



ใบสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดส่วนราชการ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ..... เข็มชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๔. วุฒิการศึกษา..... สาขา/แผนก/วิชาเอก.....  
สถานศึกษา..... สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ....
๕. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....
- .....
๖. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....
๗. ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง..... สังกัด.....  
เป็นเวลา..... ปี..... เดือน.....
๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีลักษณะดังนี้  
 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง  
 ไม่เป็นคนวิกฤตหรือจิตพิรุณเพื่อนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมอไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดในกฎหมาย.  
 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น  
 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
 ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ  
ความผิดหลอกลวง  
 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกำ�除ผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน หรือกฎหมายอื่น  
 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารแนบใบสมัคร

- ๑. สำเนารับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนา Transcript จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ๘. สำเนาแบบโครงการวิจัย (Research Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๙. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ๑๐. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....