ปฏิทินการดำเนินงานประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕
งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการ	รายการ	หมายเหตุ
๑	๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการฯ	สำรวจรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปตามแผนการศึกษาในระบบเพื่อส่งให้คณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะศิลปศาสตร์	
๒	๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่วิชาการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	จัดกลุ่มเรียนในทุกรายวิชาที่เปิดสอน	นักศึกษาทุกชั้นปี/นักศึกษาที่จบไม่พร้อมรุ่น/นักศึกษาสมทบ/นักศึกษานอกแผนการเรียน
๓	๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการฯ	ยืนยันกลุ่มเรียนในระบบ PNUCM	คณะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกหลังจากยืนยันข้อมูลในระบบแล้ว
๔	๗ เมษายน - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	อาจารย์ในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	กรอกรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของการฝึกประการณ์ภาคสนาม/ฝึกงาน (มคอ.๔) (ถ้ามี)	ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑ สัปดาห์
๕	๗ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่วิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ คณะศิลปศาสตร์	จัดตารางเรียน/ตารางสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ/วิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา	
๖	๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา	ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในระบบ PNUCM	กองพัฒนานักศึกษา
๗	๘ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่วิชาการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	จัดตารางเรียนในระบบ PNUCM	จัดตารางเรียน/ตารางสอนรายวิชาชีพ/วิชาเฉพาะในสาขาวิชา

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการ	รายการ	หมายเหตุ
๘	๓๐ เมษายน - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานกองทุนและงาน กยศ.	กรอกข้อมูลนักศึกษาทุนต่าง ๆ ในระบบ/ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา กยศ.	กองพัฒนานักศึกษา
๙	๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	นักศึกษาทุกสาขาวิชา/ทุกชั้นปี ลงทะเบียนเรียน	ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ PNUCM	
๑๐	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานวิชาการของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ดำเนินการส่งตารางสอนอาจารย์/ตารางเรียนนักศึกษา/ตารางการใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการผ่านระบบ ออนไลน์ PNUCM	
๑๑	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการฯ	ดำเนินการตรวจสอบและขออนุมัติตารางสอนอาจารย์/ตารางเรียนนักศึกษา/ตารางการใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการผ่านระบบ ออนไลน์ PNUCM	
๑๒	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานวิชาการของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ดำเนินการตรวจสอบอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเรียนที่เปิดสอนทุกชั้นปี	ระบุอาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่มเรียนตามที่สอนจริงในแต่ละรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนฯ ในระบบ หากเปิดระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนฯ แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก
๑๓	๑๕ กันยายน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	นักศึกษาทุกชั้นปี	นักศึกษาประเมินอาจารย์ฯ ผ่านระบบออนไลน์ PNUCM	นักศึกษาต้องประเมินอาจารย์ฯ ทุกคนที่สอนตามระบุไว้ในกลุ่มเรียน หากประเมินอาจารย์ฯ ไม่ครบทุกคนในรายวิชาที่เรียนจะไม่สามารถดูผลการเรียนได้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการ	รายการ	หมายเหตุ
๑๔	๑ - ๑๕ พฤศจิกายน๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการฯ	ประมวลผลรายงานการประเมินอาจารย์ฯ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ในระบบ PNUCM และสรุปรายงานผลให้มหาวิทยาลัย	
๑๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการฯ	รายงานผลการประเมินอาจารย์ฯ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	
๑๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	อาจารย์ในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี)	ดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน ๓๐ วัน