



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา
(เอกสารอิเล็กทรอนิกส์)
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่รับคำร้อง กบ.๑๘
เวลา..... น
ลงชื่อผู้รับคำร้อง

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....
วัน/เดือน/ปี เกิด(ไทย).....(อังกฤษ).....ศาสนา.....
รหัสบัตรประชาชน (๑๓ หลัก) จังหวัดที่เกิด

ชื่อ-สกุลบิดา (นาย).....ชื่อ-สกุลมารดา (นาง/นางสาว).....
ชื่อ-สกุล บิดาภาษาอังกฤษ (Mr.).....
ชื่อ-สกุล มารดาภาษาอังกฤษ (Mrs./Miss).....
ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....
 ปริญญาโท ปีที่.....สาขาวิชา.....
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
มีความประสงค์ขอเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อ

รายการ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ฉบับละ ๒๐ บาท
Transcript <input type="checkbox"/> ฉบับสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> ฉบับไม่สมบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทาง E-mail (ระบุให้ชัดเจน)			

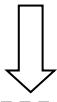
ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....

<p>๑.สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน...../..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๒.สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>๓.สำหรับนักศึกษา/ผู้ใช้บริการ (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร) ได้รับเอกสารเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา (เอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

๑. นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารการศึกษา จากทะเบียนกลางหรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://www.pnu.ac.th/academic/> และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอเอกสารการศึกษา ชำระเงินที่งานการเงิน
๓. งานทะเบียนกลางดำเนินการจัดทำเอกสารดังกล่าว พร้อมจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทาง E-mail ที่ระบุไว้ข้างต้น

ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา
(เอกสารอิเล็กทรอนิกส์)



นักศึกษารับคำร้องขอเอกสารการศึกษาจากงานทะเบียนกลางหรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.pnu.ac.th/academic/> (กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน → งานทะเบียนกลาง → แบบคำร้องงานทะเบียนกลาง (กบ.๑๘) และกรอกรายละเอียดให้



นักศึกษานำคำร้องขอเอกสารการศึกษา ชำระเงินที่งานการเงิน



งานทะเบียนกลางดำเนินการจัดทำเอกสารดังกล่าว พร้อมจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทาง E-mail ที่ระบุไว้ข้างต้น



สิ้นสุดขั้นตอน
ขอเอกสารทาง
การศึกษา

