**คำขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................**

เขียนที่...................................................................................

วันที่.................เดือน............................................พ.ศ. ..................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...............................................ชื่อสกุล.............................................................

เกิดวันที่...........เดือน........................พ.ศ. ...........อายุ..........ปี สัญชาติ....................... หมู่โลหิต............... มีชื่ออยู่ในทะเบียน

บ้านเลขที่................ตรอก/ซอย....................................ถนน........................................ตำบล/แขวง..........................................อำเภอ/เขต.....................................จังหวัด..................................รหัสไปรษณีย์......................โทรศัพท์..................................... เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .............................................................................................................................................................

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง......................................................................... สังกัด..............................................................................

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ( ) บัตรหมดอายุ ( ) บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ............................................................................................ (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ( ) เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

( ) เปลี่ยนชื่อตัว ( ) เปลี่ยนชื่อสกุล ( ) ชำรุด/ อื่นๆ .......................................

4. ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป (ชุดสูทสีดำ มีสัญลักษณ์ มนร. ฉากสีฟ้า) มาพร้อมกับคำขอนี้ แล้ว และ ( ) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .......................................................... ผู้ยื่นคำขอ

(..........................................................)

ตำแหน่ง ..........................................................

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว

เลขที่ ................................................

ติดรูป 1 นิ้ว

ชื่อ ..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง..............................................................................ระดับ..........................................

วันออกบัตร..................................................บัตรหมดอายุ.....................................................

......................................... ........................................................

ลายมือชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)

หมู่โลหิต ....................... รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้ออกบัตร