

แนวปฏิบัติในการขอปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๑. เงื่อนไขในการปิดหลักสูตร

๑. หลักสูตรที่เปิดสอนมีจำนวนนักศึกษาใหม่ต่ำกว่าแผนการรับอย่างต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ ๒ ปีการศึกษาขึ้นไป หรือมีจำนวนนักศึกษาใหม่ต่ำกว่าร้อยละของแผนการรับนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. หลักสูตรไม่ทันสมัยหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการอัตรากำลังคนของประเทศ
๓. หลักสูตรมีคุณภาพที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ
๔. หลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ แทนหลักสูตรเดิม
๕. เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ขั้นตอนการขออนุมัติปิดหลักสูตร

เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการปิดหลักสูตรตามเงื่อนไข การปิดหลักสูตรในข้อ ๑ แล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติปิด หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ การปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

การปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข หมายถึง การดำเนินการเพื่อยุติการเปิดรับนักศึกษาหลักสูตร หนึ่งๆ โดยหลักสูตรยังมีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตรที่กำหนด และคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ไม่มีความประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรตาม วงจรรอบการปรับปรุง ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องบริหารจัดการหลักสูตร จนกว่าจะดำเนินการปิด หลักสูตรอย่างสมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร จัดทำรายละเอียดเหตุผลในการขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอให้คณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน
๒. คณะ/วิทยาลัย/สถาบันเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย
๓. คณะ/วิทยาลัย/สถาบันจัดส่งวาระขออนุมัติปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข มายังกอง ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสาร ประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๓.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ครั้งที่อนุมัติ ให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร แนวทางหรือแผนในการบริหารอาจารย์ผู้สอน และภาระงานสอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

๓.๓ แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๕. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอวาระพิจารณาขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวรวิชาวาสราชนครินทร์ พร้อมให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันแก้ไขข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๖. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอวาระพิจารณาขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรวิชาวาสราชนครินทร์

๗. กรณีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข กรณีหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตร กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๗.๑ หนังสือราชการที่แสดงถึงเหตุผลในการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๗.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรวิชาวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๘. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนเรศวรวิชาวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๒.๒ การปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

การปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ หมายถึง การดำเนินการยุติการเปิดสอนหลักสูตรนั้นๆ อย่างถาวร ไม่มีการเปิดรับนักศึกษาใหม่ภายใต้รหัสหลักสูตรเดิมหรือชื่อหลักสูตรเดิมอีกต่อไป และนักศึกษาในหลักสูตรทุกคนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหรือนักศึกษาของหลักสูตรทุกคนสำเร็จการศึกษา หลังจากที่ได้รับการอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข ให้หลักสูตรดำเนินการขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตรจัดทำรายละเอียดเหตุผลในการขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

๒. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน เสนอขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน

๓. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน จัดส่งวาระขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ มายังที่ประชุมกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย/สถาบันครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๓.๒ รายละเอียดข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร และแนวทางในการบริหารอาจารย์ผู้สอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

๓.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

๓.๔ แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ เสนอวาระพิจารณาการขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พร้อมให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน จัดเตรียมและแก้ไขข้อมูลตามความเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่อนุมัติให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์

๕.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข (ถ้ามี)

๕.๔ ข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นในการขอปิดหลักสูตร แนวทางหรือแผนในการบริหารอาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนหรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่หลังจากปิดหลักสูตร

๕.๕ แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอวาระพิจารณาขออนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๗. กรณีหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ กรณีหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตร กองส่งเสริมวิชาการและ

งานทะเบียน แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา (สอศ.) รับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการปิดหลักสูตร
แบบสมบูรณ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๗.๑ หนังสือราชการที่แสดงถึงเหตุผลในการปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ

๗.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ

๘. กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการปิด
หลักสูตรแบบสมบูรณ ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบันทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่อนุมัติให้ปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ