



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ อว๐๖๐๘.๐๑.๑.๒/๓๙๘

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสุภาพร แสงอรุณ)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็น

(อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์)

หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็น

(นางสาวพนรัตน์ วัชรทักษิณ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ความเห็น

(นายยกฤษยา สามะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

คำสั่ง

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ (M๖๖๐๓๐๐๐๙๘๒๒) ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๓๐๐๑๕๔๐๑	จ้างขนย้ายและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องบิน โดยได้ รับความอนุเคราะห์จากกรมฝนหลวง และการบิน เกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒,๐๓๓,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖