



มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

คู่มือการใช้งานระบบผู้สำเร็จการศึกษา

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	เวอร์ชัน	รายละเอียด	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ
22/01/2564	1.0	คู่มือการใช้งาน PNUCM – ผู้สำเร็จการศึกษา	สุรีย์วรรณ	มะลิวัลย์

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง
คณิต เลาทกานต์นิยม	Project Manager
มะลิวัลย์ เลาทกานต์นิยม	System Analyst



บันทึก

สารบัญ

การ Login เข้าใช้งานระบบ	4
ระบบผู้สำเร็จการศึกษา	5
1. ขอสำเร็จการศึกษา	5
2. อนุมัติจบการศึกษา	12
3. ขึ้นทะเบียนบัณฑิต	15
4. กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต	16
5. ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร	19
6. ผังที่นั่งการเข้ารับปริญญาบัตร	23
7. กำหนดรายชื่อกับผังที่นั่ง	28
8. กำหนดสถานที่รายงานตัว	31
9. ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ	34
10. รายงาน	37
11. ข้อมูลพื้นฐาน	57

คู่มือการใช้งานระบบผู้สำเร็จการศึกษา

การ Login เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมระบบ PNUCM ผ่านโปรแกรม Web Browser ระบุ URL : <https://pnucm.pnu.ac.th>
กรอกข้อมูล E-mail และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login interface for PNUCM. At the top, there is a blue header with the PNUCM logo and the text "PNUCM". Below the header, the form contains the following elements:

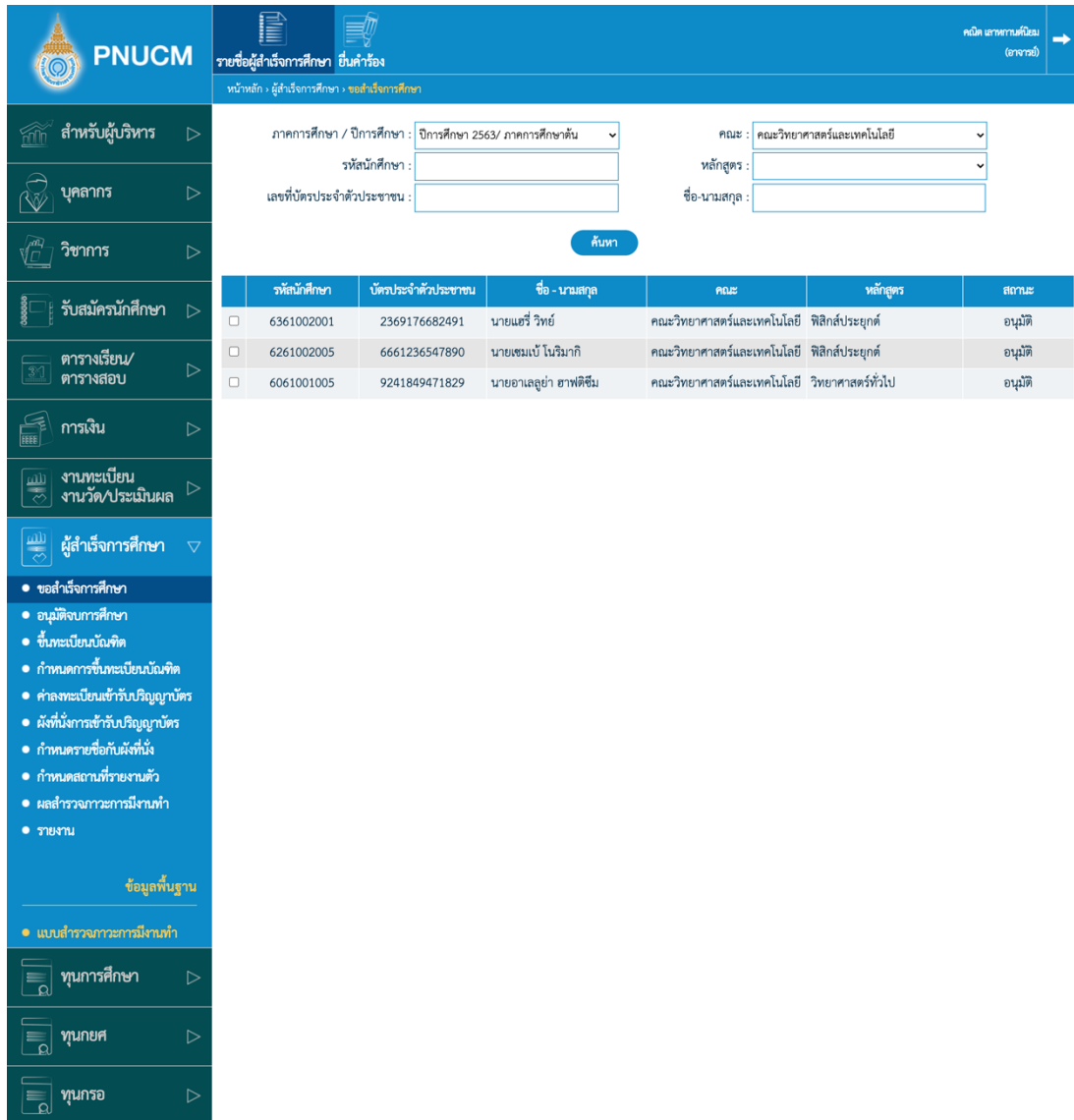
- A label "E-MAIL" above a text input field.
- A label "PASSWORD" above a text input field.
- A checkbox labeled "Remember me".
- A blue button labeled "LOGIN".
- A link labeled "Reset your Password ?" below the login button.

ระบบผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นระบบจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย ระบบประกอบด้วยการจัดการ ดังนี้

1. ขอสำเร็จการศึกษา

เข้าสู่ระบบเข้ากดเลือกที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > ขอสำเร็จการศึกษา จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปภาพด้านล่าง)

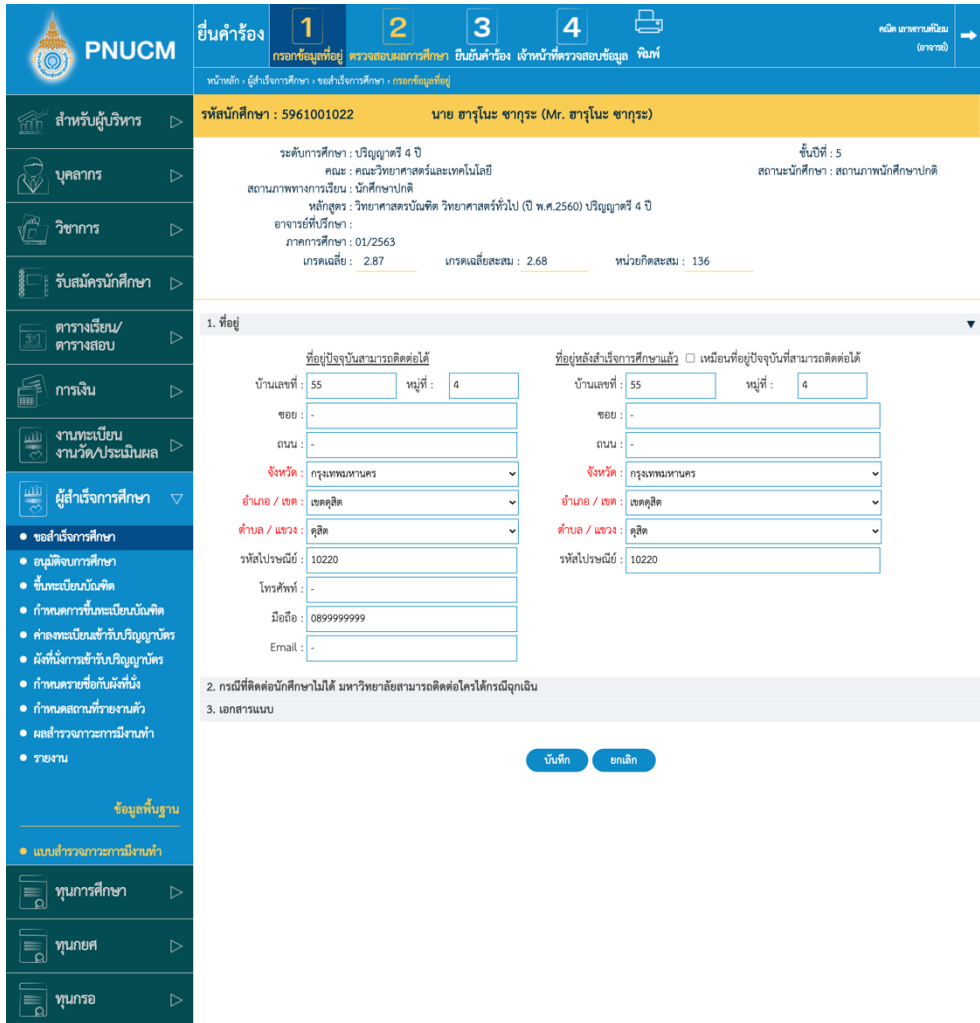



	รหัสนักศึกษา	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	สถานะ
<input type="checkbox"/>	6361002001	2369176682491	นายแฉ่ วิทย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	6261002005	6661236547890	นายแซมเบ้ ไนริมาภิ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	6061001005	9241849471829	นายอาเลญา ฮาพิชัม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	อนุมัติ

- สามารถค้นหาข้อมูลคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจากนักศึกษาได้จาก
 - ภาค/ปีการศึกษา
 - คณะ
 - รหัสนักศึกษา

- หลักสูตร
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล
- กดปุ่ม ค้นหา ข้อมูลจะแสดงตามตาราง
- เมื่อกดปุ่มค้นหาแล้ว ข้อมูลจะแสดงตามตาราง ประกอบด้วย
 - รหัสนักศึกษา
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - คณะ
 - หลักสูตร
 - สถานะ
- กดที่รหัสนักศึกษา หรือ รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบและอนุมัติ

- เมื่อกดที่รายการที่ต้องการแล้ว จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้



PNUCM ยืนยันคำร้อง **1** **2** **3** **4**  คลิกเพื่อดูคู่มือ (ภาษาอังกฤษ)

หน้าหลัก · ผู้สำเร็จการศึกษา · ขอสำเร็จการศึกษา · กรอกข้อมูลที่อยู่

รหัสนักศึกษา : 5961001022 **นาย ฮาญโนะ ซาทุระ (Mr. ฮาญโนะ ซาทุระ)**

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ชั้นปีที่ : 5
 คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานะนักศึกษา : สถานภาพนักศึกษาปกติ
 สถานภาพทางการเรียน : นักศึกษาปกติ
 หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปี พ.ศ.2560) ปริญญาตรี 4 ปี
 อาจารย์ที่ปรึกษา :
 ภาคการศึกษา : 01/2563
 เกรดเฉลี่ย : 2.87 เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.68 หน่วยกิตสะสม : 136

1. ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้	ที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว <input type="checkbox"/> เหมือนที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ : 55 หมู่ที่ : 4	บ้านเลขที่ : 55 หมู่ที่ : 4
ซอย : -	ซอย : -
ถนน : -	ถนน : -
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
อำเภอ / เขต : เขตคูสิต	อำเภอ / เขต : เขตคูสิต
ตำบล / แขวง : คูสิต	ตำบล / แขวง : คูสิต
รหัสไปรษณีย์ : 10220	รหัสไปรษณีย์ : 10220
โทรศัพท์ : -	
มือถือ : 0899999999	
Email : -	

2. กรณีที่ติดต่อนักศึกษาไม่ได้ มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

3. เอกสารแนบ

- กรอกข้อมูลที่อยู่ แสดงข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาที่ยืนยันคำร้องจากระบบบริการนักศึกษา
 - ที่อยู่
 - ที่อยู่กรณีฉุกเฉิน
 - เอกสารแนบ
 - กรณีมีข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หลังจากแก้ไขแล้ว กดที่ปุ่ม

○ ตรวจสอบผลการการศึกษา แสดงข้อมูลผลการการศึกษาให้อาจารย์ตรวจสอบก่อนยืนยันข้อมูล

PNUCM
คลิก แสดงเพิ่มเติม (อาจารย์) →

ยื่นคำร้อง
1
2
3
4
หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ขอสำเร็จการศึกษา > ตรวจสอบผลการการศึกษา

รหัสนักศึกษา : 5961001022 นาย อารุโณะ ชากุระ (Mr. อารุโณะ ชากุระ)

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ชั้นปีที่ : 5
 คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานะนักศึกษา : สถานะนักศึกษาปกติ
 สถานภาพทางการเรียน : นักศึกษาปกติ
 หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปี พ.ศ.2560) ปริญญาตรี 4 ปี
 อาจารย์ที่ปรึกษา :
 ภาคการศึกษา : 01/2563
 เกรดเฉลี่ย : 2.87 เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.68 หน่วยกิตสะสม : 136

ภาคเรียนที่ 2 / 2562 ชั้นปีที่ 4

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	11-034-202	สัทศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Phonetics and Phonology	3 (2-2-5)	C
2	11-034-213	ร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Prose and Poetry	3 (2-2-5)	B
3	11-034-220	สัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar	3 (2-2-5)	B+
4	11-034-221	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3 (2-2-5)	B

รวมหน่วยกิตภาคเรียนที่ 2/2562		รวมหน่วยสะสม		คะแนนเฉลี่ย	
ที่ลงทะเบียน	ที่ได้	ที่ลงทะเบียน	ที่ได้	ภาคเรียนที่ 2/2562	ที่ได้
12	12	142	136	2.87	2.68

ภาคเรียนที่ 1 / 2562 ชั้นปีที่ 4 ▶

ภาคเรียนที่ 2 / 2561 ชั้นปีที่ 3 ▶

ภาคเรียนที่ 1 / 2561 ชั้นปีที่ 3 ▶

ภาคเรียนที่ 2 / 2560 ชั้นปีที่ 2 ▶

ภาคเรียนที่ 1 / 2560 ชั้นปีที่ 2 ▶

ภาคเรียนที่ 2 / 2559 ชั้นปีที่ 1 ▶

ภาคเรียนที่ 1 / 2559 ชั้นปีที่ 1 ▶

ผู้สำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
- ฟังก์ชันการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อบัณฑิตทั้งหมด
- กำหนดสถานที่จัดงาน
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน


- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

ทุนการศึกษา ▶

ทุนยกยศ ▶

ทุนการขอ ▶

- ยืนยันคำร้อง แสดงหน้าจ้อมูลคำร้องของนักศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลคำร้องของนักศึกษาแล้ว ให้กดยืนยันคำร้อง **ยืนยัน** เมื่กดกดยืนยันแล้ว หัวข้อจะเปลี่ยนเป็นสีเหลือง



1
2
3
4

คลิก สาขา/คณะ (อาจารย์)

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ขอสำเร็จการศึกษา > ยืนยันคำร้อง

สำหรับผู้บริหาร >
 บุคลากร >
 วิชาการ >
 รับสมัครนักศึกษา >
 ตารางเรียน/
 ตารางสอบ >
 การเงิน >
 งานทะเบียน
 งานวัดประเมินผล >
ผู้สำเร็จการศึกษา >
 ● ขอสำเร็จการศึกษา
 ● อนุมัติขอการศึกษา
 ● ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 ● กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 ● ค่าลงทะเบียนเข้าชั้นปริญญาบัตร
 ● ผังที่นั่งการเข้าชั้นปริญญาบัตร
 ● กำหนดรายชื่อบัณฑิต
 ● กำหนดสถานที่รายงานตัว
 ● ผลสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน
 ● รายงาน
ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสนักศึกษา : 5961001022 นาย ฮารุโนะ ซากุระ (Mr. ฮารุโนะ ซากุระ)

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ชั้นปีที่ : 5
 คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานะนักศึกษา : สถานะนักศึกษาปกติ
 สถานภาพทางการเรียน : นักศึกษาปกติ
 หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปี พ.ศ.2560) ปริญญาตรี 4 ปี
 อาจารย์ที่ปรึกษา :
 ภาคการศึกษา : 01/2563
 เกรดเฉลี่ย : 2.87 เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.68 หน่วยกิตสะสม : 136

1. ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ : 55	หมู่ที่ : 4
ชอย : -	
ถนน : -	
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	
อำเภอ / เขต : เขตดุสิต	
ตำบล / แขวง : ดุสิต	
รหัสไปรษณีย์ : 10220	
โทรศัพท์ : -	
มือถือ : 0899999999	
Email : -	

ที่อยู่ซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้ว

บ้านเลขที่ : 55	หมู่ที่ : 4
ชอย : -	
ถนน : -	
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	
อำเภอ / เขต : เขตดุสิต	
ตำบล / แขวง : ดุสิต	
รหัสไปรษณีย์ : 10220	

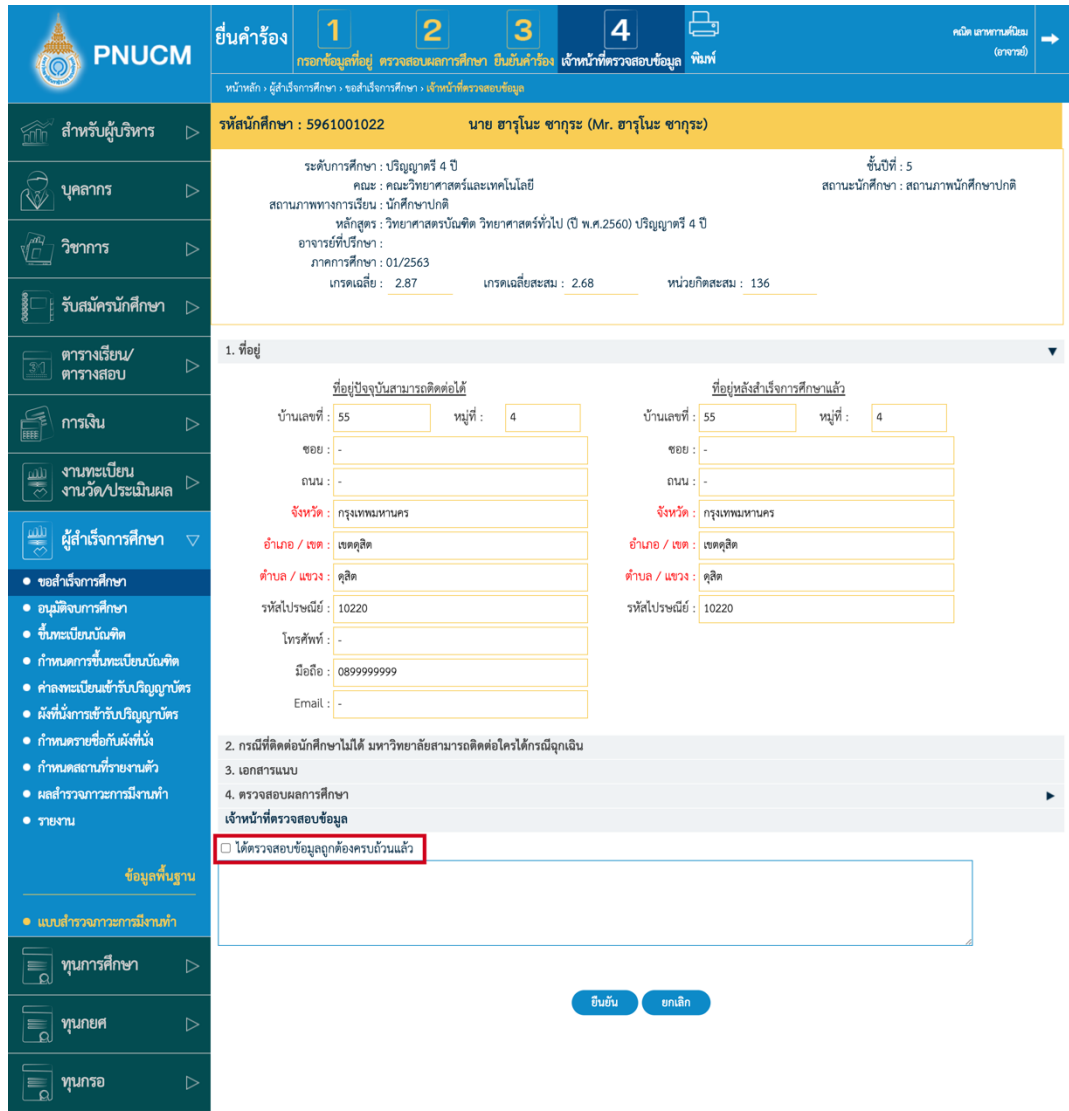
2. กรณีที่ติดต่อกับนักศึกษาไม่ได้ มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อใครได้กรณีฉุกเฉิน

3. เอกสารแนบ

4. ตรวจสอบผลการศึกษา

ยืนยัน



- **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล** แสดงหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนทำการตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกได้ว่าตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อคลิกยืนยันแล้ว หัวข้อจะเปลี่ยนเป็นสีเหลือง



The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and a progress indicator with four steps: 1. กรอกข้อมูลที่อยู่, 2. ตรวจสอบผลการศึกษา, 3. ยืนยันคำร้อง, and 4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล. The current step is 4. The main content area displays student information for นาย ฮาร์โนะ ซากระ (Mr. ฮาร์โนะ ซากระ) with ID 5961001022. It lists educational details such as ระดับการศึกษา (ปริญญาตรี 4 ปี), คณะ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), and สถานภาพทางการเรียน (นักศึกษาปกติ). Below this, there are two columns of address information for 'ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้' and 'ที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว'. At the bottom, there is a confirmation step with a checkbox labeled 'ได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว' (I have checked that the information is complete and correct), which is highlighted with a red box. Buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible at the bottom right.

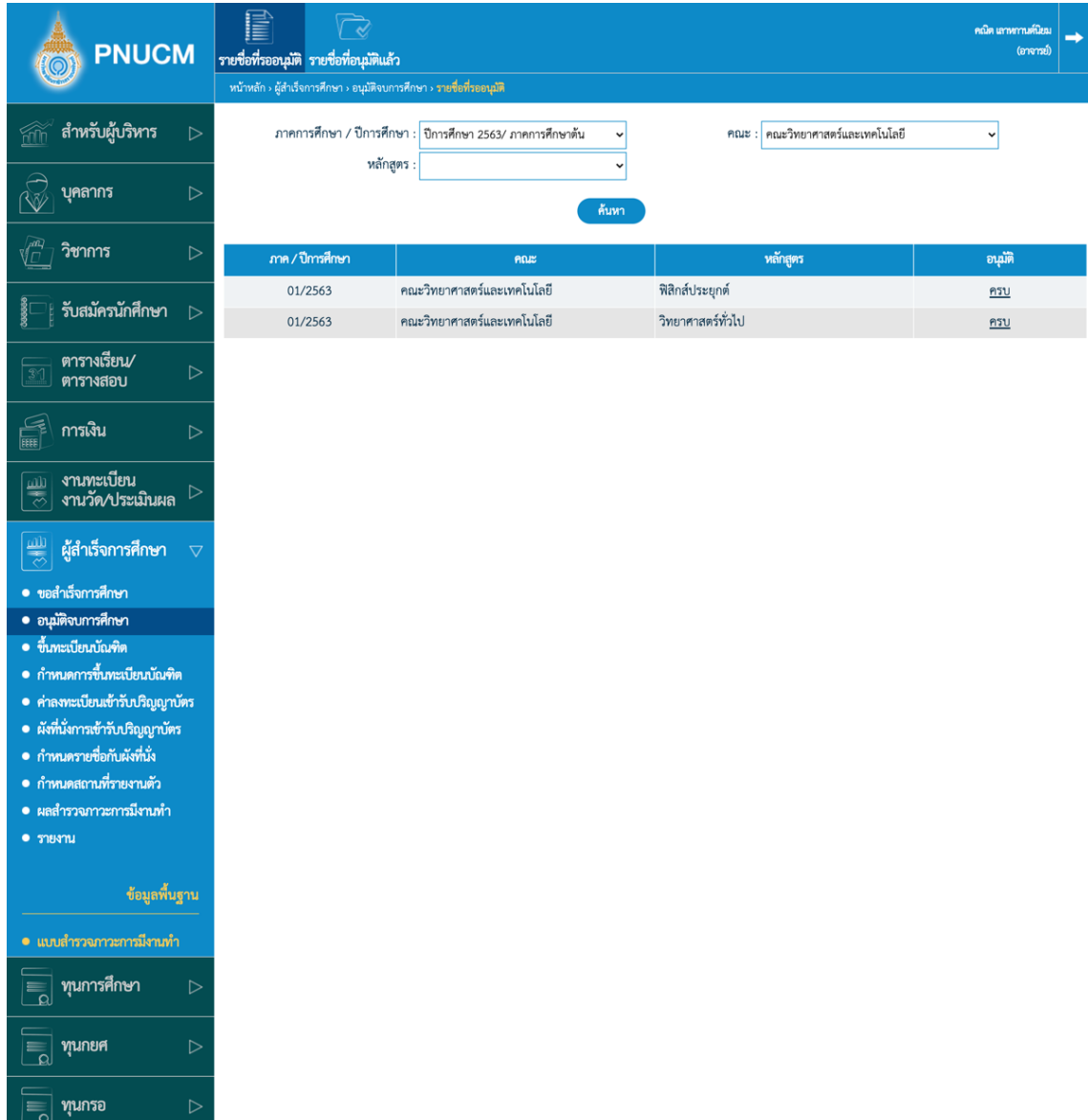
- เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำร้องแล้ว สถานะรายการจะถูกปรับเป็น **อนุมัติ** ทันที

- **พิมพ์** สามารถกดพิมพ์เอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 PNUCM		ยื่นคำร้อง				คณิต เอกภรณ์วิมล (อาจารย์)																														
		1	2	3	4	 พิมพ์																														
		หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ขอสำเร็จการศึกษา > เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล																																		
สำหรับผู้บริหาร	รหัสนักศึกษา : 5961001022 นาย ฮาร์โนะ ซากระ (Mr. ฮาร์โนะ ซากระ)																																			
บุคลากร	ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ชั้นปีที่ : 5 คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานะนักศึกษา : สถานะนักศึกษาปกติ สถานภาพทางการเรียน : นักศึกษาปกติ หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ปี พ.ศ.2560) ปริญญาตรี 4 ปี อาจารย์ที่ปรึกษา : ภาคการศึกษา : 01/2563 เกรดเฉลี่ย : 2.87 เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.68 หน่วยกิตสะสม : 136																																			
วิชาการ	1. ที่อยู่																																			
รับสมัครนักศึกษา	<table border="0"> <tr> <td colspan="3"> ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ </td> <td colspan="3"> ที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว </td> </tr> <tr> <td>บ้านเลขที่ : 55</td> <td>หมู่ที่ : 4</td> <td></td> <td>บ้านเลขที่ : 55</td> <td>หมู่ที่ : 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชอย : -</td> <td></td> <td></td> <td>ชอย : -</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ถนน : -</td> <td></td> <td></td> <td>ถนน : -</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จังหวัด : กรุงเทพมหานคร</td> <td></td> <td></td> <td>จังหวัด : กรุงเทพมหานคร</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้			ที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว			บ้านเลขที่ : 55	หมู่ที่ : 4		บ้านเลขที่ : 55	หมู่ที่ : 4		ชอย : -			ชอย : -			ถนน : -			ถนน : -			จังหวัด : กรุงเทพมหานคร			จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้			ที่อยู่หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว																																	
บ้านเลขที่ : 55	หมู่ที่ : 4		บ้านเลขที่ : 55	หมู่ที่ : 4																																
ชอย : -			ชอย : -																																	
ถนน : -			ถนน : -																																	
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร			จังหวัด : กรุงเทพมหานคร																																	
ตารางเรียน/ตารางสอบ																																				
การเงิน																																				
งานทะเบียนงานวัดประเมินผล																																				

2. อนุมัติจบการศึกษา

กดที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > อนุมัติจบการศึกษา จะแสดงหน้าจอให้ค้นหารายชื่อที่รออนุมัติ (ดังรูปภาพด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and the text 'อนุมัติ สาขาเทคโนโลยี (อาจารย์)'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'รายชื่อที่รออนุมัติ' (Selected) and 'รายชื่อที่อนุมัติแล้ว' (Dismissed). The breadcrumb trail reads: 'หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > อนุมัติจบการศึกษา > รายชื่อที่รออนุมัติ'.

The search form contains the following fields:

- ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา: ปีการศึกษา 2563 / ภาคการศึกษาต้น
- คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หลักสูตร: (Empty dropdown)

A 'ค้นหา' (Search) button is located below the search form.

The search results are displayed in a table with the following columns: ภาค / ปีการศึกษา, คณะ, หลักสูตร, and อนุมัติ.

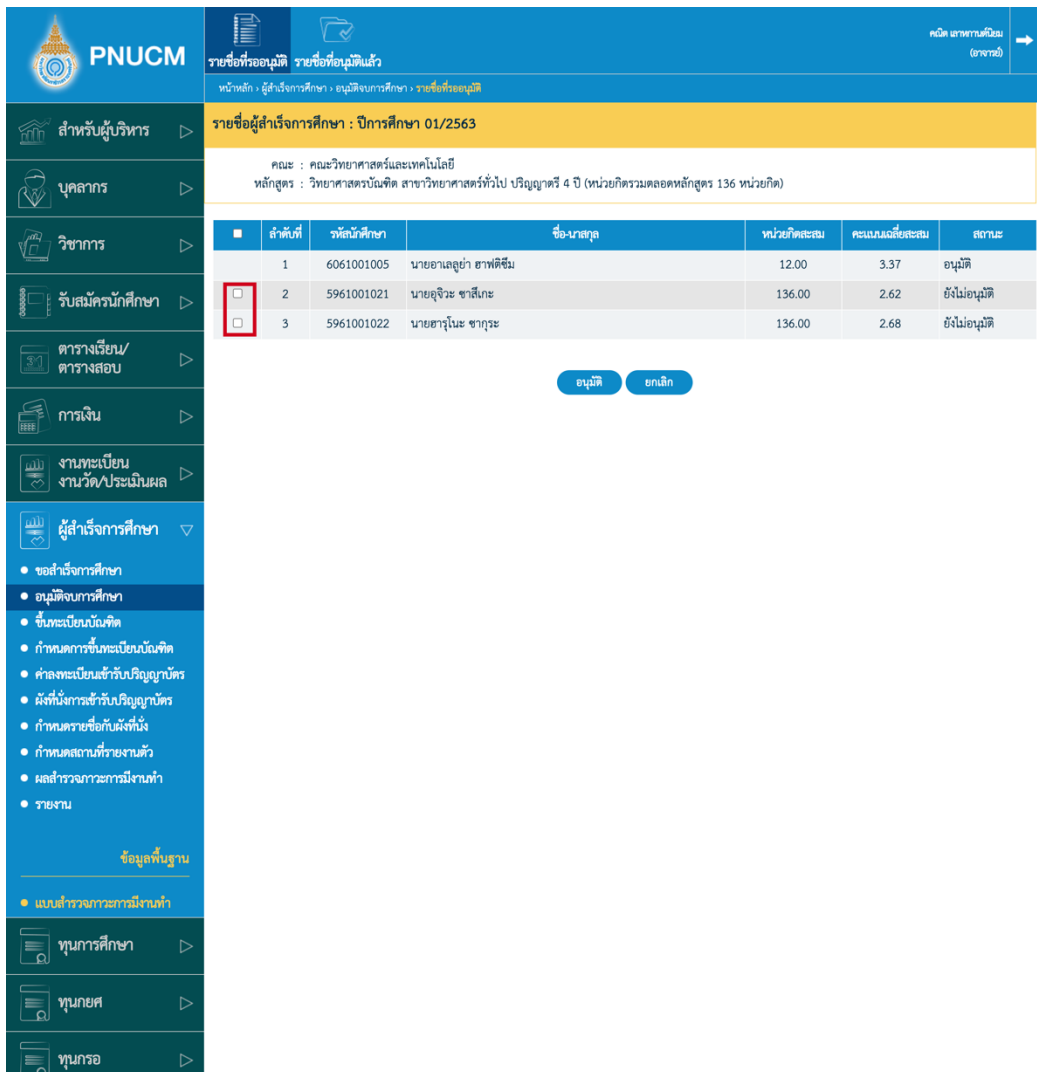
ภาค / ปีการศึกษา	คณะ	หลักสูตร	อนุมัติ
01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	สรุป
01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สรุป

The left navigation menu includes the following items:

- สำหรับผู้บริหาร
- บุคลากร
- วิชาการ
- รับสมัครนักศึกษา
- ตารางเรียน/ ตารางสอบ
- การเงิน
- งานทะเบียน งานวัด/ประเมินผล
- ผู้สำเร็จการศึกษา
 - ขอสำเร็จการศึกษา
 - อนุมัติจบการศึกษา
 - ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
 - ผังที่นั่งการเข้ารับปริญญาบัตร
 - กำหนดรายชื่อบัณฑิต
 - กำหนดสถานที่รายงานตัว
 - ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
 - รายงาน
- ข้อมูลพื้นฐาน
 - แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ
- ทุนการศึกษา
- ทุนยกยศ
- ทุนการขอ

- สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก
 - ภาค/ปีการศึกษา
 - คณะ
 - หลักสูตร

- เมื่อกดค้นหาแล้ว จะแสดงข้อมูลในตาราง ประกอบด้วย
 - ภาค/ปีการศึกษา
 - คณะ
 - หลักสูตร
 - สถานะอนุมัติ
- กดที่รายการที่ต้องการอนุมัตินักศึกษา จะแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่รออนุมัติจบ (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

รายชื่อที่รออนุมัติ รายชื่อที่อนุมัติแล้ว


หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > อนุมัติจบการศึกษา > รายชื่อที่รออนุมัติ

รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา : ปีการศึกษา 01/2563


คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ปริญญาตรี 4 ปี (หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต)

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อนามสกุล	หน่วยกิตสะสม	คะแนนเฉลี่ยสะสม	สถานะ
1	6061001005	นายอาเลอุย่า ฮาพิติชม	12.00	3.37	อนุมัติ
2	5961001021	นายอุจิวะ ชาลีเกะ	136.00	2.62	ยังไม่อนุมัติ
3	5961001022	นายฮารุโนะ ซากุระ	136.00	2.68	ยังไม่อนุมัติ

อนุมัติ ยกเลิก

- จากภาพ ให้คลิกเลือกหน้ารายชื่อนักศึกษาที่ต้องการอนุมัติ
- จากนั้นกดที่ปุ่ม 

- หลังจากที่ยื่นอนุมัติแล้ว สถานะจะเปลี่ยนจากรออนุมัติ เป็น **อนุมัติ** ให้ทันที
- รายชื่อที่ยื่นอนุมัติแล้ว แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติจบแล้ว



PNUCM

คณิต เอกพจนานันท์
(อาจารย์)

รายชื่อที่รออนุมัติ รายชื่อที่อนุมัติแล้ว

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ยื่นเรื่องการศึกษา > รายชื่อที่อนุมัติแล้ว

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/
ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียน
งานวัด/ประเมินผล

ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

ทุนการศึกษา

ทุนยกยศ

ทุนกรอ

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร :

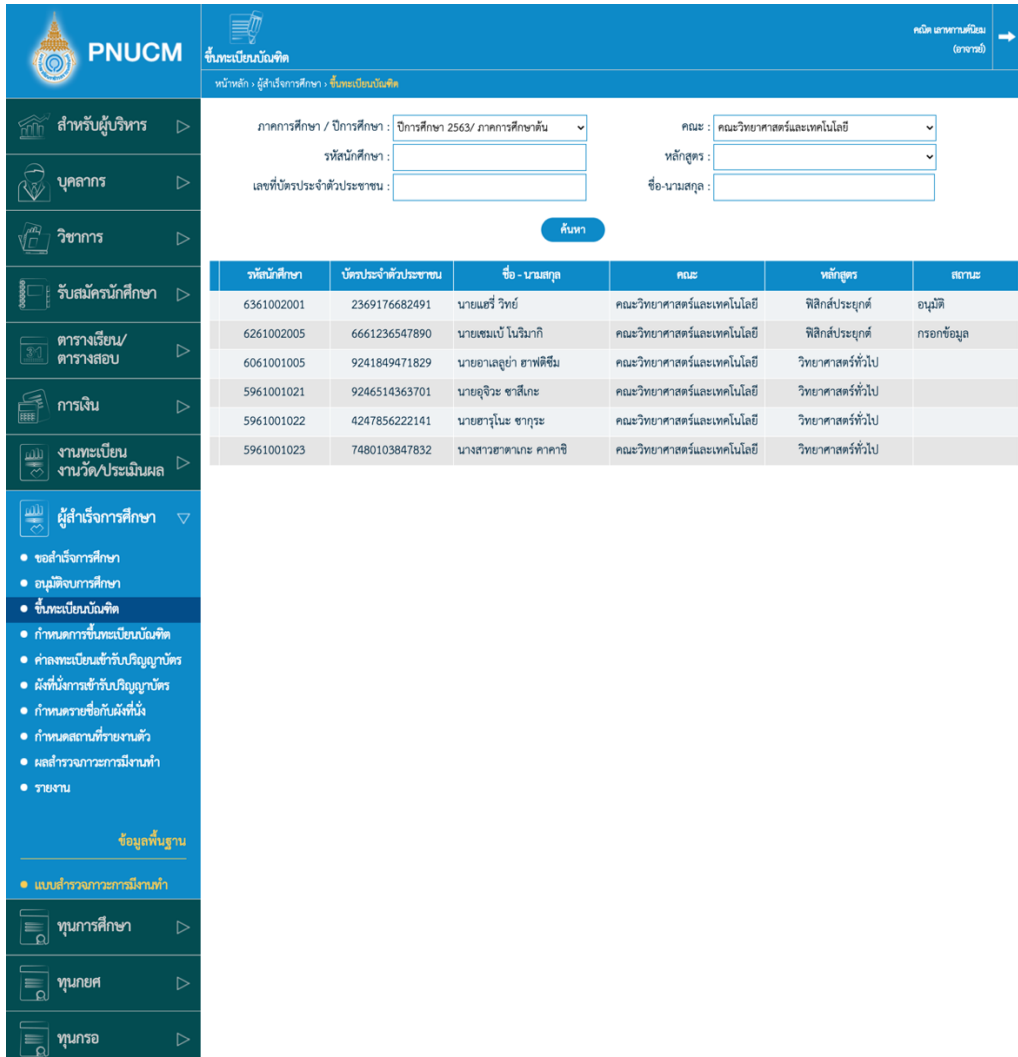
ค้นหา

ภาค / ปีการศึกษา	คณะ	หลักสูตร	อนุมัติ
01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	สรุป
01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สรุป

3. ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการอนุมัติจบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าจอร์บบบริการนักศึกษาจะแสดงเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้นักศึกษาเข้าไปทำเรื่องขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เรียบร้อยก่อน

- เข้ามาที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > ขึ้นทะเบียนบัณฑิต เมื่อกรอกค้นหาข้อมูลแล้ว จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง)

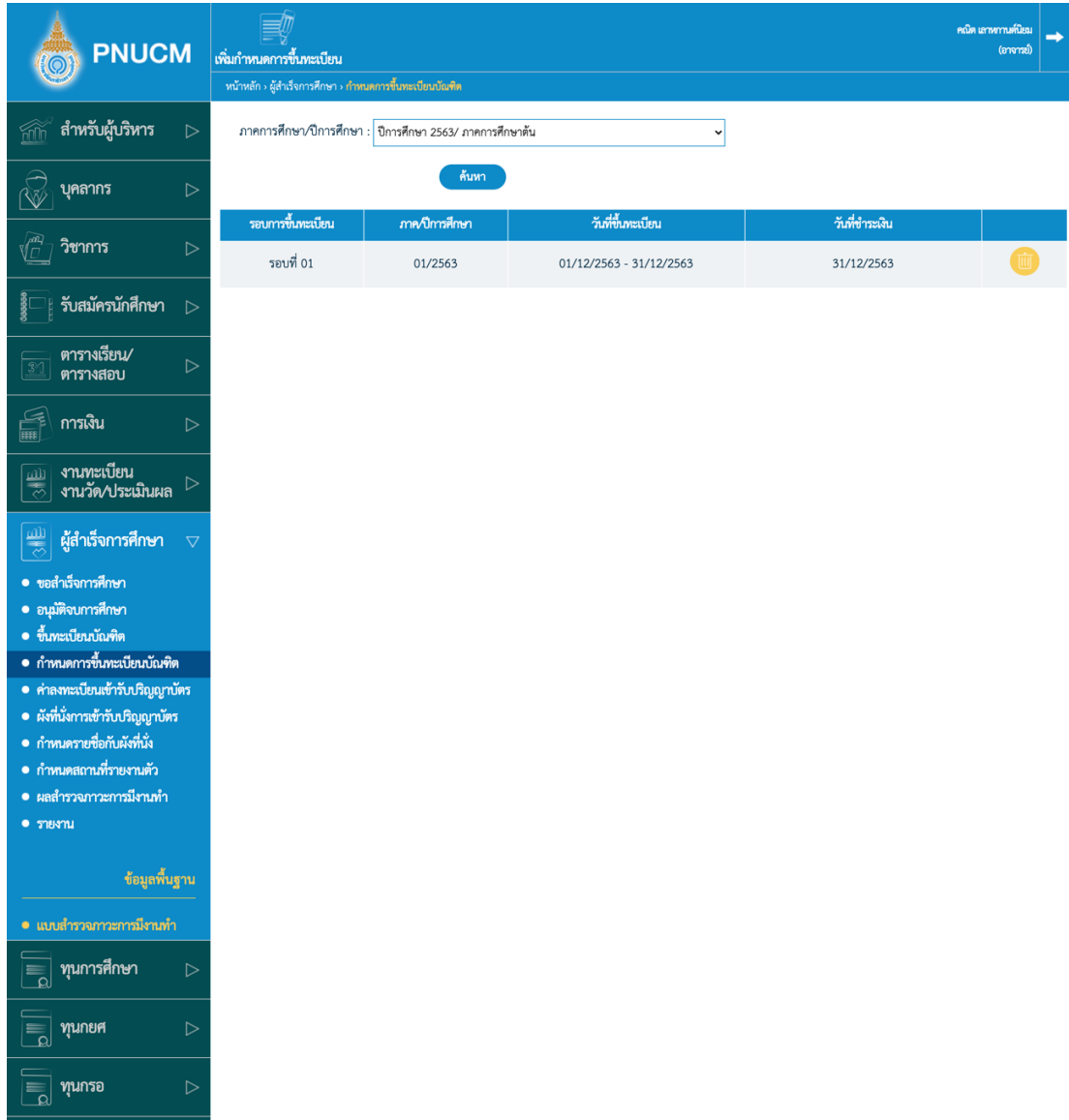


รหัสนักศึกษา	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	สถานะ
6361002001	2369176682491	นายแฉวี วิทย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	อนุมัติ
6261002005	6661236547890	นายชมเชย โนนิมิก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	กรอกข้อมูล
6061001005	9241849471829	นายอาเลอุษา ฮาพิศิษิม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
5961001021	9246514363701	นายอุจิชะ ซาสีเกะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
5961001022	4247856222141	นายฮารุโนะ ซากุระ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
5961001023	7480103847832	นางสาวฮาดานะ คาคาชิ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	

- กดค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจบแล้ว กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ทำการขึ้นทะเบียนบัณฑิต สถานะจะยังไม่แสดง
- กดเข้าไปที่รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการอนุมัติการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จากนั้นกดปุ่ม อนุมัติ


4. กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เข้าสู่ระบบ กดที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะแสดงรายการกำหนดวันขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ดังรูปด้านล่าง)

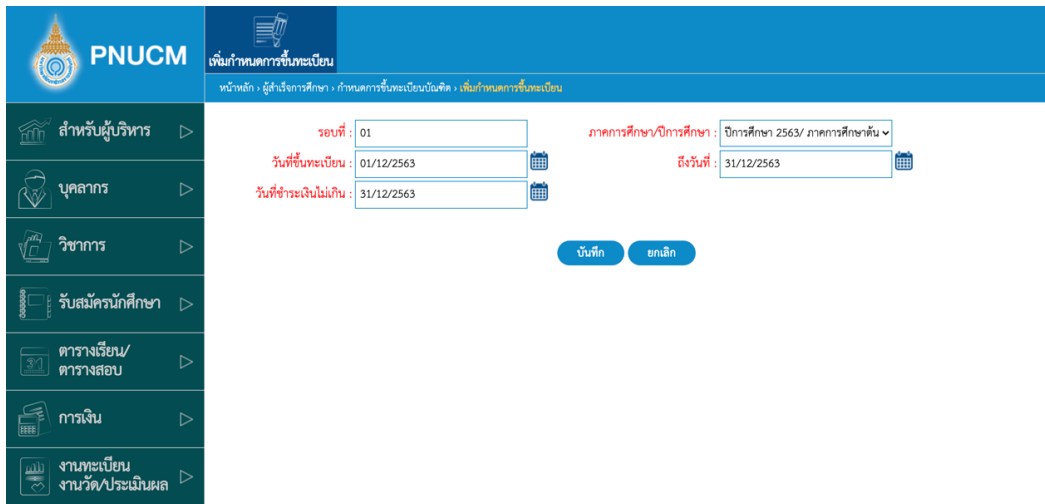


รอบการขึ้นทะเบียน	ภาค/ปีการศึกษา	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่ชำระเงิน
รอบที่ 01	01/2563	01/12/2563 - 31/12/2563	31/12/2563

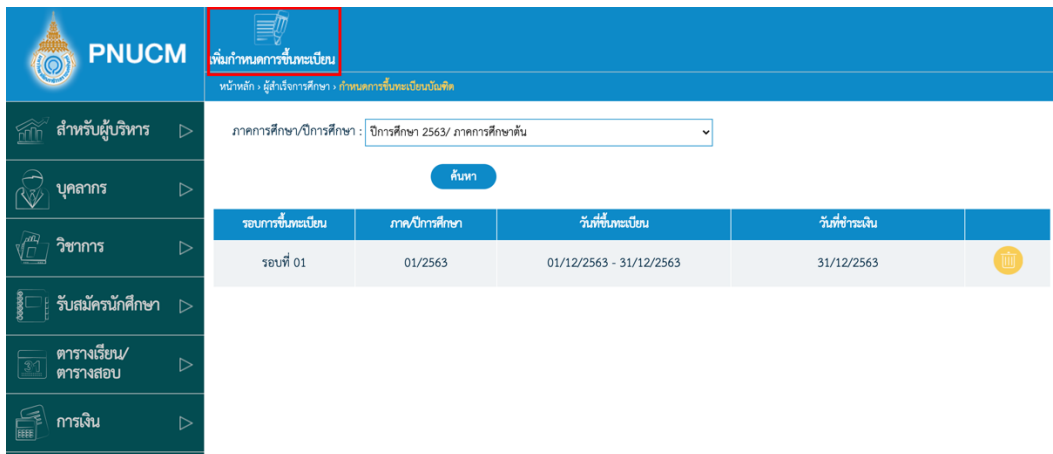
- สามารถค้นหาได้จาก ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา จะแสดงข้อมูล
 - รอบการขึ้นทะเบียน
 - ภาค/ปีการศึกษา
 - วันที่ขึ้นทะเบียน
 - วันที่ชำระเงิน


- กรณีต้องการลบกดที่ปุ่ม  ที่รายการนั้น ๆ
- กรณีต้องการแก้ไขให้กดที่ ภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขแล้ว

กดปุ่ม **บันทึก**



- กรณีต้องการเพิ่มกำหนดการขึ้นทะเบียน สามารถกดเพิ่มข้อมูลกำหนดการได้ที่เมนู เพิ่มกำหนดการขึ้นทะเบียน



รอบการขึ้นทะเบียน	ภาค/ปีการศึกษา	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่ชำระเงิน	
รอบที่ 01	01/2563	01/12/2563 - 31/12/2563	31/12/2563	

- เมื่อกดปุ่มเพิ่มกำหนดการขึ้นทะเบียนแล้ว จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปภาพด้านล่าง)



PNUCM

เพิ่มกำหนดการขึ้นทะเบียน

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต > เพิ่มกำหนดการขึ้นทะเบียน

รอบที่ :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น

วันที่ขึ้นทะเบียน :

ถึงวันที่ :

วันที่ชำระเงินไม่เกิน :

บันทึก ยกเลิก

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/ ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียน
งานวัด/ประเมินผล

ผู้สำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
- ผังที่นั่งการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อบัณฑิตนั่ง
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

ข้อมูลที่ต้องระบุ ประกอบด้วย

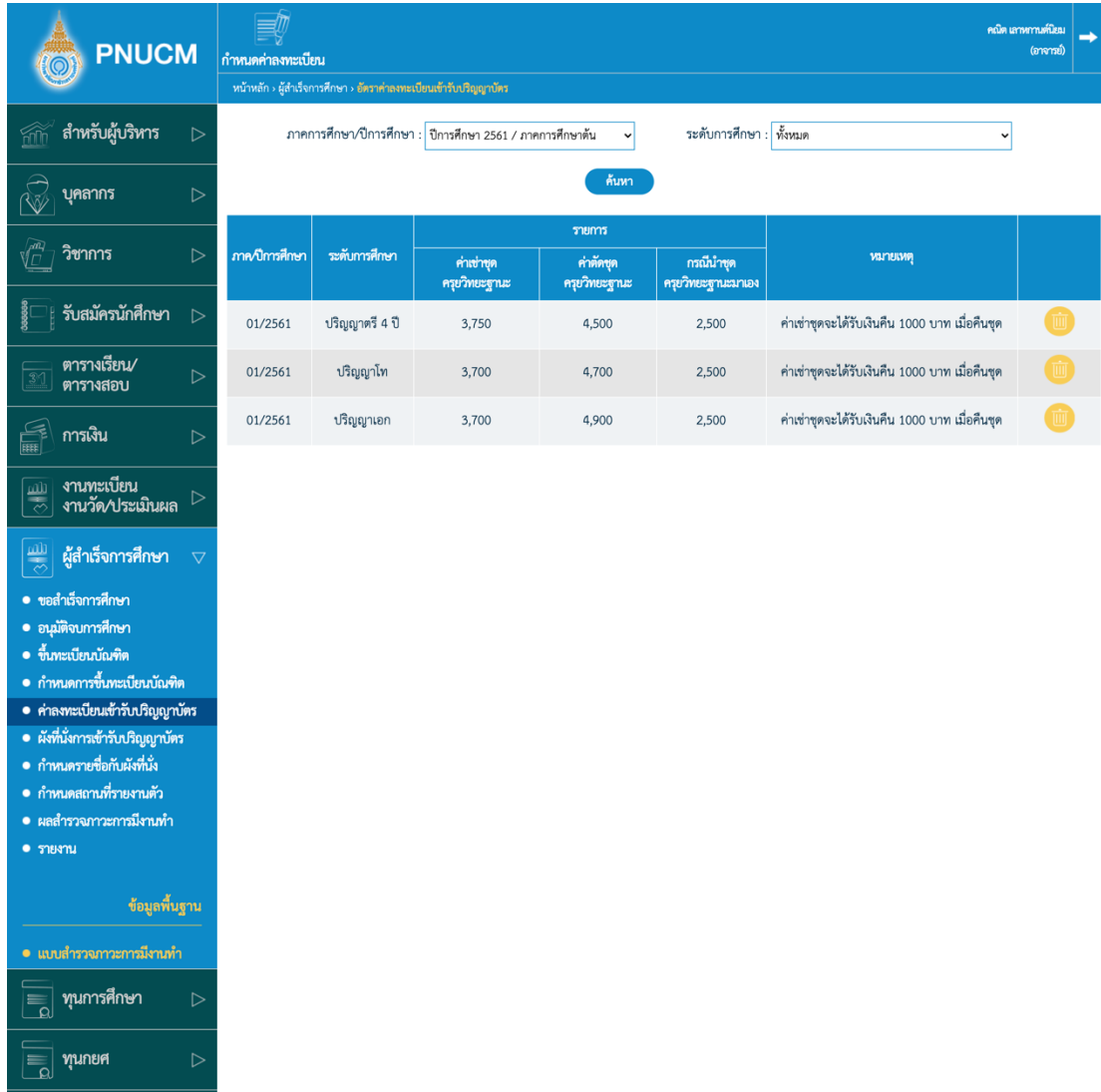
- รอบที่
- ภาค/ปีการศึกษา
- วันที่ขึ้นทะเบียน
- ถึงวันที่
- วันที่ชำระเงินไม่เกิน

○ เมื่อระบุข้อมูลแล้วกดปุ่ม

บันทึก

5. ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร

เข้าสู่ระบบ > ผู้สำเร็จการศึกษา > ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปภาพด้านล่าง)






กำหนดค่าลงทะเบียน

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > **ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร**

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2561 / ภาคการศึกษาต้น ระดับการศึกษา : ทั้งหมด

ค้นหา

ภาค/ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	รายการ			หมายเหตุ	
		ค่าเช่าชุด ศษยวิษยะฐานะ	ค่าตัดชุด ศษยวิษยะฐานะ	กรณีไม่ชุด ศษยวิษยะฐานะมอง		
01/2561	ปริญญาตรี 4 ปี	3,750	4,500	2,500	ค่าเช่าชุดจะได้รับเงินคืน 1000 บาท เมื่อสิ้นสุด	
01/2561	ปริญญาโท	3,700	4,700	2,500	ค่าเช่าชุดจะได้รับเงินคืน 1000 บาท เมื่อสิ้นสุด	
01/2561	ปริญญาเอก	3,700	4,900	2,500	ค่าเช่าชุดจะได้รับเงินคืน 1000 บาท เมื่อสิ้นสุด	

ผู้สำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร**
- ผังที่นั่งการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อกับผังที่นั่ง
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน


- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

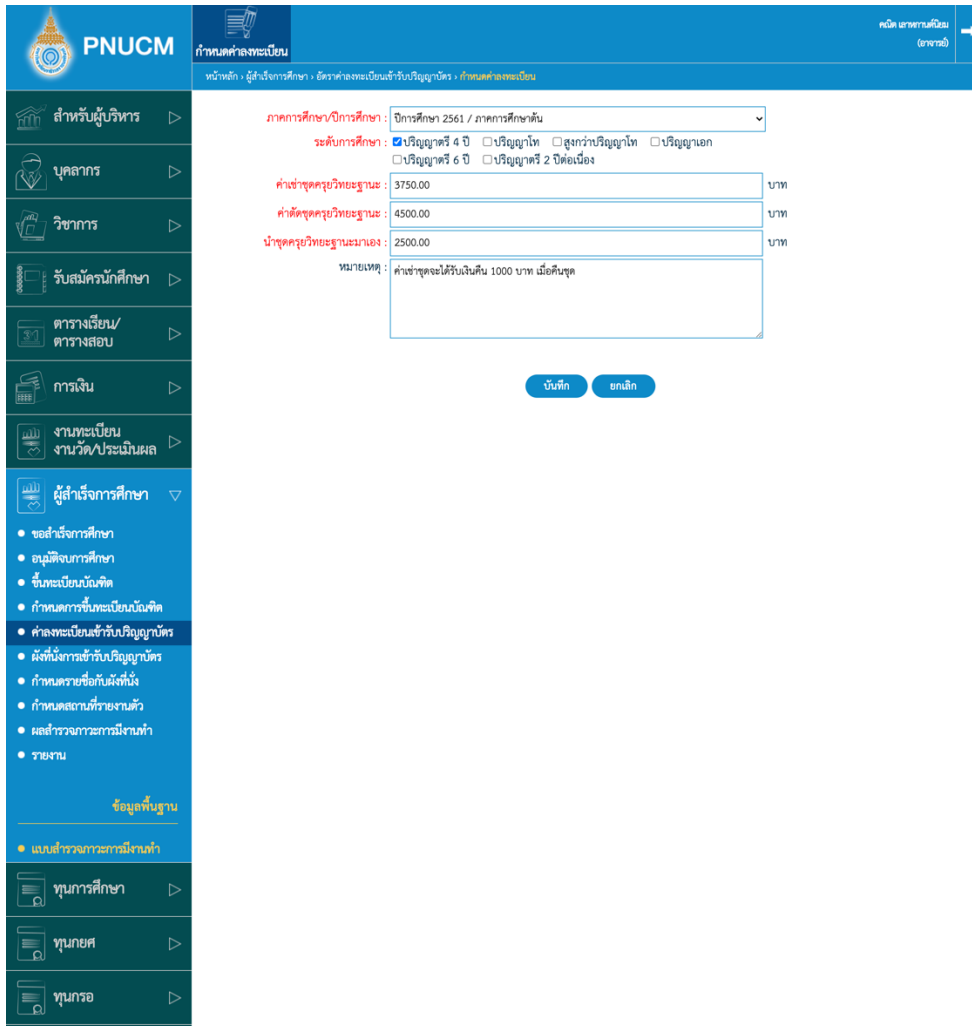
ทุนการศึกษา >

ทุนยกยศ >


- สามารถค้นข้อมูลได้จาก
 - ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 - ระดับการศึกษา
- กดค้นหาแล้วจะแสดงข้อมูลตามตาราง ประกอบด้วย
 - ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 - ระดับการศึกษา

- รายการ
- หมายเหตุ

- กรณีต้องการลบกดที่ปุ่ม  ที่รายการนั้น ๆ
- กรณีต้องการแก้ไขให้กดที่ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา นั้นๆ จะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล (ดังรูปภาพด้านล่าง)



- กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล กดที่เมนู กำหนดค่าลงทะเบียน (ดังรูปด้านล่าง)



กำหนดค่าลงทะเบียน
หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ค่าลงทะเบียนเข้าเรียนปริญญาบัตร

ชนิด สาขาตามใบขอ
(ภาษา) ➔

ภาคการศึกษาปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2561 / ภาคการศึกษาต้น

ระดับการศึกษา : ทั้งหมด

ค้นหา

ภาค/ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	รายการ			หมายเหตุ	
		ค่าเช่าชุด ครูวิเทศฐานะ	ค่าตัดชุด ครูวิเทศฐานะ	กรณีไม่ชุด ครูวิเทศฐานะมาเอง		
01/2561	ปริญญาตรี 4 ปี	3,750	4,500	2,500	ค่าเช่าชุดจะได้รับเงินคืน 1000 บาท เมื่อคืนชุด	
01/2561	ปริญญาโท	3,700	4,700	2,500	ค่าเช่าชุดจะได้รับเงินคืน 1000 บาท เมื่อคืนชุด	
01/2561	ปริญญาเอก	3,700	4,900	2,500	ค่าเช่าชุดจะได้รับเงินคืน 1000 บาท เมื่อคืนชุด	

ผู้สำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้าเรียนปริญญาบัตร
- พิธีขึ้นใจการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อบัณฑิตทั้งหมด
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/
ตารางสอบ

การเงิน

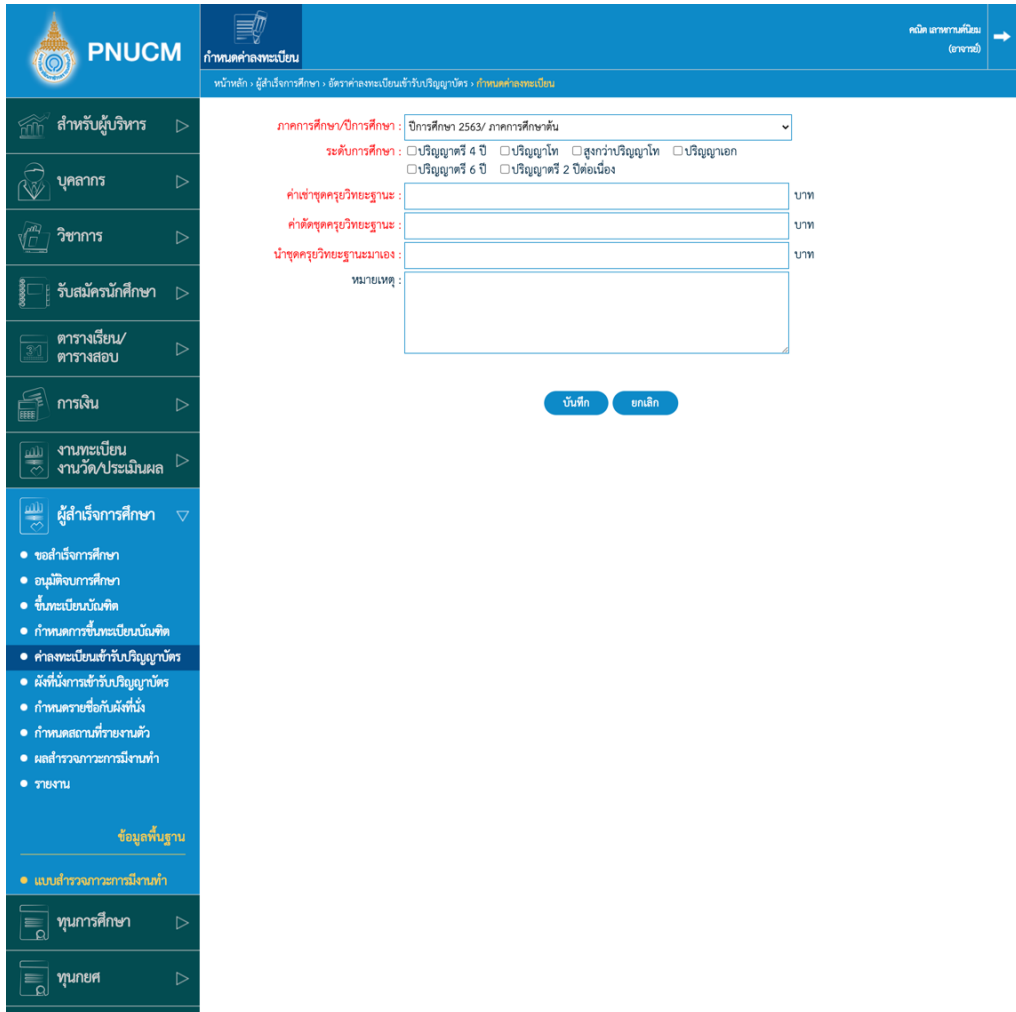
งานทะเบียน
งานวัดประเมินผล

ทุนการศึกษา

ทุนยศ

ทุนกรอ

- กำหนดค่าลงทะเบียน จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM กำหนดค่าลงทะเบียน

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > อัตราค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร > กำหนดค่าลงทะเบียน

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท ปริญญาเอก
ปริญญาตรี 6 ปี ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง

ค่าเข้าชุดครุฑวิทยฐานะ: บาท

ค่าตัดชุดครุฑวิทยฐานะ: บาท

นำชุดครุฑวิทยฐานะมาเอง: บาท

หมายเหตุ:

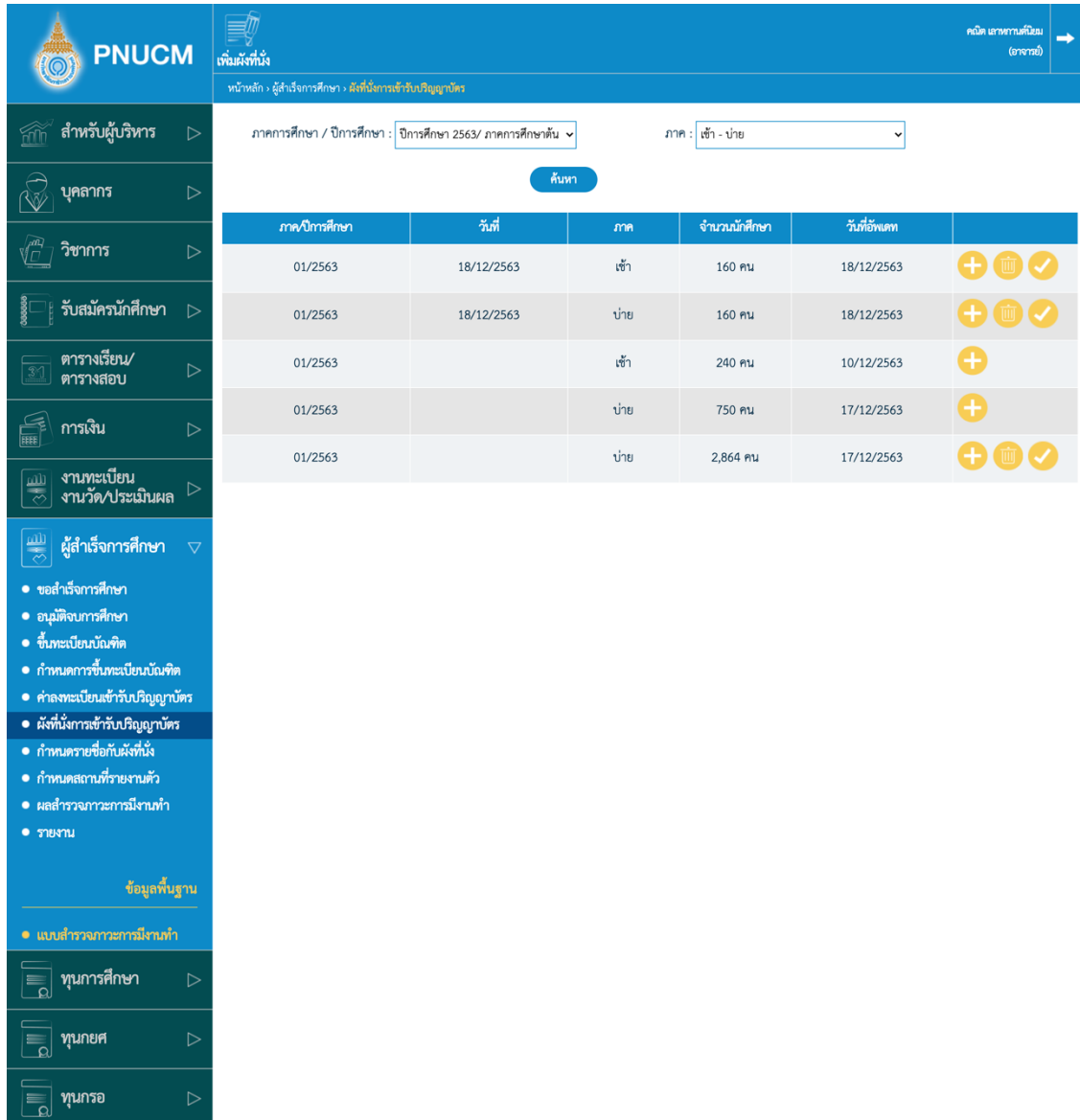
บันทึก ยกเลิก

- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
- ค่าเข้าชุดครุฑวิทยฐานะ
- ค่าตัดชุดครุฑวิทยฐานะ
- นำชุดครุฑวิทยฐานะมาเอง
- หมายเหตุ
- เมื่อระบุข้อมูลตามที่กำหนดแล้ว กดที่ปุ่ม

บันทึก

6. ผังที่นึ่งการเข้ารับปริญญาบัตร

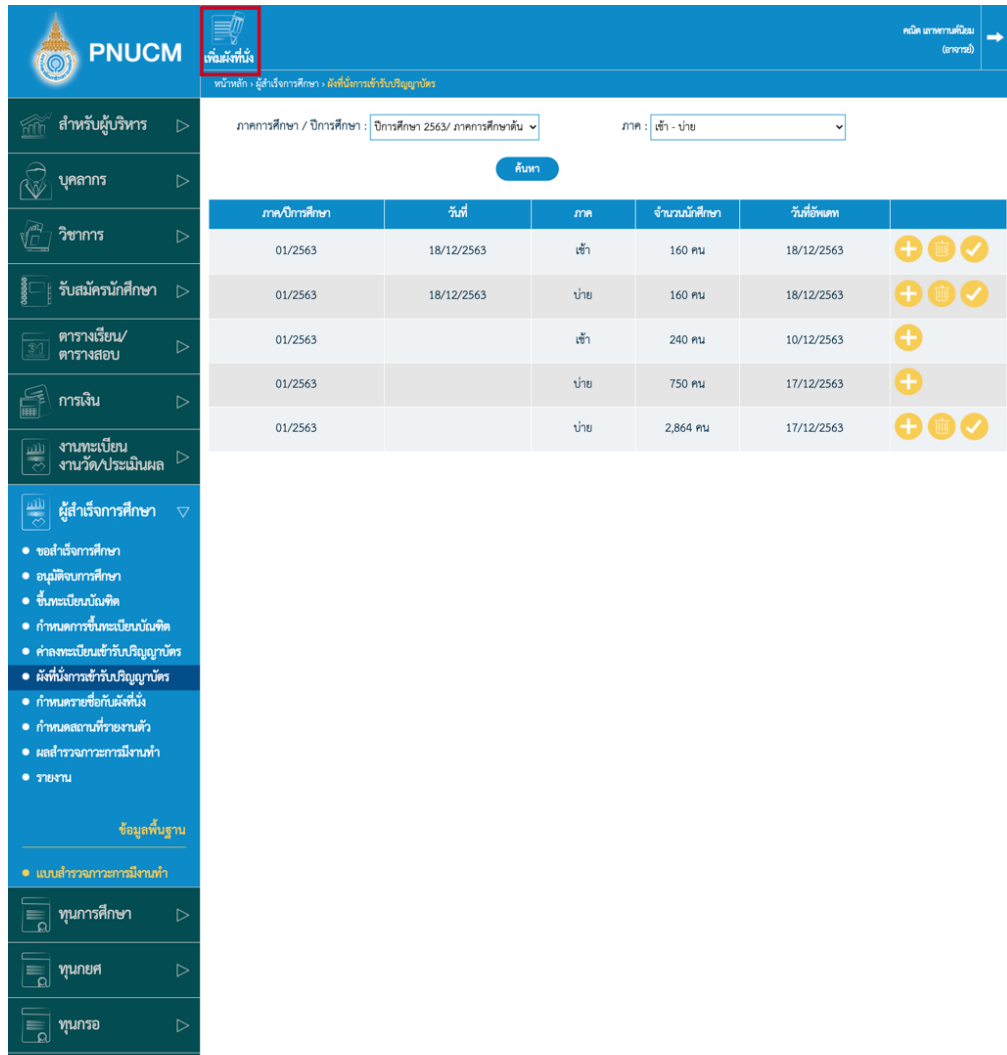
เข้าสู่ระบบ > ผู้สำเร็จการศึกษา > ผังที่นึ่งการเข้ารับปริญญาบัตร จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง)



ภาคปีการศึกษา	วันที่	ภาค	จำนวนนักศึกษา	วันที่อื้เตหา	Actions
01/2563	18/12/2563	เข้า	160 คน	18/12/2563	+ - ✓
01/2563	18/12/2563	ป้าย	160 คน	18/12/2563	+ - ✓
01/2563		เข้า	240 คน	10/12/2563	+
01/2563		ป้าย	750 คน	17/12/2563	+
01/2563		ป้าย	2,864 คน	17/12/2563	+ - ✓

- สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก
 - ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 - ภาค: เข้า, ป้าย
- เมื่อกดค้นหาจะแสดงข้อมูลตามตารางด้านล่าง ประกอบด้วย
 - ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 - ภาค

- วันที่เข้ารับปริญญา
 - จำนวนนักศึกษา
 - วันที่ออฟเดท
 - ปุ่ม เพิ่มแถว , ลบรายการ, ยืนยันข้อมูล
- กรณีต้องการเพิ่มผังที่นั่งกตที่เมนู **เพิ่มผังที่นั่ง** (ดังรูปภาพด้านล่าง)



ภาค/ปีการศึกษา	วันที่	ภาค	จำนวนนักศึกษา	วันที่ออฟเดท	Actions
01/2563	18/12/2563	เช้า	160 คน	18/12/2563	+ - ✓
01/2563	18/12/2563	บ่าย	160 คน	18/12/2563	+ - ✓
01/2563		เช้า	240 คน	10/12/2563	+
01/2563		บ่าย	750 คน	17/12/2563	+
01/2563		บ่าย	2,864 คน	17/12/2563	+ - ✓

- เมื่อกดเพิ่มข้อมูลจะแสดงหน้าจอ (ดังรูปภาพด้านล่าง) ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ ประกอบด้วย

PNUCM

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ผังการเรียนเข้ารับปริญญาบัตร > **เพิ่มสิ่งใหม่**

คณะ เกษตรศาสตร์ (จากท่า)
➔

เพิ่มสิ่งใหม่

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/
ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียน
งานวัด/ประเมินผล

ผู้สำเร็จการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
- **ผังการเรียนเข้ารับปริญญาบัตร**
- กำหนดรายชื่อบัณฑิตใหม่
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

ทุนการศึกษา

ทุนยศ

ทุนการ

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :


ภาค :

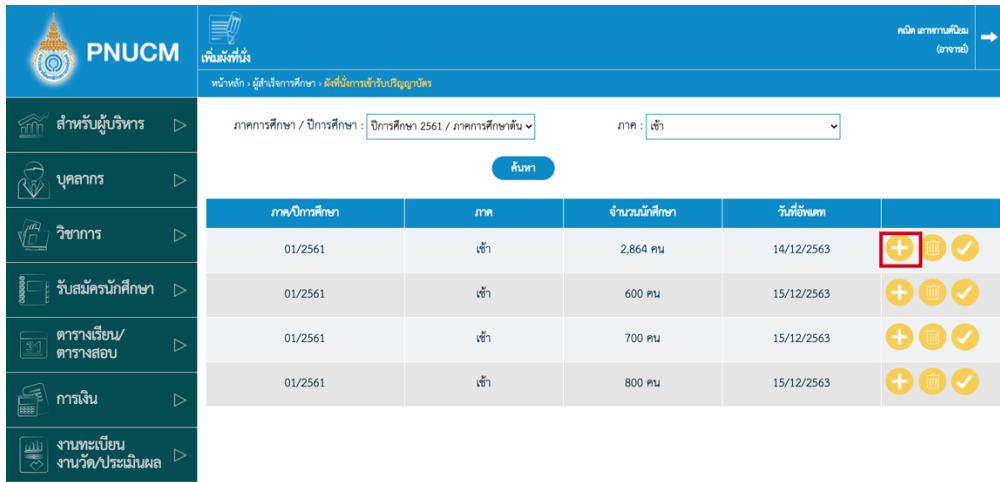
วันที่เข้ารับปริญญา :

จำนวนนักศึกษา :













บันทึก
ยกเลิก

- ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
- ภาค
- จำนวนนักศึกษา
- วันที่เข้ารับปริญญา
- เมื่อระบุข้อมูลแล้วกดปุ่ม บันทึก

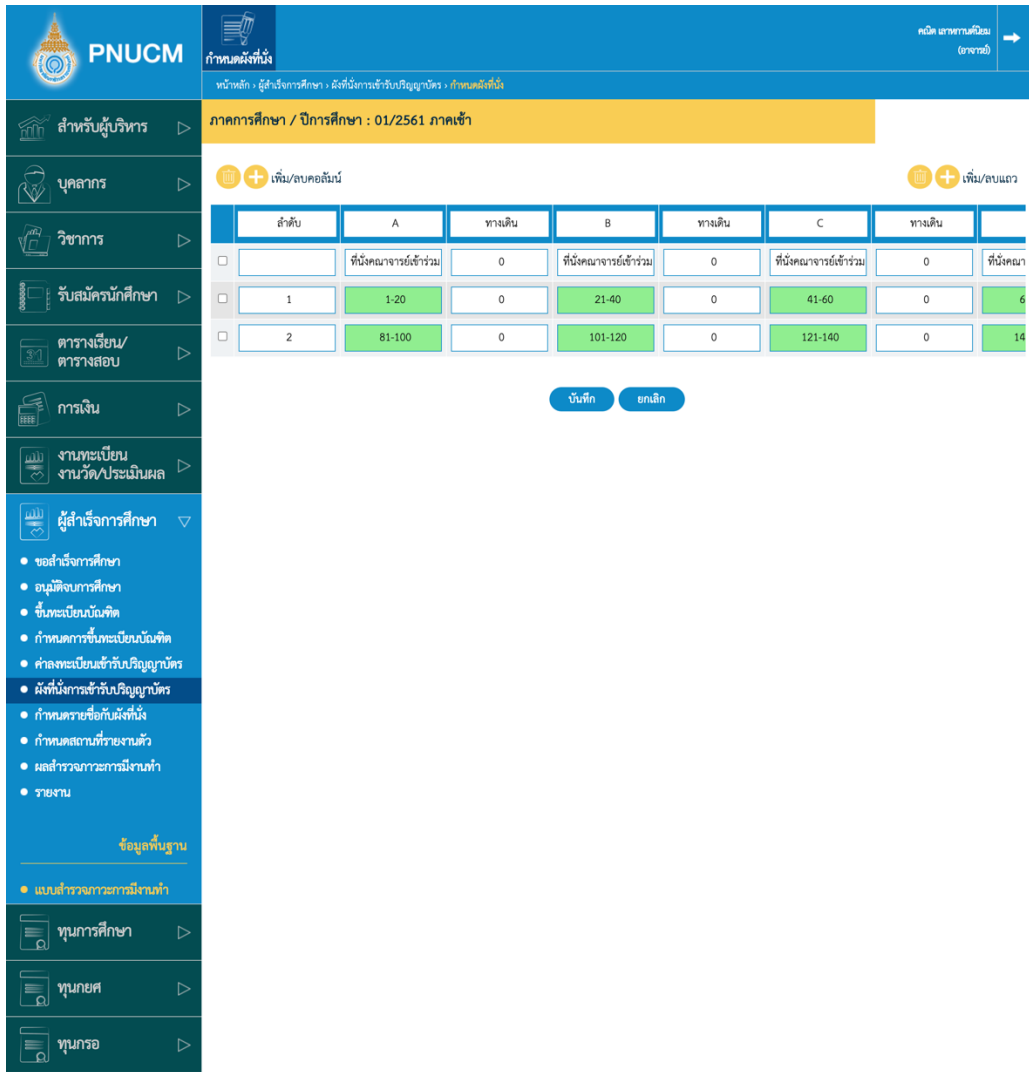
- กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลแถวของผังที่นั่ง ให้กดที่  ที่รายการนั้นๆ







The screenshot shows the PNUCM system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'สำนักบริหาร', 'บุคลากร', 'วิชาการ', 'รับสมัครนักศึกษา', 'ตารางเรียน/ตารางสอบ', 'การเงิน', and 'งานทะเบียนงานวัดประเมินผล'. The main area displays a table with columns for 'ภาค/ปีการศึกษา', 'ภาค', 'จำนวนนักศึกษา', and 'วันที่ออกเขต'. The first row is highlighted, and its action icons (plus, trash, check) are circled in red. A 'ค้นหา' button is located above the table.

ภาค/ปีการศึกษา	ภาค	จำนวนนักศึกษา	วันที่ออกเขต	Actions
01/2561	เช้า	2,864 คน	14/12/2563	  
01/2561	เช้า	600 คน	15/12/2563	  
01/2561	เช้า	700 คน	15/12/2563	  
01/2561	เช้า	800 คน	15/12/2563	  

- เมื่อกดเพิ่มแถวแล้ว จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปภาพด้านล่าง)



ลำดับ	A	ทางเดิน	B	ทางเดิน	C	ทางเดิน	ที่นี้คะแนน
ที่นี้คะแนนอาจารย์เข้าร่วม	0	ที่นี้คะแนนอาจารย์เข้าร่วม	0	ที่นี้คะแนนอาจารย์เข้าร่วม	0	ที่นี้คะแนน	
1	1-20	0	21-40	0	41-60	0	6
2	81-100	0	101-120	0	121-140	0	14

- ระบบจะแสดงแถวและคอลัมน์ ในการกรอกข้อมูลไว้ให้
- ช่องสี่เหลี่ยม หมายเลขข้อมูลที่บันทึกแล้ว
- ต้องการเพิ่มแถว ให้กดที่ปุ่ม  เพิ่ม/ลบแถว ระบบจะ Generate แถวให้เพื่อกรอกข้อมูล
- กรณีต้องการลบแถว ตีเลือก รายการที่ต้องการลบ และกดที่ปุ่ม 
- กรณีต้องการเพิ่มคอลัมน์ของตาราง ให้กดที่ปุ่ม  เพิ่ม/ลบคอลัมน์ ระบบจะ Generate คอลัมน์ขึ้นจะแสดงท้ายสุดของตาราง
- กรณีต้องการลบคอลัมน์ ตีเลือกรายการที่ต้องการลบ และกดที่ปุ่ม 

- หลักจากที่ระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม

บันทึก

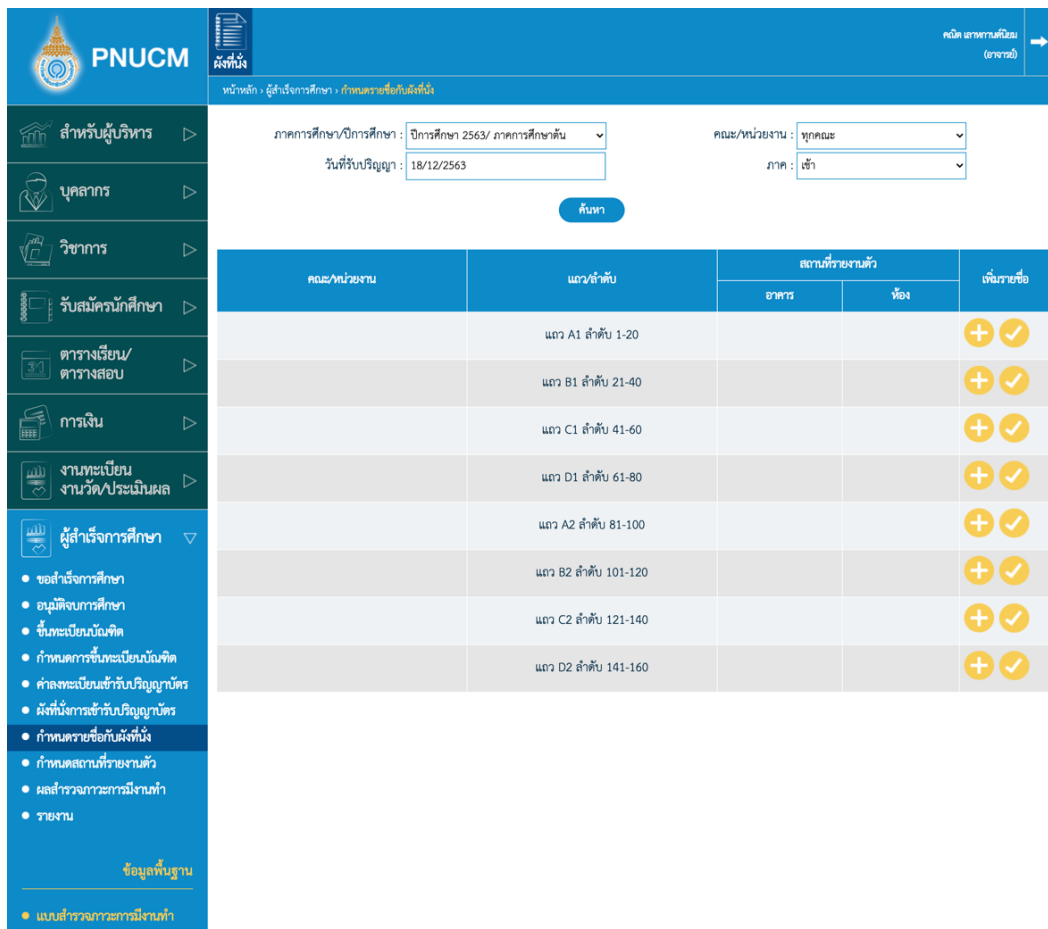
- เมื่อทำการเพิ่มผังที่นั่งเรียบร้อยแล้ว กดที่ปุ่ม  ที่รายการนั้น ๆ

7. กำหนดรายชื่อกับผังที่นั่ง


เข้าที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > กำหนดรายชื่อกับผังที่นั่ง และกดปุ่มค้นหา สามารถค้นหาได้จาก

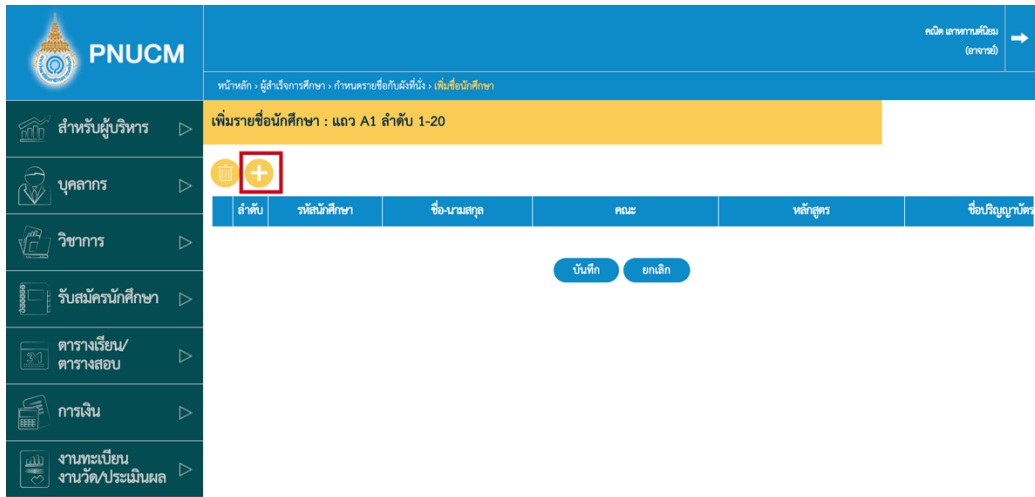
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
- คณะ/หน่วยงาน
- วันที่รับปริญญา
- ภาค

เมื่อกดค้นหาแล้วจะแสดงหน้าจอ รายการผังที่นั่งและแถว/ลำดับ ที่ได้กำหนดและยืนยันข้อมูลแล้วที่เมนูผังที่นั่งเข้ารับปริญญา (ดังรูปด้านล่าง)




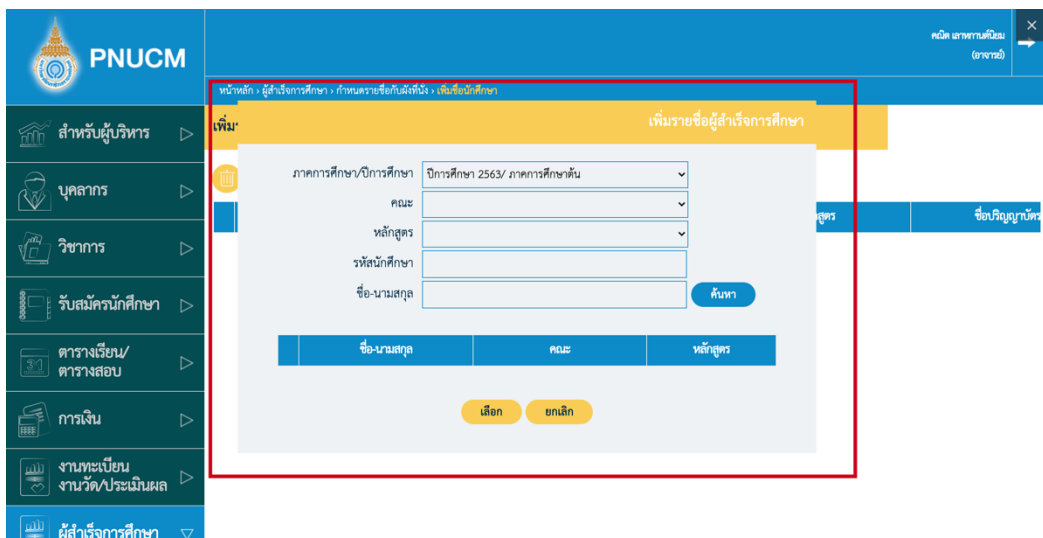
คณะ/หน่วยงาน	แถว/ลำดับ	สถานที่รายงานตัว		เพิ่มรายชื่อ
		อาคาร	ห้อง	
	แถว A1 ลำดับ 1-20			+ ✓
	แถว B1 ลำดับ 21-40			+ ✓
	แถว C1 ลำดับ 41-60			+ ✓
	แถว D1 ลำดับ 61-80			+ ✓
	แถว A2 ลำดับ 81-100			+ ✓
	แถว B2 ลำดับ 101-120			+ ✓
	แถว C2 ลำดับ 121-140			+ ✓
	แถว D2 ลำดับ 141-160			+ ✓

- หลังจากที่ยกคันทหาแล้ว จะต้องเข้าไปเพิ่มรายชื่อนักศึกษาของแต่ละ แถว/ลำดับ โดยกดที่ปุ่ม  เมื่อกดแล้วจะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM web interface. On the left is a navigation menu with items like 'สำหรับผู้บริหาร', 'บุคลากร', 'วิชาการ', etc. The main content area has a yellow header 'เพิ่มรายชื่อนักศึกษา : แถว A1 ลำดับ 1-20'. Below this is a table with columns: ลำดับ, รหัสนักศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, คณะ, หลักสูตร, ชื่อปริญญาบัตร. A red box highlights a '+' icon in the 'บุคลากร' menu item.

- จากนั้นกดปุ่ม  ด้านบนตาราง จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้คันทหารายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) สามารถคันทหาได้จาก







The screenshot shows the 'Add Student' form in the PNUCM system. A red box highlights the search criteria section, which includes:

- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา: ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น
- คณะ: [Dropdown]
- หลักสูตร: [Dropdown]
- รหัสนักศึกษา: [Text Input]
- ชื่อ-นามสกุล: [Text Input]

 Below the form are buttons for 'ค้นหา', 'เลือก', and 'ยกเลิก'. The table below the form has columns for 'ชื่อ-นามสกุล', 'คณะ', and 'หลักสูตร'.

- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
- คณะ
- หลักสูตร

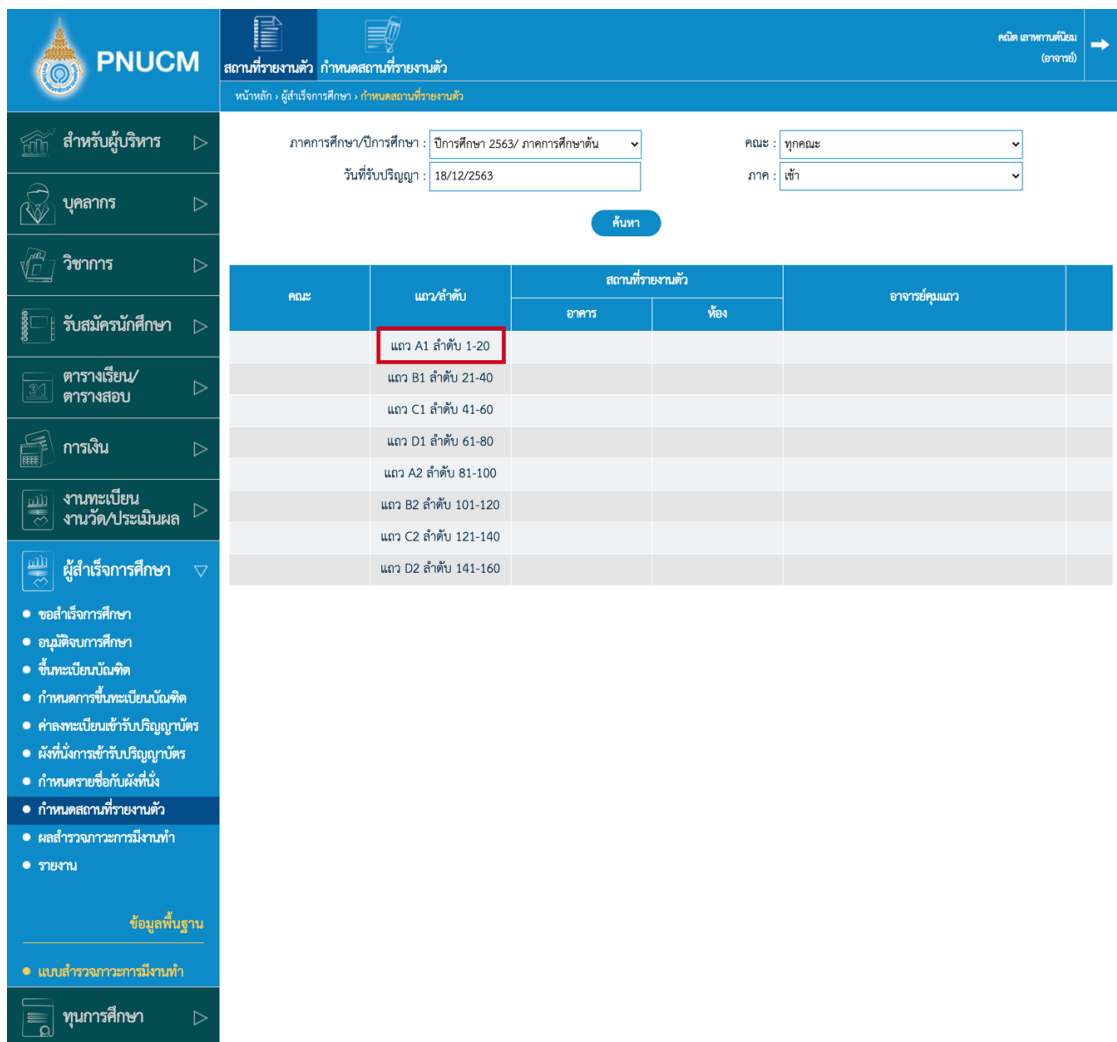
- รหัสนักศึกษา
- ชื่อ-นามสกุล
- จากนั้นกดปุ่ม  จะแสดงรายชื่อนักศึกษาขึ้นมาให้ติ๊กเลือกรายชื่อที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม 
- เมื่อเลือกรายชื่อนักศึกษาเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม 
- เมื่อระบุรายชื่อนักศึกษาตั้งแต่ละแถว/ลำดับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อยืนยันข้อมูล

8. กำหนดสถานที่รายงานตัว

กตที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > กำหนดสถานที่รายงานตัว จะแสดงหน้าสถานที่รายการตัว โดยสามารถค้นหาได้จาก

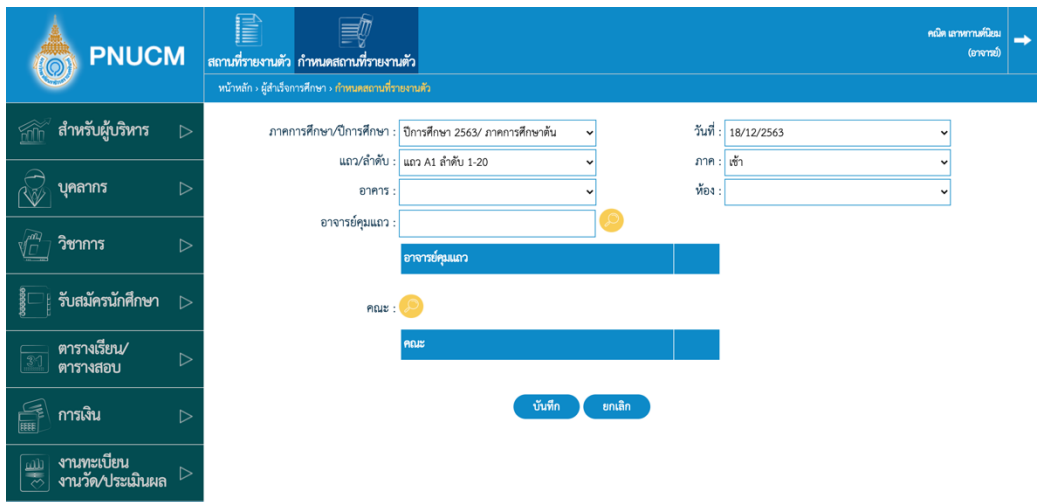
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
- คณะ
- วันที่รับปริญญา
- ภาค



เมื่อค้นหาแล้วจะแสดงหน้าจอ รายการแถว/ลำดับของวันที่รับปริญญาที่กำหนดไว้แล้ว (ดังรูปด้านล่าง)

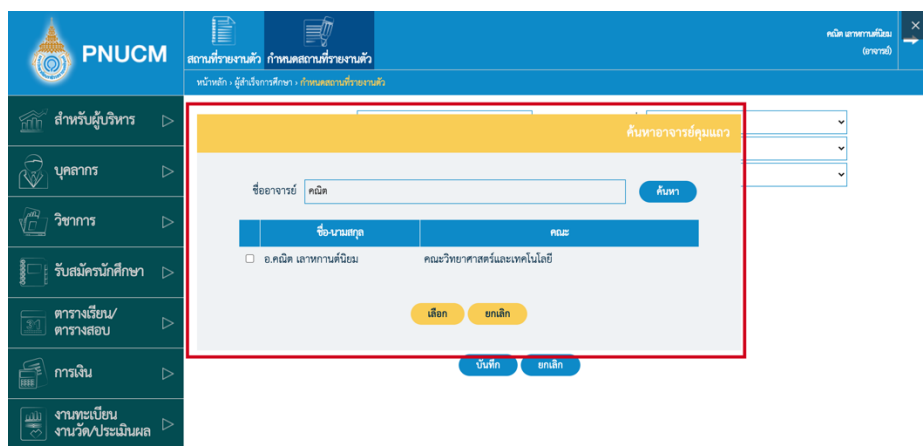



คณะ	แถว/ลำดับ	สถานที่รายงานตัว		อาจารย์คุมแถว
		อาคาร	ห้อง	
	แถว A1 ลำดับ 1-20			
	แถว B1 ลำดับ 21-40			
	แถว C1 ลำดับ 41-60			
	แถว D1 ลำดับ 61-80			
	แถว A2 ลำดับ 81-100			
	แถว B2 ลำดับ 101-120			
	แถว C2 ลำดับ 121-140			
	แถว D2 ลำดับ 141-160			

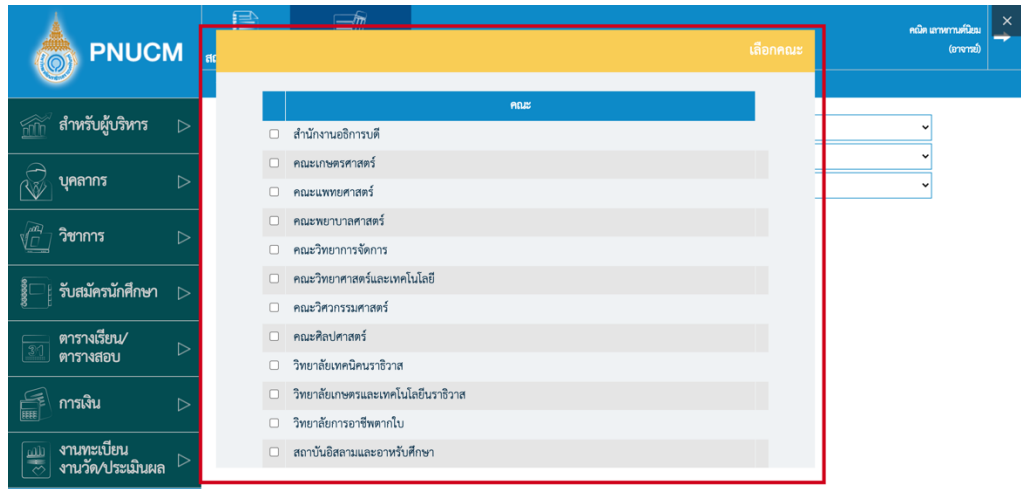
- กตที่แถว/ลำดับ เพื่อเข้าไปเพิ่มสถานที่รายงานตัว จะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลสถานะที่รายงานตัว ประกอบด้วย



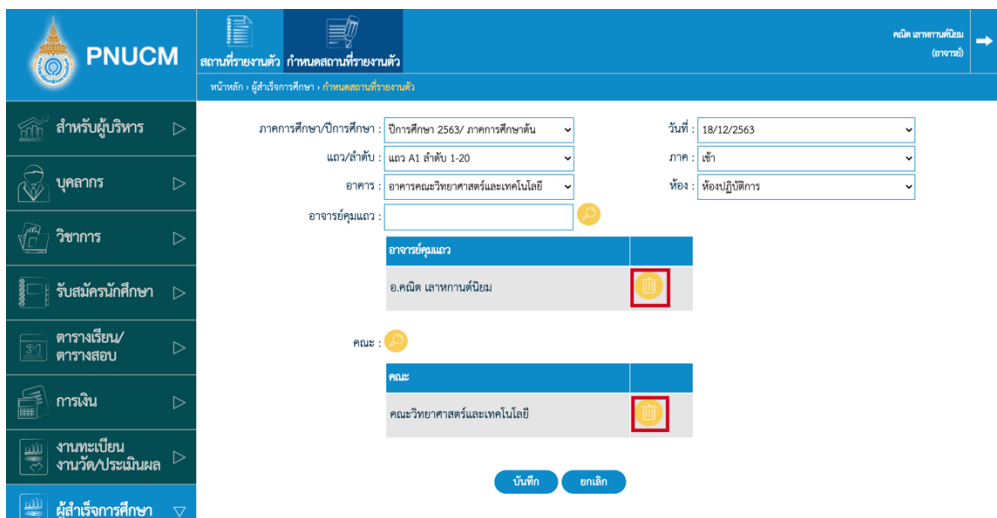
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
- วันที่
- แถว/ลำดับ
- ภาค
- อาคาร
- ห้อง
- อาจารย์คุณแถว กรณีค้นหาชื่ออาจารย์ระบุชื่ออาจารย์ที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าต่างรายชื่ออาจารย์กดขึ้น จากนั้นคลิกเลือกที่รายชื่อที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม 




- คณะ กดที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าต่างรายการคณะทั้งหมดขึ้นมาให้ติ๊กเลือก



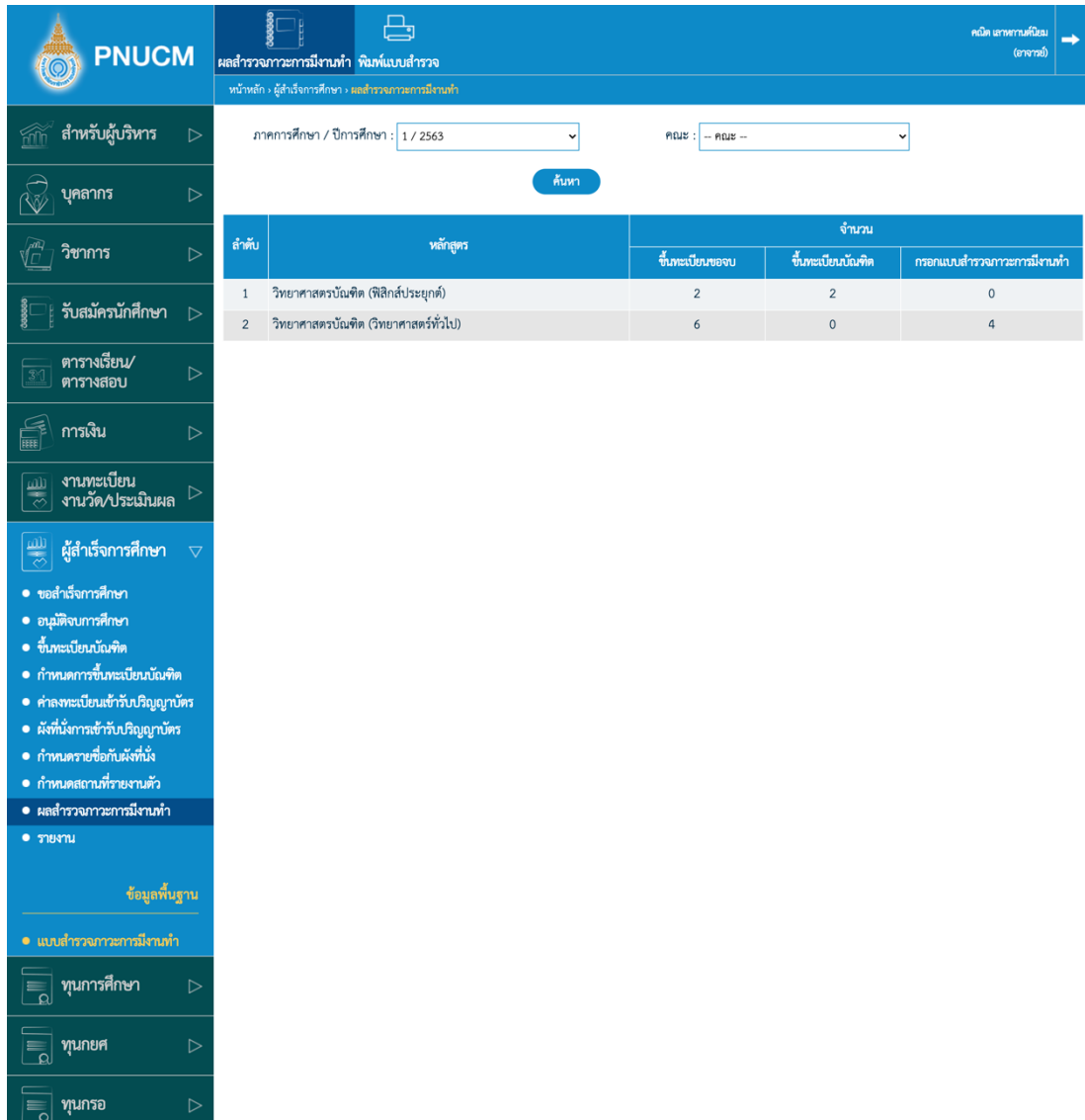
- เมื่อระบุข้อมูลแล้วกดปุ่ม **บันทึก** จะแสดงหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง



- กรณีต้องการแก้ไข หรือ ลบรายชื่ออาจารย์ / คณะ สามารถกดที่ปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการได้ หลังจากแก้ไขแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** อีกครั้ง
- เมื่อเพิ่มข้อมูลครบแถว/ลำดับแล้ว สามารถกดที่รายการเพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้

9. ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ

กดที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา > ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ จากนั้นให้กดค้นหาข้อมูล เมื่อกดค้นหาแล้วจะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย




ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน		
		ขึ้นทะเบียนขอจบ	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต	กรอกแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์ประยุกต์)	2	2	0
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	6	0	4

- หลักสูตร
- จำนวนนักศึกษาที่
 - ขึ้นทะเบียนขอจบ
 - ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- กรอกแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ
- เมื่อกดเข้าไปที่หลักสูตรที่ต้องการดูรายชื่อนักศึกษาแล้ว จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย













ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ดูผลสำรวจ
1	5961001020	ลูซิมากิ นารูโตะ	
2	5961001021	ลูจิวะ ซาสึเกะ	
3	5961001022	ฮารุโนะ ซากุระ	
4	5961001023	ฮาดานะ คาคาชิ	

- ชื่อแบบสำรวจ
- ตารางรายการนักศึกษา
- สามารถดูผลการทำแบบสำรวจโดยกดที่ปุ่ม  ของนักศึกษาที่ต้องการ



ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ดูผลสำรวจ
1	5961001020	ลูซิมากิ นารูโตะ	
2	5961001021	ลูจิวะ ซาสึเกะ	
3	5961001022	ฮารุโนะ ซากุระ	
4	5961001023	ฮาดานะ คาคาชิ	

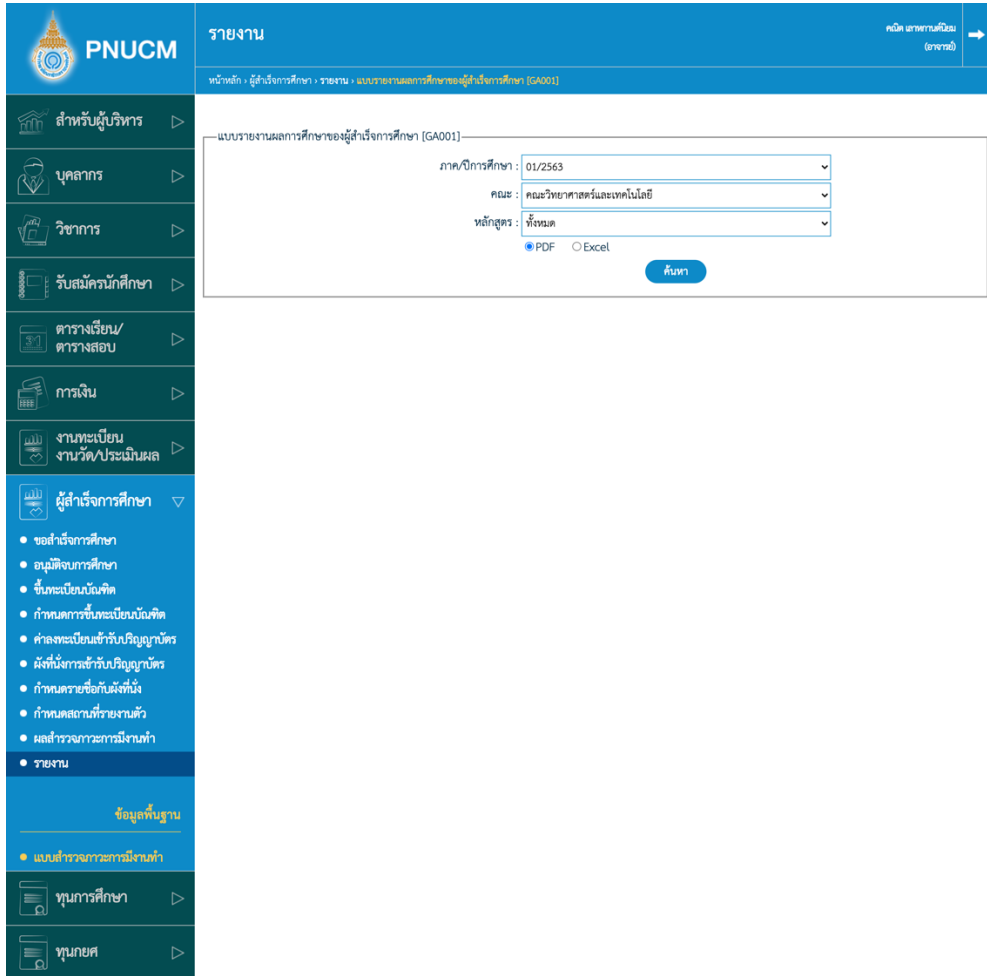
- สามารถกดพิมพ์ผลสำรวจได้

 PNUCM		 พิมพ์แบบสำรวจ	ชนิด เอกพจนาน (อักษร) 
ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ พิมพ์แบบสำรวจ หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ > พิมพ์แบบสำรวจ			
 สำหรับผู้บริหาร	ชื่อแบบสำรวจ : แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ภาครรศึกษ/ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2563/ ภาครรศึกษต้น ช่วงเวลา : 2563-12-01 ถึง : 2563-12-31 คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความจริง ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อท่าน ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์		
 บุคลากร	ข้อมูลทั่วไป		
 วิชาการ	ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ชื่อ-นามสกุล : สุชีมาภี นารุโตะ เลขประจำตัวประชาชน : 1234565199251 เลขประจำตัวนักศึกษา : 5961001020 เพศ : ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด : 2541-06-01		
 รับสมัครนักศึกษา	สำเร็จการศึกษาในระดับ : ปริญญาตรี 4 ปี		
 ตารางเรียน/ ตารางสอบ	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา (ชื่อปริญญา): วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) : 3.34		
 การเงิน	...		
 งานทะเบียน งานวัดประเมินผล	...		

10. รายงาน

รายงานของระบบผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

10.1. แบบรายงานผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา [GA001]



ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ภาคการศึกษา คณะ หลักสูตร
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.2. ทำเนียบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา [REG032]

ชนิด สาขาคณะ: (อาจารย์) →

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > ทำเนียบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา [REG032]

- สำหรับผู้บริหาร
- บุคลากร
- วิชาการ
- รับสมัครนักศึกษา
- ตารางเรียน/ ตารางสอบ
- การเงิน
- งานทะเบียน งานวัดประเมินผล
- ผู้สำเร็จการศึกษา
 - ขอสำเร็จการศึกษา
 - อนุมัติจบการศึกษา
 - ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - ค่าลงทะเบียนเข้าศึกษาบัณฑิต
 - สิ่งที่นำการเข้าศึกษาบัณฑิต
 - กำหนดรายชื่อกิ่งกิ่ง
 - กำหนดสถานที่รายงานตัว
 - ผลสำรวจภาวะมีงานทำ
 - รายงาน
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนสำรวจภาวะมีงานทำ
- ทุนการศึกษา
- ทุนยกศ

ทำเนียบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา [REG032]

ปีการศึกษา :

คณะ :

หลักสูตร :

วันที่สำเร็จการศึกษา :

วันที่อนุมัติปริญญาบัตร :

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะ :

ตำแหน่ง :


ชื่อ :

[ค้นหา](#)

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่อนุมัติปริญญาบัตร
- เลือกชื่อ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบุวันที่สำเร็จ [GA004]


คลิก สาขาคณะ (อาจารย์) →

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบุวันที่สำเร็จ [GA004]

- สำหรับผู้บริหาร >
- บุคลากร >
- วิชาการ >
- รับสมัครนักศึกษา >
- ตารางเรียน/ ตารางสอบ >
- การเงิน >
- งานทะเบียน งานวัดประเมินผล >
- ผู้สำเร็จการศึกษา >
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนสำรวจภาวะการมีงานทำ
- ทุนการศึกษา >
- ทุนยกยศ >

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบุวันที่สำเร็จ [GA004]

ปีการศึกษา : 2563

วันที่สำเร็จการศึกษา : 17/01/2564


Format : PDF Excel

ค้นหา


ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย


- ปีการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่อนุมัติปริญญาบัตร
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด


10.4. ทำเนียบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา (หน่วยกิต,คะแนนเฉลี่ย สะสม) [REG03202]



รายงาน
คณิต สาขาเคมีอม (สาขาต่อ) →


หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > ทำเนียบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา (หน่วยกิต,คะแนนเฉลี่ย สะสม) [REG03202]


 **สำหรับผู้บริหาร** >


 **บุคลากร** >


 **วิชาการ** >

 **รับสมัครนักศึกษา** >

 **ตารางเรียน/ ตารางสอบ** >

 **การเงิน** >


 **งานทะเบียน งานวัดประเมินผล** >


 **ผู้สำเร็จการศึกษา** >

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนช้กับปริญญาบัตร
- ผังที่นั่งการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อกับผังที่นั่ง
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- แผนสำรวจภาวะการมีงานทำ

 **ทุนการศึกษา** >

 **ทุนยศ** >

ทำเนียบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา (หน่วยกิต,คะแนนเฉลี่ย สะสม) [REG03202]

ปีการศึกษา : 2563

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร : ทั้งหมด

วันที่สำเร็จการศึกษา : 17/01/2564

วันที่อนุมัติปริญญาบัตร :

ผู้รายงาน

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขา : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ : อ.คณิต เลาทานคณิอม

ผู้ตรวจสอบ

คณะ : สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง : อธิการบดี

ชื่อ : ผศ.ดร.รสสุคนธ์ แสงณณี

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะ : สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง : อธิการบดี

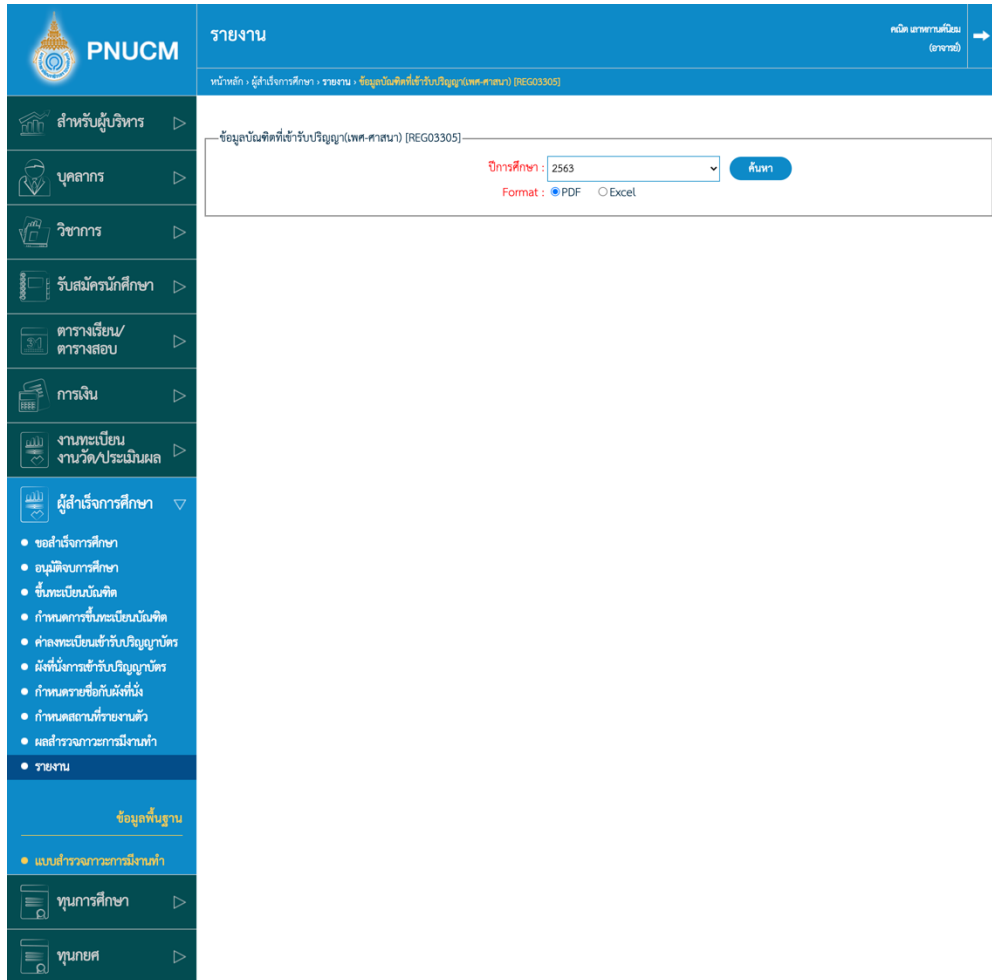
ชื่อ : ผศ.ดร.รสสุคนธ์ แสงณณี

ค้นหา

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

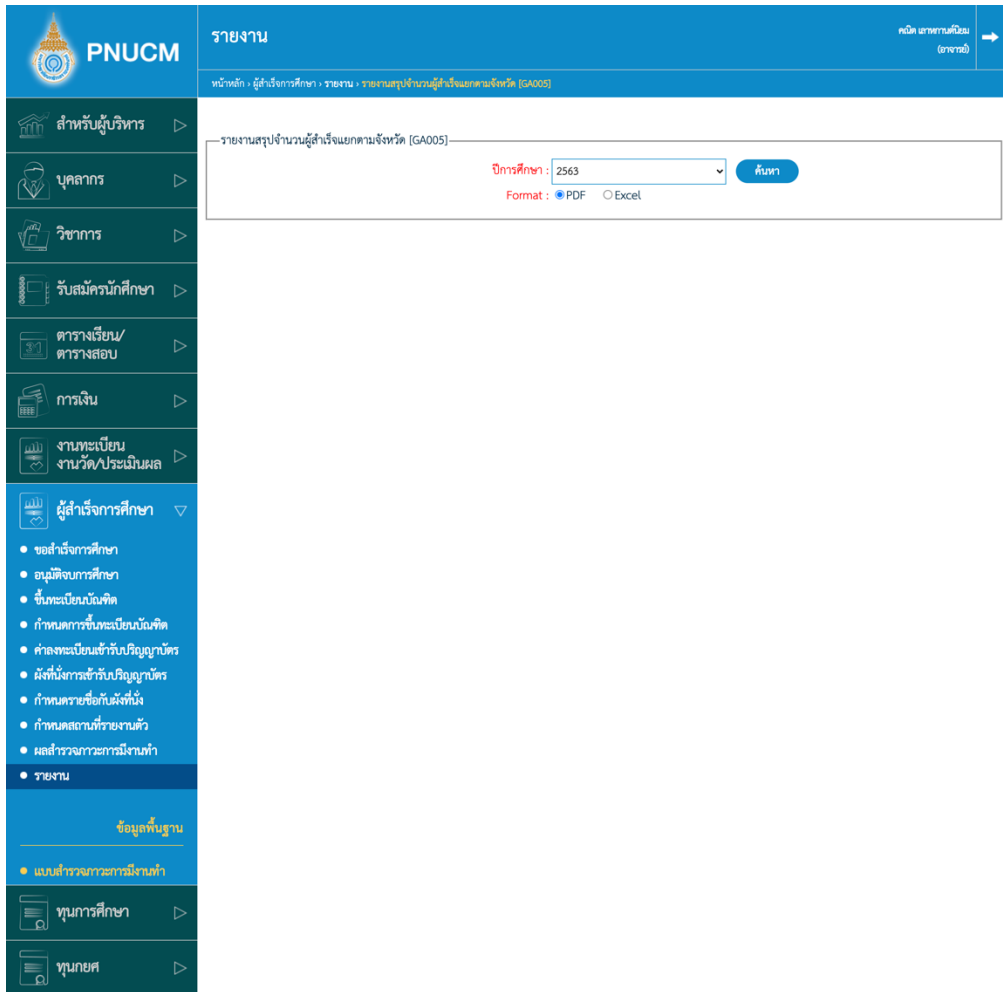
- ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่อนุมัติปริญญาบัตร
- เลือกชื่อ ผู้รายงาน, ผู้ตรวจสอบ และ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.5. ข้อมูลบัณฑิตที่เข้ารับปริญญา(แพศ-ศาสนา) [REG03305]
 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.6. รายงานสรุปจำนวนผู้สำเร็จแยกตามจังหวัด [GA005]



The screenshot shows the PNUCM reporting system interface. The main header is blue with the PNUCM logo and the title 'รายงาน' (Report). Below the header, there is a navigation menu on the left with various categories like 'สำหรับผู้บริหาร', 'บุคลากร', 'วิชาการ', etc. The main content area displays the report title 'รายงานสรุปจำนวนผู้สำเร็จแยกตามจังหวัด [GA005]' and a search filter for 'ปีการศึกษา: 2563'. There are also options for 'ค้นหา' (Search) and 'Format: PDF Excel'.

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.7. รายชื่อบัณฑิต [GA002]

รายงาน
ชนิด เอกสารนิคม (รายงาน) →

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > รายชื่อบัณฑิต [GA002]

สำหรับผู้บริหาร >

บุคลากร >

วิชาการ >

รับสมัครนักศึกษา >

ตารางเรียน/
ตารางสอบ >

การเงิน >

งานทะเบียน
งานวัดประเมินผล >

ผู้สำเร็จการศึกษา >

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
- มุ่งที่ทำการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อกับส่งที่นั่ง
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

ทุนการศึกษา >

ทุนยกยศ >


รายชื่อบัณฑิต [GA002]

ปีการศึกษา: 1/2563
ภาค: เช้า
วันที่รับปริญญา:
Format: PDF Excel

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา ภาค วันที่รับปริญญา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.8. ผังที่นั่ง [GA003]



PNUCM

รายงาน
คลิกเพื่อดูรายละเอียด (อาจารย์) →

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > ผังที่นั่ง [GA003]

สำหรับผู้บริหาร >

บุคลากร >

วิชาการ >

รับสมัครนักศึกษา >

ตารางเรียน/
ตารางสอบ >

การเงิน >

งานทะเบียน
งานวัดประเมินผล >

ผู้สำเร็จการศึกษา >

- ขอสำเร็จการศึกษา
- อนุมัติจบการศึกษา
- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
- ผังที่นั่งการเข้ารับปริญญาบัตร
- กำหนดรายชื่อที่นั่ง
- กำหนดสถานที่รายงานตัว
- ผลสำรวจภาวะการทำงานทำ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

• แบบสำรวจภาวะการทำงานทำ

ทวนการศึกษา >

ทวนยศ >

ทวนกรอ >

ผังที่นั่ง [GA003]

ปีการศึกษา : 1/2563

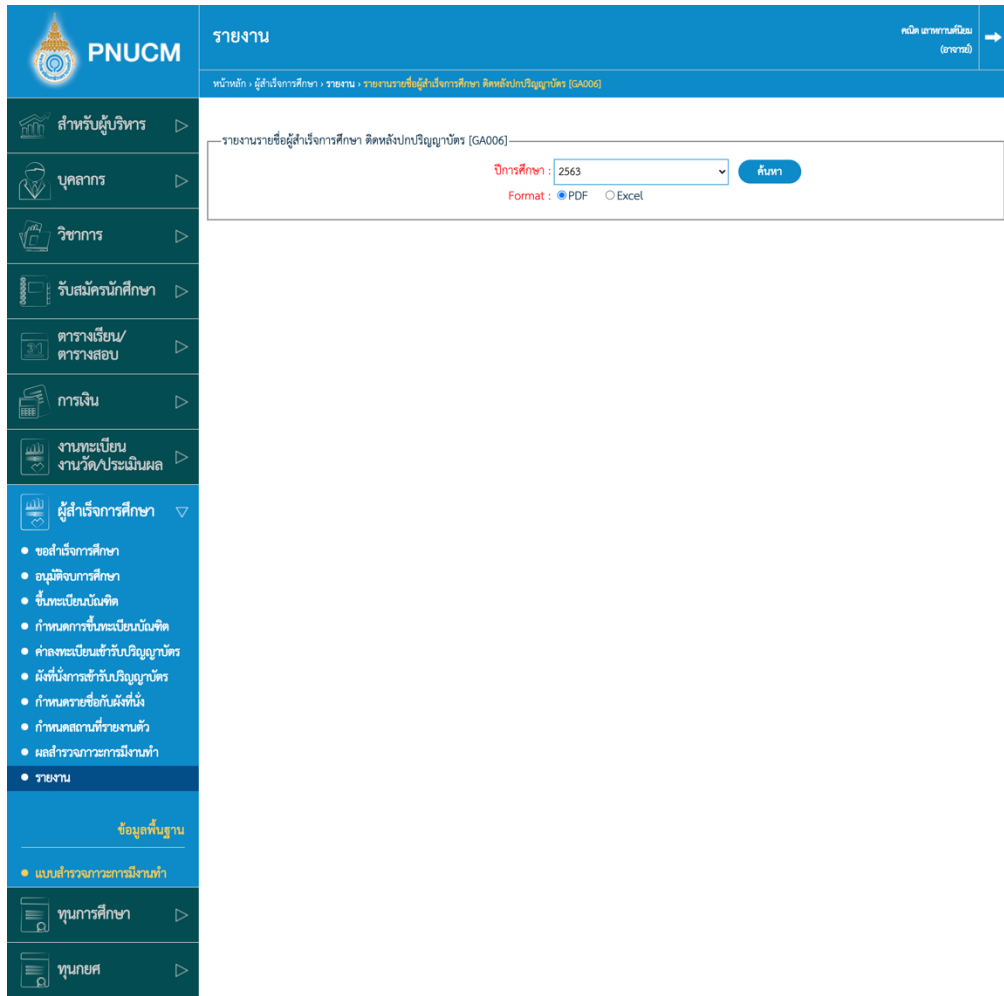
ภาค : เช้า

วันที่รับปริญญา :

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา ภาค วันที่รับปริญญา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

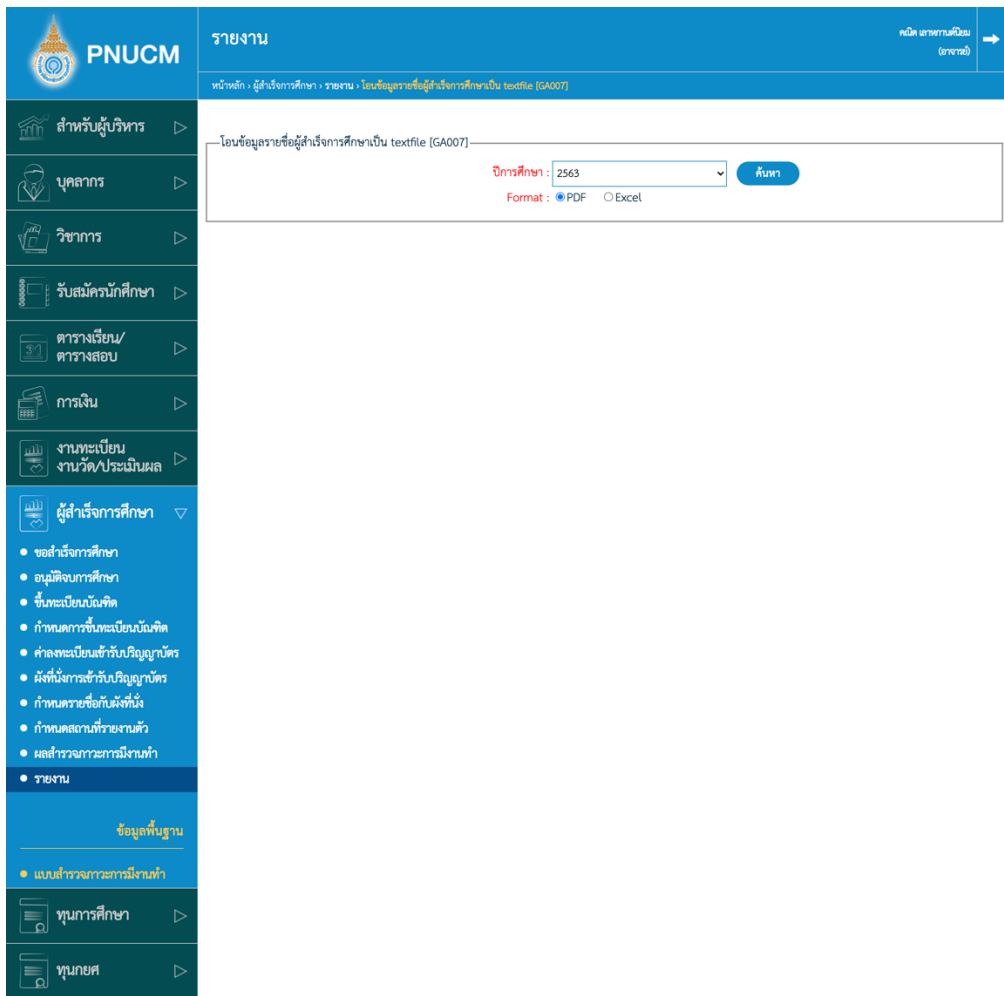
10.9. รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ติดหลังปกปริญญาบัตร [GA006]



ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

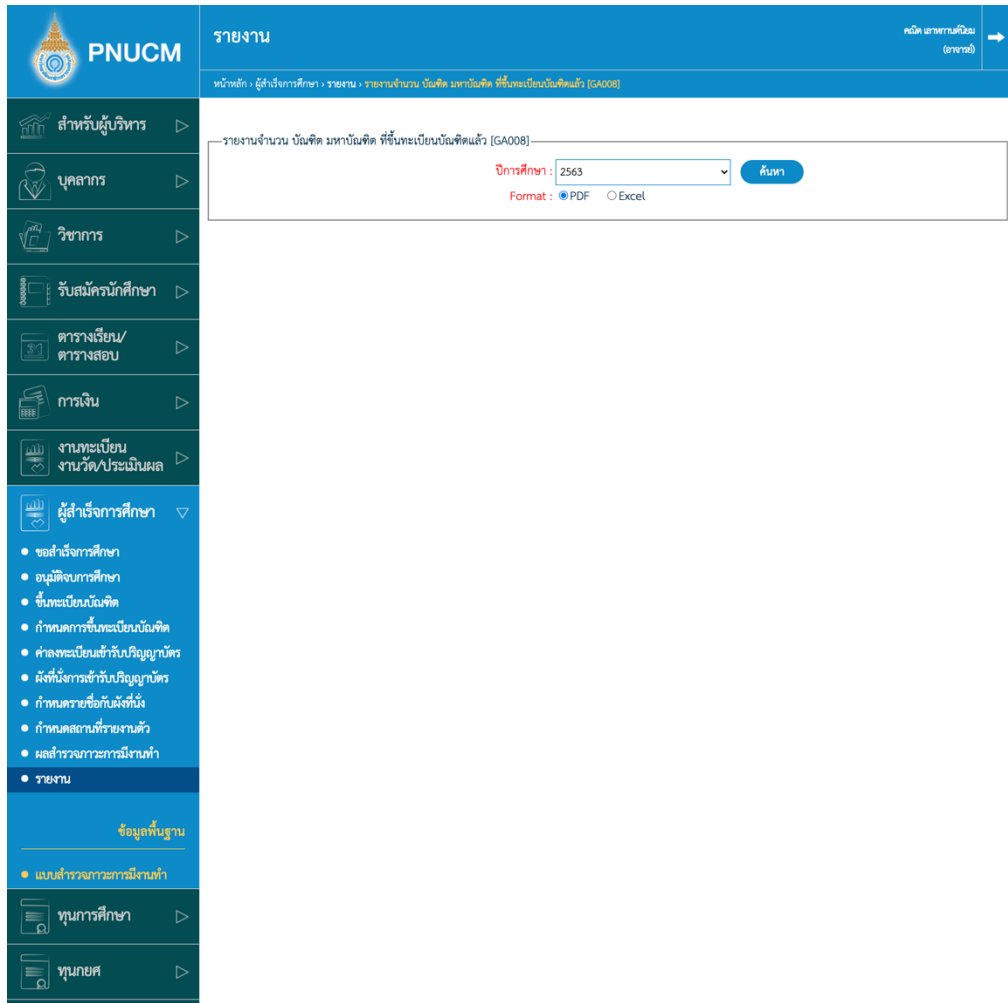
10.10. โอนข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็น textfile [GA007]



ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.11. รายงานจำนวน บัณฑิต มหาบัณฑิต ที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว [GA008]



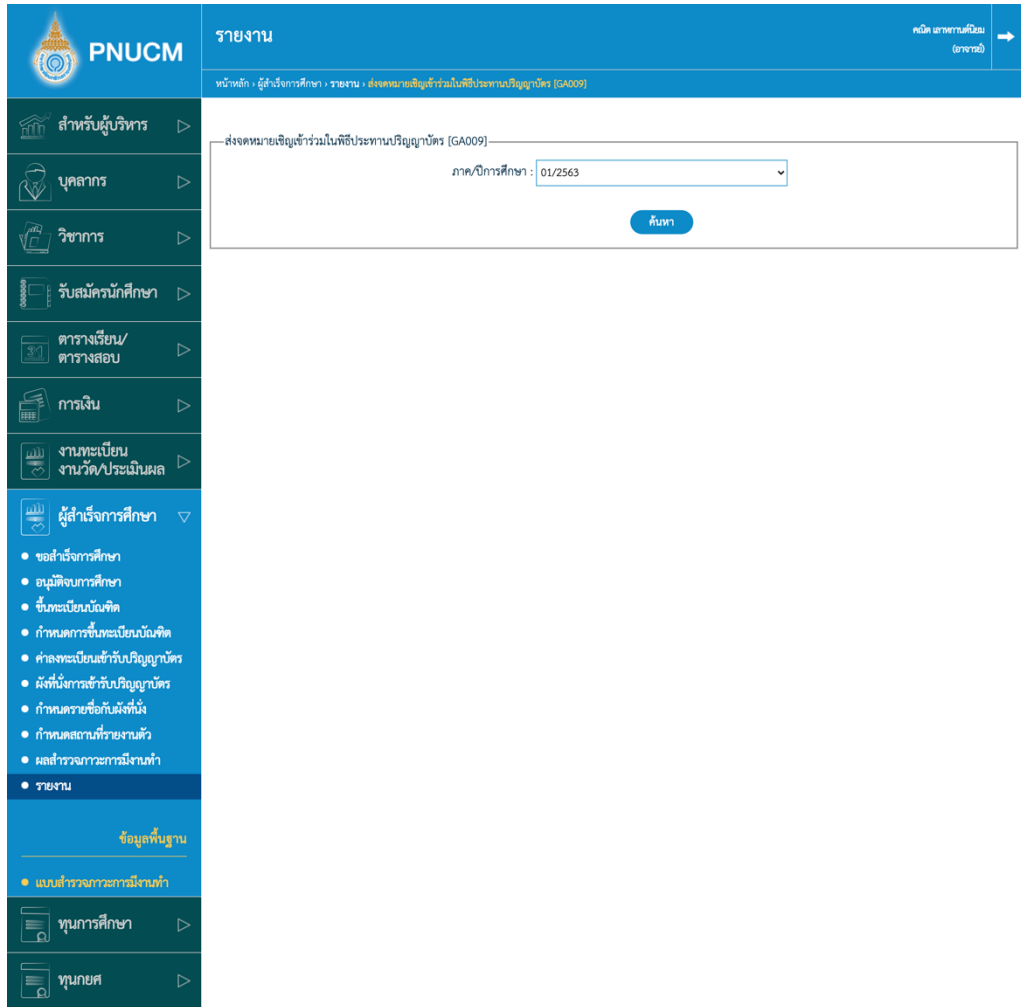
The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and the title 'รายงาน' (Report). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > รายงานจำนวน บัณฑิต มหาบัณฑิต ที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว [GA008]'. The main content area displays the report title 'รายงานจำนวน บัณฑิต มหาบัณฑิต ที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว [GA008]' and a search filter for 'ปีการศึกษา: 2563'. The 'Format' options are 'PDF' (selected) and 'Excel'. A 'ค้นหา' (Search) button is visible. On the left side, there is a vertical menu with various categories such as 'สำหรับผู้บริหาร', 'บุคลากร', 'วิชาการ', 'รับสมัครนักศึกษา', 'ตารางเรียน/ตารางสอบ', 'การเงิน', 'งานทะเบียนงานวัดประเมินผล', 'ผู้สำเร็จการศึกษา', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ทุนการศึกษา', and 'ทุนยศ'. The 'ผู้สำเร็จการศึกษา' category is expanded, showing sub-items like 'ขอสำเร็จการศึกษา', 'อนุมัติจบการศึกษา', 'ขึ้นทะเบียนบัณฑิต', 'กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต', 'ค่าลงทะเบียนเข้ารับวิทยุอักษร', 'มีที่นั่งการเข้ารับวิทยุอักษร', 'กำหนดรายชื่อกับมที่นั่ง', 'กำหนดสถานที่รายงานตัว', 'ผลสำรวจภาวะการทำงานทำ', and 'รายงาน'.

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.12. ส่งจดหมายเชิญเข้าร่วมในพิธีประทานปริญญาบัตร [GA009]

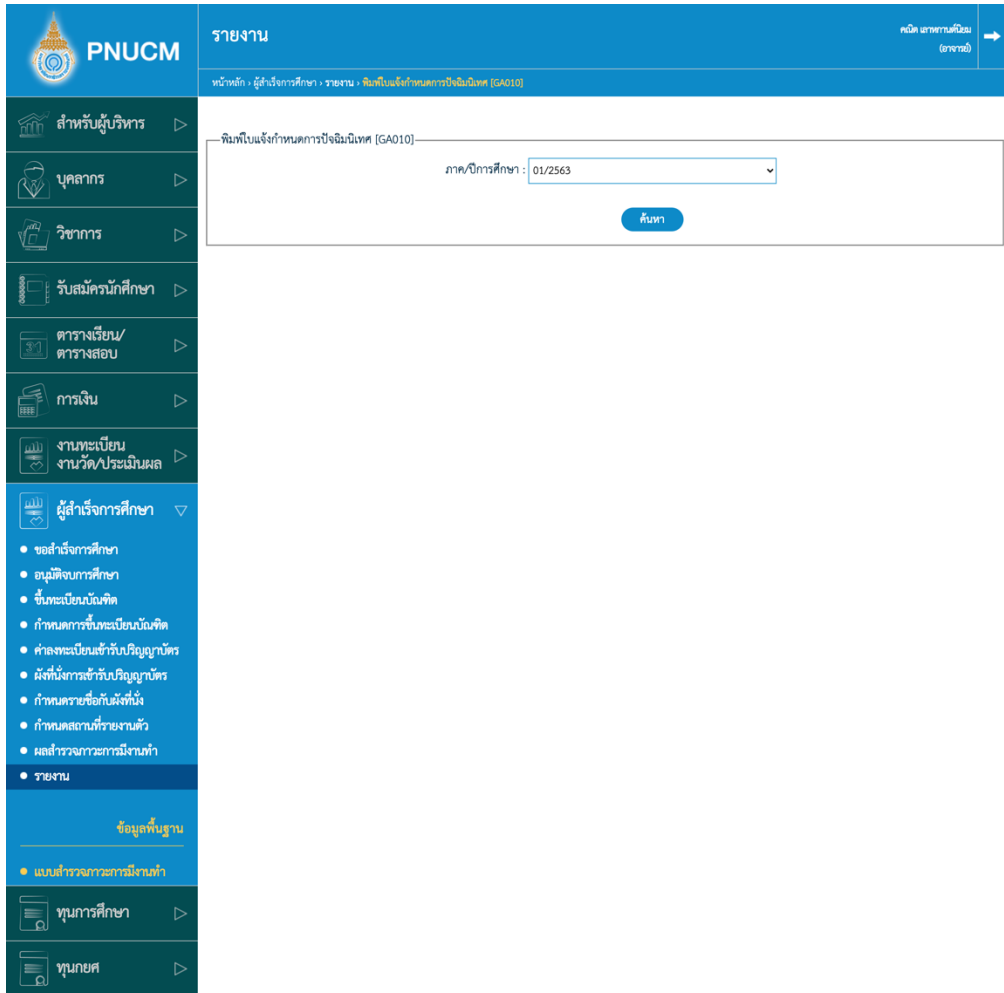
ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



- ภาค/ปีการศึกษา
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.13. พิมพ์ใบแจ้งกำหนดการปัจฉิมนิเทศ [GA010]

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



PNUCM รายงาน ชนิด เอกสารเดิม (กระดาษ) →

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > พิมพ์ใบแจ้งกำหนดการปัจฉิมนิเทศ [GA010]

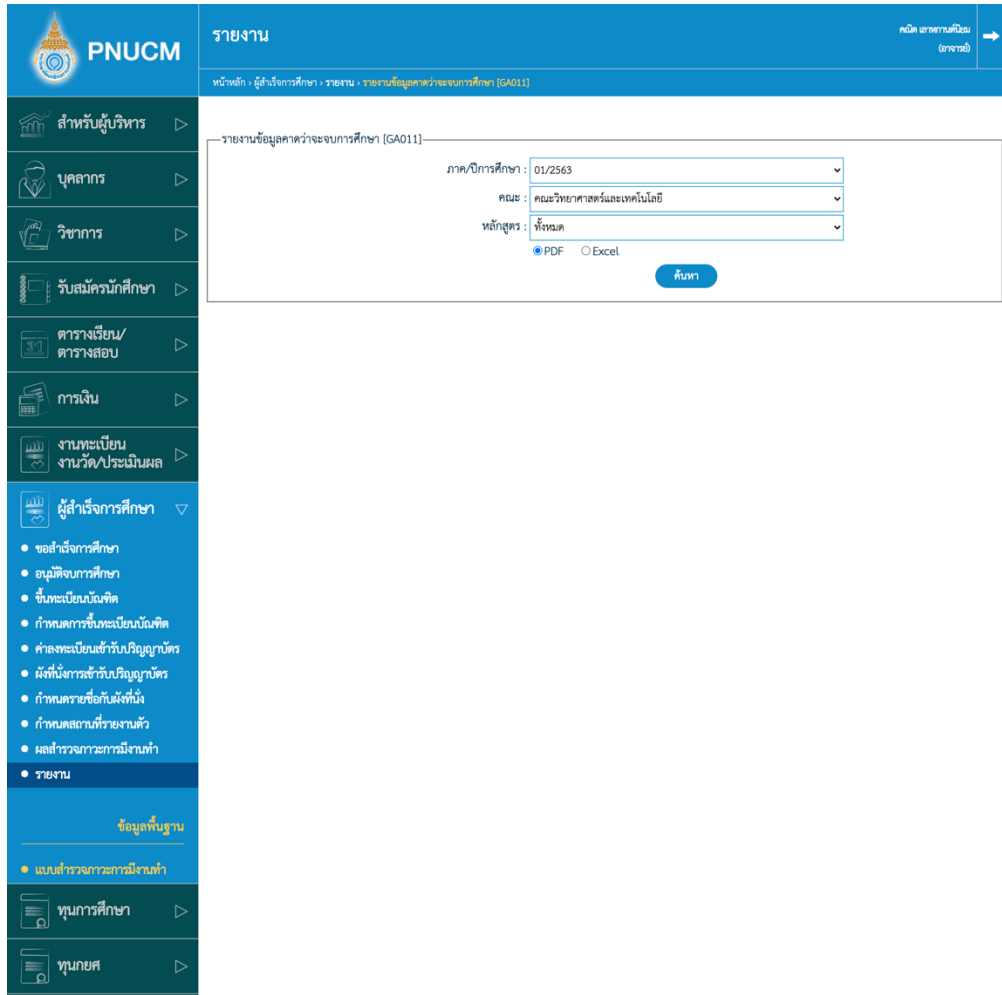
พิมพ์ใบแจ้งกำหนดการปัจฉิมนิเทศ [GA010]

ภาค/ปีการศึกษา : 01/2563

ค้นหา

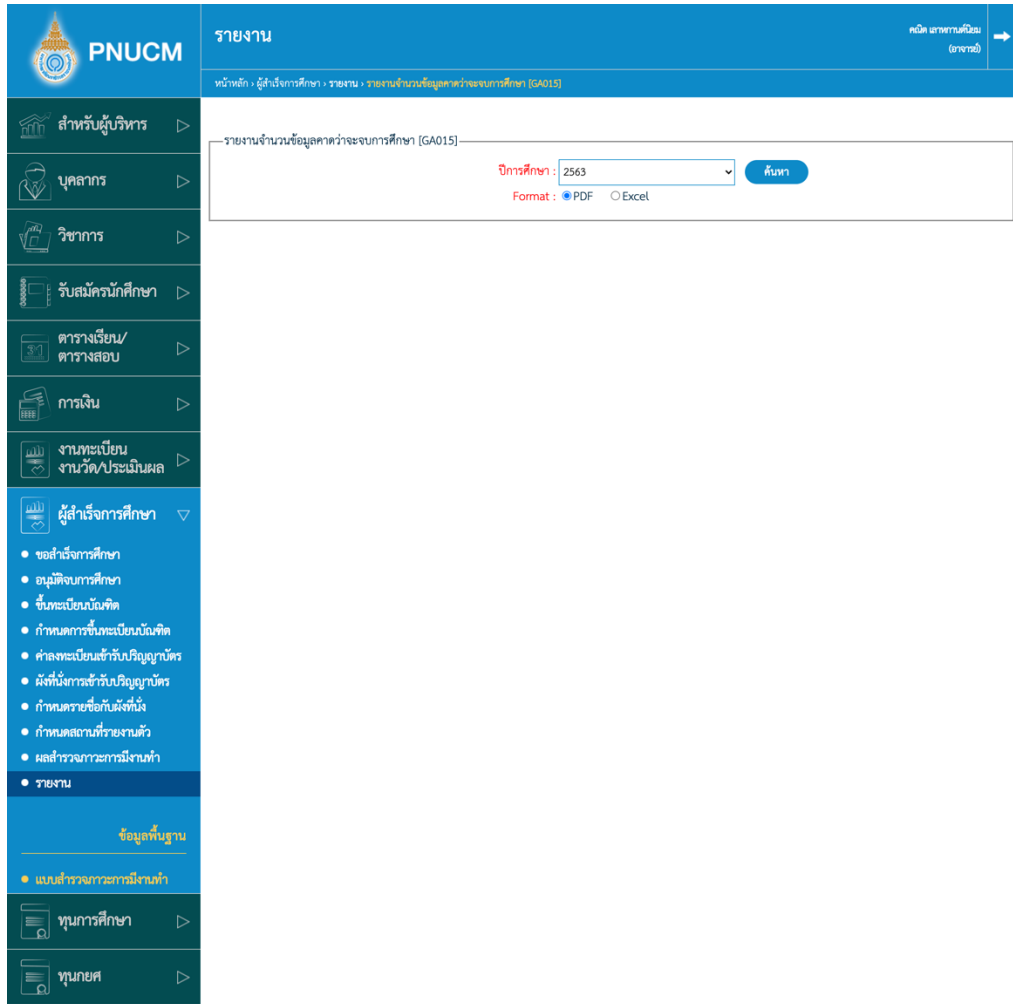
- ภาค/ปีการศึกษา
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.14. รายงานข้อมูลคาดว่าจะจบการศึกษา [GA011] ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



- ภาค/ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

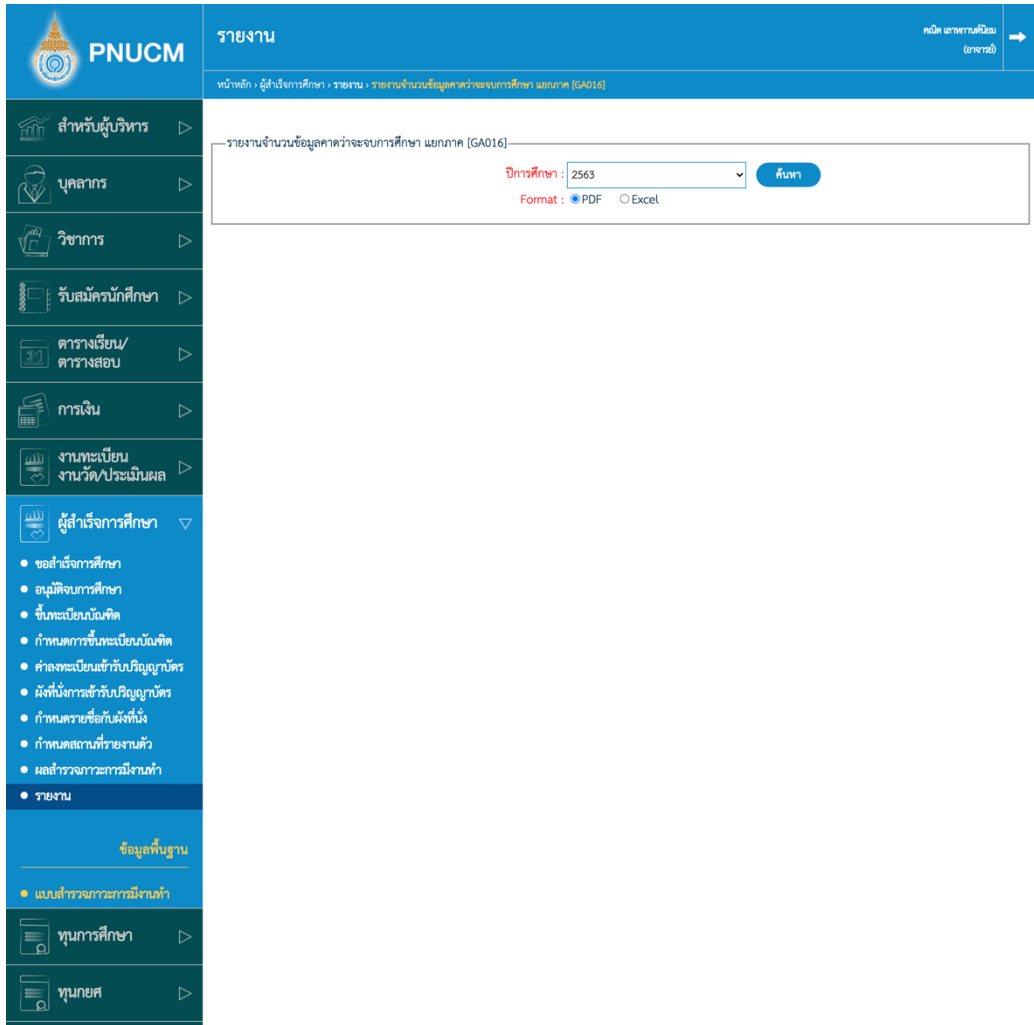
10.15. รายงานจำนวนข้อมูลคาดว่าจะจบการศึกษา [GA015]
ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.16. รายงานจำนวนข้อมูลคาดว่าจะจบการศึกษา แยกภาค [GA016]

ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



The screenshot shows a web application interface for PNUCM. The main header is blue with the PNUCM logo and the text 'รายงาน' (Report). Below the header, there is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > รายงาน > รายงานจำนวนข้อมูลคาดว่าจะจบการศึกษา แยกภาค [GA016]'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the text 'คุณ เสด็จตามดิเรก (อาจารย์)' with a right-pointing arrow.

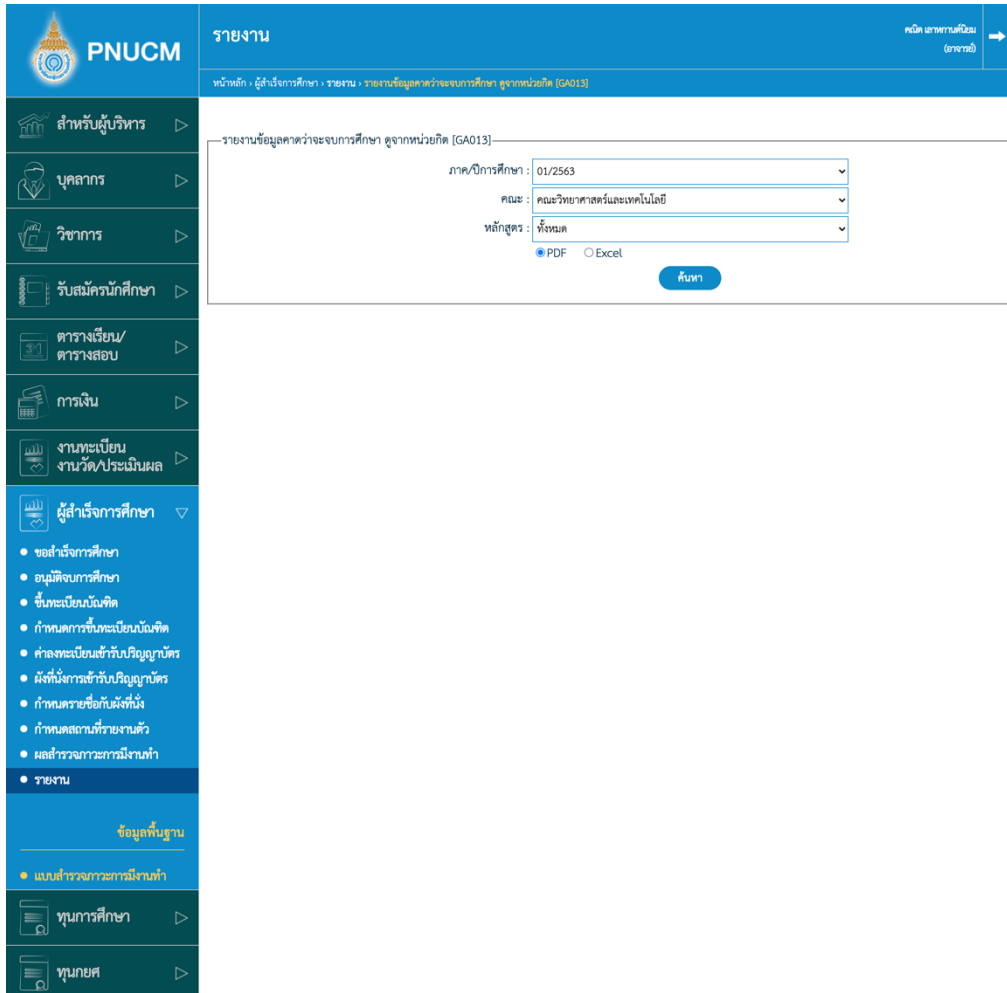
The left sidebar contains a list of menu items with icons and right-pointing arrows:

- สำหรับผู้บริหาร
- บุคลากร
- วิชาการ
- รับสมัครนักศึกษา
- ตารางเรียน/ตารางสอบ
- การเงิน
- งานทะเบียนงานวัด/ประเมินผล
- ผู้สำเร็จการศึกษา
 - ขอสำเร็จการศึกษา
 - อนุมัติจบการศึกษา
 - ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - ค่าลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตร
 - สิ่งที่นักศึกษาต้องรับปริญญาบัตร
 - กำหนดรายชื่อบัณฑิต
 - กำหนดสถานที่รายงานตัว
 - ผลสำรวจภาวะการทำงาน
 - รายงาน
- ข้อมูลพื้นฐาน
 - แบบสำรวจภาวะการทำงาน
- ทุนการศึกษา
- ทุนยกยศ

The main content area displays the report title 'รายงานจำนวนข้อมูลคาดว่าจะจบการศึกษา แยกภาค [GA016]'. Below the title, there is a search form with a dropdown menu for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to '2563', a 'ค้นหา' (Search) button, and a 'Format' selection with radio buttons for 'PDF' (selected) and 'Excel'.

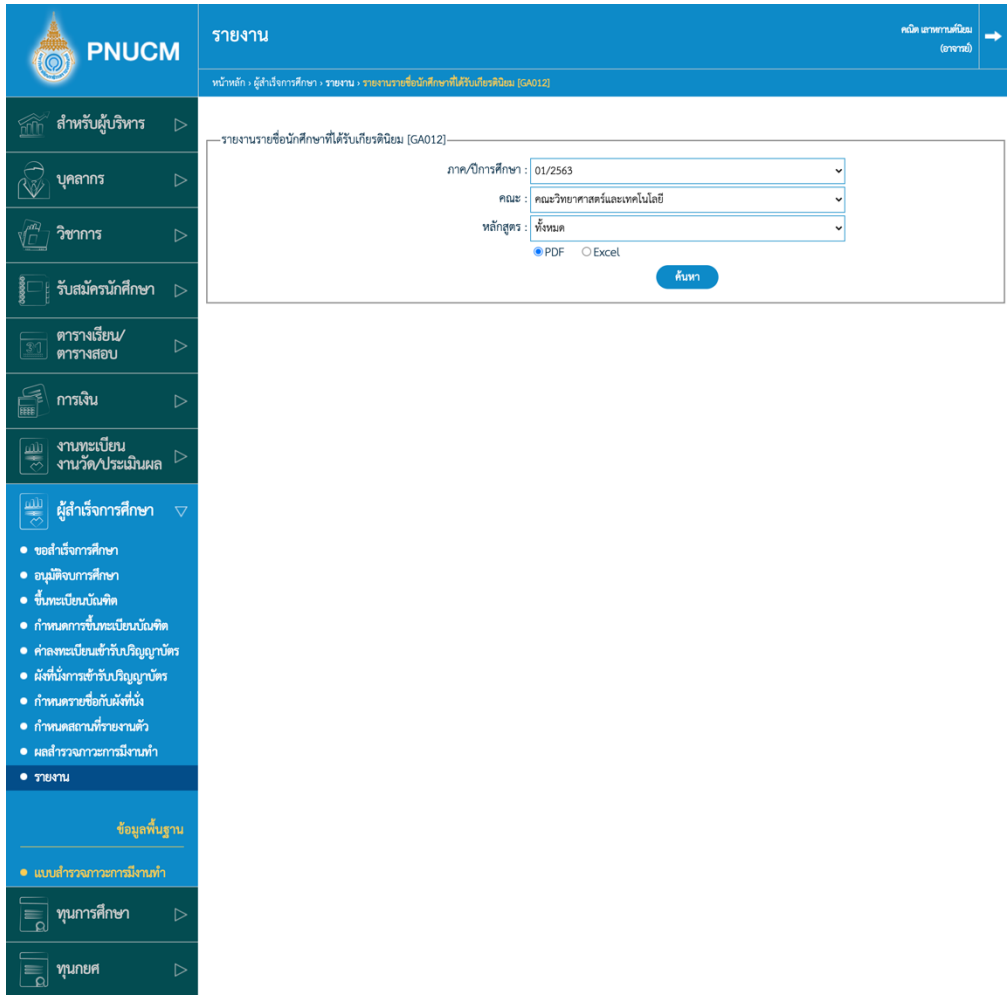
- ปีการศึกษา
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.17. รายงานข้อมูลคาดว่าจะจบการศึกษา ดูจากหน่วยกิต [GA013]
 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



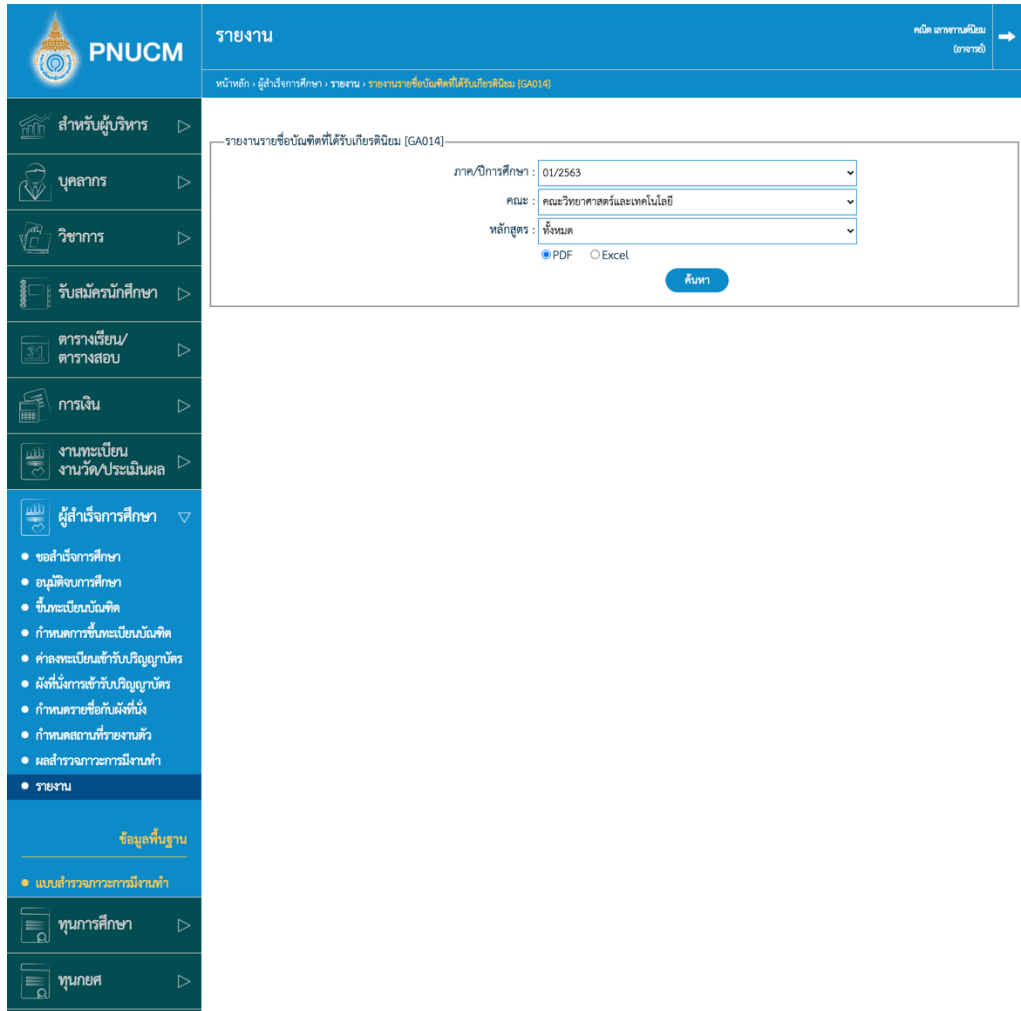
- ภาค/ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.18. รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยม [GA012]
ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย



- ภาค/ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

10.19. รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับเกียรตินิยม [GA014]
ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย

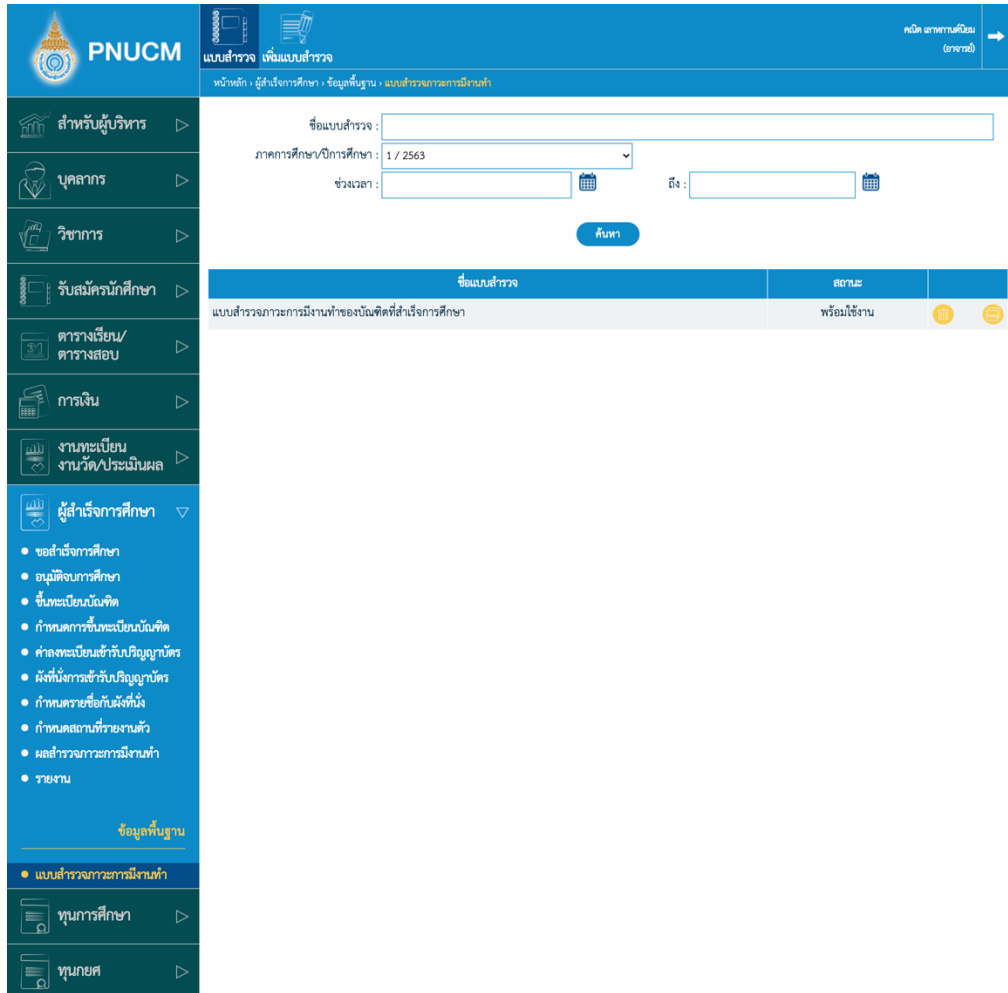


- ภาค/ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร
- หัวข้อสีแดงคือ ต้องระบุ
- เลือกรูปแบบไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะออกรายงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

11. ข้อมูลพื้นฐาน

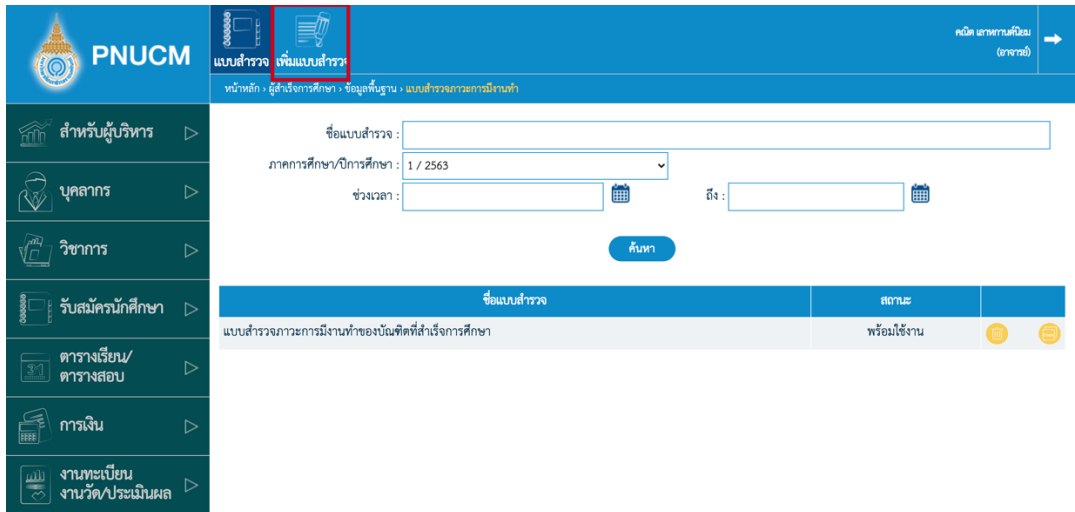
11.1. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

จะแสดงหน้าจอรายการข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



ชื่อแบบสำรวจ	สถานะ	จำนวนใช้งาน
แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	พร้อมใช้งาน	0

- สามารถค้นหาได้จาก
 - ชื่อแบบสำรวจ
 - ภาค/ปีการศึกษา
 - ช่วงเวลา
- กรณีมีการแก้ไข ให้กดที่ชื่อแบบสำรวจที่ต้องการเพื่อเข้าไปแก้ไข
- กรณีต้องการเพิ่มแบบสำรวจ ให้กดที่ เพิ่มแบบสำรวจ



PNUCM **เพิ่มแบบสำรวจ** คลิก สถานการณ์ (ภาษา)

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

ชื่อแบบสำรวจ :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 1 / 2563

ช่วงเวลา : ถึง :

ค้นหา

ชื่อแบบสำรวจ	สถานะ
แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	พร้อมใช้งาน 👍 👎

○ เมื่อกดเข้ามาที่เพิ่มแบบสำรวจแล้ว จะแบ่งการเพิ่มข้อมูลเป็น 3 ส่วน คือ



PNUCM **เพิ่มแบบสำรวจ** คลิก สถานการณ์ (ภาษา)

หน้าหลัก > ผู้สำเร็จการศึกษา > ข้อมูลพื้นฐาน > เพิ่มแบบสำรวจ

ชื่อแบบสำรวจ :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 1 / 2563

ช่วงเวลา : ถึง :

คำชี้แจง :

สถานะ :

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันวิทยลัย :

ชื่อ-นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวนักศึกษา :

เพศ : ชาย หญิง อื่น วันเดือนปีเกิด :

สำเร็จการศึกษาในระดับ : ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ประกาศนียบัตร

วุฒิที่สำเร็จการศึกษา (ชื่อปริญญา) :

คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) :

ที่อยู่ปัจจุบันของตนเอง

เลขที่ : หมู่ที่ :

ซอย : ถนน :

จังหวัด : อำเภอ/เขต :

ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : อีเมล :

ความสามารถพิเศษ :

สถานภาพงานปัจจุบัน : ทำงานแล้ว (รวมถึงงานทุกประเภทที่มีรายได้ และงานส่วนตัว) ยังไม่ได้ทำงาน กำลังศึกษาต่อ ณ

สถาบัน :


หลักสูตร :

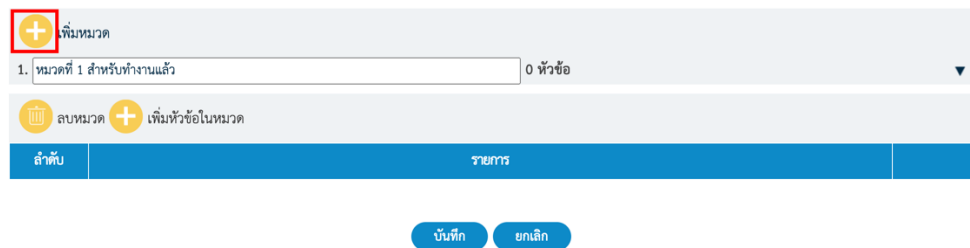
สาขาวิชา :


เพิ่มหมวด

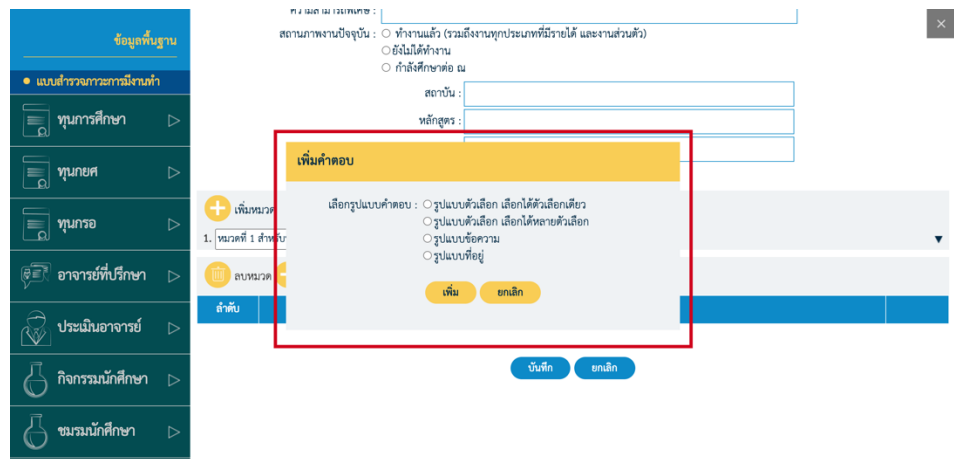
บันทึก **ยกเลิก**

■ ข้อมูลแบบสำรวจ

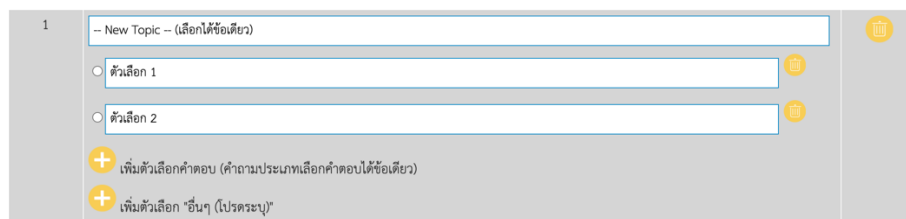
- ชื่อแบบสำรวจ
 - ภาค/ปีการศึกษา
 - ช่วงเวลา
 - คำชี้แจง
 - สถานะ
- ข้อมูลทั่วไป ส่วนนี้จะต้องให้นักศึกษาระบุเอง
 - หมวดและหัวข้อของแบบสำรวจ
 - กดที่ปุ่ม  เพิ่มหมวด



- จากนั้นกดที่ tab ชื่อหมวดที่กดเพิ่ม จะแสดงปุ่มให้เพิ่มหัวข้อในหมวด
- กดที่ปุ่ม  เพื่อหัวข้อในหมวด จะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปแบบคำตอบ ประกอบด้วย

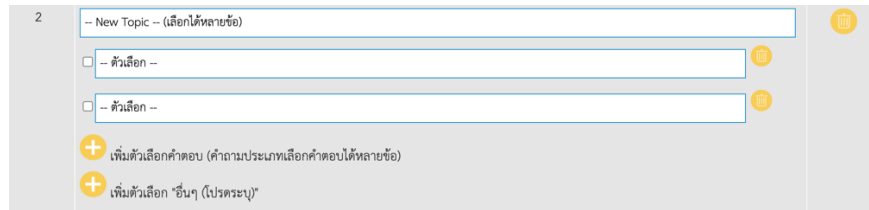


- รูปแบบตัวเลือก เลือกได้ตัวเลือกเดียว กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มตัวเลือก





กรณีเป็นตัวเลือกอื่นๆ ให้กดที่  เพื่อตัวเลือกอื่นๆ (โปรดระบุ)


- รูปแบบตัวเลือก เลือกได้หลายตัวเลือก กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มตัวเลือก





2

-- New Topic -- (เลือกได้หลายข้อ) 

-- ตัวเลือก -- 

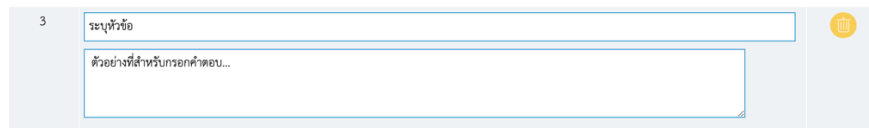
-- ตัวเลือก -- 

 เพิ่มตัวเลือกคำตอบ (คำถามประเภทเลือกคำตอบได้หลายข้อ)


 เพิ่มตัวเลือก "อื่นๆ (โปรดระบุ)"

กรณีเป็นตัวเลือกอื่นๆ ให้กดที่  เพื่อตัวเลือกอื่นๆ (โปรดระบุ)

- รูปแบบข้อความ

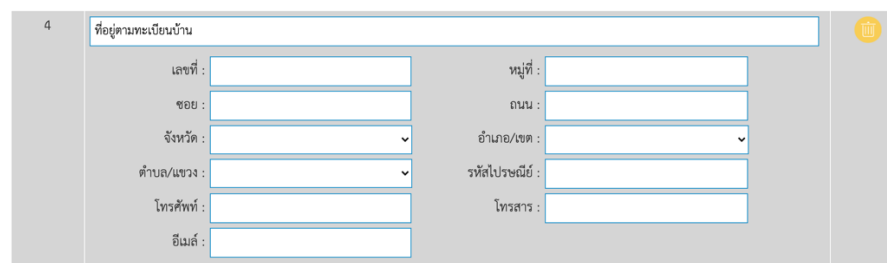


3


ระบุหัวข้อ 

ตัวอย่างสำหรับกรอกคำตอบ...

- รูปแบบที่อยู่ จะแสดงรูปแบบให้ระบุที่อยู่ได้




4

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 

เลขที่ :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
ซอย :	<input type="text"/>	ถนน :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>	อำเภอ/เขต :	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง :	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	โทรสาร :	<input type="text"/>
อีเมล :	<input type="text"/>		

- กรณีต้องการลบข้อมูลให้กดที่ปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ

- เมื่อเพิ่มข้อมูลแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 
- แบบสำรวจจะต้องเป็นสถานะพร้อมใช้งาน และตรงกับช่วงเวลาที่กำหนด นักศึกษาจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อไปทำแบบสำรวจได้
- สามารถดูผลการสำรวจของนักศึกษาได้จากเมนูย่อย ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ