บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

[คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์] (วพ.04 - 1)

เรื่อง : .....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]) : .....

นักศึกษาระดับปริญญา : ☐ เอก ☐ แบบ1(1.1) ☐ แบบ1(1.2) ☐ แบบ2(2.1) ☐ แบบ2(2.2)
☐ โท ☐ แผนก(แบบ ก1) ☐ แผนก(แบบ ก 2) ☐ แผน ข

ประเภทหลักสูตร : ☐ ภาคปกติ ☐ โครงการพิเศษ : .....

รหัสประจำตัว : ..... หลักสูตร : .....

สาขา : ..... คณะ : .....

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ / ปี : ..... เบอร์โทรศัพท์ : .....

- **สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเมื่อวันที่ : ..... วิทยานิพนธ์เป็นภาษา : [ ] ไทย [ ] อังกฤษ**
- **ใช้รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์สาย : [ ] วิทยาศาสตร์ [ ] สังคมศาสตร์**
- **มีความประสงค์จะขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ (20 บาท)**
- **เขียนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาใช้สำหรับทำเล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) เพื่อจบการศึกษาจากแบบฟอร์มคำร้อง ดังนี้**

  [ ] : คำร้อง บว.05 (ได้รับอนุมัติจาก บว.แล้ว)

  [ ] : คำร้อง บว.05 - 1 (ได้รับจาก บว. แล้ว)

  [ ] : คำร้อง วพ.03 (ให้แนบ วพ.03)
- **ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (เขียนด้วยตัวบรรจง) ในกรณีที่เป็นศัพท์วิทยาศาสตร์ให้ใช้การขีดเส้นใต้คำศัพท์นั้น**

.....

.....

.....

- **จำนวนคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา : ..... คน (เขียนตัวบบรรจง)**

1.ประธานคณะกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ตำแหน่งทางวิชาการ / ชื่อ - สกุล : .....

วุฒิการศึกษา : .....

2.กรรมการวิชาเอก/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

ตำแหน่งทางวิชาการ / ชื่อ - สกุล : .....

วุฒิการศึกษา : .....

3.กรรมการวิชาเอก/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ตำแหน่งทางวิชาการ / ชื่อ - สกุล : .....

วุฒิการศึกษา : .....

[คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์] (วพ.04 - 1)

- **ประธานหลักสูตร**

ตำแหน่งทางวิชาการ / ชื่อ - สกุล : .....

วุฒิการศึกษา : .....

- สำหรับนักศึกษา

ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ลงในใบรับรองวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ : .....

(.....)

..... / ..... / .....

- สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการจัดพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ จำนวน 20 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ : .....

(.....)

..... / ..... / .....