

**เลขที่รับ กบ.14…………………**

**วันที่รับ………………………..……**

**คำร้องขอสำเร็จการศึกษา**

**กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 คณะ/สถาบัน

 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) วัน/เดือน/ปี เกิด

สัญชาติ ศาสนา จังหวัดที่เกิด

ขณะนี้ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในระดับ □ ปริญญาตรี ปีที่ สาขา

 □ ปริญญาตรี ภาคสมทบ ปีที่ สาขา

 □ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีที่ สาขา

เริ่มเข้าศึกษา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ข้าพเจ้าลงทะเบียนรายวิชาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันแล้ว รวมทั้งหมด หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ข้าพเจ้าขอแจ้งการสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา ปีการศึกษา

 ลงชื่อ นักศึกษา

 เบอร์โทรศัพท์

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา** □ เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก……………….. ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. | **2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา** □ เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก….………… ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. |
| **3. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หน.วิชาการ** □ เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก……………….. ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. | **4. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ** □ เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก…….………ลงชื่อ……….……………………………………………..(……………………………………………………………..)………./……………./………….. |
| **5. หัวหน้าการเงิน (สนอ.นักวิชาการเงินและบัญชี)** □ เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก….………… ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. | **6. หัวหน้างานห้องสมุด** □ เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก…………… ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. |
| **5. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง** ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ……….…………….……………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. |

**หมายเหตุ** หลักฐานที่ต้องแนบดังนี้ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

 2. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

 3. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป



**เลขที่รับ กบ.15…………………**

**วันที่รับ………………………………**

**คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

**กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

 คณะ/สถาบัน

 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) วัน/เดือน/ปี เกิด

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สอบครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้อนุมัติให้ ปริญญาในภาคการศึกษา □ ต้น □ ปลาย □ ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา แล้ว จึงขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และมีความประสงค์

 □ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร □ ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

 □ ให้จัดส่งใบปริญญาตามที่อยู่ที่ระบุ

 □ มารับด้วยตนเอง

ลงชื่อ………………………………………นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **1. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/สำนักงาน** ได้รับเงิน □ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,500 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ …………..เลขที่…………… □ ค่าจัดส่งใบปริญญาบัตร จำนวน 200 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ …………..เลขที่…………… ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. | **3. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง** ได้ตรวจสอบแล้วนักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาจริง และได้ผ่านการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยฯแล้ว  ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. |
| **2.สำหรับเจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่า** □ ชำระเงินแล้ว เป็นเงิน 100 บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน............................................................. ลงชื่อ……….……………………….. (……………………………………….) ………./……………./………….. | 4. สำหรับนักศึกษากรอกที่อยู่ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร/ส่งใบปริญญาบัตร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ................................................ รหัสประจำตัวนักศึกษา..........................................................ชื่อ-สกุล..................................................................................บ้านเลขที่.........................หมู่.............ซอย.............................ถนน.....................................ตำบล.........................................อำเภอ..................................จังหวัด.......................................รหัสไปรษณีย์........................................................................ |

**หมายเหตุ** หลักฐานที่ต้องแนบ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** หลักฐานที่ต้องแนบ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

รหัสประจำตัวนักศึกษา..........................................................

ชื่อ-สกุล..................................................................................

บ้านเลขที่.........................หมู่.............ซอย.............................

ถนน.....................................ตำบล.........................................

อำเภอ..................................จังหวัด.......................................

รหัสไปรษณีย์........................................................................