

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสอบข้อเท็จจริงบุคลากร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



1 ชื่องาน

การสอบข้อเท็จจริงบุคลากรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

การดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน และค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำของบุคลากร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2 วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1



พบหรือได้รับแจ้งข้อเท็จจริง

พบข้อเท็จจริงหรือได้รับเรื่องร้องเรียนว่าบุคลากรอาจกระทำผิดวินัย



2



หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นและเห็นสมควรให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง



3



แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

แต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย



4



ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

- รวบรวมพยานหลักฐาน
- สอบตามผู้เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและเป็นกลาง



5



จัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง

- สรุปข้อเท็จจริง
- วิเคราะห์พยานหลักฐาน
- จัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง



6



เสนอผลต่อมหาวิทยาลัย

รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป



ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปกติ



90 วัน

นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

การขยายระยะเวลา



ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง



ครั้งละไม่เกิน 30 วัน



ต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา



ระยะเวลาสูงสุด

ไม่เกิน 150 วัน

(90 วัน + ขยาย 2 ครั้ง
ๆ ละไม่เกิน 30 วัน)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การสอบข้อเท็จจริงบุคลากร มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. 2563

ข้อ 5

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
- การรวบรวมพยานหลักฐาน
- การรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 6

- กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
- หลักเกณฑ์การขยายระยะเวลา

ข้อ 7

อำนาจอธิการบดีในการตีความ วินิจฉัย และชี้ขาดปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบ



พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. 2548

• มาตรา 31

สรุปกระบวนการ



พบข้อเท็จจริง



พิจารณาเบื้องต้น



แต่งตั้งคณะกรรมการ



สอบข้อเท็จจริงรวบรวมหลักฐาน



จัดทำรายงานผลการสอบ



เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา



ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน และไม่เกิน 150 วันเมื่อมีการขยายเวลา