



มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	เวอร์ชัน	รายละเอียด	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ
29/03/2562	1.0	คู่มือการใช้งาน PNUCM – ระบบรับสมัครนักศึกษา	สุรีย์วรรณ	คณิต
22/01/2564	2.0	คู่มือการใช้งาน PNUCM – ระบบรับสมัครนักศึกษา	สุรีย์วรรณ	คณิต

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง
คณิต เลาทกานต์นิยม	Project Manager
มะลิวัลย์ เลาทกานต์นิยม	System Analyst

บันทึก

สารบัญ

การ Login เข้าใช้งานระบบ	4
รับสมัครนักศึกษา	5
1. แผนการรับนักศึกษา.....	5
2. จัดห้องสอบ	14
3. รับสมัครนักศึกษา.....	16
4. ชำระเงิน	27
5. รายงานสำหรับกองส่งเสริมา.....	32
6. รายงาน.....	34
7. ข้อมูลพื้นฐาน.....	35

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา

การ Login เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมระบบ PNUCM ผ่านโปรแกรม Web Browser ระบุ URL : <https://pnu cm.pnu.ac.th>
กรอกข้อมูล E-mail และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login interface for PNUCM. At the top, there is a blue header with the PNUCM logo and the text "PNUCM". Below the header, the form contains the following elements:

- A label "E-MAIL" above a text input field.
- A label "PASSWORD" above a text input field.
- A checkbox labeled "Remember me".
- A blue button labeled "LOGIN".
- A link labeled "Reset your Password ?" below the login button.

รับสมัครนักศึกษา

เป็นระบบจัดการการรับนักศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อจัดการการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การจัดการย่อย ดังนี้

1. แผนการรับนักศึกษา

แสดงรายการแผนการรับนักศึกษาทั้งหมดที่ถูกเพิ่มจากระบบ (ดังรูปด้านล่าง)

+
เพิ่มแผน ยืนยันแผน
คลิกเพื่อดูสถานะ (จากซ้าย) →

หน้าหลัก > รับสมัครนักศึกษา > แผนการรับนักศึกษา

วิทยาลัย :

ภาคการศึกษา :

คณะ :

หลักสูตร :



ระดับการศึกษา :

ประเภทการรับสมัคร :

ค้นหา

	ระดับการศึกษา	ภาคการศึกษา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนที่รับ(คน)		สถานะ
					ปกติ	สอบ	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2561	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2562	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	45	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2562	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2562	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	100	30	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2562	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	20	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2562	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	50	50	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	10	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	5	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	100	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	111	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2564	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	100	0	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2564	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2,000	500	ยืนยันแล้ว	
ปริญญาตรี 4 ปี	01/2564	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	100	0	ยืนยันแล้ว	

- สามารถค้นหาแผนการรับนักศึกษาได้จาก
 - วิทยาลัย
 - ระดับการศึกษา,
 - ภาคการศึกษา

- คณะ
 - หลักสูตร
 - โดยระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา รายการที่ค้นหาจะแสดงในตารางด้านล่าง
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
- ระดับการศึกษา
 - ภาคการศึกษา
 - คณะ
 - หลักสูตร
 - จำนวนคนที่รับ (คน)
 - สถานะ
- เลื่อน Scroll bar ด้านล่างตาราง เพื่อดูข้อมูลทางขวามือของตาราง
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  รายการที่ต้องการ
- กรณีที่ต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  เพื่อคัดลอกข้อมูลออกมาอีก 1 รายการ
- กรณีต้องการแก้ไขหรือดูรายละเอียดแผนการศึกษา กดที่รายการระดับการศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดของแผนการศึกษา
- กรณีที่ยืนยันแผนแล้ว ไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบรายการได้

ระบบการรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วยระบบจัดการ ดังนี้

1.1 เพิ่มแผน

แสดงหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง)

PNUCM + เพิ่มแผน

หน้าหลัก | รับสมัครนักศึกษา | แผนการรับนักศึกษา | **เพิ่มแผน**

วิทยาลัย: นวราชวิทยาลัย | ระดับการศึกษา:

ภาคการศึกษา:

คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร:

หมายเหตุ:

วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ประถมศึกษา
 มัธยมศึกษาตอนต้น/วุฒิที่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
 มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
 ประกาศนียบัตร
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 อนุชิตยวุฒิ
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาโท-เอก

เลือกการรับสมัคร: ยังไม่ได้ระบุ

ผู้สมัครสามารถเลือกร่วมกับคณะอื่นและชำระเงินค่าสมัครครั้งเดียว (สูงสุด 4 สาขา)

ประเภทการรับนักศึกษา: รอบ: สถานที่:

โครงการ: จำนวนที่รับ (คน): สอบ:

จำนวนที่รับ (คน) ภาคสาขา:

รับสมัครออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
 ผู้สมัครไม่ต้องไปยื่นกับที่ขอ. ไปยื่นกับสิทธิ์ในใบรายงานตัวของมหาวิทยาลัย

วันที่รับสมัคร: ถึงวันที่: เวลา:

วันที่สอบข้อเขียน: ถึงวันที่:

วันที่ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์: ถึงวันที่:

วันสอบสัมภาษณ์: ถึงวันที่:

วันที่ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ: ถึงวันที่:

วันที่ยื่นอินลิทรี (Clearing House): ถึงวันที่:

วันประกาศรายชื่อผู้มีอินลิทรีเข้าศึกษา: ถึงวันที่:

วันที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่: ถึงวันที่:

คำสมัคร (บาท):

พิมพ์แบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
 พิมพ์ให้แนบไฟล์เอกสารผู้สมัคร, บัตรราคา และใบแสดงผลการเรียน

แนบไฟล์เอกสารใบแสดงผลการเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองความประพฤติ

เรื่องความ Portfolio

ระบุเอกสารอื่นที่ต้องการแนบ:

ระบุเอกสารอื่นๆที่ต้องการแนบ:

แนบเอกสารภายใน: Choose File No file chosen

แนบประกาศเรียนโครงการรับสมัคร: Choose File No file chosen

ค้นหารายวิชาสอบ กำหนดข้อคำถามสอบสัมภาษณ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทของรายวิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนค่าสุทธที่ผ่านเกณฑ์	%ผ่าน/หน้า
ONET02	O-NET สังคมศึกษา(02)	วิชาสอบกลาง	90	100.00		
ONET03	O-NET ภาษาอังกฤษ(03)	วิชาสอบกลาง	80	100.00		

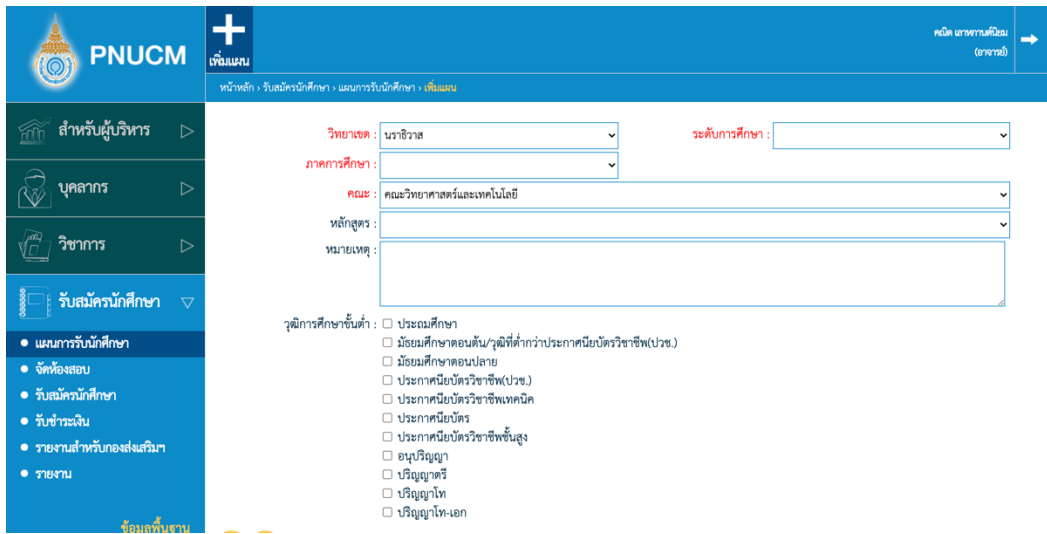
เพิ่มกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ
1.	ศ.ดร.สาธิตา สมานพรมาน	ผู้อำนวยการ

บันทึก ยกเลิก

การกรอกข้อมูลของแผนการรับสมัคร ประกอบด้วย

- เพิ่มข้อมูลส่วนของคณะและวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM application form interface. The left sidebar contains navigation options: 'สำหรับผู้บริหาร', 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'รับสมัครนักศึกษา'. The 'รับสมัครนักศึกษา' section is expanded, showing 'แผนการรับนักศึกษา' as the active option, along with 'จัดห้องสอบ', 'รับสมัครนักศึกษา', 'รับชำระเงิน', 'รายงานเสี้ยวของส่งเสกมา', and 'รายงาน'. The main form area includes fields for 'วิทยาเขต' (University), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ภาคการศึกษา' (Semester), 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Degree Program), and 'หมายเหตุ' (Remarks). Below these fields is a section for 'วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ' (Minimum Degree Requirement) with a list of checkboxes for various degree types.

วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ :

- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาตอนต้น/วุฒิที่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
- ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาโท-เอก

- วิทยาเขต
- ระดับการศึกษา
- ภาคการศึกษา
- คณะ
- หลักสูตร
- หมายเหตุ
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ

- จากนั้น กดที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มรอบการสมัคร จะแสดงหน้าจอกำหนดกรอกข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

รอบการรับสมัคร : ยังไม่ได้ระบุ

ผู้สมัครสามารถเลือกร่วมกับคณะอื่นและชำระเงินค่าสมัครแค่ครั้งเดียว (สูงสุด 4 สาขา)

ประเภทการเข้ารับศึกษา : รอบ :

โครงการ : จำนวนที่รับ (คน) : สถานที่ :
สอบ :

จำนวนที่รับ (คน) ภาคสมทบ :

รับสมัครออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
 ผู้สมัครไม่ต้องไปยื่นยันกับทปอ. ให้ยื่นยันสิทธิในระบบรายงานตัวของมหาวิทยาลัย

วันที่รับสมัคร : ถึงวันที่ : เวลา :

วันที่สอบข้อเขียน : ถึงวันที่ :

วันที่ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ : ถึงวันที่ :

วันสอบสัมภาษณ์ : ถึงวันที่ :

วันที่ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ : ถึงวันที่ :

วันที่ยื่นยันสิทธิ์ (Clearing House) : ถึงวันที่ :

วันประกาศรายชื่อผู้ยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษา : ถึงวันที่ :

วันที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : ถึงวันที่ :

ค่าสมัคร (บาท) :

พิมพ์แบบตรวจเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
 บังคับให้แนบไฟล์เอกสารผู้สมัคร, บิดา, มารดา และใบแสดงผลการเรียน

แนบไฟล์เอกสารใบแสดงผลการเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองความประพฤติ

เรียงความ Portfolio

ระบุเอกสารอื่นๆที่ต้องการแนบ ระบุเอกสารอื่นๆที่ต้องการแนบ

แนบเอกสารภายใน : Choose File No file chosen


แนบประกาศเงื่อนไขการรับสมัคร : Choose File No file chosen

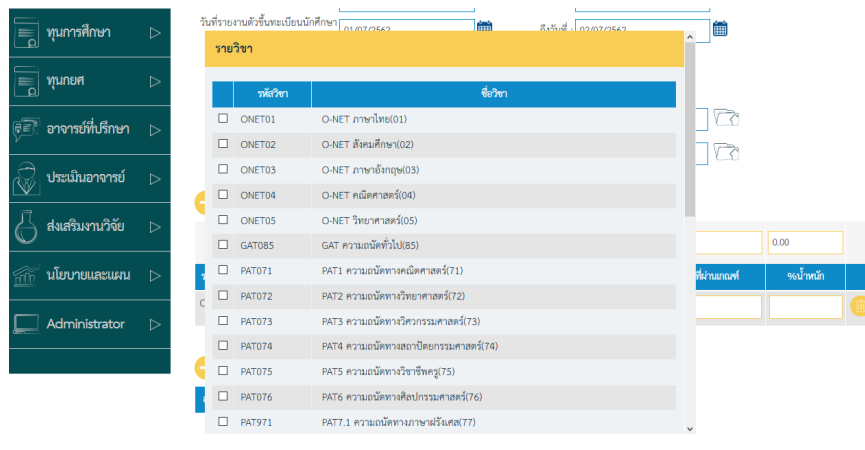
ค้นหาวิชาสอบ กำหนดข้อคำถามสอบสัมภาษณ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทของรายวิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุดที่ผ่านเกณฑ์	%น้ำหนัก	
ONET02	O-NET สังคมศึกษา(02)	วิชาสอบกลาง	90	100.00			
ONET03	O-NET ภาษาอังกฤษ(03)	วิชาสอบกลาง	80	100.00			

เพิ่มกรรมการผู้สอบสัมภาษณ์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	
1.	ผศ.ดร.สาธิตา สมานหมาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	

- ประเภทการเข้ารับศึกษา, รอบ, โครงการ, จำนวนที่รับ (คน), จำนวนที่รับ (คน) ภาคสมทบ, สถานที่สอบ, วันที่รับสมัคร ถึงวันที่, วันที่สอบข้อเขียน ถึงวันที่, วันที่ประกาศผลสอบข้อเขียน ถึงวันที่, วันสอบสัมภาษณ์ ถึงวันที่, วันที่ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ ถึงวันที่, วันที่ยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) ถึงวันที่, วันที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ถึงวันที่, เงื่อนไขการสมัคร, ค่าสมัคร (บาท)
- สามารถแนบเอกสารภายใน หรือแนบประกาศเงื่อนไขการรับสมัคร โดยการกดปุ่ม เลือก ไฟล์/Choose File แล้วระบุ ไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- กรณีต้องการบังคับให้แนบไฟล์ให้ครบ ตีเลือกที่เลือก บังคับให้แนบไฟล์เอกสารผู้สมัคร, บิดา มารดา และใบแสดงผลการเรียน
- ตารางการเพิ่มรายวิชาสอบ กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา และ/หรือ กดที่ปุ่ม  เพื่อแสดง หน้าต่างรายวิชาสอบขึ้นมาให้เลือก (ดังรูปด้านล่าง)




ประกอบด้วย รหัสวิชา และ ชื่อวิชา กดที่ ของรายวิชาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม

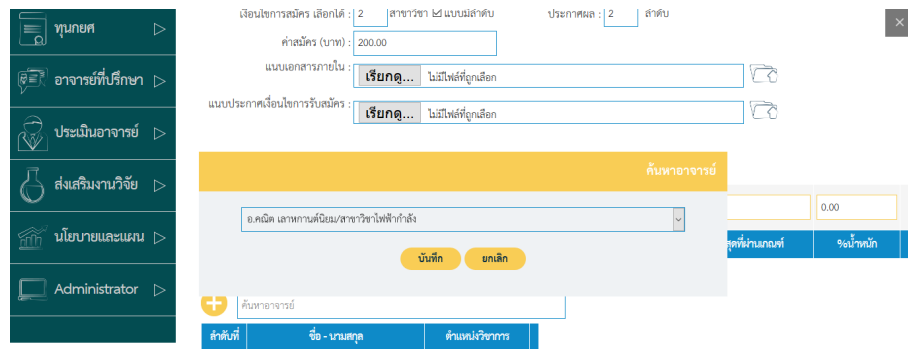
บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ

ยกเลิก

เพื่อปิดหน้าต่าง

- ตารางเพิ่มข้อมูลอาจารย์ กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา และ/หรือ กดที่ปุ่ม  เพื่อแสดง หน้าต่างรายชื่ออาจารย์ขึ้นมาให้เลือก (ดังรูปด้านล่าง)



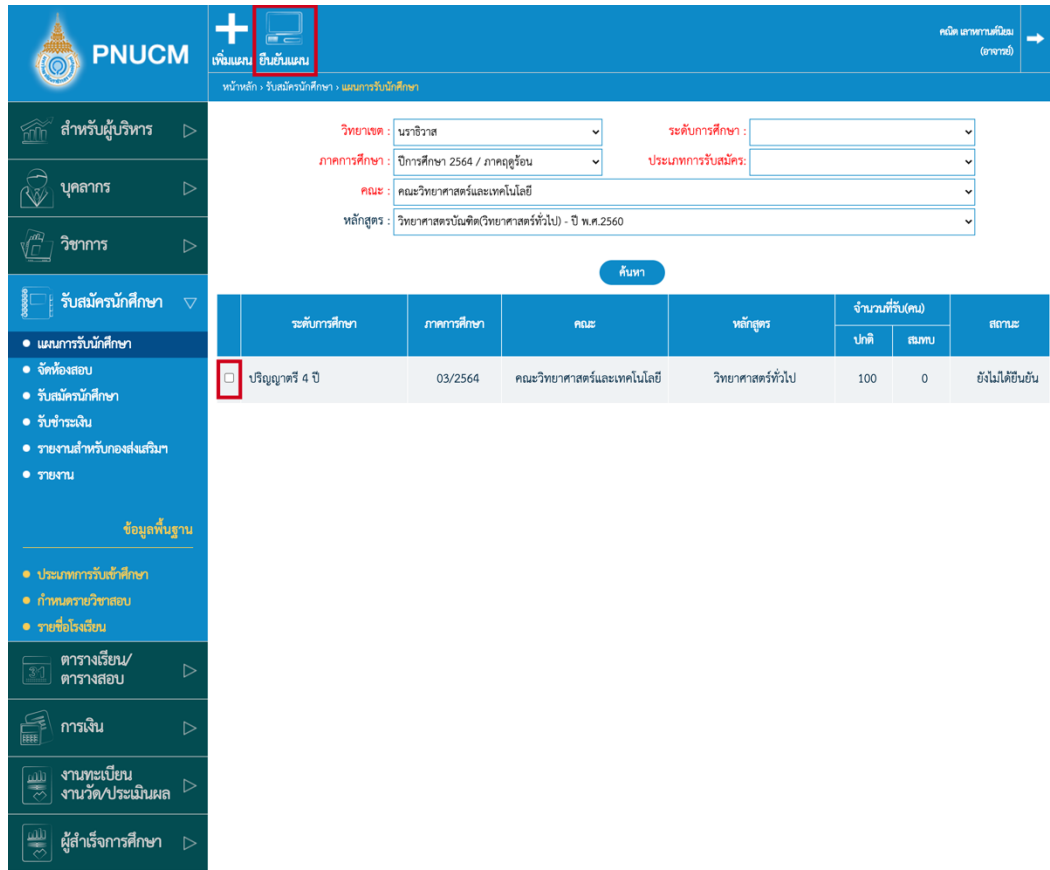
เมื่อเลือกรายชื่อของอาจารย์แล้ว จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ

ยกเลิก เพื่อปิดหน้าต่าง

- กำหนดข้อความสอบถามสัมภาษณ์ จะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล ข้อคำถาม และ คะแนนดิบ เสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**
- หลีกจากกรอกข้อมูลครบแล้ว หากต้องการบันทึก กดที่ปุ่ม **บันทึก** หรือกดที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

1.2 ยืนยันแผน

กดเลือก หน้ารายการแผนการรับสมัครที่ต้องการ แล้วกดปุ่มเมนู ยืนยันแผน ระบบแสดงหน้าจอให้ตรวจสอบแผนเพื่อยืนยัน (ดังรูปด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and a '+ เพิ่มแผน ยืนยันแผน' button. The main content area displays a form for selecting recruitment details and a table of recruitment plans.


Form Fields:

- วิทยาเขต: นราธิวาส
- ระดับการศึกษา: [Dropdown]
- ภาคการศึกษา: ปีการศึกษา 2564 / ภาคฤดูร้อน
- ประเภทการรับสมัคร: [Dropdown]
- คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หลักสูตร: วิทยาศาสตรบัณฑิต(วิทยาศาสตรทั่วไป) - ปี พ.ศ.2560

Table:

	ระดับการศึกษา	ภาคการศึกษา	คณะ	หลักสูตร	จำนวนที่รับ(คน)		สถานะ
					ปกติ	สอบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ปริญญาตรี 4 ปี	03/2564	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตรทั่วไป	100	0	ยังไม่ได้ยืนยัน

- o เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะเปลี่ยนสถานะของรายการนี้เป็น ยืนยันแผนการรับสมัครทันที



PNUCM
หน้าหลัก > รับสมัครนักศึกษา > แผนการรับนักศึกษา > รับสมัคร

คลิกเพื่อดูเมนู
(ขยาย)

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

รับสมัครนักศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางเรียน/ ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียน งานวัด/ประเมินผล

ผู้สำเร็จการศึกษา

ทุนการศึกษา

ทุนยกยศ

ทุนกอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ประเมินอาจารย์

กิจกรรมนักศึกษา

ชมรมนักศึกษา

ส่งเสริมงานวิจัย

นโยบายและแผน

ผ่อนผันทหาร

Administrator

เว็บไซต์ / ข่าวสาร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สถิติการเข้าระบบงาน

เมื่อทำการยืนยันแผนการรับนักศึกษาแล้ว จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขได้ โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

วิทยาลัย:

ภาคการศึกษา:

คณะ:

หลักสูตร:

หมายเหตุ:

วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ:

ระดับการศึกษา:

รอผลการรับสมัคร : **ทดสอบ**

ผู้สมัครสามารถเลือกร่วมกับคณะอื่นและชำระเงินค่าสมัครสมัครครั้งเดียว (สูงสุด 4 สาขา)

ประเภทการเข้ารับศึกษา:

โครงการ:

จำนวนที่รับ (คน):

จำนวนที่รับ (คน)ภาคพิเศษ:

วันที่รับสมัคร:

วันที่สอบข้อเขียน:

วันที่ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์:

วันที่ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ:

วันที่ยื่นใบสมัคร (Clearing House):

วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

วันที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่:

ค่าธรรมเนียม (บาท):

รอบ:

สถานที่สอบ:

เวลา:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

ถึงวันที่:

รับสมัครออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย
 ผู้สมัครไม่ต้องไปยื่นใบสมัคร. ใบยืนยันสิทธิ์ในระบบรายงานตัวของมหาวิทยาลัย

พิมพ์แบบตรวจเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
 ประสงค์ให้แนบไฟล์เอกสารผู้สมัคร, บัตรธนาคาร และใบแสดงผลการเรียน
 แบบไฟล์เอกสารใบแสดงผลการเรียน
 ยื่นความ Portfolio
 ระบุเอกสารอื่นที่ถือการมอบ ระบุเอกสารอื่นที่ถือการมอบ

สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองความประพฤติ

สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองความประพฤติ

ระบุเอกสารอื่นที่ถือการมอบ ระบุเอกสารอื่นที่ถือการมอบ

แนบเอกสารภายใน :

แนบประกาศเงื่อนไขการรับสมัคร :

กำหนดขีดจำนวนสมัคร

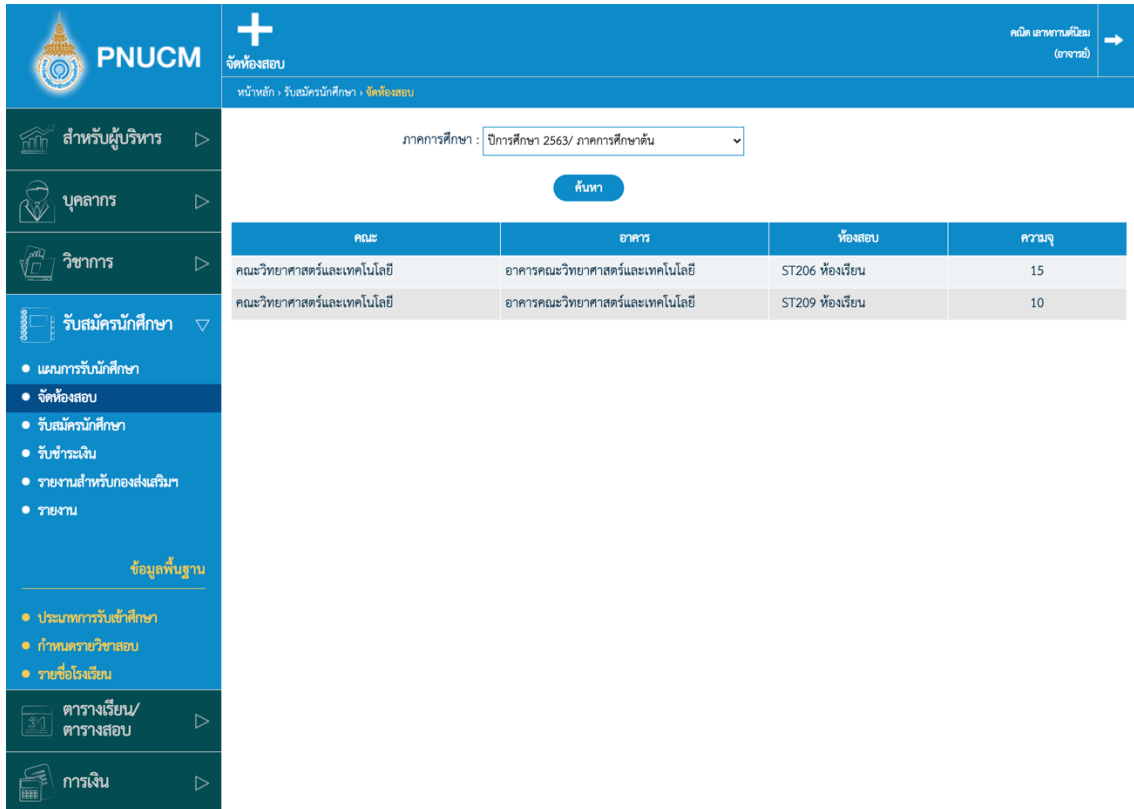
วิชา	ชื่อวิชา	ประเภทของวิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนค่าจุดที่ผ่านเกณฑ์	% ภา เทีย
ONET02	O-NET สังคมศึกษา(02)	วิชาสอบกลาง	90	100	50.00	33.00
ONET03	O-NET ภาษาอังกฤษ(03)	วิชาสอบกลาง	80	100	50.00	33.00
ONET04	O-NET คณิตศาสตร์(04)	วิชาสอบกลาง	40	100	50.00	33.00

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ
1.	ผศ.ดร.สาธิตา สมานพาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ยืนยัน
ยกเลิก

2. จัดห้องสอบ

หน้าค้นหารายการห้องสอบที่ถูกเพิ่มจากระบบ (ดังรูปด้านล่าง)



คณะ	อาคาร	ห้องสอบ	ความจุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ST206 ห้องเรียน	15
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ST209 ห้องเรียน	10

- สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก ภาคการศึกษา
- ค้นหาแล้วจะแสดงข้อมูล
 - คณะ
 - อาคาร
 - ห้องสอบ
 - ความจุ
- กรณีต้องการเพิ่มห้องสอบ กดที่เมนู จัดห้องสอบ จะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล ประกอบด้วย

+

คณิต สาขาเคมีอม
(อาจารย์) →

หน้าหลัก > รับสมัครนักศึกษา > จัดห้องสอบ

PNUCM

สำหรับผู้บริหาร >
บุคลากร >
วิชาการ >
รับสมัครนักศึกษา ▾

- แผนการรับนักศึกษา
- จัดห้องสอบ
- รับสมัครนักศึกษา
- รับชำระเงิน
- รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ
- รายงาน

ภาคการศึกษา : ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น

อาคาร :

ความจุ : 0 +

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ห้อง :

คณะ	อาคาร	ห้องสอบ	ความจุ	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ST206 ห้องเรียน	15	+
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ST209 ห้องเรียน	10	+

บันทึก
ยกเลิก

- ภาคการศึกษา
- คณะ
- อาคาร
- ห้อง
- ความจุ

- เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดที่ปุ่ม + เพื่อเพิ่มเป็นรายการ จะแสดงรายการด้านล่างตาราง
- เมื่อเพิ่มข้อมูลครบตามที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม บันทึก
- กรณีต้องการลบรายการกดที่ปุ่ม - ที่รายการที่ต้องการลบ

3. รับสมัครนักศึกษา

หน้าค้นหารายการผู้สมัครที่ถูกเพิ่มจากระบบ (ดังรูปด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM recruitment system interface. At the top, there is a navigation bar with the PNUCM logo and the text "กรอกประวัติผู้สมัคร ตรวจสอบหลักฐาน บันทึกคะแนน ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ นำเข้าข้อมูล ทบอ. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ รหัส Clearing House". Below this is a search form with fields for "เลขที่ผู้สมัครสอบ", "ชื่อ-นามสกุล", "เลขที่บัตรประชาชน", "คณะ", "ประเภทการรับสมัคร", "ปี / ภาคการศึกษา", "หลักสูตร", and "สถานะ". There are buttons for "ค้นหา" and "Print Sticker ได้เลย".

	เลขที่ผู้สมัครสอบ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	ประเภท
<input type="checkbox"/>	25620426	3333333333333	นาย โยดา เงโต	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับตรงโควตา
<input type="checkbox"/>	25620430	0987654321234	นาย ab bbb	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	รับตรงอิสระ
<input type="checkbox"/>	25620431	9865321254785	นางสาว คีติฉ่า โนมิกิ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	รับตรงอิสระ
<input type="checkbox"/>	25620432	1234567890123	นาย โคนัน เอโดงาวะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640001	3170600490207	นางสาว Malwan Laohakanniyom	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640001	5820048439286	นาย aaa bbb	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640014	4186413718287	นางสาว ซากูระ นานา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิสิกส์ประยุกต์	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640015	4186413718287	นางสาว ซากูระ นานา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640020	3687504230340	นาย ฮาร์มัน ใต้	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640022	4722348911422	นาย เซบาสเตียน กิลเบริส	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640023	6405096493038	นางสาว เซอร์รี่ คัทเบริส	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25640024	1282089536892	นางสาว ไดอาน่า ตีคาลา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	Portfolio

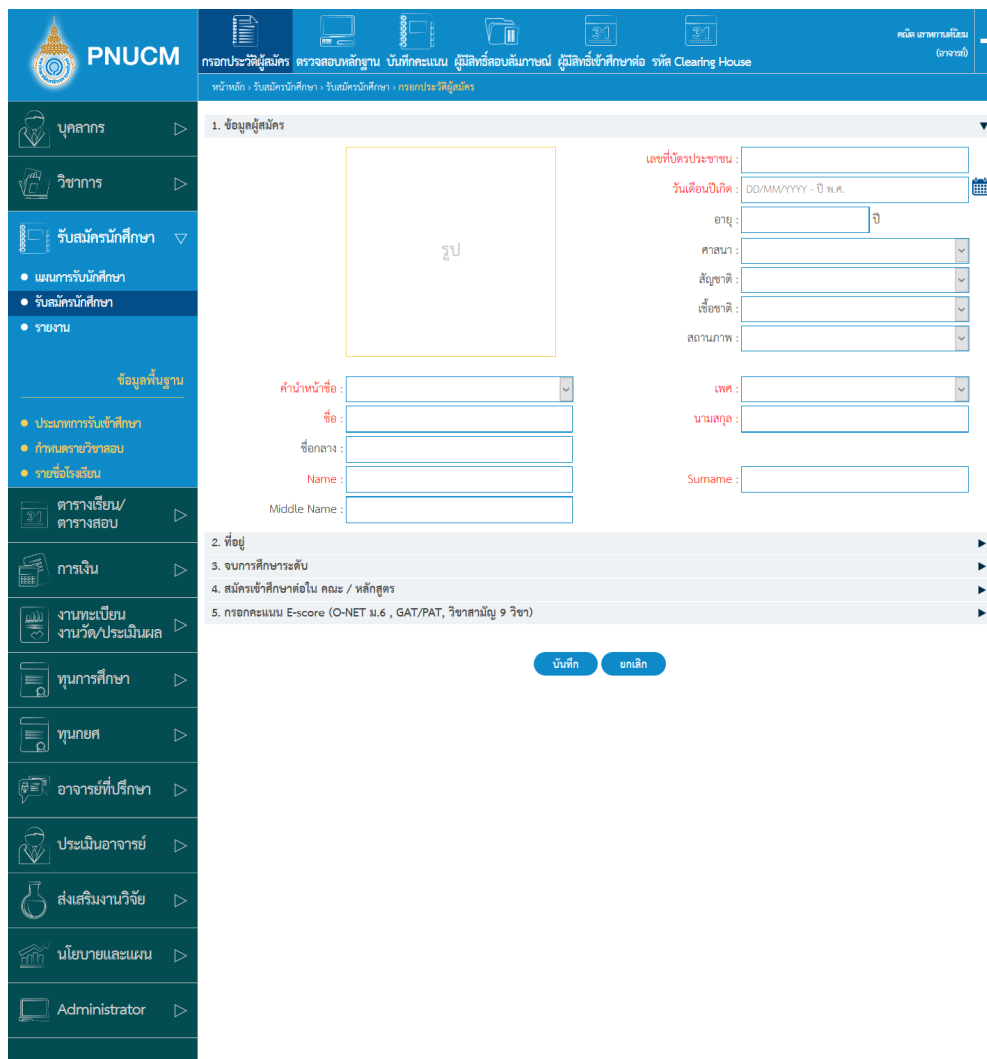
- สามารถค้นหาข้อมูลรายการผู้สมัครได้จากช่อง เลขที่ผู้สมัครสอบ, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน, คณะ, ประเภทการรับสมัคร, ปี/ภาคการศึกษา, หลักสูตร และสถานะ โดยระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** รายการที่ค้นหาจะแสดงในตารางด้านล่าง
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - เลขที่ผู้สมัครสอบ
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ - นามสกุล
 - คณะ
 - หลักสูตร
 - ประเภทการรับสมัคร

- หลักฐานการรับสมัคร กตที่คำว่า ครบ/ไม่ครบ เพื่อดูรายการเอกสาร
- สถานะ
- รอบการสมัคร
- เลื่อน Scroll bar ด้านล่างตาราง เพื่อดูข้อมูลทางขวามือของตาราง
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล กตที่เลขที่ผู้สมัครสอบ
- กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล กตดีกรายการที่ต้องการ จากนั้นกตที่เมนูตรวจสอบหลักฐาน
- กรณีที่ต้องการ Print Sticker โตะสอบ กตที่ปุ่ม Print Sticker โตะสอบ

ระบบการรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วยระบบจัดการ ดังนี้

3.1 กรอกประวัติผู้สมัคร

แสดงหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM application portal. The main content area is titled "กรอกประวัติผู้สมัคร" (Enter Applicant Information). It includes a sidebar menu on the left with options like "บุคลากร" (Staff), "วิชาการ" (Academic), "รับสมัครนักศึกษา" (Student Admission), "ข้อมูลพื้นฐาน" (Basic Information), "ตารางเรียน/ตารางสอบ" (Class/Exam Schedule), "การเงิน" (Finance), "งานทะเบียนงานวัดประเมินผล" (Registrar/Assessment), "ทุนการศึกษา" (Scholarship), "ทุนยกยศ" (Honorary Degree), "อาจารย์ที่ปรึกษา" (Advisor), "ประเมินอาจารย์" (Teacher Evaluation), "ส่งเสริมงานวิจัย" (Research Promotion), "นโยบายและแผน" (Policy and Plan), and "Administrator".

The main form area is divided into sections:

- 1. ข้อมูลผู้สมัคร (Applicant Information):** Includes a photo upload area (รูป) and a list of personal details:
 - เลขที่บัตรประชาชน (ID Card No.):
 - วันเดือนปีเกิด (Date of Birth):
 - อายุ (Age): ปี
 - ศาสนา (Religion):
 - สัญชาติ (Nationality):
 - เชื้อชาติ (Ethnicity):
 - สถานภาพ (Status):
 - เพศ (Gender):
 - นามสกุล (Surname):
 - Surname:
- 2. ที่อยู่ (Address):**
- 3. จบการศึกษาระดับ (Education Level):**
- 4. สมัครเข้าศึกษาต่อใน คณะ / หลักสูตร (Apply to Faculty/Program):**
- 5. กรอกคะแนน E-score (O-NET ๕.๖ , GAT/PAT, วิชาสามัญ 9 วิชา) (Enter E-score):**

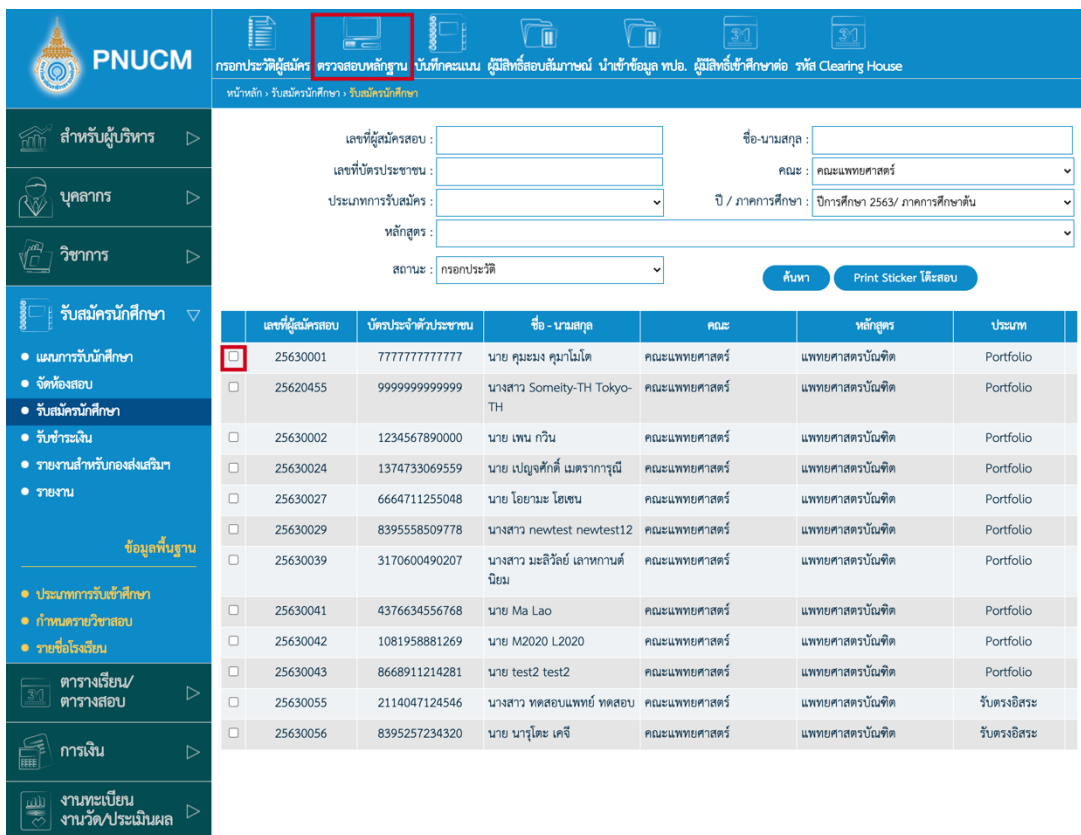
At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

- 1. ข้อมูลผู้สมัคร ประกอบด้วย
 - เลขที่บัตรประชาชน
 - วันเดือนปีเกิด และอายุ
 - ศาสนา, สัญชาติ, เชื้อชาติ และ สถานภาพ
 - คำนำหน้าชื่อ, เพศ
 - ชื่อ นามสกุล
 - ชื่อกลาง
 - Name Surname
 - Middle Name
 - รูป
- 2. ที่อยู่ ประกอบด้วย
 - ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, โทรศัพท์, มือถือ และ Email
 - ที่อยู่ปัจจุบัน
- 3. จบการศึกษาระดับ
 - ระดับการศึกษาที่กำลังศึกษา / สำเร็จการศึกษา
 - ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม
 - จังหวัด, อำเภอ / เขต, ตำบล / แขวง, รหัสไปรษณีย์ ของสถานศึกษา
 - ชื่อสถานศึกษา (วิทยาลัย / โรงเรียน) โดยระบบคัดกรองตามที่อยู่ที่ระบุไว้
 - สาย / แผนก ที่กำลังศึกษา
 - ปีการศึกษาที่จบ
- 4. สมัครเข้าศึกษาต่อใน คณะ / หลักสูตร
 - ประเภทการรับสมัคร
 - ความสามารถพิเศษ
 - สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ
 - วิทยาเขต
 - เพิ่มข้อมูลคณะ/หลักสูตร
 - แนบหลักฐานการสมัครสอบ โดยการกดปุ่ม Choose File/เลือกไฟล์ และเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ ประกอบด้วย
 - ใบแสดงผลการเรียน

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร
 - หนังสือรับรองความประพฤติ
 - Portfolio
- 5. กรอกคะแนน E-score (O-NET ม.6 , GAT/PAT, วิชาสามัญ 9 วิชา)
 - บันทึกคะแนนตามรายวิชาที่เป็นเกณฑ์ ตามแผนการรับสมัครนักศึกษา
 - แนบหลักฐาน E-Score โดยการกดปุ่ม Choose File/เลือกไฟล์ และเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ ประกอบด้วย O-NET ม.6, GAT/PAT, วิชาสามัญ 9 วิชา, อื่นๆ
 - หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว หากต้องการบันทึก กดที่ปุ่ม บันทึก หรือกดที่ปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

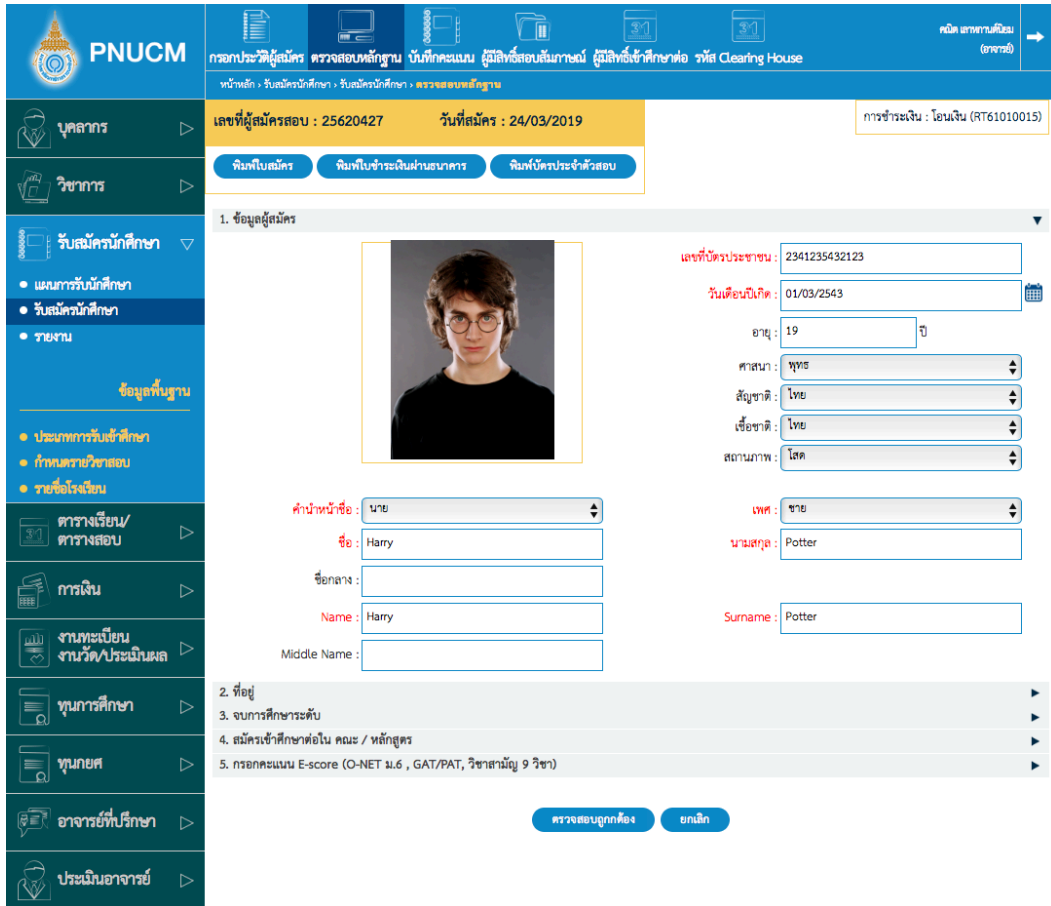
3.2 ตรวจสอบหลักฐาน

- ค้นหารายชื่อผู้สมัครสอบแล้วคลิกเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นกดที่เมนู ตรวจสอบหลักฐาน (ดังรูปด้านล่าง)



	เลขที่ผู้สมัครสอบ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	ประเภท
<input checked="" type="checkbox"/>	25630001	777777777777	นาย คุมะมุง คุมาโมโต	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25620455	9999999999999	นางสาว Someity-TH Tokyo-TH	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630002	1234567890000	นาย เทน กรีน	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630024	1374733069559	นาย เม็ญจศักดิ์ เมตราการุณี	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630027	6664711255048	นาย โยยามะ โฮเซน	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630029	8395558509778	นางสาว newtest newtest12	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630039	3170600490207	นางสาว มะลิวิทย์ เลาทกานต์ นิชม	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630041	4376634556768	นาย Ma Lao	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630042	1081958881269	นาย M2020 L2020	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630043	8668911214281	นาย test2 test2	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input type="checkbox"/>	25630055	2114047124546	นางสาว ทดสอบแพทย์ ทดสอบ	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	รับตรงอิสระ
<input type="checkbox"/>	25630056	8395257234320	นาย นารุโตะ เคจิ	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	รับตรงอิสระ

- จะแสดงหน้าข้อมูลผู้สมัครสอบ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

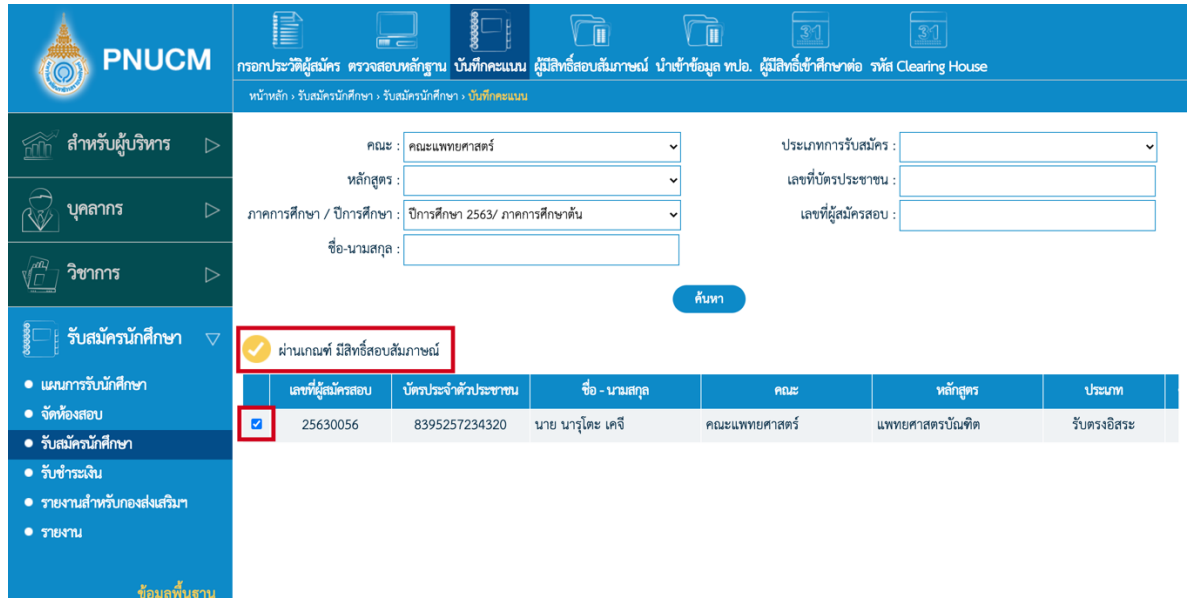


The screenshot shows the PNUCM application portal interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and menu items like 'กรอกประวัติผู้สมัคร', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'บันทึกคะแนน', 'ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์', 'ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ', and 'รหัส Clearing House'. Below this, the candidate's application details are displayed: 'เลขที่ผู้สมัครสอบ : 25620427' and 'วันที่สมัคร : 24/03/2019'. There are three buttons: 'พิมพ์ใบสมัคร', 'พิมพ์ใบชำระเงินผ่านธนาคาร', and 'พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ'. The main content area is titled '1. ข้อมูลผู้สมัคร' and features a profile picture of a young man with glasses. To the right of the photo are fields for 'เลขที่บัตรประชาชน' (2341235432123), 'วันเดือนปีเกิด' (01/03/2543), 'อายุ' (19 ปี), 'ศาสนา' (พุทธ), 'สัญชาติ' (ไทย), 'เชื้อชาติ' (ไทย), 'สถานภาพ' (โสด), 'เพศ' (ชาย), and 'นามสกุล' (Potter). Below the photo are fields for 'คำนำหน้าชื่อ' (นาย), 'ชื่อ' (Harry), 'ชื่อกลาง', 'Name' (Harry), and 'Middle Name'. To the right of these are fields for 'Surname' (Potter). Below the profile information is a list of requirements: '2. ที่อยู่', '3. จบการศึกษาระดับ', '4. สมัครเข้าศึกษาต่อใน คณะ / หลักสูตร', and '5. กรอกคะแนน E-score (O-NET ม.6 , GAT/PAT, วิชาสามัญ 9 วิชา)'. At the bottom of the page are two buttons: 'ตรวจสอบถูกต้อง' and 'ยกเลิก'.

- แสดงข้อมูลผู้สมัคร ประกอบด้วย
 - เลขที่ผู้สมัครสอบ, วันที่สมัคร
 - การชำระเงิน
 - แสดงข้อมูลผู้สมัคร, ที่อยู่ จบการศึกษาระดับ สมัครเข้าศึกษาต่อใน คณะ / หลักสูตร และคะแนน E-score (O-NET ม.6 , GAT/PAT, วิชาสามัญ 9 วิชา)
- กรณีต้องการพิมพ์ใบสมัคร กดที่ปุ่ม [พิมพ์ใบสมัคร](#)
- กรณีต้องการพิมพ์ใบชำระเงิน กดที่ปุ่ม [พิมพ์ใบชำระเงินผ่านธนาคาร](#)
- กรณีต้องการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ กดที่ปุ่ม [พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ](#)
- เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดที่ปุ่ม [ตรวจสอบถูกต้อง](#)

3.3 บันทึกคะแนน

เมื่อตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว รายชื่อผู้สมัครจะแสดงที่เมนูบันทึกคะแนน (ดังรูปด้านล่าง) ทางคณะจะต้องทำการอนุมัติรายชื่อให้ผ่านเกณฑ์มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ โดย



PNUCM

กรอกประวัติผู้สมัคร ตรวจสอบหลักฐาน บันทึกคะแนน ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ นำเข้าข้อมูล ทบ. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ รหัส Clearing House

หน้าหลัก > รับสมัครนักศึกษา > รับสมัครนักศึกษา > บันทึกคะแนน

สำหรับผู้บริหาร >

บุคลากร >

วิชาการ >

รับสมัครนักศึกษา >

- แผนการรับนักศึกษา
- จัดห้องสอบ
- รับสมัครนักศึกษา
- รับชำระเงิน
- รายงานสำหรับกองส่งเสริม
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

คณะ : คณะแพทยศาสตร์

ประเภทการรับสมัคร : [Dropdown]

หลักสูตร : [Dropdown]

เลขที่บัตรประชาชน : [Input]

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น

เลขที่ผู้สมัครสอบ : [Input]

ชื่อ-นามสกุล : [Input]

ค้นหา

ผ่านเกณฑ์ มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

	เลขที่ผู้สมัครสอบ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	ประเภท
<input checked="" type="checkbox"/>	25630056	8395257234320	นาย นารุโตะ เคจิ	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	รับตรงอิสระ

- ค้นหาข้อมูลผู้สมัครสอบ เพื่อบันทึกคะแนนสอบ ช่องค้นหาประกอบด้วย คณะ, ประเภทการรับสมัคร, หลักสูตร, เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ผู้สมัครสอบ
- จากนั้นกดปุ่มค้นหา ข้อมูลจะแสดงในตารางด้านล่างชุดค้นหา
- ตารางแสดงข้อมูลประกอบด้วย เลขที่ผู้สมัครสอบ, บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ - นามสกุล, คณะ, หลักสูตร, ประเภท, คะแนนสอบข้อเขียน, เกณฑ์ผ่าน
- กรณีคะแนนของผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะแสดง check box หน้ารายการผู้สมัครสอบ
- เมื่อต้องการบันทึกผลการผู้สมัครให้ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน เพื่อให้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้กดเลือก check box หน้ารายการที่ต้องการ แล้วกด เพื่อบันทึกผ่านเกณฑ์สอบและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต่อไป

หมายเหตุ ระบบจะทำการติ๊กเลือกรายชื่อไว้ให้ก่อน กรณีต้องการติ๊กออกสามารถทำได้โดยการติ๊ก checkbox ออกได้เลย

3.4 ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

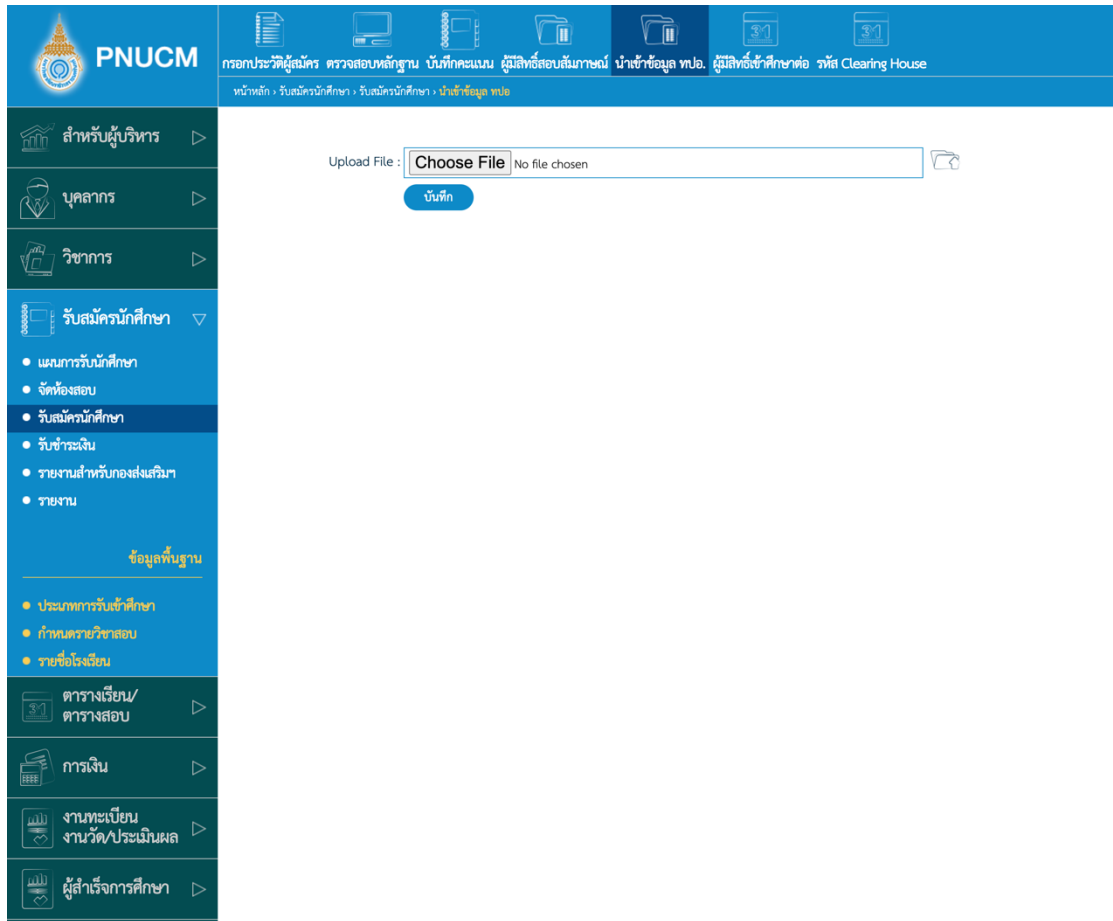
แสดงหน้าจอรายชื่อผู้สมัครสอบที่ผ่านเกณฑ์สอบข้อเขียน และมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

เลขที่ผู้สมัครสอบ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	ประเภท	
<input checked="" type="checkbox"/>	25630025	8655506220715	นาย ชิวะ มิติโส	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	Portfolio
<input checked="" type="checkbox"/>	25630056	8395257234320	นาย นารุโตะ เคจิ	คณะแพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต	รับตรงอิสระ

- ค้นหาข้อมูลผู้สมัครสอบที่ผ่านเกณฑ์สอบข้อเขียน และมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย คณะ, ประเภท การรับสมัคร, หลักสูตร, เลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ผู้สมัครสอบ
- จากนั้นกดปุ่มค้นหา ข้อมูลจะแสดงในตารางด้านล่างชุดค้นหา
- ตารางแสดงข้อมูลประกอบด้วย เลขที่ผู้สมัครสอบ, บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ - นามสกุล, คณะ, หลักสูตร, ประเภท, คะแนนสอบข้อเขียน, คะแนนสอบสัมภาษณ์, เกณฑ์ผ่าน
- ให้ติ๊กเลือกรายชื่อนักศึกษา จากนั้นกดปุ่ม ผ่านเกณฑ์เข้าศึกษาต่อ หมายเหตุ ระบบจะทำการติ๊กเลือกรายชื่อไว้ให้ก่อน กรณีต้องการติ๊กออกสามารถทำได้โดยการติ๊ก checkbox ออกได้เลย
- จากนั้นจะเป็นในส่วนของกองส่งเสริมทำการนำเข้าข้อมูล ทปอ. และอนุมัติเข้าศึกษา ต่อไป

3.5 นำเข้าข้อมูล ทปอ.

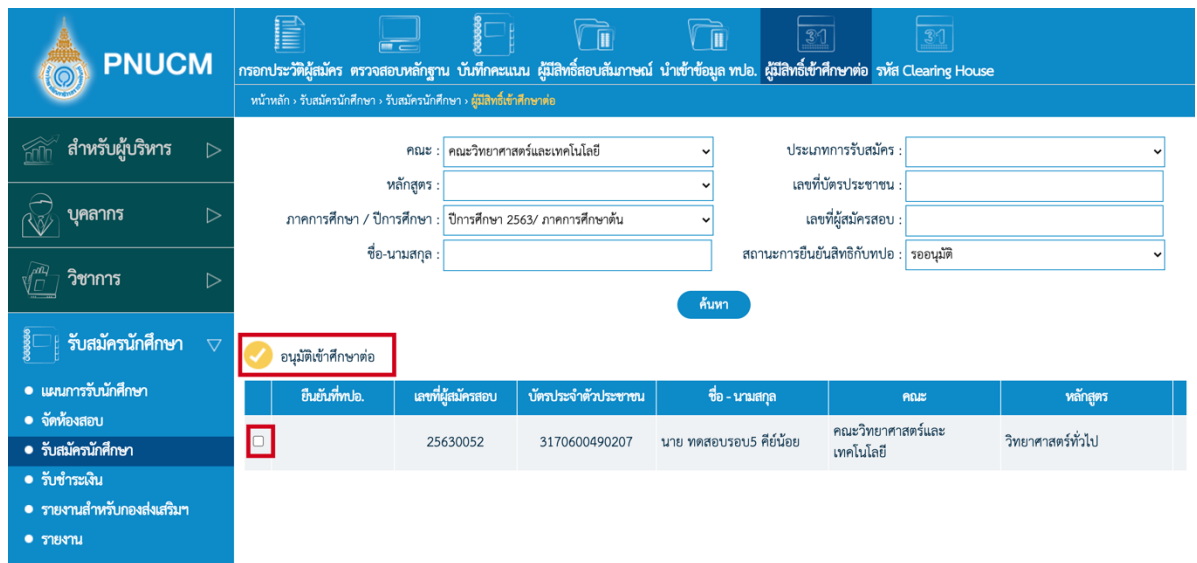
เมื่อทางคณะทำการอนุมัติผู้สมัครให้ผ่านเกณฑ์แล้ว ผู้สมัครจะต้องยืนยันกับทาง ทปอ. จากนั้นเจ้าหน้าที่จะนำรายชื่อมาเข้าระบบ เมื่อนำรายชื่อเข้าระบบแล้ว จะไปแสดงอยู่ที่เมนู ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ



3.6 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้นำรายชื่อเข้าระบบแล้ว รายชื่อผู้สมัครที่ยืนยันแล้วจะถูกจับคู่และแสดงสถานะเป็น ยืนยันแล้ว

แต่กรณียังไม่ได้ยืนยันกับ ทปอ. เจ้าหน้าที่สามารถคลิกเลือกและกดอนุมัติเข้าศึกษาต่อได้เช่นกัน (ดังรูปด้านล่าง) โดย



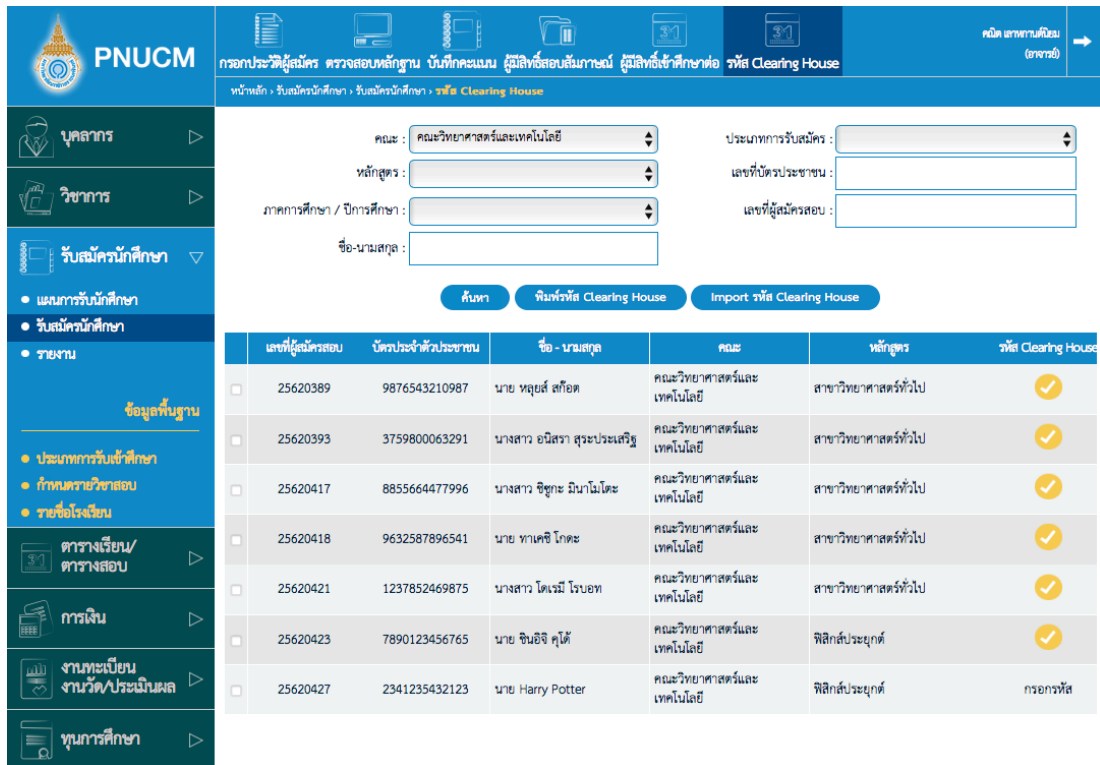
The screenshot shows the PNUCM application system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and a menu with items like 'กรอกประวัติผู้สมัคร', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'บันทึกคะแนน', 'ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์', 'นำเข้าสู่ข้อมูล ทปอ.', 'ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ', and 'รหัส Clearing House'. The main content area has a form for entering applicant details, including 'คณะ' (Faculty), 'หลักสูตร' (Program), 'ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา' (Semester / Year), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ประเภทการรับสมัคร' (Application Type), 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Number), 'เลขที่ผู้สมัครสอบ' (Exam Number), and 'สถานที่ยืนยันสิทธิ์กับทปอ.' (Authority Confirmation Location). A 'ค้นหา' (Search) button is located below the form. Below the form, there is a table with a 'อนุมัติเข้าศึกษาต่อ' (Approve) button highlighted in red. The table contains the following data:

	ยืนยันที่ทปอ.	เลขที่ผู้สมัครสอบ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25630052	3170600490207	นาย ทศสโรบ 5 ศีร์น้อย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป

- ค้นหาข้อมูลผู้สมัครสอบที่ผ่านเกณฑ์สอบสัมภาษณ์ มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ประกอบด้วย คณะ, ประเภทการรับสมัคร, หลักสูตร, เลขที่บัตรประชาชน, ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ผู้สมัครสอบ
- จากนั้นกดปุ่มค้นหา ข้อมูลจะแสดงในตารางด้านล่างชุดค้นหา
- ตารางแสดงข้อมูลประกอบด้วย เลขที่ผู้สมัครสอบ, บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ - นามสกุล, คณะ, หลักสูตร, ประเภท, คะแนนสอบข้อเขียน, คะแนนสอบสัมภาษณ์, เกณฑ์ผ่าน
- เมื่อต้องการบันทึกผลการผู้สมัครให้ผ่านอนุมัติเข้าศึกษาต่อ ให้กดเลือก check box หน้ารายการที่ต้องการ แล้วกด เพื่อบันทึกอนุมัติเข้าศึกษาต่อของผู้สมัครสอบ

3.7 รหัส Clearing House

แสดงหน้าจอรายชื่อผู้ผ่านอนุมัติเข้าศึกษาต่อ เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลรหัส Clearing House ของผู้สมัครสอบ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย




The interface includes a search form with the following fields:

- คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หลักสูตร: (Dropdown menu)
- ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา: (Dropdown menu)
- ชื่อ-นามสกุล: (Text input)
- ประเภทการรับสมัคร: (Dropdown menu)
- เลขที่บัตรประชาชน: (Text input)
- เลขที่ผู้สมัครสอบ: (Text input)

Buttons: ค้นหา, พิมพ์รหัส Clearing House, Import รหัส Clearing House

	เลขที่ผู้สมัครสอบ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	หลักสูตร	รหัส Clearing House
<input type="checkbox"/>	25620389	9876543210987	นาย หลุยส์ สก๊อต	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	✓
<input type="checkbox"/>	25620393	3759800063291	นางสาว อนิสา สุระประเสริฐ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	✓
<input type="checkbox"/>	25620417	8855664477996	นางสาว ชิกษา มินาโมโตะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	✓
<input type="checkbox"/>	25620418	9632587896541	นาย ทกเชิ โภคะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	✓
<input type="checkbox"/>	25620421	1237852469875	นางสาว โดเรมี โรบอท	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	✓
<input type="checkbox"/>	25620423	7890123456765	นาย จีนอีจี้ คูได้	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิลิปปินส์ประยุกต์	✓
<input type="checkbox"/>	25620427	2341235432123	นาย Harry Potter	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฟิลิปปินส์ประยุกต์	กรอกรหัส

- ค้นหาข้อมูลผู้ผ่านอนุมัติเข้าศึกษาต่อ ประกอบด้วย คณะ, ประเภทการรับสมัคร, หลักสูตร, เลขที่บัตรประชาชน, ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ผู้สมัครสอบ
- จากนั้นกดปุ่มค้นหา ข้อมูลจะแสดงในตารางด้านล่างชุดค้นหา
- ตารางแสดงข้อมูลประกอบด้วย เลขที่ผู้สมัครสอบ, บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ - นามสกุล, คณะ, หลักสูตร, สถานะรหัส Clearing House
- กรณีรายชื่อผู้ผ่านอนุมัติเข้าศึกษาต่อที่บันทึกรหัส Clearing House แล้วจะแสดง  ทำรายการผู้สมัครสอบ
- กดที่รายการที่ต้องการ เพื่อทำการบันทึกแนบไฟล์ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (เอกสารแสดงผลการสอบเข้าของผู้สมัครสอบ) และกดบันทึกเพื่อบันทึกไฟล์แนบของผู้สมัครสอบ
- กรณีต้องการบันทึกรหัส Clearing House ให้กดที่ “กรอกรหัส” ทำรายการที่ต้องการ เพื่อบันทึกรหัส Clearing House และกดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

นาย Harry Potter	รหัส Clearing House
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พุทธศักราช ๒๕๖๒	ภาคการศึกษา : 1 / 2562

รหัส Clearing House :

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

- กดที่ปุ่ม [พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ](#) เพื่อพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ
- กรณีต้องการพิมพ์รหัส Clearing House ของผู้สมัครเพื่อให้ผู้สมัคร ให้กดเลือก check box หน้ารายการที่ต้องการแล้วกด [พิมพ์รหัส Clearing House](#) เพื่อพิมพ์รายงานรหัส Clearing House

4. ชำระเงิน

4.1 รับชำระเงิน

แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลรับชำระเงิน (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM **รับชำระเงิน** **ค้นหาใบเสร็จ** **พิมพ์ใบเสร็จ** **คณิต ภาทกานต์นิยม (ภชาศ)**

หน้าหลัก > การเงิน > ชำระเงิน > ชำระเงิน

เลขที่ใบเสร็จ : ST-RT **ผู้ออกใบเสร็จ : อ.คณิต ภาทกานต์นิยม**

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่รับชำระ : 13/01/2564

ประเภทการชำระเงิน : ค่าสมัครสอบเข้า

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 2234543454345

เลขที่ใบสมัครสอบ : 25630004 คณะ : คณะเกษตรศาสตร์

ชื่อ - นามสกุล : Test TestSur หลักสูตร : เกษตรศาสตร์

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2563 / ภาคการศึกษาต้น

ยอดรวม 200.00 บาท (สองร้อยบาท)

การชำระเงิน

ชำระโดย : เงินสด จำนวนเงิน : 200

ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หมายเหตุ :


เลขที่เช็ค :

เช็คลงวันที่ :

	ชำระโดย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค	เช็คลงวันที่	ธนาคาร	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	200.00			ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	

บันทึก **ยกเลิก**

○ ข้อมูลใบเสร็จ

- เลขที่ใบเสร็จ
- ชื่อผู้ออกใบเสร็จ
- หน่วยงาน
- วันที่รับชำระ
- ประเภทการชำระเงิน
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- เลขที่ใบสมัครสอบ
- ชื่อ-นามสกุล สามารถกดที่ปุ่มค้นหา  เพื่อค้นหารายชื่อนักศึกษา
- ภาค/ปีการศึกษา

- แสดงจำนวนเงินยอดรวม
- จากนั้นระบุข้อมูลการชำระเงิน ประกอบด้วย

การชำระเงิน

ชำระโดย : เงินสด	จำนวนเงิน : 500
ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	หมายเหตุ : ทดสอบ
เลขที่เช็ค :	
เช็คลงวันที่ :	

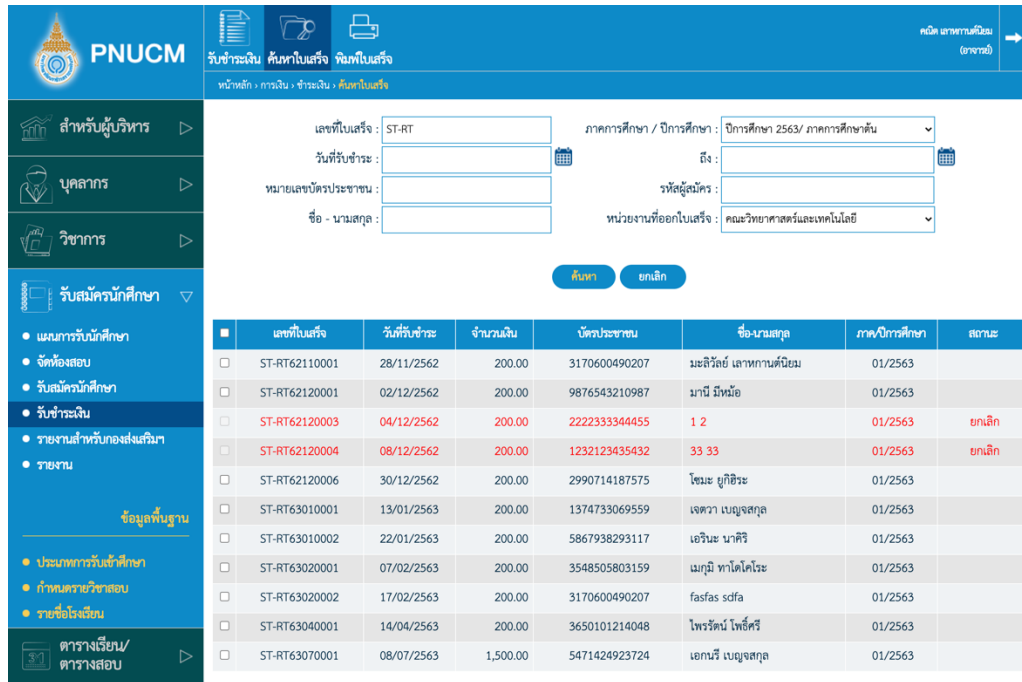
+
🗑️

	ชำระโดย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค	เช็คลงวันที่	ธนาคาร	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	500.00			ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ทดสอบ

- ชำระโดย
- จำนวนเงิน
- ธนาคาร
- กรณีที่เป็นเช็ค ให้เพิ่มเลขที่เช็ค และเช็คลงวันที่
- จากนั้นกดปุ่ม + รายการจะถูกเพิ่มในตาราง
- กรณีต้องการลบ กดปุ่มเลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม 🗑️
- จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล

4.2 ค้นหาใบเสร็จ

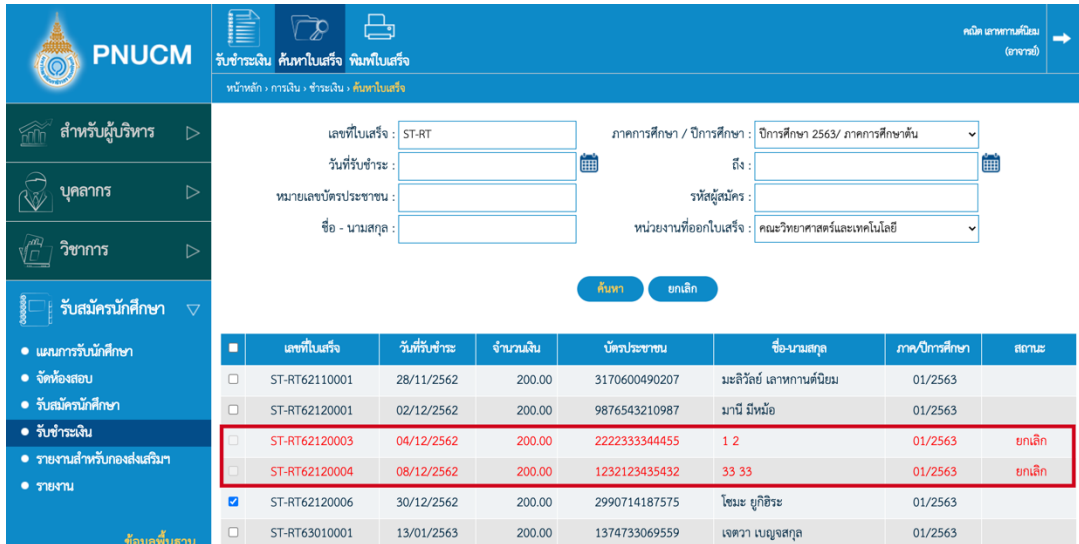
แสดงหน้าจอค้นหาใบเสร็จ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



■	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ภาค/ปีการศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/>	ST-RT62110001	28/11/2562	200.00	3170600490207	มะลิวัลย์ เลาทานต์นิยม	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT62120001	02/12/2562	200.00	9876543210987	มานี มีหน่อ	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT62120003	04/12/2562	200.00	2222333344455	1 2	01/2563	ยกเลิก
<input type="checkbox"/>	ST-RT62120004	08/12/2562	200.00	1232123435432	33 33	01/2563	ยกเลิก
<input type="checkbox"/>	ST-RT62120006	30/12/2562	200.00	2990714187575	โซมะ ยูธิชะ	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT63010001	13/01/2563	200.00	1374733069559	เจตวา เญจสกุล	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT63010002	22/01/2563	200.00	5867938293117	เอวีนะ นาศิริ	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT63020001	07/02/2563	200.00	3548505803159	เมกภูมิ ทาโคโคโร	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT63020002	17/02/2563	200.00	3170600490207	fasfas sdfa	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT63040001	14/04/2563	200.00	3650101214048	ไพโรรัตน์ โพธิ์ศรี	01/2563	
<input type="checkbox"/>	ST-RT63070001	08/07/2563	1,500.00	5471424923724	เอกนรี เญจสกุล	01/2563	

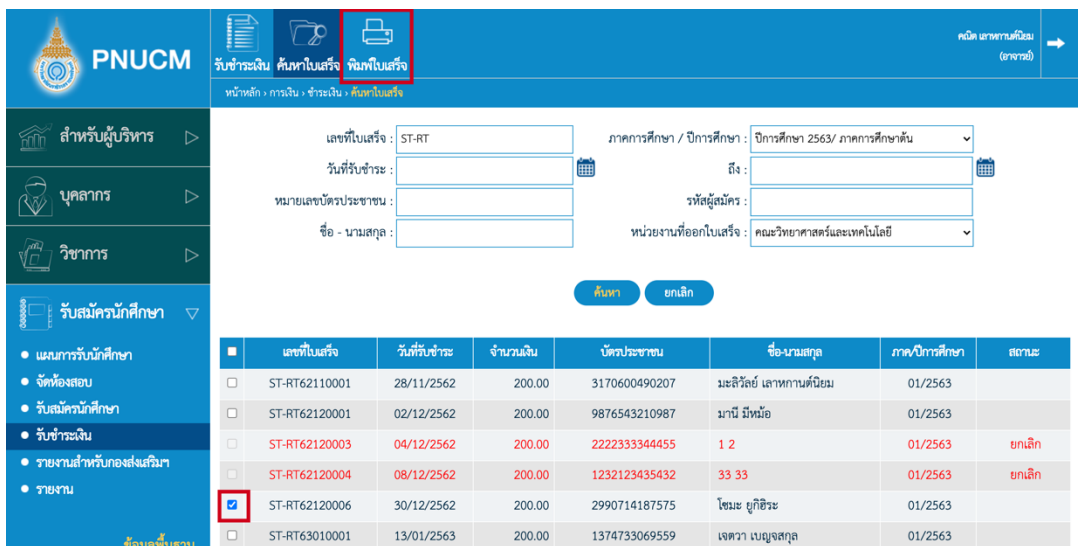
- ค้นหาข้อมูลใบเสร็จได้จาก
 - เลขที่ใบเสร็จ
 - ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 - วันที่รับชำระเงิน
 - หมายเลขบัตรประชาชน
 - รหัสผู้สมัคร
 - ชื่อ-นามสกุล
 - หน่วยงานที่ออกใบเสร็จ
- รายการค้นหาแสดงตาราง ประกอบด้วย
 - เลขที่ใบเสร็จ
 - วันที่ชำระ
 - จำนวนเงิน
 - บัตรประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - สถานะ

- ผู้ออกใบเสร็จ
- กรณีที่ใบเสร็จถูกยกเลิก จะแสดงสถานะ ยกเลิกและมีตัวอักษรสีแดง



เลขที่ใบเสร็จ	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ภาค/ปีการศึกษา	สถานะ
ST-RT62110001	28/11/2562	200.00	3170600490207	มะลิวัลย์ เลาทานต์นิยม	01/2563	
ST-RT62120001	02/12/2562	200.00	9876543210987	มานี มีหม้อ	01/2563	
ST-RT62120003	04/12/2562	200.00	2222333344455	1 2	01/2563	ยกเลิก
ST-RT62120004	08/12/2562	200.00	1232123435432	33 33	01/2563	ยกเลิก
ST-RT62120006	30/12/2562	200.00	2990714187575	โสมะ ยูกีฮิระ	01/2563	
ST-RT63010001	13/01/2563	200.00	1374733069559	เจตวา เบนจสกุล	01/2563	

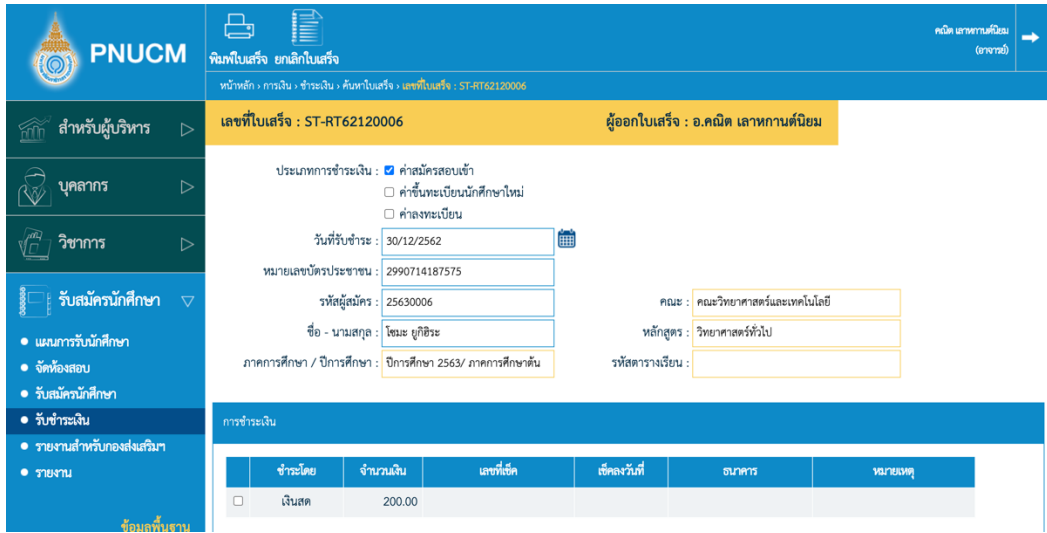
- กรณีต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้ติกเลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดที่เมนูพิมพ์ใบเสร็จ



เลขที่ใบเสร็จ	วันที่รับชำระ	จำนวนเงิน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ภาค/ปีการศึกษา	สถานะ
ST-RT62110001	28/11/2562	200.00	3170600490207	มะลิวัลย์ เลาทานต์นิยม	01/2563	
ST-RT62120001	02/12/2562	200.00	9876543210987	มานี มีหม้อ	01/2563	
ST-RT62120003	04/12/2562	200.00	2222333344455	1 2	01/2563	ยกเลิก
ST-RT62120004	08/12/2562	200.00	1232123435432	33 33	01/2563	ยกเลิก
<input checked="" type="checkbox"/> ST-RT62120006	30/12/2562	200.00	2990714187575	โสมะ ยูกีฮิระ	01/2563	
ST-RT63010001	13/01/2563	200.00	1374733069559	เจตวา เบนจสกุล	01/2563	

ใบเสร็จที่ถูกยกเลิกจะไม่สามารถพิมพ์ได้

- กรณีต้องการดูใบเสร็จ ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM พิมพ์ใบเสร็จ ยกเลิกใบเสร็จ คณิต เลหาทนต์นิยม (อาจารย์) →

หน้าหลัก > การเงิน > ชำระเงิน > ค้นหาใบเสร็จ > เลขที่ใบเสร็จ : ST-RT62120006

เลขที่ใบเสร็จ : ST-RT62120006 ผู้ออกใบเสร็จ : อ.คณิต เลหาทนต์นิยม

ประเภทการชำระเงิน : ค่าสมัครสอบเข้า
 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 ค่าลงทะเบียน

วันที่รับชำระ : 30/12/2562

หมายเลขบัตรประชาชน : 2990714187575

รหัสผู้สมัคร : 25630006 คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ - นามสกุล : โสมะ ยูธิยะ หลักสูตร : วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : ปีการศึกษา 2563/ ภาคการศึกษาต้น รหัสตารางเรียน :

การชำระเงิน

ชำระโดย	จำนวนเงิน	เลขที่เช็ค	เช็คลงวันที่	ธนาคาร	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> เงินสด	200.00				

ข้อมูลนี้ไม่รวม

- สามารถกดยกเลิกใบเสร็จได้ โดยกดที่เมนู ยกเลิกใบเสร็จ

5. รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ

รายงานสำหรับของระบบรับสมัครนักศึกษา

- ระบุข้อมูลสำหรับค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้ออกรายงาน ตามที่ระบบกำหนด
- สามารถเลือก format ของรายงานที่ต้องการได้ ประกอบด้วย PDF หรือ Excel
- หลังจากระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะ export รายงานออกมาตาม format ที่ระบุไว้

โดยรายงานสำหรับกองส่งเสริมของระบบรับสมัครนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย

5.1 แผนการรับสมัครนักศึกษา

- 5.1.1 รายงานแผนการรับสมัครนักศึกษา (เกณฑ์คะแนน) [REC001]
- 5.1.2 รายงานแผนการรับสมัครนักศึกษา (กำหนดการ) [REC002]
- 5.1.3 รายงานแผนการรับสมัครนักศึกษา (สรุปจำนวนรับ) [REG051]

5.2 รับสมัครนักศึกษา

- 5.2.1 รายงานข้อมูลผู้สมัคร (แบบละเอียด) [REG049]
- 5.2.2 รายงานข้อมูลผู้สมัคร (แยกตามโรงเรียน) [REG052]
- 5.2.3 รายงานข้อมูลผู้สมัคร (แยกตามจังหวัด ตามบัตรประชาชน) [REG055]
- 5.2.4 รายงานข้อมูลผู้สมัคร/เลขที่ใบเสร็จ [REG054]
- 5.2.5 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (รายวัน) [REG0160405]
- 5.2.6 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (รายวัน) (จัดลำดับคณะ-สาขา) [REG0160407]
- 5.2.7 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (รายวัน - ช่องทางการสมัคร) [REG0160406]
- 5.2.8 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (ศาสนา,เพศ) [REG056]
- 5.2.9 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (สรุป) [REG0160401]
- 5.2.10 รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน [REG048]
- 5.2.11 รายงานคะแนนสอบ [REG085]
- 5.2.12 รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ [REG043]
- 5.2.13 รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ตามผู้สมัครทั้งหมด) [REG04302]
- 5.2.14 รายงานผลการสอบสัมภาษณ์ [REG011]
- 5.2.15 รายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าไปยืนยันสิทธิ์ Clearing House [REG057]

- 5.2.16 รายชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าไปยืนยันสิทธิ์ Clearing House (แบบมีเลขที่ผู้สมัคร) [REG057_APPNO]
- 5.2.17 รายชื่อนักศึกษาที่ไปยืนยันสิทธิ์กับทปอ. [REG061]
- 5.2.18 รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ [REG009]
- 5.2.19 รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (แบบมีเลขที่ผู้สมัคร) [REG009_APPNO]
- 5.2.20 รายงานสรุปยอดนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (แยกประเภทการรับ) [REG0160403]
- 5.2.21 รายงานสรุปยอดนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (รวมทุกประเภทการรับ) [REG0160501]
- 5.2.22 รายงานสรุปยอดนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (เทียบประเภทการรับ) [REG0160502]
- 5.2.23 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี [REG007]
- 5.2.24 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (มทร.1) [REG039]
- 5.2.25 ใบสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต [REG007_MED]
- 5.2.26 ใบสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต [REG007_NS]
- 5.2.27 บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ [REG008]
- 5.2.28 รายงานการส่ง OTP กรณีนักเรียนลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ Admission [REG077]
- 5.2.29 ข้อมูลนำส่ง ทปอ. (ข้อมูลผู้สมัคร) [REG044]
- 5.2.30 ข้อมูลนำส่ง ทปอ. ข้อมูลผู้สมัคร (2563) [REG044_2563]
- 5.2.31 ข้อมูลนำส่ง ทปอ. (ข้อมูลผู้ผ่านการสอบข้อเขียน) [REG045]
- 5.2.32 ข้อมูลนำส่ง ทปอ. (ข้อมูลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์) [REG046]
- 5.2.33 ข้อมูลนำส่ง ทปอ. ข้อมูลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ (2563) [REG046_2563]
- 5.2.34 ข้อมูลนำส่ง ทปอ. (ข้อมูลผู้ผ่านการอนุมัติเข้าศึกษาต่อ) [REG047]
- 5.2.35 ข้อมูลผู้สมัคร Export to Excel

5.3 ชำระเงิน

- 5.3.1 รายงานรายได้ประจำวัน (ค่าสมัครสอบเข้า) [FIN011]
- 5.3.2 รายงานรายได้ประจำวัน แยกตามคณะที่สมัครเรียน (ค่าสมัครสอบเข้า) [FIN012]

6. รายงาน

รายงานของระบบรับสมัครนักศึกษา

- ระบุข้อมูลสำหรับค้นหาข้อมูลที่ต้องการให้ออกรายงาน ตามที่ระบบกำหนด
- สามารถเลือก format ของรายงานที่ต้องการได้ ประกอบด้วย PDF หรือ Excel
- หลังจากระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะ export รายงานออกมาตาม format ที่ระบุไว้

โดยรายงานของระบบรับสมัครนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย

6.1 แผนการรับนักศึกษา

- 6.1.1 รายงานแผนการรับสมัครนักศึกษา (กำหนดการ) [REC002]
- 6.1.2 รายงานแผนการรับสมัครนักศึกษา (สรุปจำนวนรับ) [REG051]

6.2 รับสมัครนักศึกษา

- 6.2.1 รายงานข้อมูลผู้สมัคร (แบบละเอียด) [REG049]
- 6.2.2 รายงานข้อมูลผู้สมัคร (แยกตามโรงเรียน) [REG052]
- 6.2.3 รายงานข้อมูลผู้สมัคร (แยกตามจังหวัด ตามบัตรประชาชน) [REG055]
- 6.2.4 รายงานข้อมูลผู้สมัคร/เลขที่ใบเสร็จ [REG054]
- 6.2.5 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (รายวัน) [REG0160405]
- 6.2.6 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (รายวัน) (จัดลำดับคณะ-สาขา) [REG0160407]
- 6.2.7 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (รายวัน - ช่องทางการสมัคร) [REG0160406]
- 6.2.8 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (ศาสนา,เพศ) [REG056]
- 6.2.9 รายงานจำนวนผู้สมัครนักศึกษาใหม่ (สรุป) [REG0160401]
- 6.2.10 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี [REG007]
- 6.2.11 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (มนร.1) [REG039]
- 6.2.12 ใบสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต [REG007_MED]
- 6.2.13 ใบสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต [REG007_NS]
- 6.2.14 ข้อมูลผู้สมัคร Export to Excel

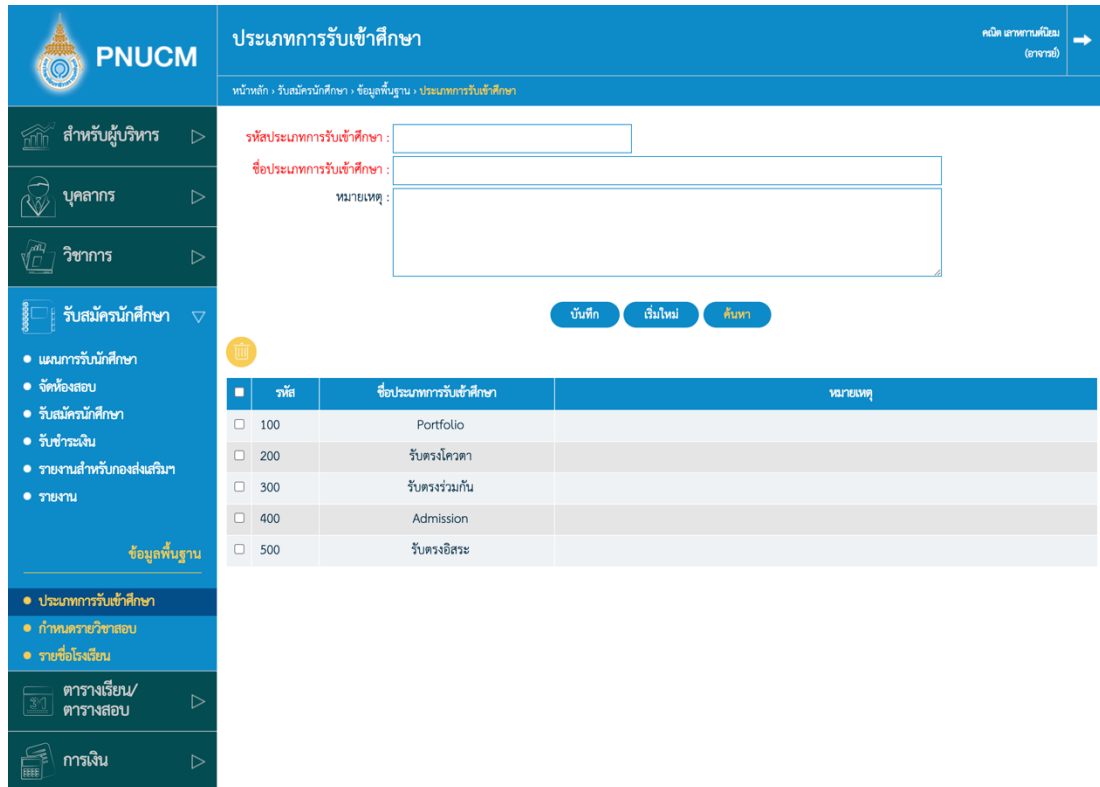
6.3 รับชำระเงิน

- 6.3.1 รายงานรายได้ประจำวัน (ค่าสมัครสอบเข้า) [FIN011]
- 6.3.2 รายงานรายได้ประจำวัน แยกตามคณะที่สมัครเรียน (ค่าสมัครสอบเข้า) [FIN012]


7. ข้อมูลพื้นฐาน

7.1 ประเภทการรับเข้าศึกษา

แสดงรายการข้อมูลพื้นฐานของประเภทการรับสมัครเข้าศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



	รหัส	ชื่อประเภทการรับเข้าศึกษา	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	100	Portfolio	
<input type="checkbox"/>	200	รับตรงโควตา	
<input type="checkbox"/>	300	รับตรงร่วมกัน	
<input type="checkbox"/>	400	Admission	
<input type="checkbox"/>	500	รับตรงอิสระ	

- ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย
 - รหัสประเภทการรับเข้าศึกษา
 - ชื่อประเภทการรับเข้าศึกษา
 - หมายเหตุ
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ (ดังรูปด้านล่าง) และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์

- รหัสประเภทการรับเข้าศึกษา
- ชื่อประเภทการรับเข้าศึกษา
- หมายเหตุ

7.2 กำหนดรายวิชาสอบ

แสดงรายการข้อมูลพื้นฐานรายวิชาสอบที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการสมัครสอบ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

กำหนดรายวิชาสอบ
คณิต สาขานิติเวช (ภาษาแม่) ➔

[หน้าหลัก](#) > [รับสมัครนักศึกษา](#) > [ข้อมูลพื้นฐาน](#) > [กำหนดรายวิชาสอบ](#)

รหัสวิชา :

ชื่อวิชา :

จำนวนข้อ :

ประเภทของรายวิชา :

เรียงลำดับข้อมูล :


คะแนนเต็ม :

บันทึก
เริ่มใหม่
ค้นหา

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภทของรายวิชา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม
<input type="checkbox"/>	ONET01	O-NET ภาษาไทย(01)	วิชาสอบกลาง	80	100.00
<input type="checkbox"/>	ONET02	O-NET สังคมศึกษา(02)	วิชาสอบกลาง	90	100.00
<input type="checkbox"/>	ONET03	O-NET ภาษาอังกฤษ(03)	วิชาสอบกลาง	80	100.00
<input type="checkbox"/>	ONET04	O-NET คณิตศาสตร์(04)	วิชาสอบกลาง	40	100.00
<input type="checkbox"/>	ONET05	O-NET วิทยาศาสตร์(05)	วิชาสอบกลาง	55	100.00
<input type="checkbox"/>	GAT085	GAT ความถนัดทั่วไป(85)	วิชาสอบกลาง	80	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT071	PAT1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์(71)	วิชาสอบกลาง	45	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT072	PAT2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์(72)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT073	PAT3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์(73)	วิชาสอบกลาง	70	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT074	PAT4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์(74)	วิชาสอบกลาง	34	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT075	PAT5 ความถนัดทางวิชาชีพครู(75)	วิชาสอบกลาง	120	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT076	PAT6 ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์(76)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT977	PAT7.1 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศส(77)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT978	PAT7.2 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน(78)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT979	PAT7.3 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น(79)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT980	PAT7.4 ความถนัดทางภาษาจีน(80)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT981	PAT7.5 ความถนัดทางภาษาอาหรับ(81)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT982	PAT7.6 ความถนัดทางภาษาบาลี(82)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	PAT983	PAT7.7 ความถนัดทางภาษาเกาหลี(83)	วิชาสอบกลาง	100	300.00
<input type="checkbox"/>	GEN009	วิชาสามัญ ภาษาไทย(09)	วิชาสอบกลาง	50	100.00


o ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย

- รหัสวิชา
- ชื่อวิชา
- จำนวนข้อ
- คะแนนเต็ม


- ประเภทของรายวิชา
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์
 - รหัสวิชา
 - ชื่อวิชา
 - จำนวนข้อ
 - คะแนนเต็ม
 - ประเภทของรายวิชา
 - คะแนนเต็ม


7.3 รายชื่อโรงเรียน


แสดงรายการข้อมูลพื้นฐานรายชื่อโรงเรียน เพื่อให้ผู้สมัครสามารถระบุเลือกในการกรอกรายชื่อได้ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



รายชื่อโรงเรียน
ชนิด สถานการณ์ (ภาษา)


หน้าหลัก > รับสมัครนักศึกษา > ข้อมูลพื้นฐาน > รายชื่อโรงเรียน


 สำหรับผู้บริหาร


 บุคลากร


 วิชาการ


 รับสมัครนักศึกษา


 แผนการเรียน


 ค่าธรรมเนียม


 ตารางเรียน/ตารางสอบ


 การเงิน


 งานทะเบียน/งานวัดประเมินผล


 ผู้สำเร็จการศึกษา


 ทุนการศึกษา


 ทุนยศ


 ทุนกรอ


 อาจารย์ที่ปรึกษา


 ประเมินอาจารย์


 กิจกรรมนักศึกษา

 ชมรมนักศึกษา

 ส่งเสริมงานวิจัย

 นโยบายและแผน

 ผ่อนหนักหนาท

 Administrator

School ID :

ชื่อโรงเรียน :

ที่อยู่(เลขที่/หมู่/ซอย/ถนน) :

จังหวัด : อำเภอ :

ตำบล : รหัสไปรษณีย์ :


สังกัด :

โรงเรียนในเครือ ปิดใช้งาน

School ID	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	
<input type="checkbox"/>	1096240011	วัดพนาลัย	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240012	บ้านโคกเคียน	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240013	บ้านโคกพยอม	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240014	บ้านบึงระเป	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240015	บ้านสุเทพ	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240016	บ้านหนอง	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240017	บ้านทรายขาว	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240348	นครราชสีมา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1196100013	พัฒนศาสตร์วิทยา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1396016501	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1296010007	กศน.ตำบลโคกเคียน	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
<input type="checkbox"/>	1096240008	อนุบาลนครราชสีมา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1096240009	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1096240349	นราสิกขาลัย	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1196100001	พินานวิทยานครราชสีมา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1196100002	ศรีสมบูรณ์	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1196100004	สวนสวรรค์วิทยา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1196100005	อัสสัมชัญวิทยาลัย	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1196100010	นราวิทยอิสลาม	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา
<input type="checkbox"/>	1196100014	บางนารัษฏา	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	บางนา

1 of 28 < > >>

- o ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย

- School ID
 - ชื่อโรงเรียน
 - ที่อยู่(เลขที่/หมู่/ซอย/ถนน)
 - จังหวัด, อำเภอ, ตำบล, รหัสไปรษณีย์
 - สังกัด
 - สถานะปิดใช้งาน
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
 - กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
 - กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
 - กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
 - ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์
 - School ID
 - ชื่อโรงเรียน
 - จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
 - สังกัด