



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านเงินเชื่อค่ารักษาพยาบาลระหว่าง
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
กับ
ธนาคารออมสิน**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านเงินเชื่อค่ารักษาพยาบาล ทำขึ้นที่ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๘ ตำบลโคกเดียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๕๖๐๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร. รสสุคนธ์ แสงมนี ตำแหน่ง อธิการบดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายกับธนาคารออมสินมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย นางจีรนันท์ เขตสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ธนาคาร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงให้บริการรักษาพยาบาล โดยธนาคารจะส่งบุคคลผู้มีสิทธิรับการรักษาพยาบาล ของธนาคารมาเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการรุณย์ คณะแพทยศาสตร์ ตามสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลนี้

ข้อ ๒. การทำสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลนี้ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิพิเศษแก่บุคลากรธนาคาร รวมตลอดถึงบุคคลผู้มีสิทธิของบุคลากรธนาคารแต่อย่างใด และบุคคลผู้มีสิทธิของธนาคารจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว หรือที่จะมีการกำหนดขึ้นในอนาคตด้วย

ข้อ ๓. ในกรณีเข้ารับบริการรักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยนอกให้บุคลากรธนาคารรวมตลอดจนบุคคลผู้มีสิทธิของบุคลากรธนาคาร แสดงบัตรประจำตัวพนักงานองค์กรของรัฐที่ธนาคารออกให้ หรือบัตรประชาชนเพื่อรับรองสิทธิ กรณีผู้ป่วยในบุคลากรธนาคารรวมตลอดถึงบุคคลผู้มีสิทธิของบุคลากรธนาคารต้องยื่นหลักฐานแสดงตน และหนังสือรับรองการใช้สิทธิ (หนังสือส่งตัว) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัยทุกครั้ง โดยแจ้งชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง และเงื่อนไขในการรักษาพยาบาลให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยจะตรวจสอบสิทธิของบุคคลผู้เข้ารับบริการรักษาพยาบาลว่าเป็นผู้มีสิทธิของธนาคารตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลแบบท้ายสัญญานี้ หรือไม่

ข้อ ๔. ธนาคารจะชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้แก่มหาวิทยาลัย โดยช่องทางเดิมที่นี้ ชำระเงินด้วยตนเอง ช่องทางต่างๆ หรือชำระผ่านธนาคาร หรือชำระเงินโดยเช็ค เป็นต้น (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย) โดยให้ธนาคารทำการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจนถูกต้องครบถ้วนเต็มจำนวน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. หากธนาคารไม่ชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล หรือชำระแต่ไม่ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือประพฤติผิดสัญญาข้อนี้ข้อใดแห่งสัญญานี้ก็ดี มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องให้ธนาคารปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา หรืออาจระงับการให้บริการแบบค้างชำระหนี้ค่ารักษา แก่ธนาคารเป็นการชั่วคราว หรืออาจบอกเลิกสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลแบบค้างชำระหนี้ค่ารักษาแก่ธนาคารก็ได้ แล้วแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควร

การบอกเลิกสัญญาตามความในวรรคก่อนนี้ ไม่ตัดสิทธิมหาวิทยาลัยที่จะเรียกให้ธนาคารชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

ข้อ ๖. คู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดเวลา ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. เอกสารดังต่อไปนี้ เอกสารหลักเกณฑ์ข้อตกลงการรักษาพยาบาล หนังสือรับรองสิทธิ เช่นบัตรประจำตัวของบุคคลผู้ที่มีสิทธิ เอกสารแสดงสิทธิ์ด้านสวัสดิการการรักษาพยาบาล หลักเกณฑ์เกี่ยวกับให้ความช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ธนาคารจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์หรือรายละเอียดตาม เอกสารข้อ ๗ ธนาคารจะแจ้งให้ มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์หรือ รายละเอียดดังกล่าว และให้ถือว่าหลักเกณฑ์และรายละเอียดนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำสัญญากันใหม่

ข้อ ๙. การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มี การลงนามร่วมกัน หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำสัญญากันใหม่

ข้อ ๑๐. มหาวิทยาลัย โดยโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ และธนาคารออมสิน มีหน้าที่ในการรักษาความลับ โดยต้องเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับไม่เปิดเผยให้กับบุคคลที่สามยกเว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัย โดยโรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ และธนาคารออมสิน จะจัดให้มีผู้ประสานงานหรือคนทำงาน เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายงาน สรุปผล และรวมถึงการประเมินและติดตามผล เพื่อให้ความร่วมมือเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่ขัดกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย ของทั้งสองหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ทุกประการ จึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยมหาวิทยาลัยเก็บไว้ ๑ ฉบับ ธนาคารออมสินเก็บไว้ ๑ ฉบับ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ กระทำเมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ธนาคารออมสิน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลงชื่อ.....

(นางจิรันนร์ เขตสกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

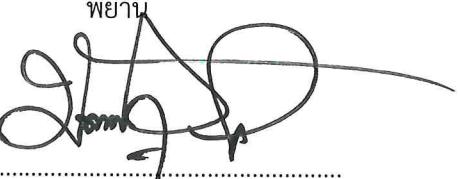
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จังรัก พลาศัย)
นายกสมาคมมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ ศรีสวัสดิ์)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย นุตย่างกุร)
ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ธนาคารออมสิน

ลงชื่อ.....

(นายแพทยอดวิช มูย์มั่ดดาวุด วาแม)
รองคณบดีฝ่ายบริการสุขภาพ
คณบดีแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางบุญรักษา เจริญพจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ธนาคารออมสิน

พยาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล
แบบท้ายสัญญาการให้บริการรักษาพยาบาลแบบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล
ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วยนาการณ์ กับ ธนาคารออมสิน

รายการ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
<p>๑. “บุคคลผู้มีสิทธิ” เข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นเงินเชื่อตามสัญญานี้ หมายถึง</p>	<p>๑.๑ พนักงานและลูกจ้างของธนาคารออมสินที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล ๑.๒ บุคคลในครอบครัว “ได้แก่” - บุตรของด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น - คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ</p>
<p>๒. การเข้ารับรักษาพยาบาล <u>กรณีผู้ป่วยนอก</u></p>	<p>๒.๑ ให้สิทธิเฉพาะพนักงานธนาคารออมสินซึ่งมีรายชื่อในฐานข้อมูลที่ธนาคารส่งให้เท่านั้น (ลูกจ้างคู่สมรส บุตร ของพนักงานและลูกจ้างต้องชำระเงินเอง) ๒.๒ พนักงานจะต้องยื่นบัตรประจำตัวพนักงาน องค์กรของรัฐที่ธนาคารออกให้หรือบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงแก่โรงพยาบาล หากไม่มีรายชื่อในฐานข้อมูล ให้โรงพยาบาลฯ เรียกเก็บเงินโดยตรง จากพนักงาน ๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด หากแพทย์ลงความเห็นว่าผู้ป่วยมีความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักและเวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา เพื่อใช้ในการรักษา ให้ทางโรงพยาบาลฯ เรียกเก็บเงินจากธนาคารออมสิน (ไม่ต้องเรียกเก็บเงินจากพนักงาน) ๒.๔ ค่าวัสดุที่ไม่สามารถเบิกตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด หากมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้เรียกเก็บจากพนักงาน ๒.๕ การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานธนาคารออมสิน ให้โรงพยาบาลฯ เรียกเก็บเงินโดยตรงจากพนักงาน</p>

รายการ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๓. การเข้ารับการรักษาพยาบาล <u>กรณีผู้ป่วยใน</u>	<p>๓.๑ ให้สิทธิ์กับพนักงาน ลูกจ้าง คู่สมรส บุตร ของ พนักงานและลูกจ้างธนาคารออมสิน</p> <p>๓.๒ ต้องมีหนังสือส่งตัวจากธนาคารออมสิน</p> <p>๓.๓ ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ตามที่ระบุ ในหนังสือส่งตัวจากธนาคารออมสิน</p> <p>๓.๔ ค่ารักษาพยาบาลให้เบิกได้ตามที่กระทรวง การคลังหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดหากแพทย์ ลงความเห็นว่าผู้ป่วยมีความจำเป็นต้องใช้ยาอก บัญชียาหลัก เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลให้ทาง โรงพยาบาลฯ เรียกเก็บเงินจากธนาคารออมสิน (ไม่ต้องเรียกเก็บเงินจากพนักงาน)</p> <p>๓.๕ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์เบิกตามเกณฑ์ กระทรวงการคลังหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ถ้ามีส่วนเกินให้เรียกเก็บกับผู้เข้ารับการ รักษาพยาบาล</p>
๔. โรคและการรักษาพยาบาลดังต่อไปนี้ ไม่อยู่ใน บังคับของสัญญา พนักงานและบุคคลใน ครอบครัวจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาเอง	<ul style="list-style-type: none"> - โรคพิษสูร้ายรัง - โรคอันเกิดจากการเสพยาเสพติดให้โทษ เช่น เฮโรอีน ฟิน กัญชา ฯลฯ - ศัลยกรรมตกแต่งทุกประเภท - การประกอบแวง (ไม่อยู่ในเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด) - การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนา ของตนเอง
๕. กรณีพนักงานประสบภัยจากรถ	<p>๕.๑ ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นเบิกตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวนนั้น จึงจะเบิกตามสิทธิของพนักงาน และลูกจ้าง</p> <p>๕.๒ ในกรณีที่ พรบ.ขาดให้เรียกเก็บเงินจากธนาคาร ออมสิน โดยผู้ประสบภัยต้องเป็นผู้ซึ้งเหตุผล หาก ไม่สามารถซึ้งเหตุผลได้ให้ บิดา/มารดา, ภรรยา/สามี เป็นผู้ซึ้งเหตุผลประกอบแทน</p> <p>๕.๓ ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ เรียกเก็บค่ารักษา พยาบาลจาก พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ "ไม่ได้" โรงพยาบาลฯ สามารถเรียกเก็บจาก ธนาคารออมสินได้</p>

รายการ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๖. การชำระเงินค่ารักษาพยาบาล	<p>๖.๑ ค่ารักษาพยาบาล ที่เรียกเก็บจากธนาคารออมสิน จะต้องเป็นค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือกระทรวงสาธารณสุขเท่านั้น หากไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือกระทรวงสาธารณสุข ให้เรียกเก็บจากพนักงานและลูกจ้างโดยตรง</p> <p>๖.๒ ธนาคารออมสินจะชำระค่ารักษาพยาบาลเดิมจำนวน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือเรียกให้ชำระเงินจากโรงพยาบาลกัญชาณิวัฒนาการธนย์ โดยชำระเป็นเช็คชิดคร่อมและชี้ด้าวคำว่า หรือผู้ถือ สั่งจ่าย โรงพยาบาลกัญชาณิวัฒนาการธนย์ ธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี ๙๐๕-๖-๐๔๔๒๔-๑</p> <p>๖.๓ การส่งเอกสารเรียกเก็บเงิน ให้โรงพยาบาลฯ จัดส่งไปที่ ธนาคารออมสินภาค ๑๘ เลขที่ ๓๐/๙ หมู่ที่ ๑ ถ.วิเชียรชม ต.บ่ออย่าง อ.เมือง จ.สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐</p>
๗. การส่งฐานข้อมูล	<p>๗.๑ ธนาคารจะส่งฐานข้อมูลรายชื่อพนักงานและลูกจ้าง เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์) ("ฐานข้อมูล") หรือระบบตรวจสอบสิทธิการเข้ารับการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก ให้แก่โรงพยาบาลฯ ซึ่งในการส่งฐานข้อมูลครั้งแรก ธนาคารจะส่งให้ตามวันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลฯ ส่วนการส่งฐานข้อมูลครั้งต่อไป ธนาคารจะส่งให้ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน โดยหากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ธนาคารจะดำเนินการส่งในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ ตกลงจะปรับปรุง (อัพเดท) ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลฯ ภายใน ๒ (สอง) วันทำการ หลังจากได้รับฐานข้อมูลในแต่ละครั้งจากธนาคาร</p> <p>๗.๒ หากบุคคลผู้มีสิทธิของธนาคารคนใดสิ้นสภาพ หรือหมดสิทธิในการเป็นบุคคลผู้มีสิทธิของธนาคารแล้ว แต่บุคคลดังกล่าวได้เข้ารับบริการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลฯ ในช่วงระยะเวลา ก่อนที่ธนาคารจะได้ส่งฐานข้อมูลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้แก่โรงพยาบาลฯ ให้อธิบายว่าในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลในช่วงระยะเวลาข้างต้น บุคคลดังกล่าวยังคงเป็น "บุคคลผู้มีสิทธิของธนาคาร" โรงพยาบาลฯ สามารถส่งใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บไป</p>

รายการ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
	ยังธนาคาร เพื่อให้ธนาคารดำเนินการเบิกจ่ายและชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่โรงพยาบาลฯ ได้
๔. การเก็บรักษาข้อมูลพนักงาน	- โรงพยาบาล จะปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

(นางจีรันนท์ เขตสกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร. รสสุคนธ์ แสงมณี)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลงชื่อ พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ ศรีสวัสดิ์)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลงชื่อ พยาน

(นายสมชาย นุตยังกร)

ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ 7 ตุลาคม 2563

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานว่า ธนาคารออมสิน โดย นายวิทย์ รัตนากร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้มีอำนาจกระทำการแทนธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. 2489 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ขอมอบอำนาจให้ นายเทอดธรรม สุวิชาวนันธ์ รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนธนาคารออมสิน ในบรรดาภารกิจการดังต่อไปนี้

1. ลงลายมือชื่อในบรรดาหนังสือ สัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารใด ๆ ในนามหรือในธุรกิจของธนาคารออมสิน
 2. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ซึ่งกระทำในกิจการและ/หรือทรัพย์สินของธนาคารออมสิน เพื่อก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือรับซึ่งสิทธิ เป็น การจดทะเบียนจำนองหรือจำนำ การจดทะเบียนรับจำนำของหรือจำนำ การจดทะเบียนรับต่อเนื่องกรรมสิทธิ์แทนการชำระหนี้ การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินทวีปสู่บลูกร้าง เป็นของธนาคารออมสิน ณ สำนักงานที่ดิน การขอติดตั้งโทรศัพท์ ไฟฟ้า น้ำประปา โอนแจ้งย้ายทะเบียน ยานพาหนะทุกประเภท การซื้อขายทรัพย์สิน การดำเนินติดตามเกี่ยวกับที่ดินในเรื่องการสอบเขตที่ดิน การเดินนำสำรวจออกโดยนัดที่ดิน การยินยอมให้เจ้าของอาคารซ้างเดียงปลูกสร้างอาคารซิดแนวเขตที่ดิน การระวังซึ่แนวเขต และรับรองแนวเขตที่ดิน การรับโอนสิทธิการเช่า
 3. บอกกล่าวแจ้งความจำนางที่จะเรียกร้องทางตามซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ หรือสิทธิ เรียกร้องต่าง ๆ จากบุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ การบอกเลิกสัญญา ตลอดจนการบอกกล่าว ให้ถือถอนการจำนาง แจ้งบังคับจำนางและ/หรือจำนำ ปฏิเสธหนี้สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่ถูกทางสาม หรือการสืบทรัพย์ หรือการทำการใด ๆ เพื่อให้ข้อเรียกร้องหรือข้อต่อสู้บังเกิดผลหรือไม่ไรผลตามกฎหมาย
 4. แจ้งความไว้เป็นหลักฐาน แจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนหรือพนักงาน อันได้ที่มีอำนาจตามกฎหมายเพื่อให้ดำเนินคดีอาญา พ่องร้องดำเนินคดี เป็นโจทก์ โจทก์ร่วม หรือจำเลยในคดีอาญา ตลอดจนการถอนคำร้องทุกข์ และรับข้อเสนอให้ประนีประนอมความ ตกลงยินยอม หรือกระทำการอย่างอื่น เพื่อให้คดีเสร็จสิ้นไป
 5. เป็นโจทก์ท้องคดีแพ่งเพื่อเรียกร้องทางคืนซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ สิทธิเรียกร้อง หรือสิทธิอื่นไดตามกฎหมาย รวมทั้งการบังคับจำนางหรือจำนำ
 6. เป็นจำเลยต่อสู้ดีในศาลเพื่อป้องกันรักษาสิทธิ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจน ดำเนินการฟ้องแพ่ง เพื่อให้บังเกิดผลตามที่กล่าวมาแล้ว
 7. ร้องขอ ร้องขอฉีดหนี้ ร้องขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้บุรีสิทธิ ร้องขัดทรัพย์ ฟ้องคดี อ้มคล้าย ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ถอนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย และดำเนินการในคดี ล้มละลาย ตลอดจนดำเนินการเกียวกับคดีอาชีพนักจการบุคคลหนี้ หรือขอรับชำระหนี้ในการเลิกนิติบุคคลได ๆ

ขึ้นธนาคารออมสินเป็นเจ้าหนี้อยู่ บังคับคดี ถอนการบังคับคดี ยื่นคำคัดค้านเกี่ยวกับการบังคับคดี ยืด หรืออายัด ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องได้ ๆ ถอนการยืด หรือถอนการอายัดทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องได้ ๆ ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์ตามคำสั่งศาล เช้าสูตรากาและซื้อทรัพย์ในการขายทอดตลาด รับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ยื่นคำร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาด หรือยื่นคำคัดค้านการร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาด และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การกระทำดังกล่าวล่วงไปจนเสร็จการ

8. ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีได้ ๆ จนกว่าจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจกระทำการในทางจำหน่าย สิทธิด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอึกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ ลดลงสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา ขอให้มีการพิจารณาคดีใหม่ มอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

9. อนุมัติจ่ายเงินค่าฤทธิ์ธรรมเนียม หรือค่าธรรมเนียมศาล หรือเงินอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินคดี ของธนาคารออมสินทุกประเภท เช่น ค่าทนายความ ตลอดจนให้มีอำนาจวางเงิน รับเงิน หรือรับสบรรทุกสาร จากศาล หรือจากคู่ความอึกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลอื่นได้ด้วย

10. ขึ้นแจ้งข้อเท็จจริง ให้ข้อมูล ยื่นเอกสารหลักฐาน รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายที่จะเรียกให้ธนาคารออมสินไปดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น เช่น สำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงาน คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งหน่วยความเพื่อว่าด้วย แก้ต่างคดี หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนช่วย ดำเนินการแทนได้ในทุกกรณีแห่งกิจการที่ม่อนอำนาจ และให้ ผู้รับมอบอำนาจช่วยสามารถมอบอำนาจช่วยต่อไปได้

การได้ที่ นายเหตอธรรม สุวิชารพันธุ์ รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มทรัพยากรบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำการที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ถือเสมือนเป็นการกระทำการที่ของธนาคารออมสิน และให้มีผลผูกพันธนาคารออมสินทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับมอบอำนาจจึงลงลายมือชื่อไว้ด้วยหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิทย์ รัตนกร)
ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายเหตอธรรม สุวิชารพันธุ์)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ พยาน
(นายสมชาย ไชยคำ)
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ

ลงชื่อ พยาน
(นายอรุณพิทย์ วรรทธพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
ส่วนบินกรรมสัญญา

(ได้รับยกเว้นอาการแสดงปีตามพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. 2489 มาตรา 5)



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ 10 พฤษภาคม 2564

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานว่า ธนาคารออมสิน โดย นายเหตุธรรม สุวิชารพันธุ์ รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 ของมอบอำนาจช่างให้

นางจันทร์ เขตสกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนธนาคารออมสิน ในบรรดาภัยจาริที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ลงลายมือชื่อในบรรดาหนังสือ สัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารใด ๆ ในนามหรือในธุรกิจของธนาคารออมสิน

2. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ซึ่งกระทำในกิจการและ/หรือทรัพย์สินของธนาคารออมสิน เพื่อก่อ เปเลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ เช่น การจดทะเบียนจำนองหรือจำนำ การจดทะเบียนรัษบ จำนองหรือจำนำ การจดทะเบียนรัษบติดโฉนดสิทธิ แทนการชำระหนี้ การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เป็นของธนาคารออมสิน ณ สำนักงานที่ดิน การขอติดตั้งโทรศัพท์ ไฟฟ้า น้ำประปา โวนแจ้งย้ายทะเบียน ยานพาหนะทุกประเภท การซื้อขายทรัพย์สิน การทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินในเรื่องการสอบเขตที่ดิน การเดินนำ สำรวจออกโฉนดที่ดิน การยินยอมให้เจ้าของอาคารข้างเคียงปลูกสร้างอาคารขิดแนวเขตที่ดิน การระวังชี้แนวเขต และรับรองแนวเขตที่ดิน การรับโอนสิทธิการเช่า

3. บอกกล่าวแจ้งความจำนงที่จะเรียกร้องทางตามซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ หรือสิทธิ เรียกร้องต่าง ๆ จากบุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ การบอกเลิกสัญญา ตลอดจนการบอกกล่าว ให้ได้ถอนการจำนง แจ้งบังคับจำนองและ/หรือจำนำ ปฏิเสธหนี้สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่ถูกทางด้าน หรือการสืบทรัพย์ หรือการทำการใด ๆ เพื่อให้ข้อเรียกร้องหรือข้อต่อสู้บังเกิดผลหรือไม่ได้ผลตามกฎหมาย

4. แจ้งความไว้เป็นหลักฐาน แจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนหรือพนักงาน อื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมายเพื่อให้ดำเนินคดีอาญา พ้องร้องดำเนินคดี เป็นโจทก์ โจทก์ร่วม หรือจำเลยในคดีอาญา ตลอดจนการถอนคำร้องทุกข์ และรับข้อเสนอให้ประนีประนอมยอมความ ทดลองยินยอม หรือกระทำการอย่างอื่น เพื่อให้คดีเสร็จสิ้นไป

5. เป็นโจทก์ฟ้องคดีแพ่งเพื่อเรียกร้องทางคืนซึ่งทรัพย์สิน หนี้สิน ผลประโยชน์ สิทธิเรียกร้อง หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมาย รวมทั้งการบังคับจำนองหรือจำนำ

6. เป็นจำเลยต่อสู้คดีในศาลเพื่อป้องกันรักษาซึ่งสิทธิ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจน ดำเนินการฟ้องแพ่ง เพื่อให้บังเกิดผลตามที่กล่าวมาแล้ว

7. ร้องขอ ร้องขอเฉลี่ยหนี้ ร้องขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้บุริมสิทธิ ร้องขัดทรัพย์ ฟ้องคดี ล้มละลาย ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ถอนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย และดำเนินการในคดี ล้มละลาย ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับคดีของพื้นที่การลูกหนี้ หรือขอรับชำระหนี้ ในการเลิกนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งธนาคารออมสินเป็นเจ้าหนี้อยู่ บังคับคดี ถอนการบังคับคดี ยื่นคำคัดค้านเกี่ยวกับการบังคับคดี ยึด หรืออายัด ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ถอนการยึด หรือถอนการอายัดทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ดำเนินการ ขายทอดตลาดทรัพย์ตามคำสั่งศาล เข้าสู่รากะและซื้อทรัพย์ในการขายทอดตลาด รับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ยื่นคำร้องขอเพิกถอนการขายทอดตลาด หรือยื่นคำคัดค้านการร้องขอ เพิกถอนการขายทอดตลาด และดำเนินการ อื่นใดเพื่อให้การกระทำดังกล่าวลุล่วงไปจนเสร็จการ

8. ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ...

8. ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีได้ฯ จนกว่าจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจกระทำการในทางจำหน่าย สิทธิ์ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอึกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง ประนีประนอมความ สละสิทธิ์ หรือการใช้สิทธิ์ในการอุทธรณ์ หรือฎีกา ขอให้มีการพิจารณาต่อไป มอบข้อพิพาทให้อุญญาโตตุลาการพิจารณา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

9. อนุมัติจ่ายเงินค่าฤชาธรรมเนียม หรือค่าธรรมเนียมศาล หรือเงินอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินคดี ของธนาคารออมสินทุกประเภท เช่น ค่าทนายความ ตลอดจนให้มีอำนาจวางเงิน รับเงิน หรือรับสรรพเอกสารจากศาล หรือจากคู่ความอึกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลอื่นได้ด้วย

10. ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ข้อมูล ยื่นเอกสารหลักฐาน รวมทั้งดำเนินการอื่นฯ ที่เกี่ยวข้องต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายที่จะเรียกให้ธนาคารออมสินไปดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการแรงงานสหวิสาหกิจสัมพันธ์

ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งทนายความเพื่อว่าต่าง แก้ต่างคดี หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนช่วย ดำเนินการแทนได้ในทุกรูปนี้แห่งกิจการที่มีมอบอำนาจ

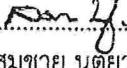
การได้ที่ นางจีรนันท์ เขตสกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำการที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ถือเสมือนเป็นการกระทำการของธนาคารออมสิน และให้มีผลผูกพันธนาคารออมสินทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายเหตุธรรม สุวิชาวนพันธุ์)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางจีรนันท์ เขตสกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  พยาน
(นางสุกัญญา เดชะอารีรัตน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  พยาน
(นายสมชาย นุตยากร)
ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(ได้รับยกเว้นอาการแสตมป์ตามพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. 2489 มาตรา 5)

ตัวอย่างหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล



ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

เรียน

ด้วย นาย/นาง/น.ส. พนักงานธนาคารออมสินแจ้งว่า

- () ตนเอง
() คู่สมรส ชื่อ
() บุตร ชื่อ

ได้เข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ ประเภทผู้ป่วยใน และขอให้...(ยื่นหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง)
ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากธนาคารออมสิน ดังนี้

ขอรับรองว่า...(ชื่อผู้ใช้สิทธิ)...มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากธนาคารออมสิน ดังนี้

1. ค่าห้องและค่าอาหารรวมกันเป็นไปได้วันละ บาท
2. ค่าวัสดุที่ยืมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เป็นไปได้ตามปกติและอัตราราคา

กระบวนการคลังกำเหนิด

3. ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ เป็นไปได้ตามระเบียบของธนาคารออมสิน
และโปรดเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลครึ่งนึงจาก(ชื่อหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง) ได้โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

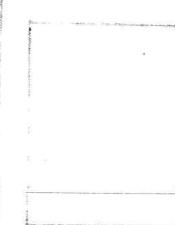
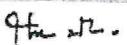
(ท่านผู้อำนวยการหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง)

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง

เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่างบัตร

	<p>พนักงานองค์กรของรัฐ เลขที่ 03 / 01960 / 2561</p> <p>ชื่อ</p> <p>สำมภ. พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน 7 เขตปะจังว้าประทุม</p> <p>ลายมือชื่อ  (นายชาติชาย พยุหนาวีชัย) วันที่ออก ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน</p> <p>ผู้ออกบัตร</p> <p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ธนาคารออมสิน</p>
---	---

