑.๓) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรอง

(๒) การดำเนินการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และเป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ๕ ประการ

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษารับทุกประการ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน
๒. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	- หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว - การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน
๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้	- การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร - การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน
๔. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	- การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน - มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้นี้ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน
๕. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	- หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร - หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผล การจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวน การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง - มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	☐ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน

การแปลความหมายของเกณฑ์การพิจารณารายประเด็น แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ผลการพิจารณา	ความหมาย
ผ่าน	มีหลักฐานเชิงประจักษ์ และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนดครบถ้วน
ต้องปรับปรุง	ไม่ปรากฏหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนด โดยต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
ไม่ผ่าน	ไม่ปรากฏหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนด

การพิจารณาผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผลการรับรองมาตรฐานฯ	ความหมาย
รับรอง	หลักสูตรการศึกษาดำเนินการได้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมีผลการพิจารณารายประเด็นในระดับ “ผ่าน” ทั้ง ๕ ข้อ
ไม่รับรอง	หลักสูตรการศึกษาดำเนินการไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือมีผลการพิจารณารายประเด็นในระดับ “ไม่ผ่าน” อย่างน้อย ๑ ข้อ

๒. วิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษามายัง สป.อว.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว.ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

- (๑) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
- (๒) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
- (๓) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๔) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๕) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๗) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๘) แผนรับนักศึกษา

๒.๒ ให้แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้ (กรณีที่มีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โพรดระบุ)
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำความดีของบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ

ความรู้ (Knowledge)					
ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน * หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้ เพื่อพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เปี่ยมล้ำ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ อ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีการวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่จะใช้ในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ					

ทักษะ (Skills)					
ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาคณะ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็น ที่ยอมรับ และเป็น แนวปฏิบัติได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล
หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือรวมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)					

จริยธรรม (Ethics)

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสีขาวด้อม เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ลักษณะบุคคล (Character)

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป

๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบต่อ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ ปริญญาโดยยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัดอุปสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากฎเกณฑ์ร่วมกันมีส่วนร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรุญความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สภาสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา แห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของ การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมา หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. 2568



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและผลลัพธ์ที่ยั่งยืน สร้างความมั่นใจและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญา และระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้แก่ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ ที่ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา ตามที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร” หมายความว่า การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตรการศึกษา การรับนักศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากร การเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรการศึกษาทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงได้รับเรื่อง โดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสารที่ส่งผ่านระบบตามที่คณะกรรมการกำหนด ในประเด็นดังนี้

๕.๑) ความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่

- (๑) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
- (๒) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
- (๓) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๔) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๕) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๗) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๘) แผนรับนักศึกษา

๕.๒) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้และการออกแบบหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๓) การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการอาจให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในประเด็นต่างๆ ได้แก่

(๑) ความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษา กับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก และความต้องการของตลาดแรงงาน

(๓) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๖ ในกรณีหลักสูตรการศึกษามีการดำเนินการสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร และคณะกรรมการได้ประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวแล้ว ให้การรับรองมีระยะเวลา ๕ ปี นับจากปีแรกที่เปิดสอน ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาจัดการศึกษาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้มีระยะเวลาการรับรองเพิ่มจากระยะเวลาการจัดการศึกษาอีก ๑ ปี

ข้อ ๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว ต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ ภายหลังจากการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร คณะกรรมการจะติดตามผลการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ หลังมีผู้เรียนรุ่นแรกสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสถานะได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับนานาชาติที่คณะกรรมการประกาศรับรอง สามารถส่งหลักฐานมาเพื่อขอยกเว้นการตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๕.๒ การดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๕.๓ และความสอดคล้องของการดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อ ๘ ได้ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ผ่านการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรตามประกาศนี้ โดยให้การรับรองมีระยะเวลา ๕ ปี นับจากปีแรกที่เปิดสอน ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาจัดการศึกษาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้มีระยะเวลาการรับรองเพิ่มจากระยะเวลาการจัดการศึกษาอีก ๑ ปี

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามวรรคแรก และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามข้อ ๘ แห่งประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่พบว่าหลักสูตรมีการดำเนินการจัดการศึกษาไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ให้คณะกรรมการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อติดตามคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตร และอาจสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

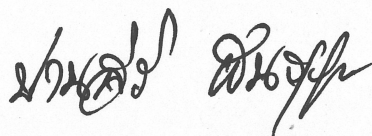
ทั้งนี้ กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา หรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป ในกรณีที่เห็นสมควรจะสั่งไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาก็ได้ แต่การไม่รับรองมาตรฐานดังกล่าวไม่กระทบผู้สำเร็จการศึกษาไปก่อนแล้ว

การไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคสอง ให้ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการอาจออกแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณปานสิริ พันธุ์สุวรรณ)

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข

แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา (สหกิจศึกษา)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 142	
เลขที่รับ..... ๕๓๕	เวลา ๑๔.๓๕ น.
วันที่..... ๖/ก.พ. ๒๕๖๗	
ผู้รับ..... กิตติ	

ที่ อว ๐๒๐๔.๒/๖๕๒๐

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/สถาบันอุดมศึกษานอกสังกัด

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโทที่มีแบบวิชาการ (แผน ๑) และแบบวิชาชีพ (แผน ๒) และหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแผนการเรียนการจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ดังนี้

๑. ในกรณีของหลักสูตรระดับปริญญาโทที่มีแบบวิชาการ (แผน ๑) กับแบบวิชาชีพ (แผน ๒) ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของแบบวิชาการ และแบบวิชาชีพให้เขียนแยกออกจากกัน รวมทั้งกระบวนการที่มา ปรัชญา วัตถุประสงค์ และการออกแบบหลักสูตร ทั้งนี้ เนื่องจากแบบวิชาการและแบบวิชาชีพมีเป้าหมายผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะแตกต่างกัน (นักวิชาการ และนักวิชาชีพ) ทั้งนี้ต้องมีส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก (core) ที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมกันด้วย แต่มหาวิทยาลัยสามารถส่งเอกสารหลักสูตรรวมเป็นเล่มเดียวกันได้

๒. สำหรับในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแผนการเรียนแบบจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ให้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะที่จะได้จากการปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานอธิการบดี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๙

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

- ทพ

- สจ. เกว มัทกิต

หรือแจ้งให้ ส่วน กค. เพื่อ

บันทึก

๒

๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖ ก.พ. ๒๕๖๗