



เลขที่รับ กบ.๑๕.....  
วันที่รับ.....

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต  
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะ/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สอบครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้อนุมัติให้  
ปริญญาในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....แล้ว จึงขอขึ้น  
ทะเบียนบัณฑิต และมีความประสงค์

เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ให้จัดส่งใบปริญญาตามที่อยู่ที่ระบุ

มารับด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์.....

<p><b>๑. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/สำนักงาน</b></p> <p>ได้รับเงิน <input type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าจัดส่งใบปริญญาบัตร จำนวน ๒๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>๓. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วนักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาจริง และได้ผ่านการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยฯแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>๒. สำหรับเจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่า</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว เป็นเงิน ๑๐๐ บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>๔. สำหรับนักศึกษากรอกที่อยู่ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร/ ส่งใบปริญญาบัตร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชื่อ-สกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p></div>