



มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

คู่มือการใช้งานระบบวิชาการ

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	เวอร์ชัน	รายละเอียด	ผู้เขียน	ผู้ตรวจสอบ
01/09/2561	1.0	คู่มือการใช้งาน PNUCM – ระบบวิชาการ	สุรีย์วรรณ	คณิต
22/01/2564	2.0	คู่มือการใช้งาน PNUCM – ระบบวิชาการ	สุรีย์วรรณ	คณิต

ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คณิต เล่าหกานต์นิยม	Project Manager		
มะลิวัลย์ เล่าหกานต์นิยม	System Analyst		

สารบัญ

การ LOGIN เข้าใช้งานระบบ.....	4
ระบบวิชาการ.....	5
1. หน้าหลัก.....	5
2. มคอ. 2.....	7
3. มคอ. 3.....	44
4. มคอ. 4.....	62
5. มคอ. 5.....	80
6. มคอ. 6.....	90
7. มคอ. 7.....	100
8. แผนการศึกษารายปี.....	114
9. จัดกลุ่มเรียน.....	123
10. รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ.....	127
11. รายงาน.....	139
12. ข้อมูลพื้นฐาน.....	139

คู่มือการใช้งานระบบวิชาการ

การ Login เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมระบบ PNUCM กรอกข้อมูล E-mail และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login interface for the PNUCM system. At the top, there is a blue header with the PNUCM logo and the text "PNUCM". Below the header, the form contains the following elements:

- A label "E-MAIL" above a text input field.
- A label "PASSWORD" above a text input field.
- A checkbox labeled "Remember me".
- A blue button labeled "LOGIN".
- A link labeled "Reset your Password ?" below the button.

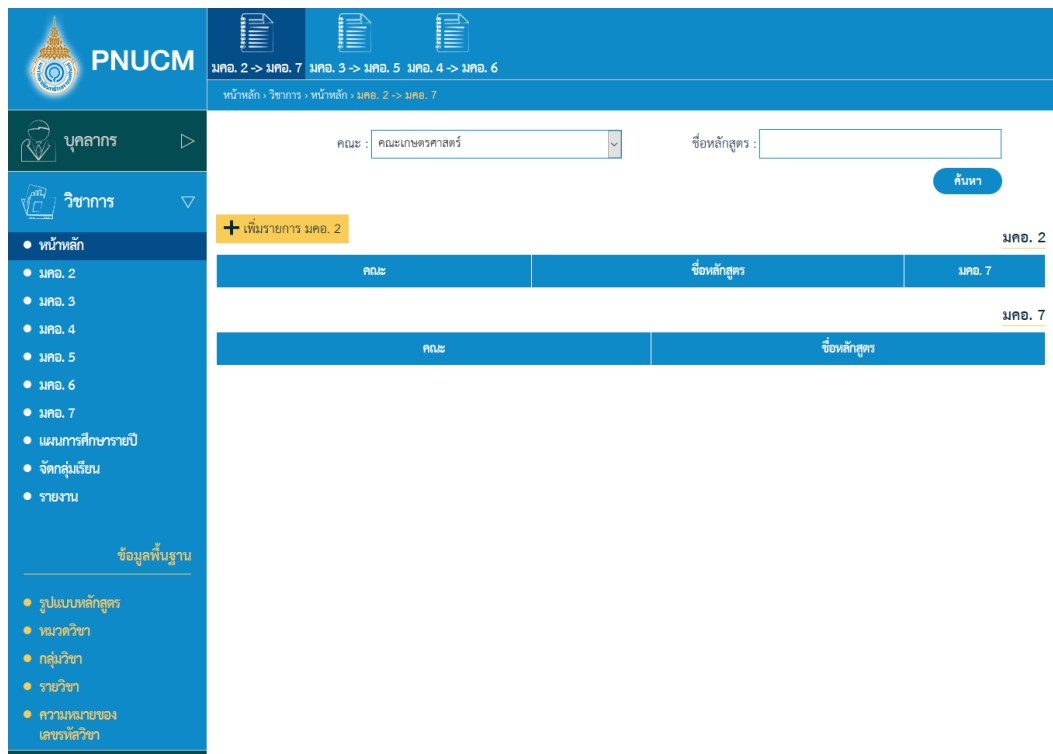
ระบบวิชาการ

เป็นระบบจัดการงานวิชาการ ประกอบด้วยการจัดการ ดังนี้

1. หน้าหลัก

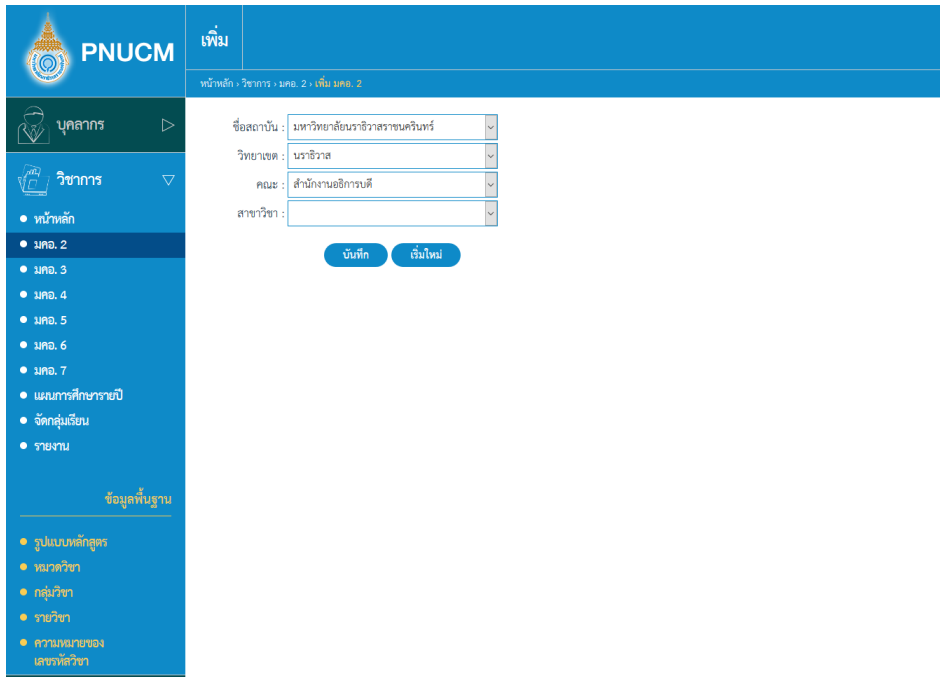
จะเป็นหน้าที่แสดงข้อมูล มคอ. 2 -> มคอ. 7 , มคอ. 3 -> มคอ. 5 , มคอ. 4 -> มคอ. 6
ยกตัวอย่างการทำงานของ มคอ. 2 -> มคอ. 7

- แสดงรายการแผนงานทั้งหมดที่ถูกเพิ่มจากระบบ (ดังรูปด้านล่าง)

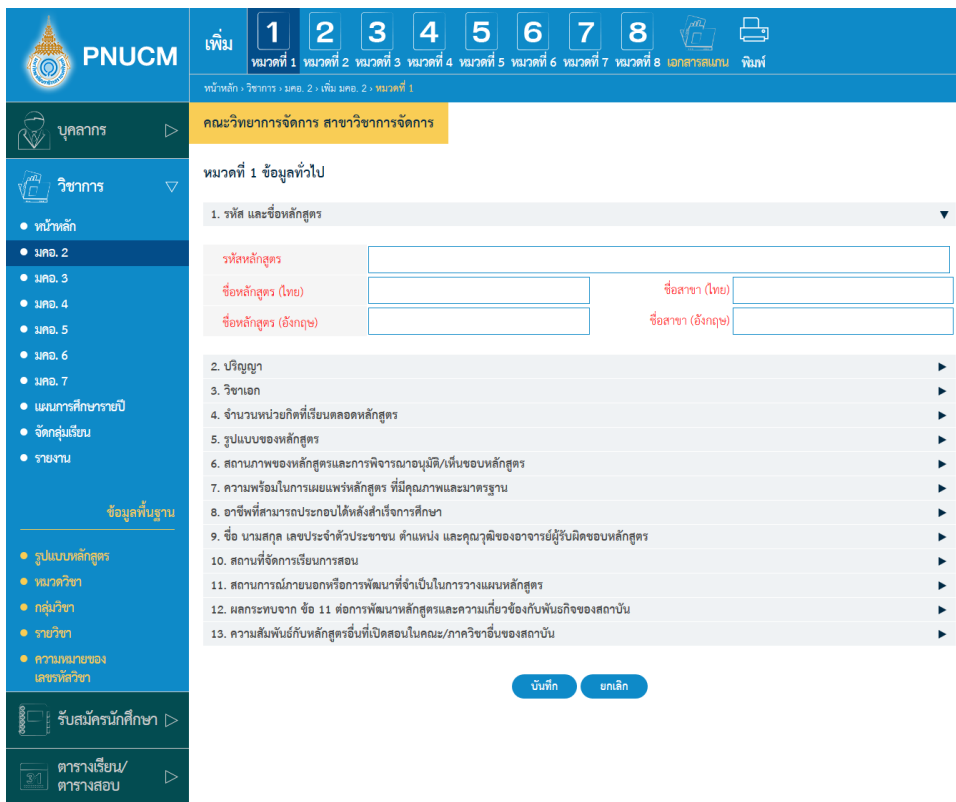


The screenshot shows the PNUCM Academic System interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and a breadcrumb trail: หน้าหลัก > วิชาการ > หน้าหลัก > มคอ. 2 -> มคอ. 7. Below the navigation bar, there is a search filter for 'คณะ: คณะเกษตรศาสตร์' and a search button labeled 'ค้นหา'. A table displays the search results for 'มคอ. 2' and 'มคอ. 7'. The table has columns for 'คณะ' and 'ชื่อหลักสูตร'. The results for 'มคอ. 2' show 'คณะ' and 'ชื่อหลักสูตร'. The results for 'มคอ. 7' show 'คณะ' and 'ชื่อหลักสูตร'.

- สามารถค้นหา มคอ. 2 -> มคอ. 7 ได้จากช่อง คณะ, ชื่อหลักสูตร โดยระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** รายการที่ค้นหาจะแสดงในตารางด้านล่าง
- ตารางแสดงข้อมูล มคอ. 2 ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้ คณะ, ชื่อหลักสูตร, มคอ. 7
- ตารางแสดงข้อมูล มคอ. 7 ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้ คณะ, ชื่อหลักสูตร
- กรณีต้องการเพิ่ม มคอ. 2 กดปุ่ม **+ เพิ่มรายการ มคอ. 2** จากหน้านี้ได้เลย



○ เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะไปยังขั้นตอน เพิ่ม มคอ. 2 (ดังรูปด้านล่าง)

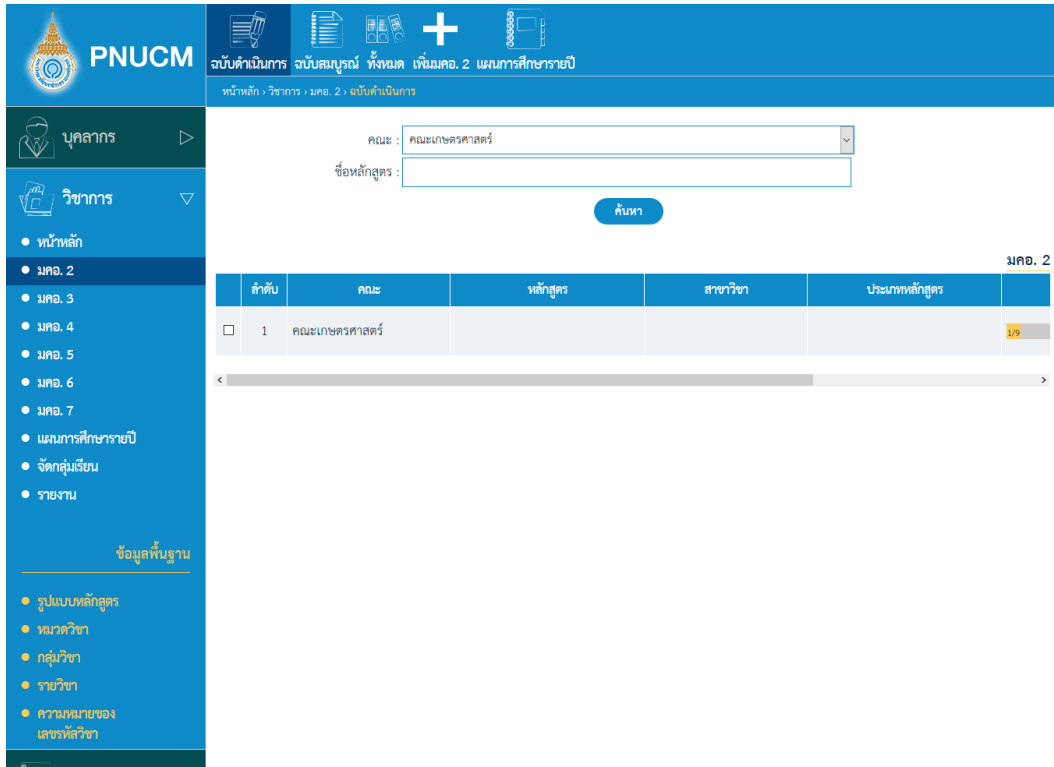


2. มคอ. 2

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 2 ประกอบด้วยระบบการจัดการดังนี้

2.1. ฉบับดำเนินการ

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 2 ฉบับดำเนินการ (ตั้งรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM

ฉบับดำเนินการ ฉบับสมบูรณ์ ทั้งหมด เพิ่มมคอ. 2 แผนการศึกษารายปี

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 2 > ฉบับดำเนินการ

บุคลากร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของ สาขาวิชา



คณะ : คณะเกษตรศาสตร์

ชื่อหลักสูตร :

ค้นหา

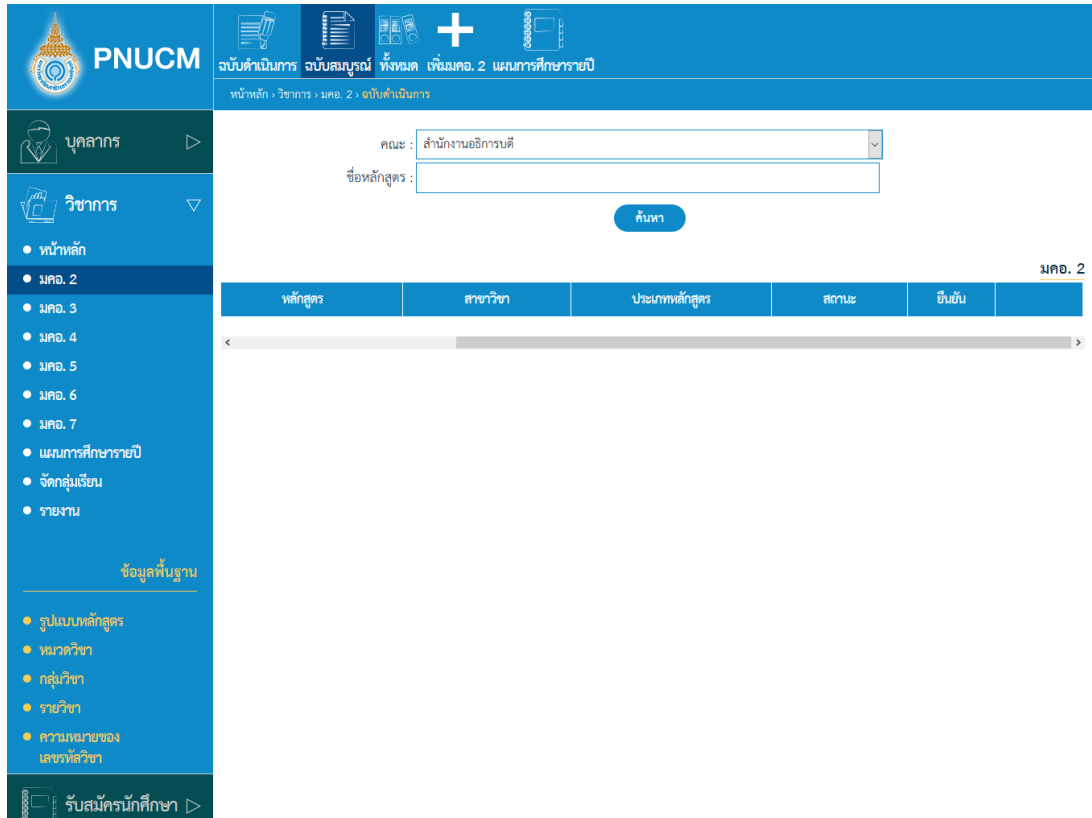
มคอ. 2




ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1	คณะเกษตรศาสตร์			บด

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะและชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ คณะ , หลักสูตร , สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร, สถานะ, ยืนยัน
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

2.2. ฉบับสมบูรณ์

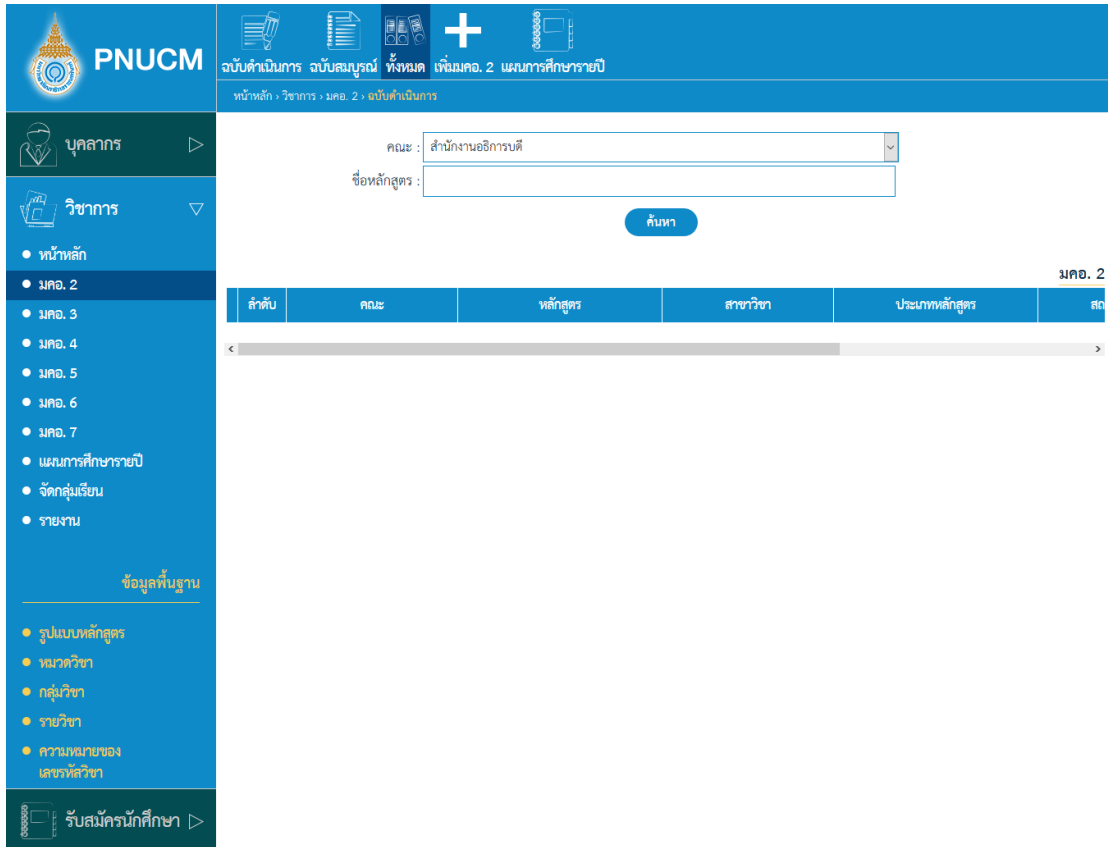
แสดงรายการข้อมูล มคอ. 2 ฉบับสมบูรณ์แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



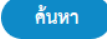


- ค้นหาข้อมูลจาก คณะและชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม  ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ คณะ , หลักสูตร , สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร, สถานะ, ยืนยัน
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

2.3. ทั้งหมด

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 2 ที่ทั้งหมด (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

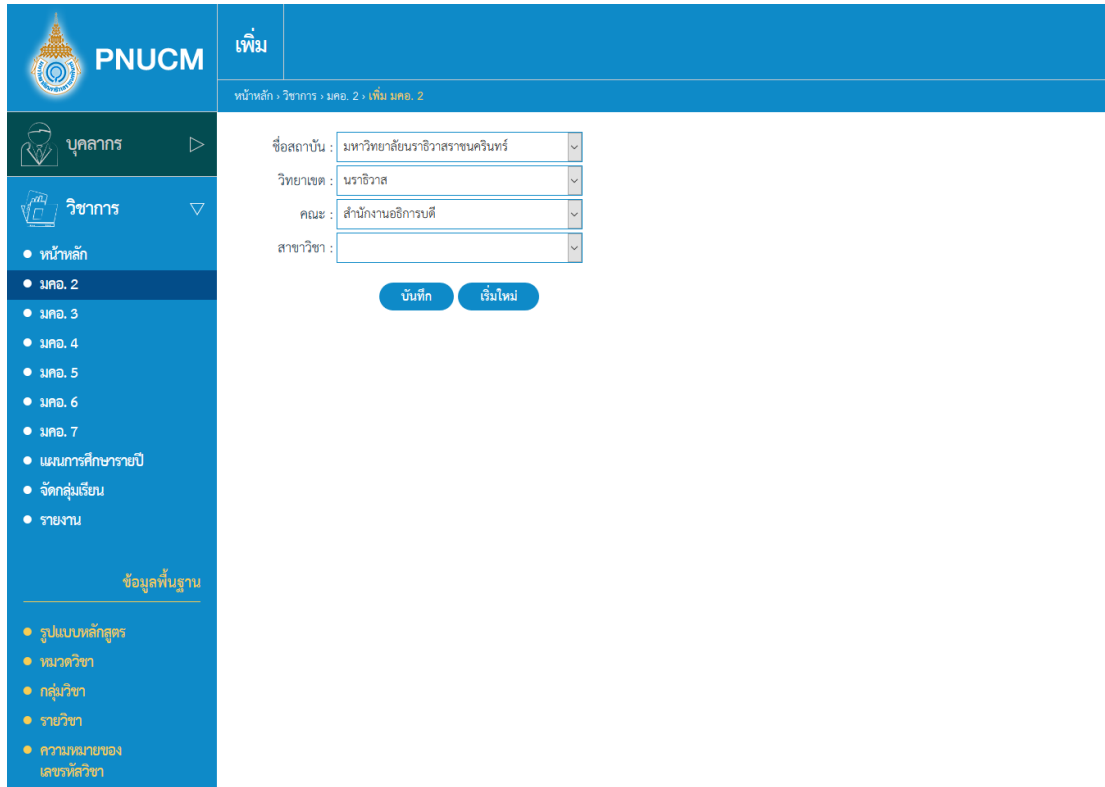


The screenshot shows the PNUCM system interface. On the left is a navigation menu with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'ข้อมูลพื้นฐาน'. The main area contains a search form with fields for 'คณะ' (Faculty) and 'ชื่อหลักสูตร' (Program Name), and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search form is a table with columns: ลำดับ (Serial), คณะ (Faculty), หลักสูตร (Program), สาขาวิชา (Department), ประเภทหลักสูตร (Program Type), and สถานะ (Status). The table is currently empty, and a 'มคอ. 2' (MCO. 2) label is visible on the right side of the table area.

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะและชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม  ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ คณะ , หลักสูตร , สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร, สถานะ, ยืนยัน
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

2.4. เพิ่ม มคอ. 2

แสดงหน้าเพิ่มข้อมูล มคอ. 2 (ดังรูปด้านล่าง)

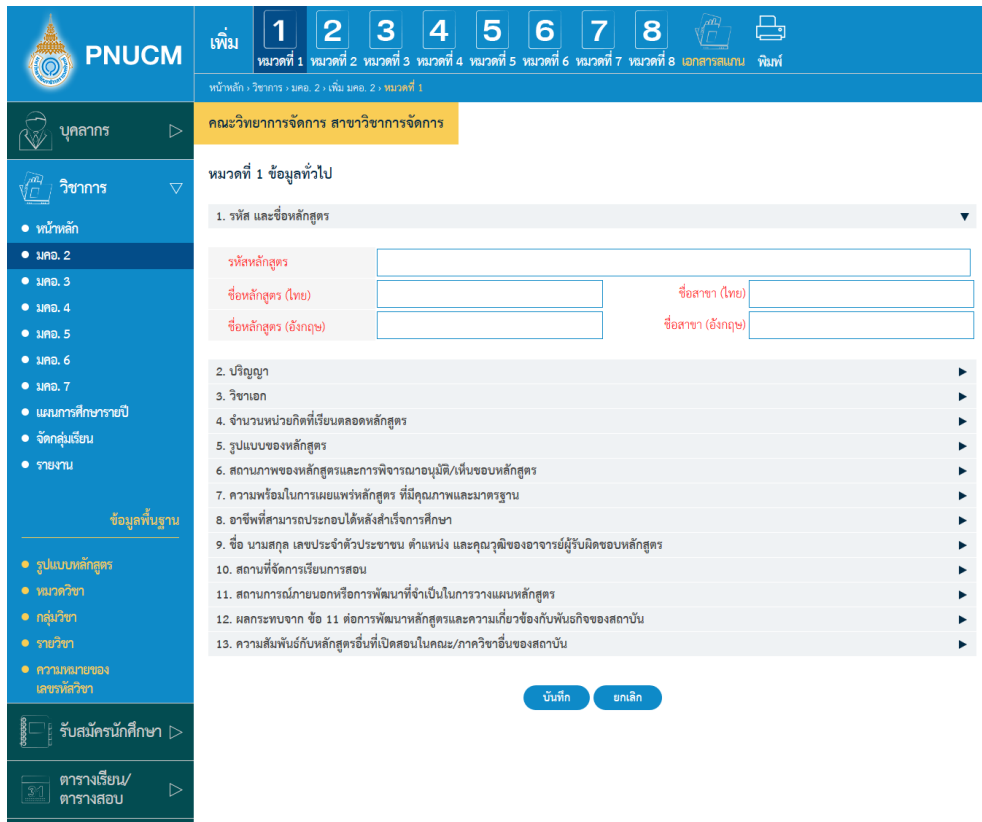


The screenshot shows a web application interface for adding MCO 2 data. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the PNUCM logo, navigation menus for 'บุคลากร' (Personnel) and 'วิชาการ' (Academic), and a list of menu items including 'หน้าหลัก' (Home), 'มคอ. 2' (MCO 2), 'มคอ. 3', 'มคอ. 4', 'มคอ. 5', 'มคอ. 6', 'มคอ. 7', 'แผนการศึกษารายปี' (Annual Education Plan), 'จัดกลุ่มเรียน' (Grouping), and 'รายงาน' (Report). Below the menu is a section titled 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) with links for 'รูปแบบหลักสูตร' (Curriculum Model), 'หมวดวิชา' (Subject Category), 'กลุ่มวิชา' (Subject Group), 'รายวิชา' (Subject), and 'ความหมายของเลขรหัสวิชา' (Meaning of Subject Code).

The main content area has a blue header with the word 'เพิ่ม' (Add) and a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 2 > เพิ่ม มคอ. 2'. Below the header is a form with four dropdown menus: 'ชื่อสถาบัน' (Institution Name) with 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์' selected, 'วิทยาเขต' (Campus) with 'นครราชสีมา' selected, 'คณะ' (Faculty) with 'สำนักงานอธิการบดี' selected, and 'สาขาวิชา' (Department) which is currently empty. At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'เริ่มใหม่' (Reset).

- แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูล ประกอบด้วย. ชื่อสถาบัน วิทยาเขต คณะ สาขาวิชา

- เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะไปยังขั้นตอน เพิ่ม มคอ. 2 (ดังรูปด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for 'เพิ่ม' (Add) and 'บันทึก' (Save). The 'บันทึก' button is highlighted. Below the tabs, there are icons for 'เอกสารแนบ' (Attachments) and 'พิมพ์' (Print). The main content area is titled 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' (Category 1: General Information). It contains a list of 13 items to be filled out, including 'รหัส และชื่อหลักสูตร' (Code and Course Name), 'ปริญญาเอก' (Ph.D.), 'วิชาเอก' (Major), 'จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร' (Total credit hours), 'รูปแบบของหลักสูตร' (Course format), 'สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร' (Status of the course and approval), 'ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน' (Readiness for course publication), 'อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา' (Occupations after graduation), 'ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' (Faculty details), 'สถานที่จัดการเรียนการสอน' (Teaching location), 'สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร' (External factors for course planning), 'ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน' (Impact of Article 11 on course development and institutional mission), and 'ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน' (Relationship with other courses in the faculty/division).

การเพิ่มข้อมูล มคอ. 2 ประกอบด้วยระบบจัดการ แบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป การจัดการข้อมูลทั่วไป แบ่งออกเป็น 13 หัวข้อ ดังนี้

1. รหัส และชื่อหลักสูตร

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัส และชื่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

เพิ่ม

1
2
3
4
5
6
7
8
เอกสารแนบ
พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 2 > เพิ่ม มคอ. 2 > หมวดที่ 1

บุคลากร > คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

วิชาการ >

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

ตารางเรียน/ตารางสอบ >

การเงิน >

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส และชื่อหลักสูตร ▼

รหัสหลักสูตร	<input type="text" value="111"/>		
ชื่อหลักสูตร (ไทย)	<input type="text"/>	ชื่อสาขา (ไทย)	<input type="text"/>
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)	<input type="text"/>	ชื่อสาขา (อังกฤษ)	<input type="text"/>

2. ปริญญา ▶

3. วิชาเอก ▶

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ▶

5. รูปแบบของหลักสูตร ▶

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ▶

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ▶

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ▶

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ▶

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน ▶

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร ▶

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน ▶

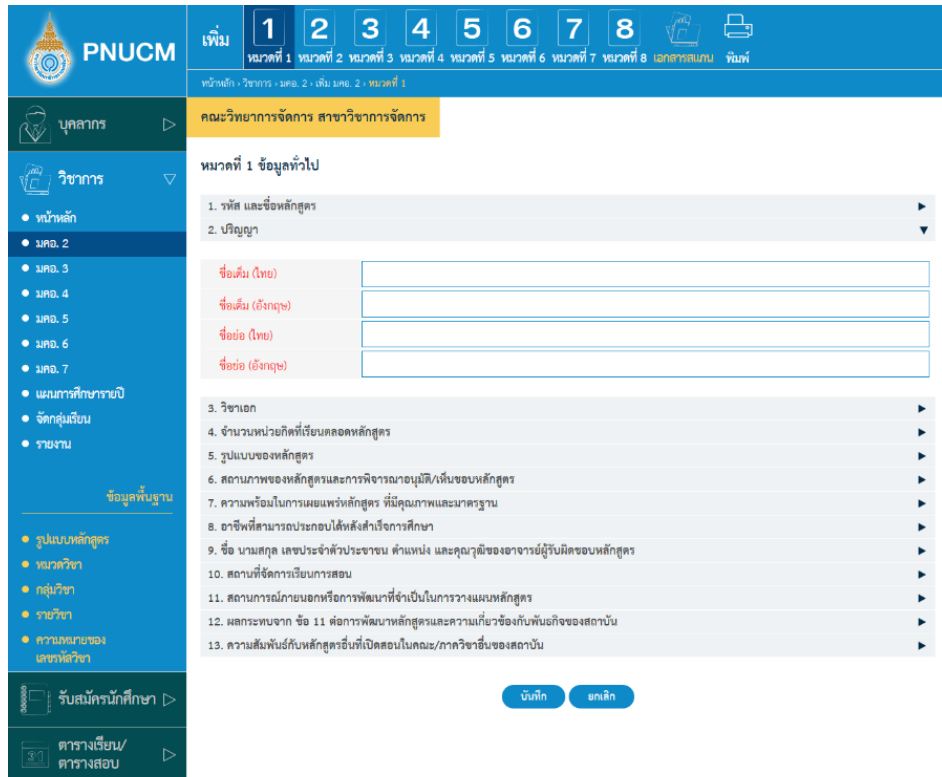
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ▶

บันทึก
ยกเลิก

- รหัสหลักสูตร
- ชื่อหลักสูตร (ไทย), ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)
- ชื่อสาขา (ไทย), ชื่อสาขา (อังกฤษ)

2. ปริญญา

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัส และชื่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



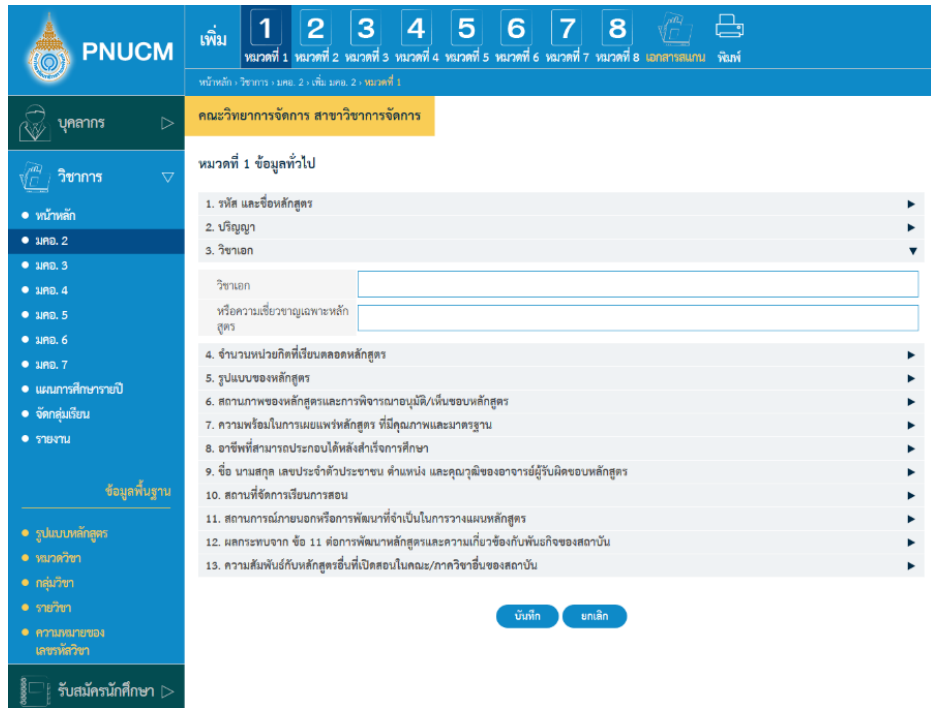
The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for 'เพิ่ม' (Add) and 'หน้าหลัก' (Home). Below the tabs, there are icons for 'หน้าหลัก', 'วิชาการ', 'รับสมัครนักศึกษา', and 'ตารางเรียน/ตารางสอบ'. The main content area is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ' and 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. It contains a list of 13 items related to program information, with the first two items, 'รหัส และชื่อหลักสูตร' and 'ปริญญา', expanded to show input fields for Thai and English names and abbreviations.

เพิ่ม	1	2	3	4	5	6	7	8	เอกสารแนบ	พิมพ์
หน้าหลัก	วิชาการ	มคอ. 2	เพิ่ม มคอ. 2	หมวดที่ 1						
บุคลากร	คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ									
วิชาการ	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป									
หน้าหลัก	1. รหัส และชื่อหลักสูตร									
มคอ. 2	2. ปริญญา									
มคอ. 3	ชื่อเต็ม (ไทย)									
มคอ. 4	ชื่อเต็ม (อังกฤษ)									
มคอ. 5	ชื่อย่อ (ไทย)									
มคอ. 6	ชื่อย่อ (อังกฤษ)									
แผนการศึกษาชาติ	3. วิชาเอก									
จัดกลุ่มเรียน	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร									
รายงาน	5. รูปแบบของหลักสูตร									
ข้อมูลพื้นฐาน	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร									
รูปแบบหลักสูตร	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน									
หมวดวิชา	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา									
กลุ่มวิชา	9. ชื่อ บนมสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
รายวิชา	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน									
ความหมายของสาขาวิชา	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร									
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน									
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน									
รับสมัครนักศึกษา	บันทึก									
ตารางเรียน/ตารางสอบ	ยกเลิก									

ชื่อเต็ม (ไทย), ชื่อเต็ม (อังกฤษ) ชื่อย่อ (ไทย), ชื่อย่อ (อังกฤษ)

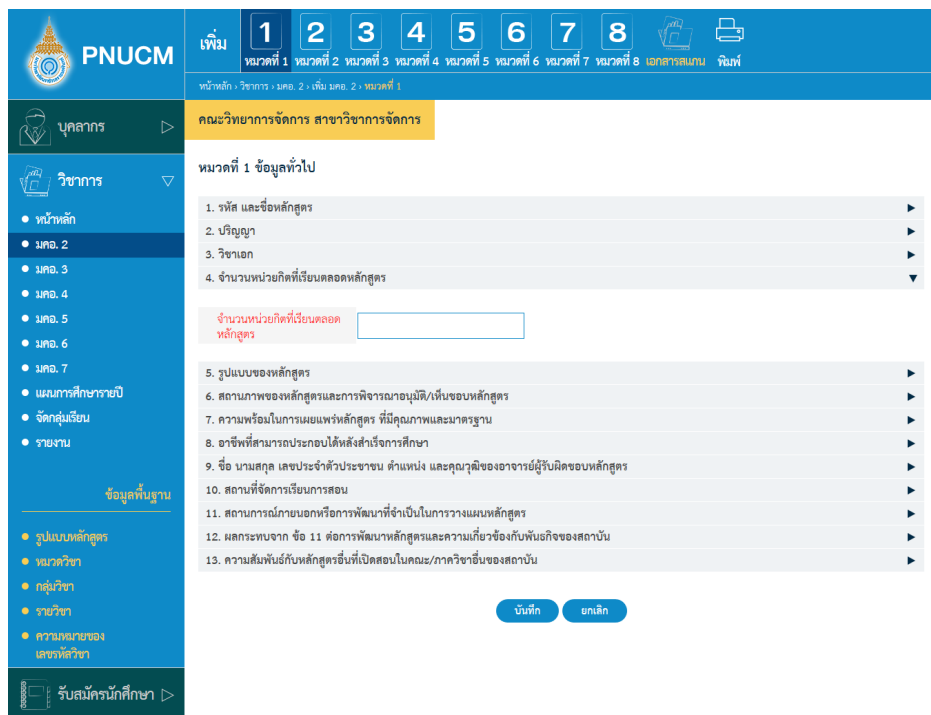
3. วิชาเอก

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัส และชื่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



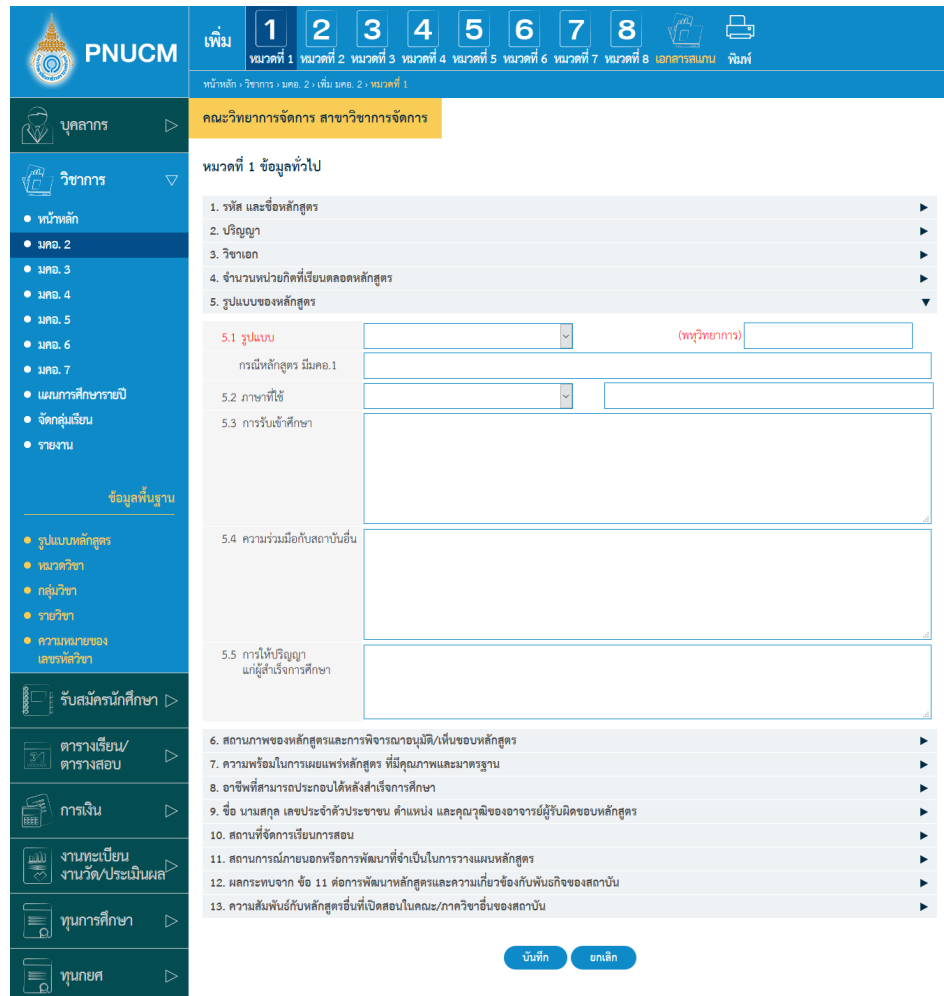
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัส และชื่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง)



5. รูปแบบของหลักสูตร

แสดงหน้าจอการเพิ่มรูปแบบของหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM web interface for adding a course form. The top navigation bar includes the PNUCM logo and a menu with items 1 through 8, along with 'เอกสารแนบ' (Attachments) and 'พิมพ์' (Print). The left sidebar contains a navigation menu with 'บุคลากร' (Personnel), 'วิชาการ' (Academic) (selected), and 'รับสมัครนักศึกษา' (Student Admission). Under 'วิชาการ', there are sub-menus for 'หน้าหลัก' (Home), 'มคอ. 2' (MCO. 2), 'มคอ. 3' (MCO. 3), 'มคอ. 4' (MCO. 4), 'มคอ. 5' (MCO. 5), 'มคอ. 6' (MCO. 6), 'มคอ. 7' (MCO. 7), 'แผนการศึกษารายปี' (Annual Education Plan), 'จัดกลุ่มเรียน' (Grouping), and 'รายงาน' (Reports). The main content area is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ' (Faculty of Management, Management Education Department) and 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' (Category 1: General Information). It contains a list of 13 items, with the first five being form fields: 1. รหัส และชื่อหลักสูตร (Code and Course Name), 2. ปริญญา (Degree), 3. วิชาเอก (Major), 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Total Credit Hours), and 5. รูปแบบของหลักสูตร (Course Format). Item 5.1 is expanded, showing a dropdown for 'รูปแบบ' (Format) with 'พหุวิทยาการ' (Polytechnic) selected, and a text field for 'กรณีหลักสูตร มีมคอ.1' (Case for Course with MCO.1). Other items include 5.2 'ภาษาที่ใช้' (Language Used), 5.3 'การรับเข้าศึกษา' (Admission), 5.4 'ความร่วมมือกับสถาบันอื่น' (Cooperation with Other Institutions), and 5.5 'การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา' (Degree Awarding). Items 6 through 13 are listed below the form fields, including 'สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร' (Status of Course and Approval), 'ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน' (Readiness for Course Publication), 'อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา' (Occupations after graduation), 'ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' (Faculty Information), 'สถานที่จัดการเรียนการสอน' (Teaching Location), 'สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร' (External Factors for Course Planning), 'ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน' (Impact of Item 11 on Course Development and Institutional Mission), and 'ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน' (Relationship with Other Courses in the Faculty/Department).

5.1. รูปแบบ (พหุวิทยาการ) , กรณีหลักสูตร มีมคอ.1

5.2. ภาษาที่ใช้

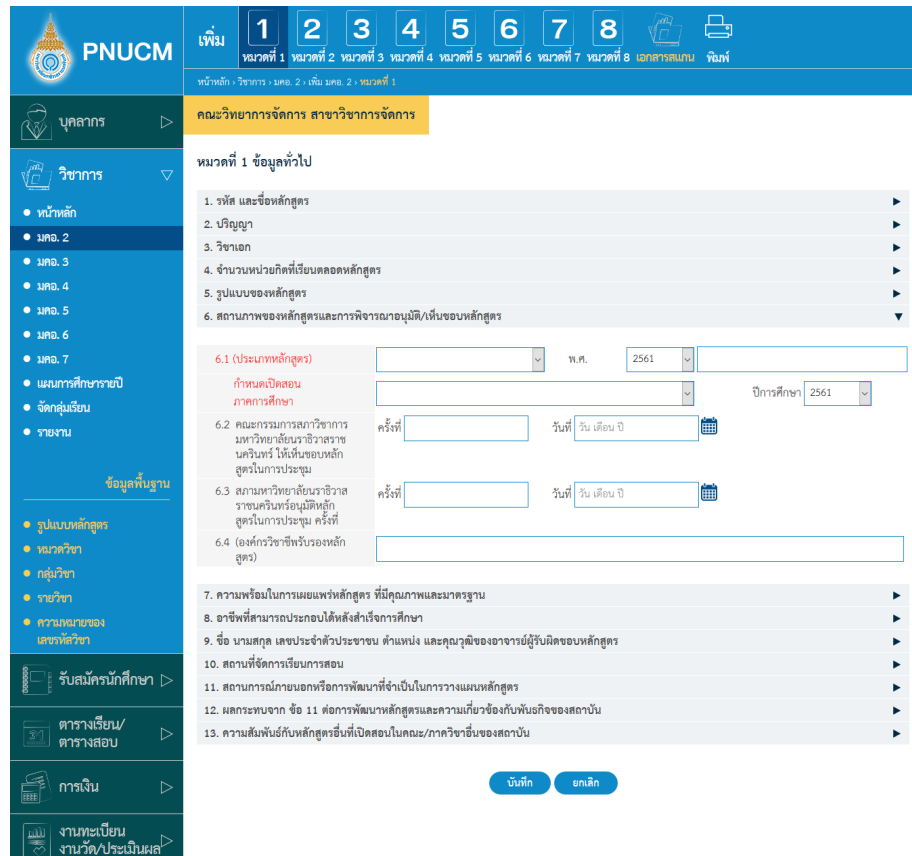
5.3. การรับเข้าศึกษา

5.4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

แสดงหน้าจอการเพิ่มสถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 2 > เพิ่ม มคอ. 2 > หมวดที่ 1

บุคลากร > คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

วิชาการ > หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. รหัส และชื่อหลักสูตร
- 2. ปริญา
- 3. วิชาเอก
- 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
- 5. รูปแบบของหลักสูตร
- 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 (ประเภทหลักสูตร) พ.ศ. 2561

กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2561

6.2 คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ วันที่

6.3 สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ วันที่

6.4 (องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร)

- 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
- 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร
- 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
- 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาของสถาบัน

บันทึก ยกเลิก

6.1. (ประเภทหลักสูตร) กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษา, พ.ศ. , ปีการศึกษา

6.2. คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ , วันที่

6.3. สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ , วันที่

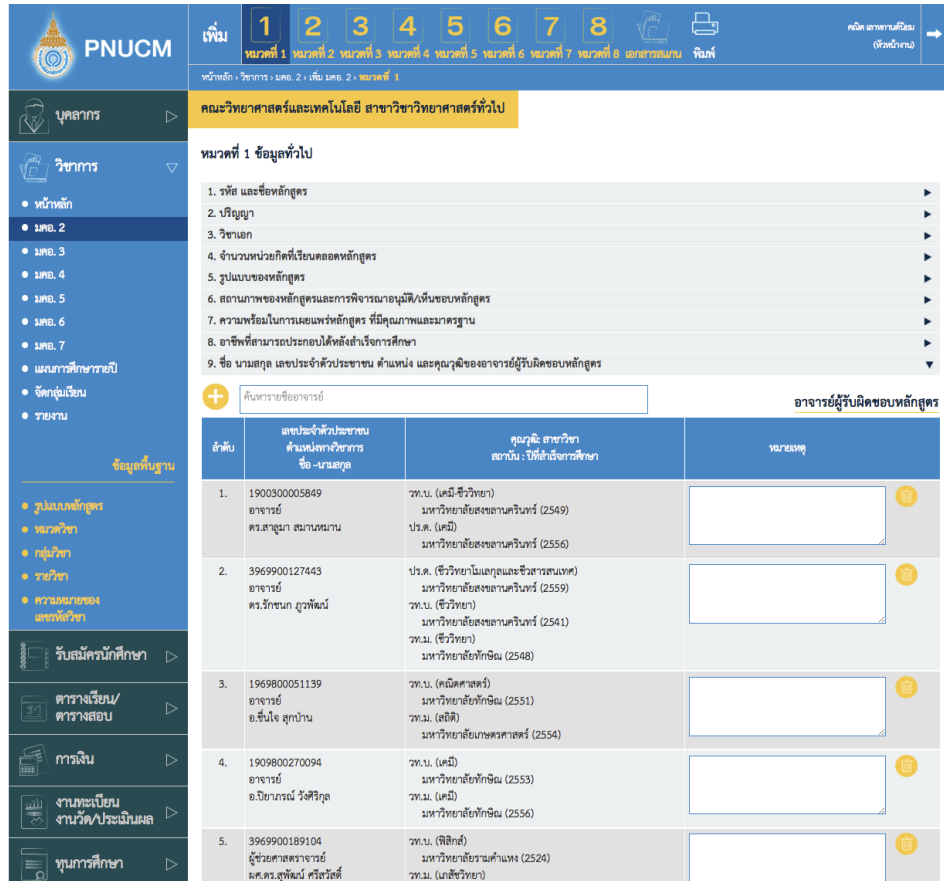
6.4. (องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน



8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

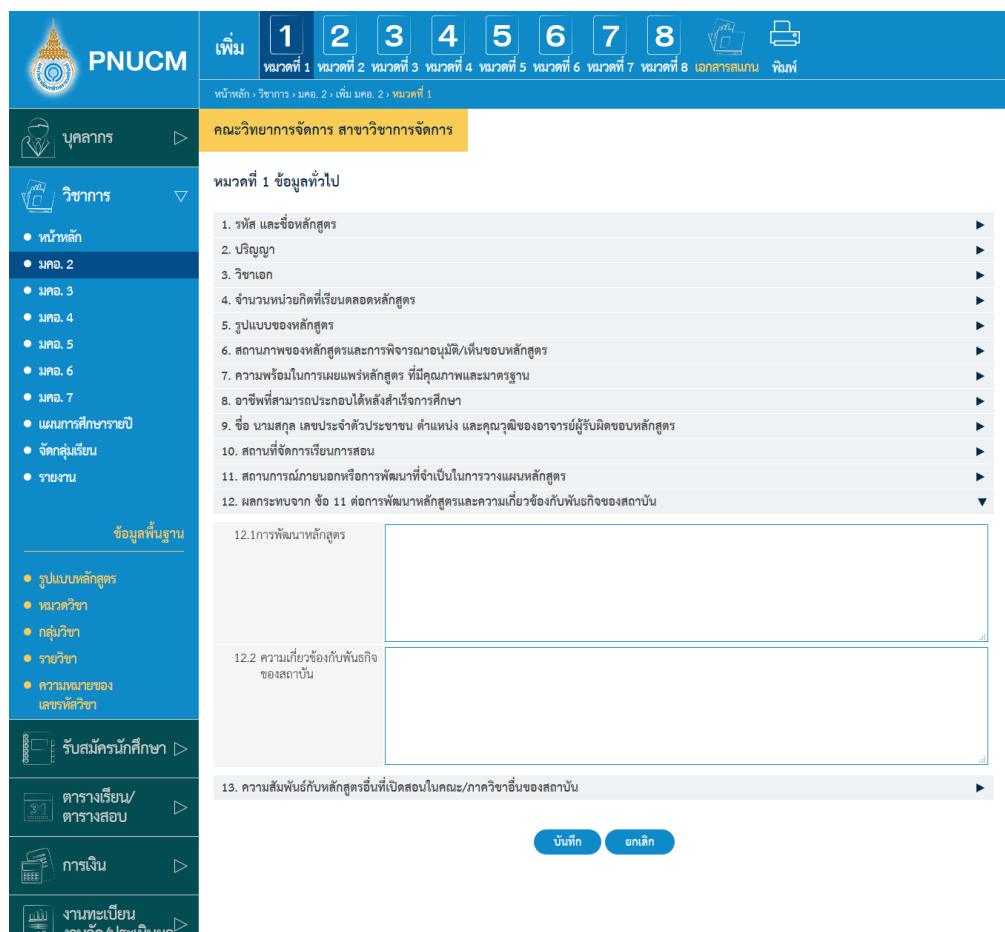
แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ: สาขาวิชา สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
1.	1900300005849	อาจารย์	ดร.สาธิต สมานพนา	วท.บ. (เคมี-ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2549) ปร.ด. (เคมี) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2556)	
2.	3969900127443	อาจารย์	ดร.รัชชภา กูวพันธ์	ปร.ด. (ชีววิทยาโมเลกุลและชีวสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2559) วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2541) วท.ม. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2548)	
3.	1969800051139	อาจารย์	อ.ชินใจ สุกบ้าน	วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2551) วท.ม. (สถิติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2554)	
4.	1909800270094	อาจารย์	อ.ปิยนันท์ วัชชีวิกุล	วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2553) วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2556)	
5.	3969900189104	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผ.ศ.ดร.สุทัศน์ ศรีสวัสดิ์	วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2524) วท.ม. (เคมีชีววิทยา)	

- ค้นหารายชื่ออาจารย์ กดที่ปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup ค้นหาอาจารย์ให้ สามารถกดค้นหา และบันทึก
- ข้อมูลจะแสดงเป็นรายการ ตามรายชื่อข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล
 - คุณวุฒิ: สาขาวิชา สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา , หมายเหตุ
- กรณีต้องการลบ กดที่  ระบบจะลบรายการข้อมูลออกจากตารางทันที

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร
แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผน
หลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย
 - สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 - สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
แสดงหน้าจอการเพิ่ม (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs numbered 1 to 8. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 2 > เพิ่ม มคอ. 2 > หมวดที่ 1. The main content area is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' and 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. It contains a list of 12 items, each with a right-pointing arrow. Item 12.1 is 'การพัฒนาหลักสูตร' and item 12.2 is 'ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน'. Below the list, there are two large text input fields corresponding to items 12.1 and 12.2. At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- การพัฒนาหลักสูตร
- ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน


13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน


แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูล สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย




The screenshot shows the PNUCM system interface. The top header includes the PNUCM logo and navigation tabs for 'หน้าหลัก', 'วิชาการ', 'เอกสารแผน', and 'พิมพ์'. The main content area is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ' and 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. A list of 13 related courses is displayed, with the 13th item highlighted: '13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาหลักสูตรอื่น'. Below this, a table allows for adding new related courses with columns for 'ลำดับ', 'หมวดวิชา', 'กลุ่มวิชา', 'รายวิชา', and 'คณะ'. The table currently shows one entry: '13.3 การบริหารจัดการ'.

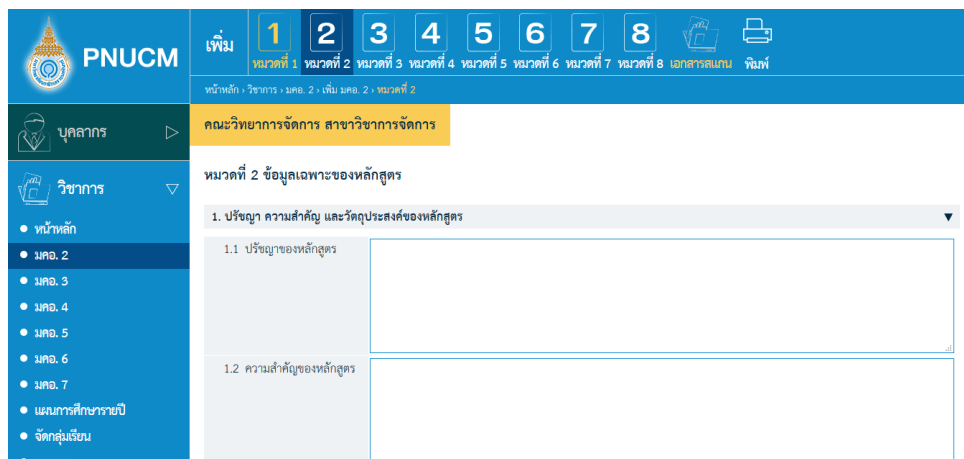
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ค้นหารายชื่ออาจารย์ กดที่ปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup รายวิชาให้เลือกและกดบันทึก

- ข้อมูลจะแสดงเป็นรายการ ตามตาราง ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - หมวดวิชา, กลุ่มวิชา, รายวิชา, คณะ
- 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
- ค้นหารายชื่ออาจารย์ กดที่ปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup รายวิชาให้เลือกและกดบันทึก
 - ข้อมูลจะแสดงเป็นรายการ ตามตาราง ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - หมวดวิชา, กลุ่มวิชา, รายวิชา

13.2 การบริหารจัดการ

เมื่อกรอกข้อมูล มคอ. 2 ครบทั้ง 13 ข้อแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที และ เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การแสดงผลของ ตัวหนังสือ คำว่า หมวดที่ 1 จะเป็นสีเหลือง



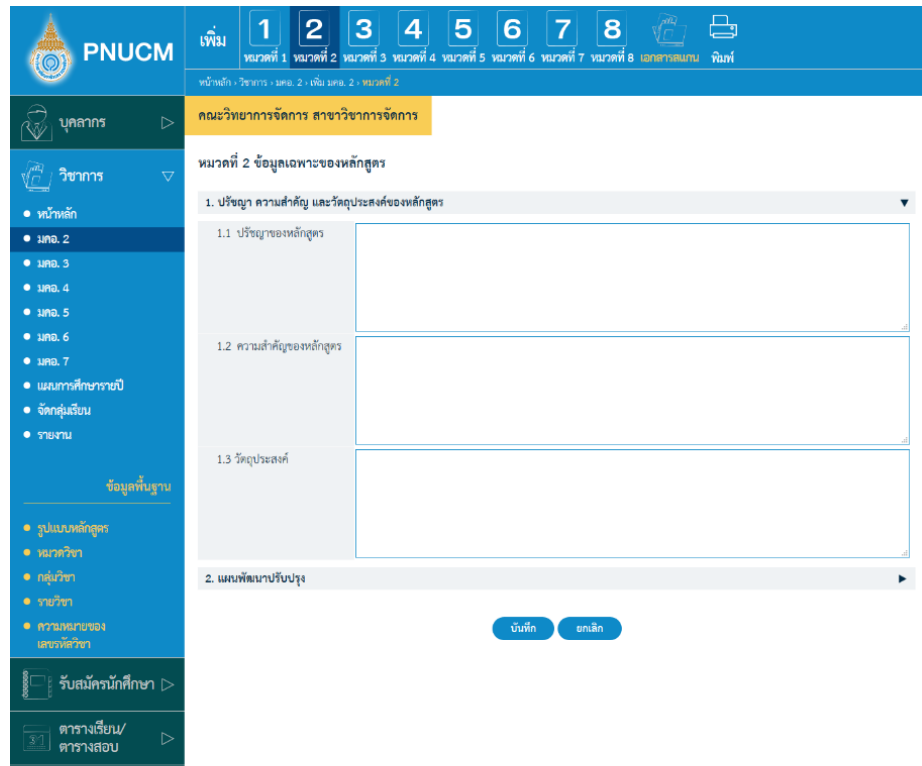
คำอธิบายสถานะของสีตัวอักษร (ตามรูปด้านบน)

- ตัวหนังสือสีขาว หมายถึง ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล
- ตัวหนังสือสีเหลือง หมายถึง บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ตัวหนังสือสีขาวพื้นหลังสีน้ำเงินเข้ม หมายถึง กำลังจัดการข้อมูล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร การจัดการข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

แสดงหน้าจอการปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง)
ประกอบด้วย



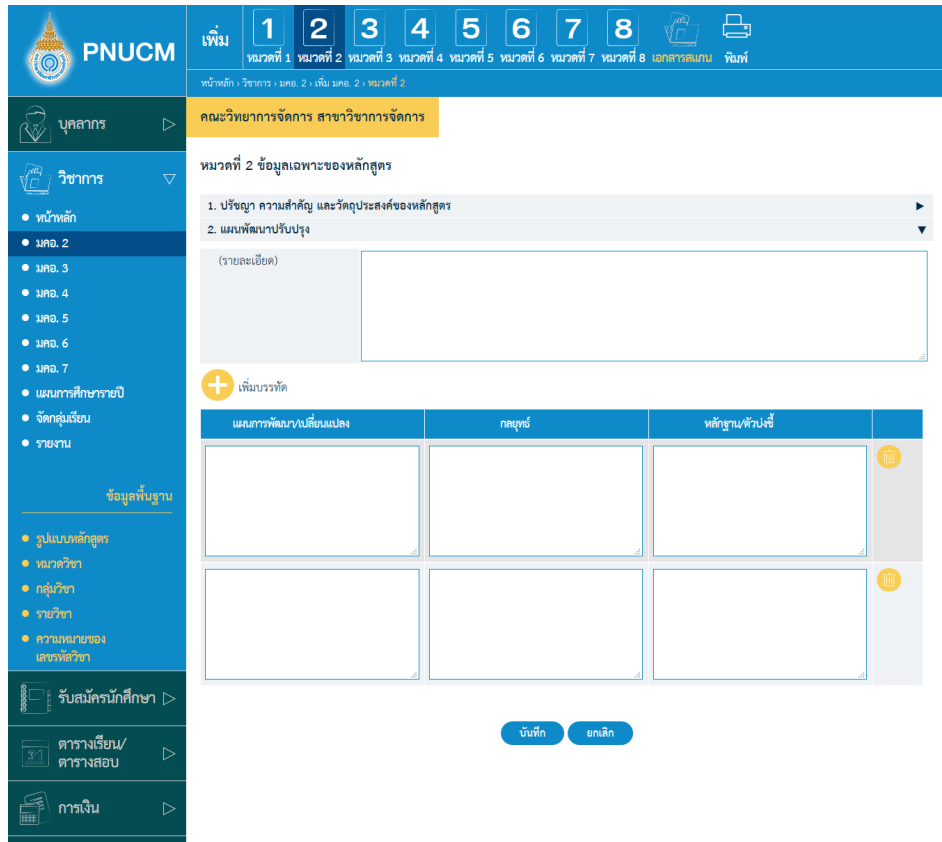
The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'เพิ่ม' (Add) and 'หมวดที่ 1' through 'หมวดที่ 8'. Below this, there is a sidebar menu with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', 'รับสมัครนักศึกษา', and 'ตารางเรียน/ตารางสอบ'. The main content area displays the 'หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร' (Category 2: Specific Course Information) form. The form is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' (Faculty of Management, Management Information Systems Major). It contains three sections: '1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร' (1. Philosophy, Importance, and Objectives of the Course), '1.1 ปรัชญาของหลักสูตร' (1.1 Course Philosophy), '1.2 ความสำคัญของหลักสูตร' (1.2 Importance of the Course), and '1.3 วัตถุประสงค์' (1.3 Objectives). Each section has a text input field. At the bottom of the form, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.



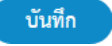
1.1. ปรัชญาของหลักสูตร

1.2. ความสำคัญของหลักสูตร

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แสดงหน้าจอการแผนพัฒนาปรับปรุง (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



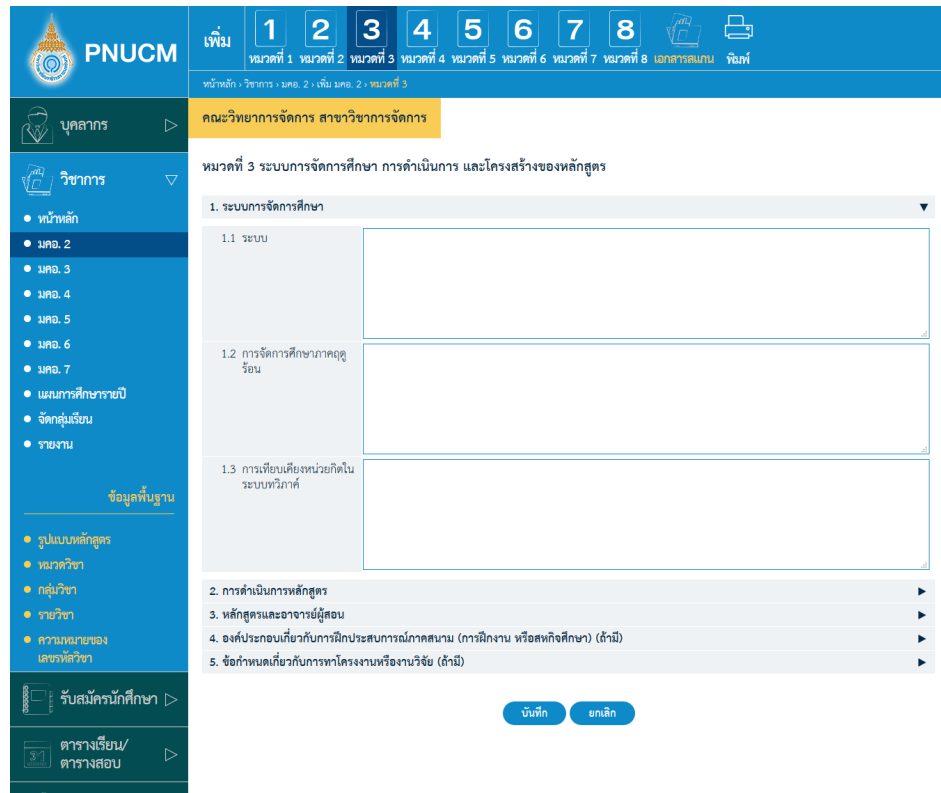
- รายละเอียด
- เพิ่มข้อมูล โดยกดที่ปุ่ม  ระบบจะเพิ่มบรรทัดในตารางขึ้นมาทันที
- ข้อมูลจะแสดงเป็นรายการ ตารางข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง, กลยุทธ์, หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- กรณีต้องการลบ กดที่  ระบบจะลบรายการข้อมูลออกจากตารางทันที
- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

การจัดการข้อมูลระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังนี้

1. ระบบการจัดการศึกษา

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลระบบการจัดการศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs numbered 1 to 8. Tab 3 is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'รับสมัครนักศึกษา'. The main content area displays the title 'หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร' and a list of sub-items under '1. ระบบการจัดการศึกษา'. The sub-items are: 1.1 ระบบ, 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน, and 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคี. Below these are five numbered items (2-5) with right-pointing arrows. At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' and 'ยกเลิก'.

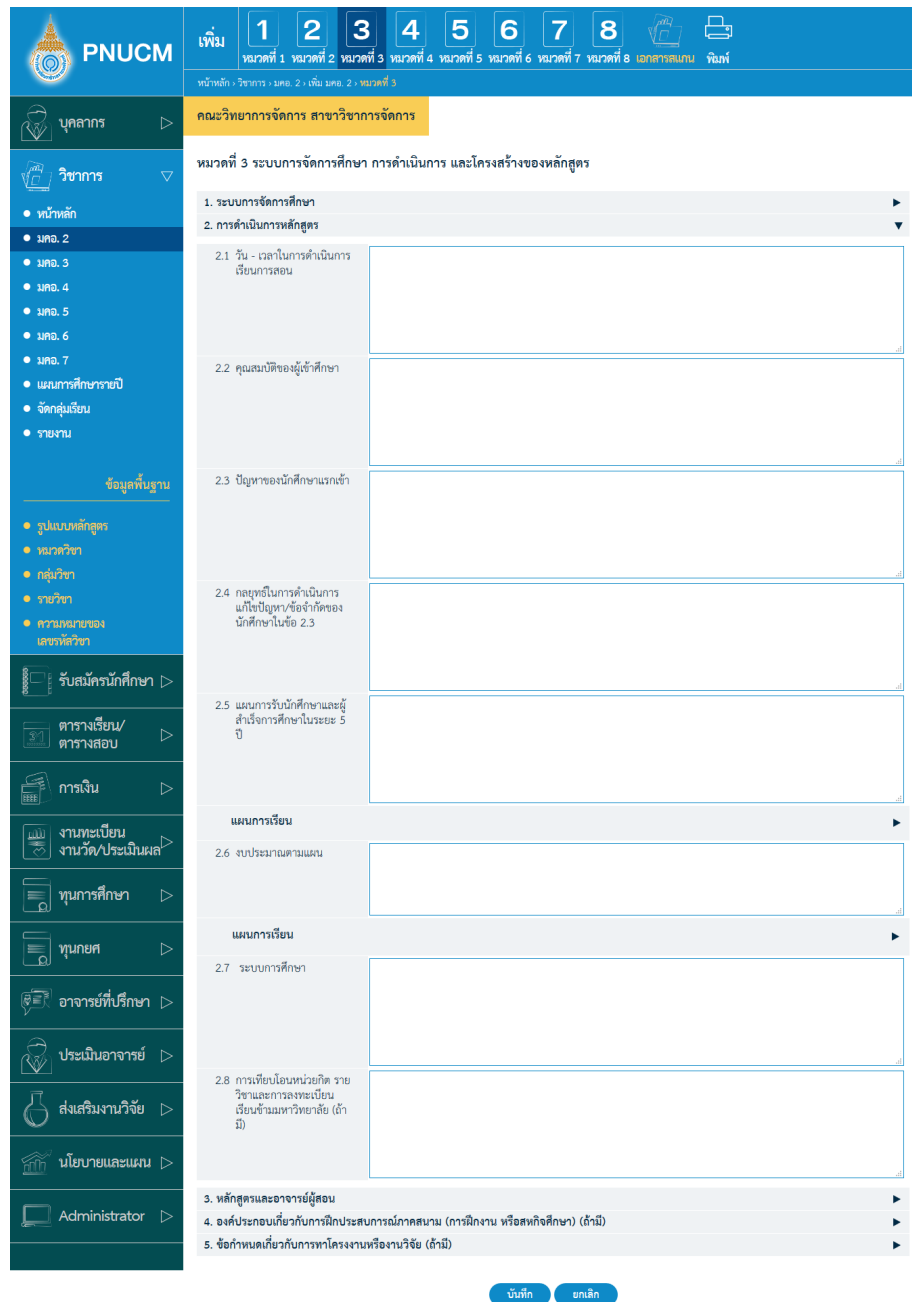
1.1. ระบบ

1.2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคี

2. การดำเนินการหลักสูตร

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการดำเนินการหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



2.1. วัน - เวลาในการดำเนินการ เรียนการสอน

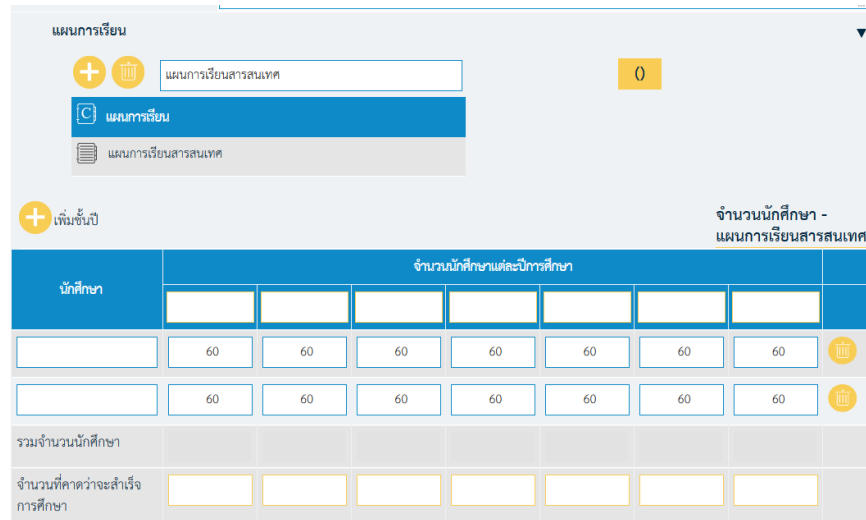
2.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.4. กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

โดยการจัดการข้อมูลแผนการเรียน (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย




นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา							
	60	60	60	60	60	60	60	
	60	60	60	60	60	60	60	
รวมจำนวนนักศึกษา								
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา								

- เพิ่มแผนการเรียน โดยระบุชื่อแผน และกดปุ่ม ระบบจะเพิ่มชื่อแผนทันที
- เพิ่มชั้นปี กดปุ่ม ระบบจะเพิ่มแถวขึ้นมาในตาราง ประกอบด้วยคอลัมน์
 - นักศึกษา
 - จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา
 - รวมจำนวนนักศึกษา
 - จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ระบุข้อมูล และกดบันทึก หรือ Enter ที่คีย์บอร์ด จะบันทึกข้อมูลทันที
- กรณีต้องการลบ กดที่ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกจากตารางทันที

2.6. งบประมาณตามแผน

โดยการจัดการข้อมูลงบประมาณตามแผน (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

- งบประมาณตามแผน
- เพิ่มงบประมาณรายรับ กดปุ่ม ระบบจะเพิ่มแถวขึ้นมาในตาราง ประกอบด้วยคอลัมน์
 - รายการ, ปีงบประมาณ, รวมรายรับ
- เพิ่มงบประมาณรายจ่าย กดปุ่ม ระบบจะเพิ่มแถวขึ้นมาในตาราง ประกอบด้วยคอลัมน์
 - รายการ, ปีงบประมาณ, รวมรายจ่าย, ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา / ปี, ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา / หลักสูตร

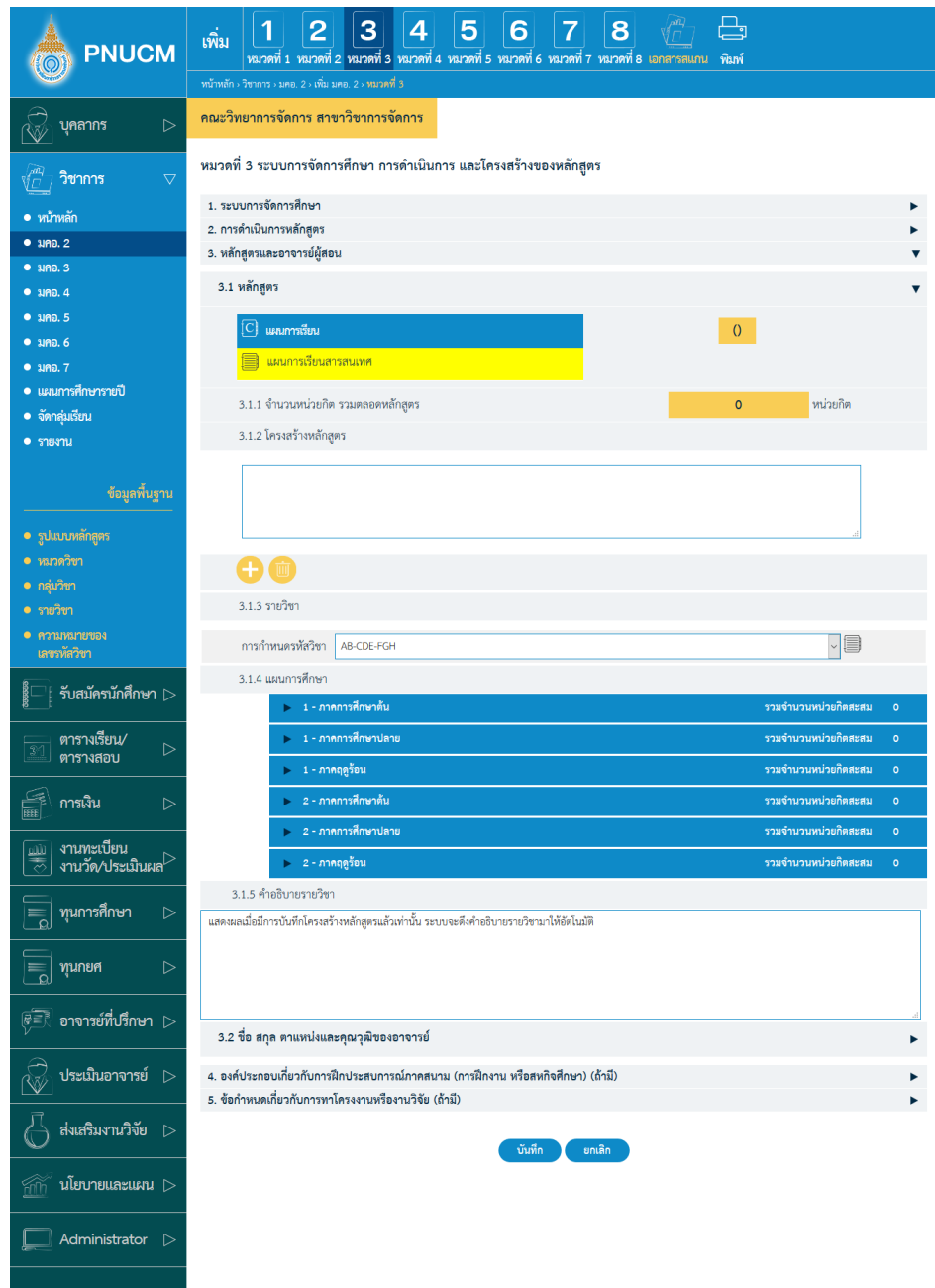
- o กรณีต้องการลบ กตที่  ระบบจะลบรายการข้อมูลออกจากตารางทันที

2.7. ระบบการศึกษา

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการดำเนินการหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM system interface for adding course information. The top navigation bar includes a search bar and a list of tabs from 1 to 8, along with icons for document management. The left sidebar contains a menu with categories like 'บุคลากร' (Personnel), 'วิชาการ' (Academic), 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'รับสมัครนักศึกษา' (Student Admission), 'ตารางเรียน/ตารางสอบ' (Classroom/Exam Schedule), 'การเงิน' (Finance), 'งานทะเบียนงานวัด/ประเมินผล' (Registration/Assessment), 'ทุนการศึกษา' (Scholarship), 'ทุนยกยศ' (Honorary Degree), 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (Advisor), 'ประเมินอาจารย์' (Teacher Evaluation), 'ส่งเสริมงานวิจัย' (Research Promotion), 'นโยบายและแผน' (Policy and Plan), and 'Administrator'.

The main content area is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' (Faculty of Management, Management Program). It shows a list of courses under 'หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร' (Category 3: Education Management System, Implementation, and Course Structure). The list includes:

- 1. ระบบการจัดการศึกษา
- 2. การดำเนินการหลักสูตร
- 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

Under '3.1 หลักสูตร' (3.1 Course), there is a table with columns for 'แผนการเรียน' (Learning Plan) and a count of '0'. Below this, there are sections for '3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร' (3.1.1 Total Credit Hours) and '3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร' (3.1.2 Course Structure), both showing a count of '0' and a 'หน่วยกิต' (Credit) label.

Section '3.1.3 รายวิชา' (3.1.3 Courses) includes a dropdown for 'การกำหนดรหัสวิชา' (Course Code Setting) with the value 'AB-CDE-FGH'.

Section '3.1.4 แผนการศึกษา' (3.1.4 Study Plan) shows a table with columns for course details and credit hours:

Course ID	Course Name	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	Count
▶ 1 - ภาคการศึกษาต้น			0
▶ 1 - ภาคการศึกษาปลาย			0
▶ 1 - ภาคฤดูร้อน			0
▶ 2 - ภาคการศึกษาต้น			0
▶ 2 - ภาคการศึกษาปลาย			0
▶ 2 - ภาคฤดูร้อน			0

Section '3.1.5 คำอธิบายรายวิชา' (3.1.5 Course Description) contains a text area with the message: 'แสดงเมื่อมีการบันทึกโครงสร้างหลักสูตรแล้วเท่านั้น ระบบจะดึงคำอธิบายรายวิชาให้อัตโนมัติ' (Display only after recording the course structure. The system will automatically fetch the course description).

Section '3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์' (3.2 Teacher Name, Surname, Position, and Qualification) includes a dropdown arrow.

Section '4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)' (4. Components of Field Experience Training (Internship or Cooperative Education) (if any)) includes a dropdown arrow.

Section '5. ชื่อกำหนดเกี่ยวกับบริหารโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)' (5. Name of Project or Research Administration (if any)) includes a dropdown arrow.

At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

3.1. หลักสูตร

โดยการจัดการข้อมูลหลักสูตร ให้เลือกแผนการเรียนที่ต้องการเพิ่มก่อน เมื่อเลือกแล้ว จะแดง highlight สีเหลือง และแสดงหัวข้อ ประกอบด้วย

3.1.1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

3.1.2. โครงสร้างหลักสูตร

แสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

+
🗑️

☑ 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน
+
0
หน่วยกิต



ลำดับ	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	
1.	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	0	🗑️

- เพิ่มโครงสร้าง โดยกดปุ่ม + การจัดการจะแสดงขึ้นมาให้กรอกข้อมูล โดยระบุข้อมูล หมวดวิชา และกลุ่มวิชา จากนั้นกดปุ่ม + ด้านขวาของ ช่องระบุ ระบบจะเพิ่มแถวในตารางข้อมูลให้ทันที
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
 - ลำดับ, กลุ่มวิชา, หน่วยกิต
 - กรณีต้องการลบ แถวในตารางข้อมูล กดปุ่ม 🗑️ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกจากตารางทันที
- กรณีต้องการลบ ให้เลือก ที่รายการที่ต้องการลบ และกดที่ 🗑️ ที่อยู่ด้านบนของรายการ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

3.1.3. รายวิชา จะสามารถจัดการได้หลังจากจัดการข้อ 3.1.2 แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย


3.1.3 รายวิชา



▼ 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	หน่วยกิต	
▼ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	10	หน่วยกิต	
ค้นหารายวิชา			
เลือกศึกษา	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
<input type="checkbox"/>	10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)
<input type="checkbox"/>	10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ (Photographic Sciences)	3(2-2-5)
การกำหนดรหัสวิชา		AB-CDE-FGH	

- เพิ่มรายวิชา โดยสามารถกดที่ปุ่ม  โดยระบบจากแสดง Popup รายวิชา มคอ. 2 ขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกแล้ว กดบันทึก ระบบจากเพิ่มข้อมูลในตารางข้อมูลให้ทันที
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - เลือกศึกษา
 - รหัสวิชา
 - วิชา
 - หน่วยกิต
- กรณีต้องการลบ ให้เลือก ที่รายการที่ต้องการลบ และกดที่  คอลัมน์ซ้ายสุด ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที
- การกำหนดรหัสวิชา

3.1.4. แผนการศึกษา เป็นการจัดการรายวิชาของแผนการศึกษาแต่ละภาคฤดูการศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

3.1.4 แผนการศึกษา

▼ 1 - ภาคการศึกษาต้น				รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	1	
ค้นหารายวิชา				+	รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	1
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต				
10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)				
▶ 1 - ภาคการศึกษาปลาย				รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0	
▶ 1 - ภาคฤดูร้อน				รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0	
▶ 2 - ภาคการศึกษาต้น				รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0	
▶ 2 - ภาคการศึกษาปลาย				รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0	
▶ 2 - ภาคฤดูร้อน				รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0	

- ต้องการเพิ่มข้อมูล โดยสามารถกดที่ปุ่ม  โดยระบบจากแสดง Popup รายวิชา มคอ. 2 ขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกแล้ว กดบันทึก ระบบจากเพิ่มข้อมูลในตารางข้อมูลให้ทันที
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - รหัสวิชา, วิชา, หน่วยกิต
- กรณีต้องการลบ กดที่  ที่อยู่ด้านบนของรายการ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

3.1.5. คำอธิบายรายวิชา



แสดงผลเมื่อมีการบันทึกโครงสร้างหลักสูตรแล้วเท่านั้น ระบบจะดึงคำอธิบายรายวิชามาให้อัตโนมัติ

3.2. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์


แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูล ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย


ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน
1.	ผ.ศ.ดร.สุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.บ.(ฟิสิกส์) วท.ม.(เภสัชวิทยา) ปร.ด.(เภสัชวิทยา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล
2.	ดร.อาสสัน ทิเล	อาจารย์	วท.บ.(เกษตรศาสตร์) วท.ม.(พืชศาสตร์) ปร.ด.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.	ดร.นวัธ ปันพะยี่นีย์	อาจารย์	วท.บ.(ฟิสิกส์) วท.ม.(ฟิสิกส์) ปร.ด.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4.	อ.จางวรรณ แดงโรจน์	อาจารย์	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-เคมี) วท.ม.(เคมีศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.	ดร.นรารัตน์ วัฒนพันธ์	อาจารย์	วท.บ.(เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ) ปร.ด.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6.	อ.วุฒิชัย ศรีช่วย	อาจารย์	วท.บ.(ผลิตกรรมชีวภาพ) วท.ม.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร



- ต้องการเพิ่มข้อมูล โดยสามารถกดที่ปุ่ม  โดยระบบจากแสดง Popup รายชื่ออาจารย์ขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกแล้ว กดบันทึก ระบบจากเพิ่มข้อมูลในตารางข้อมูลให้ทันที
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งวิชาการ, คุณวุฒิ, สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีต้องการลบ กดที่  ที่อยู่ด้านบนของรายการ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

3.2.2. อาจารย์ประจำ

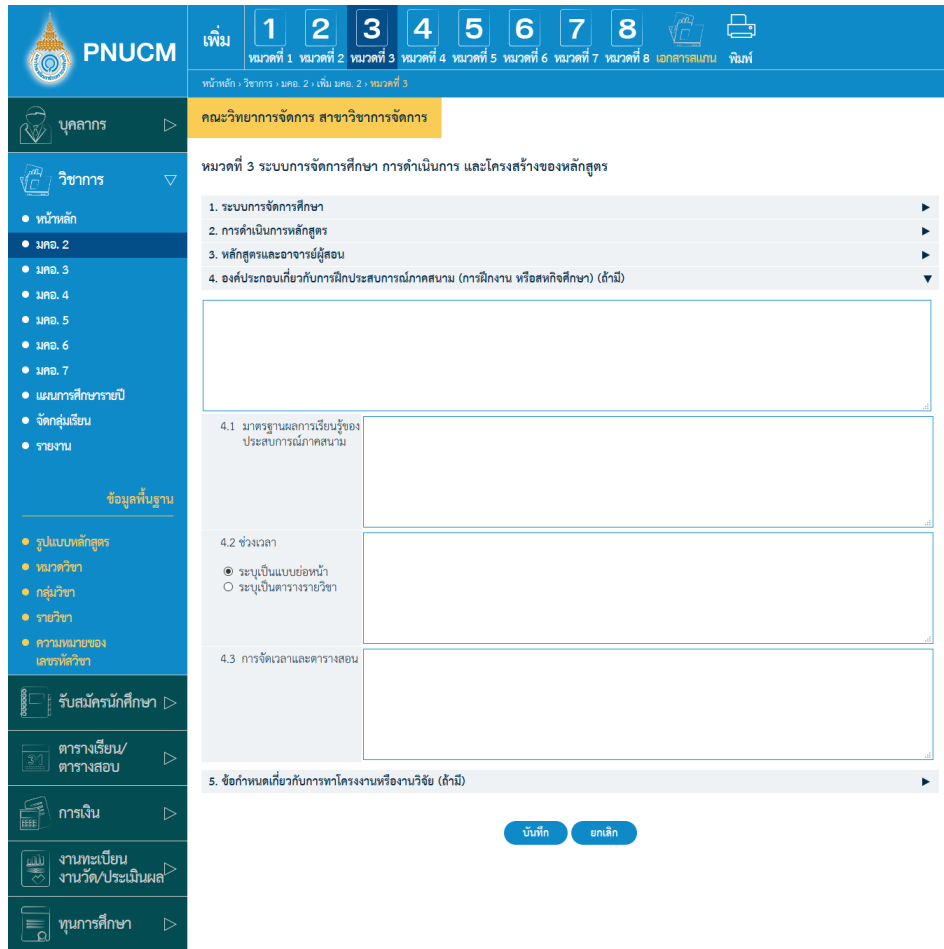
- ต้องการเพิ่มข้อมูล โดยสามารถกดที่ปุ่ม  โดยระบบจากแสดง Popup รายชื่ออาจารย์ขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกแล้ว กดบันทึก ระบบจากเพิ่มข้อมูลในตารางข้อมูลให้ทันที

- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งวิชาการ, คุณวุฒิ, สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีต้องการลบ กดที่  ที่อยู่ด้านบนของรายการ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

- ต้องการเพิ่มข้อมูล โดยสามารถกดที่ปุ่ม  โดยระบบจากแสดง Popup รายชื่ออาจารย์ขึ้นมาให้เลือก เมื่อเลือกแล้ว กดบันทึก ระบบจากเพิ่มข้อมูลในตารางข้อมูลให้ทันที
- ตารางแสดงข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งวิชาการ, คุณวุฒิ, สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีต้องการลบ กดที่  ที่อยู่ด้านบนของรายการ ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)
แสดงหน้าจอบริการจัดการข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and a menu with items 1 through 8, along with icons for document management and printing. The main content area is titled 'คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ' and 'หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร'. A list of menu items is shown on the left, with 'หมวดที่ 3' selected. The main content area displays a list of items related to field experience data management, including '1. ระบบการจัดการศึกษา', '2. การดำเนินการหลักสูตร', '3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน', and '4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)'. Below this list, there are three input fields for data entry, labeled '4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม', '4.2 ช่วงเวลา', and '4.3 การจัดเวลาและตารางสอน'. The '4.2' field has radio buttons for 'จะเป็นแบบย่อหน้า' (selected) and 'จะเป็นตารางรายวิชา'. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

- 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม
- 4.2. ช่วงเวลา
- 4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)
 แสดงหน้าจอกำหนดการจัดการข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows a web interface for PNUCM. At the top, there are navigation tabs numbered 1 to 8, with 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete) icons. Below the tabs, the user is logged in as 'คุณวิษัยการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ'. The main content area is titled 'หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร'. It contains a list of items to be defined:

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการหลักสูตร
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการมีประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

Below this list, there are several input fields for defining the research project information:

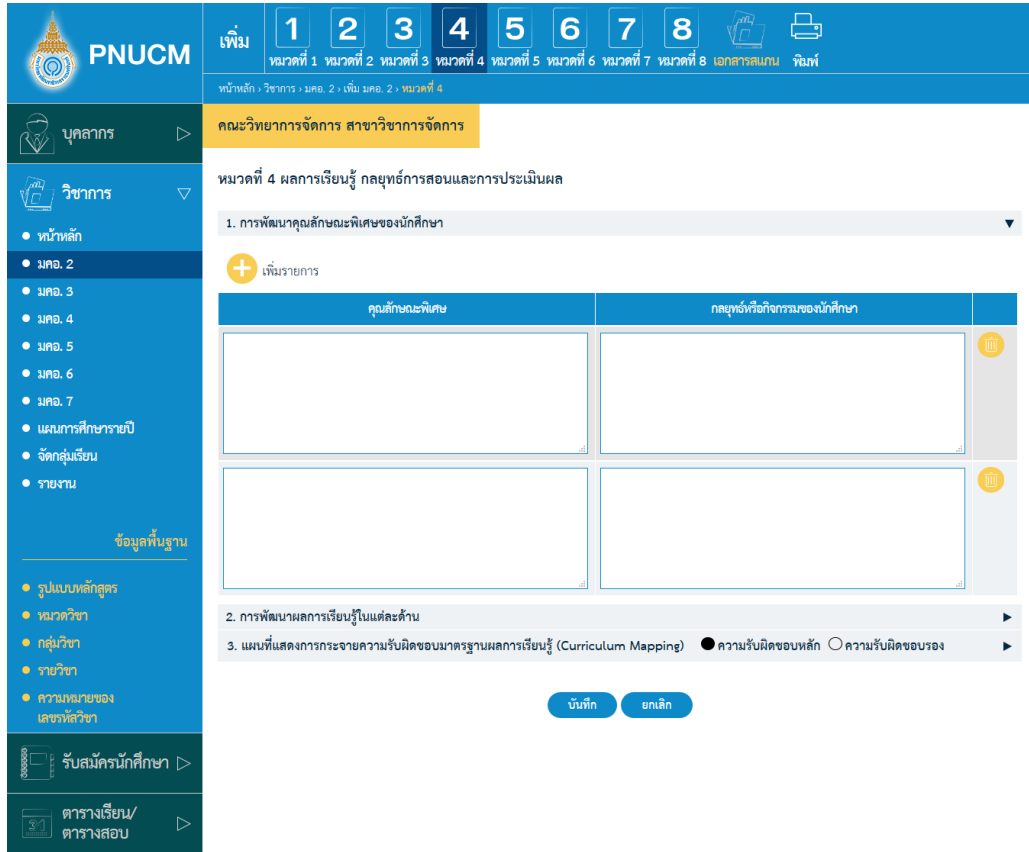
- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ
- 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้
- 5.3 ช่วงเวลา
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต
- 5.5 การเตรียมการ
- 5.6 กระบวนการประเมินผล

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- 5.1. คำอธิบายโดยย่อ
- 5.2. มาตรฐานผลการเรียนรู้
- 5.3. ช่วงเวลา
- 5.4. จำนวนหน่วยกิต
- 5.5. การเตรียมการ
- 5.6. กระบวนการประเมินผล



หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้




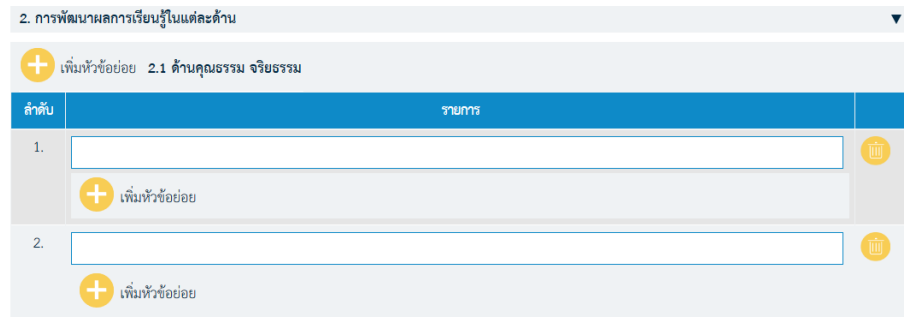
The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes tabs for categories 1 through 8, with 'หมวดที่ 4' (Category 4) selected. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'รับสมัครนักศึกษา'. The main content area displays 'หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล'. Below this, there is a section for '1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา' (Developing special characteristics of students) with a '+ เพิ่มรายการ' (Add item) button. A table is shown with columns for 'คุณลักษณะพิเศษ' (Special characteristics) and 'กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา' (Student strategies or activities). Below the table, there are sections for '2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน' (Developing learning outcomes in each area) and '3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)' (Curriculum Mapping) with radio buttons for 'ความรับผิดชอบหลัก' (Primary responsibility) and 'ความรับผิดชอบรอง' (Secondary responsibility). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.





1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา



- สามารถเพิ่มรายการ โดยกดที่ปุ่ม  รายการจะแสดงในตาราง
- ตารางรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - คุณลักษณะพิเศษ
 - กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- กรณีต้องการลบ กดที่  ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

- สามารถเพิ่มรายการเรียนรู้ของแต่ละด้าน โดยกดที่ปุ่ม  รายการจะแสดงในตาราง (ดังรูปด้านล่าง)

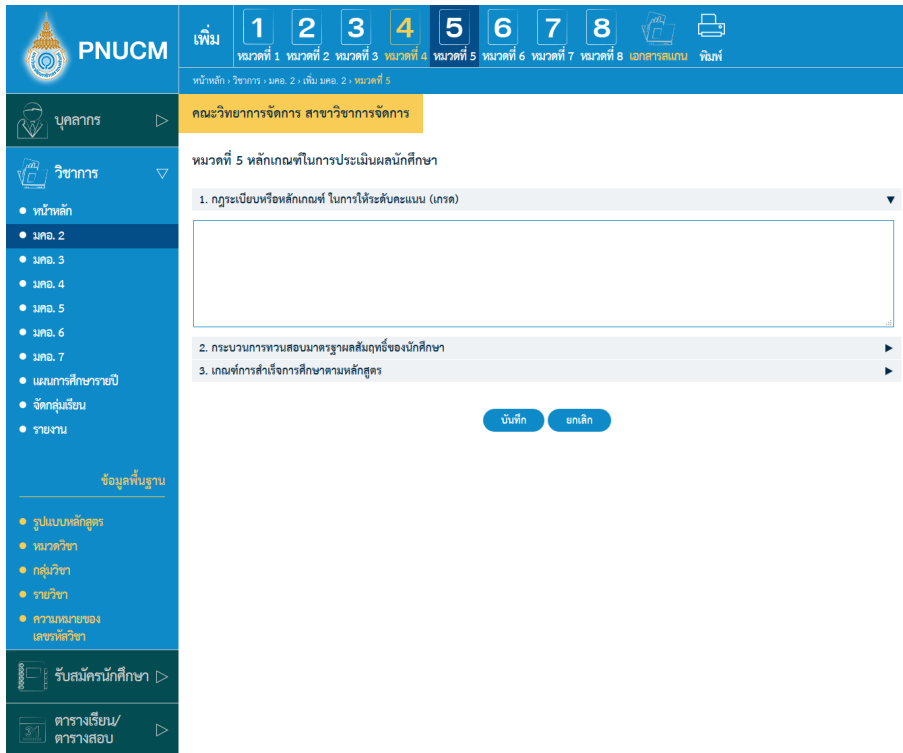


ลำดับ	รายการ	
1.	<input type="text"/>	
	 เพิ่มหัวข้อย่อย	
2.	<input type="text"/>	
	 เพิ่มหัวข้อย่อย	

- ตารางรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - ลำดับ
 - รายการ
 - โดยแต่ละรายการที่กดเพิ่ม จะสามารถเพิ่มหัวข้อย่อยได้อีก โดยกดที่  เพิ่มหัวข้อย่อย
- กรณีต้องการลบ กดที่  ระบบจะลบรายการข้อมูลออกทันที

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

การจัดการข้อมูลหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

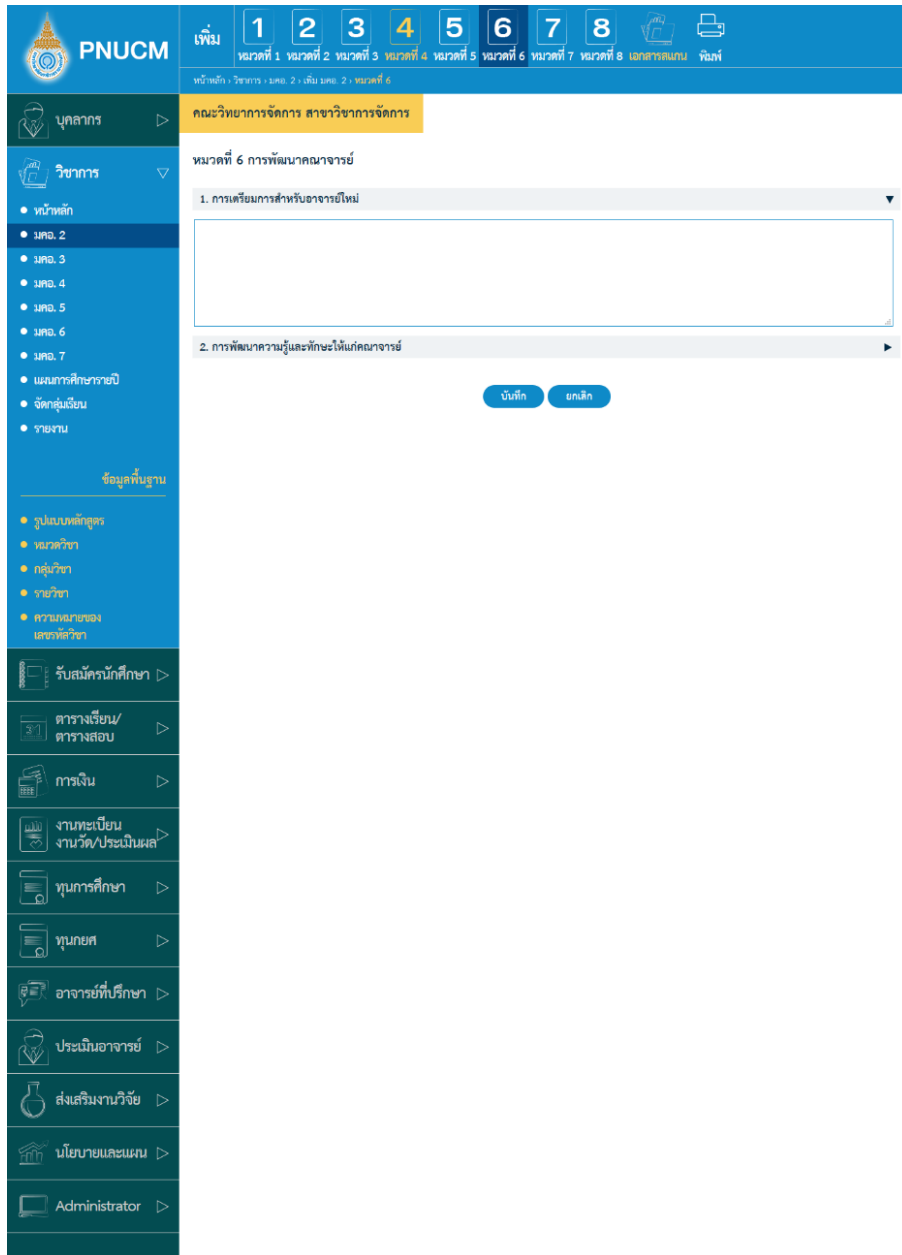


The screenshot shows the PNUCM web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'เพิ่ม' (Add), '1' (Criteria 1), '2' (Criteria 2), '3' (Criteria 3), '4' (Criteria 4), '5' (Criteria 5 - selected), '6' (Criteria 6), '7' (Criteria 7), '8' (Criteria 8), 'เอกสารแนบ' (Attachments), and 'พิมพ์' (Print). Below the navigation bar, the main content area displays 'หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา' (Category 5: Criteria for Student Evaluation). A dropdown menu is open, showing three criteria: '1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)' (Regulations or criteria for giving grades), '2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา' (Student performance standard review process), and '3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร' (Graduation criteria according to the curriculum). The first criterion is selected and highlighted. Below the dropdown, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
 - 2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา
 - 2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

การจัดการข้อมูลการพัฒนาคณาจารย์ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

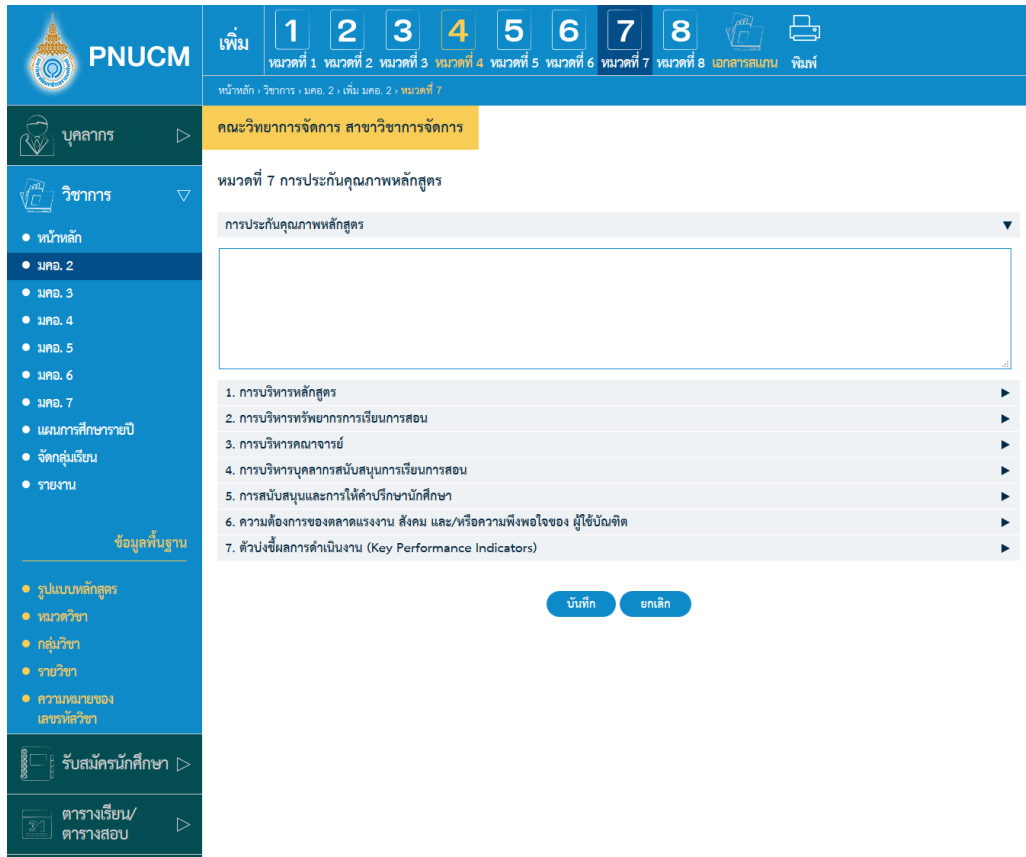


The screenshot shows the PNUCM web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'เพิ่ม' (Add) button and a series of numbered tabs from 1 to 8. Tab 6 is selected. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with categories like 'บุคลากร' (Personnel), 'วิชาการ' (Academic), and 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information). The main content area displays 'หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์' (Category 6: Faculty Development). Under this category, there are two sub-sections: '1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่' (Preparation for new faculty) and '2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์' (Development of knowledge and skills for faculty). The first sub-section has a dropdown menu and a text input field. The second sub-section has a dropdown menu. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้



The screenshot shows the PNUCM website interface. The top navigation bar includes a menu with items 1 through 8, with item 7 selected. The main content area displays the 'หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร' (Category 7: Course Quality Assurance) section. A dropdown menu is open, showing a list of sub-topics:


1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
3. การบริหารคณาจารย์
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
5. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษานักศึกษา
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

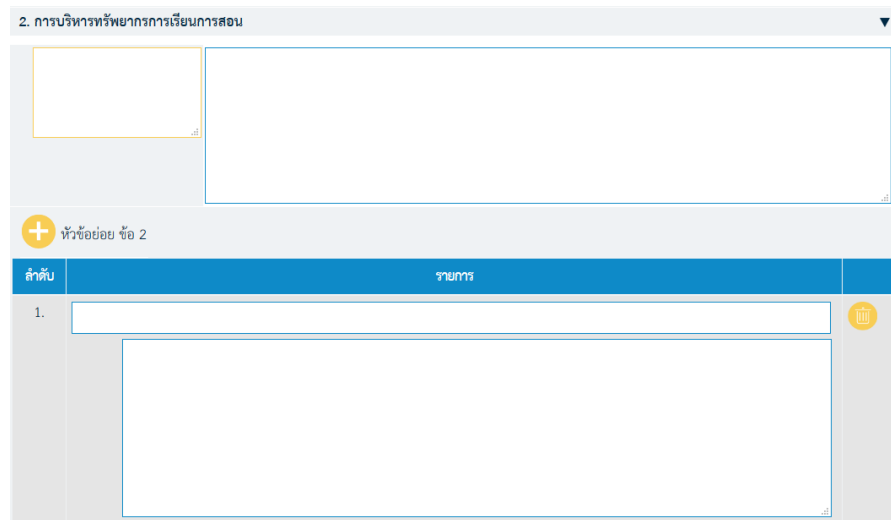
Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible at the bottom of the dropdown menu.

1. การบริหารหลักสูตร

กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อหัวข้อให้ระบุชื่อหัวข้อที่ต้องการในกรอบสี่เหลี่ยมด้านซ้าย เมื่อออกรายงานระบบจะนำชื่อหัวข้อในกรอบเหลี่ยมมาแทนชื่อหัวข้อเดิม

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

- การจัดการข้อมูล ตั้งแต่ ข้อ 2-5 สามารถเพิ่มหัวข้อย่อยได้ (ดังรูปด้านล่าง) โดยกดที่ปุ่ม  หัวข้อย่อย ระบบจะเพิ่มแถวของตารางมาให้เพิ่มข้อมูลทันที



3. การบริหารคณาจารย์

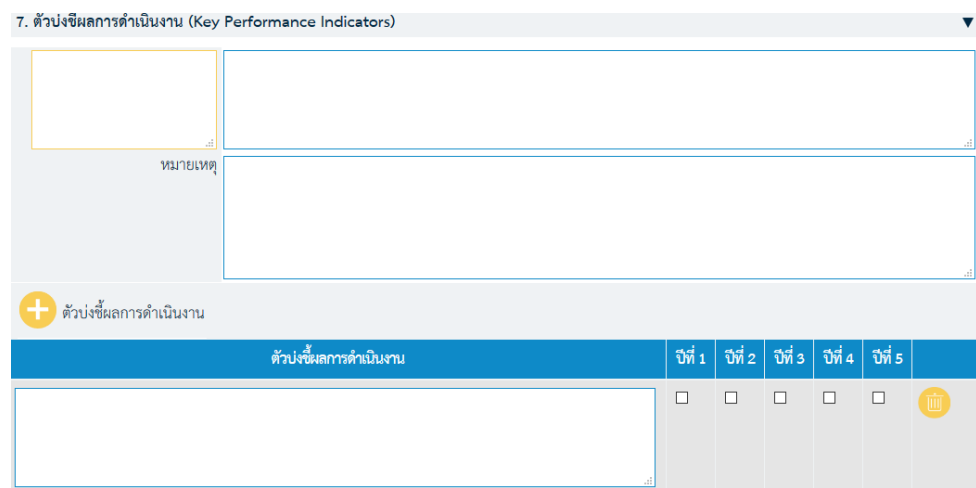
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

5. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษานักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดการข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



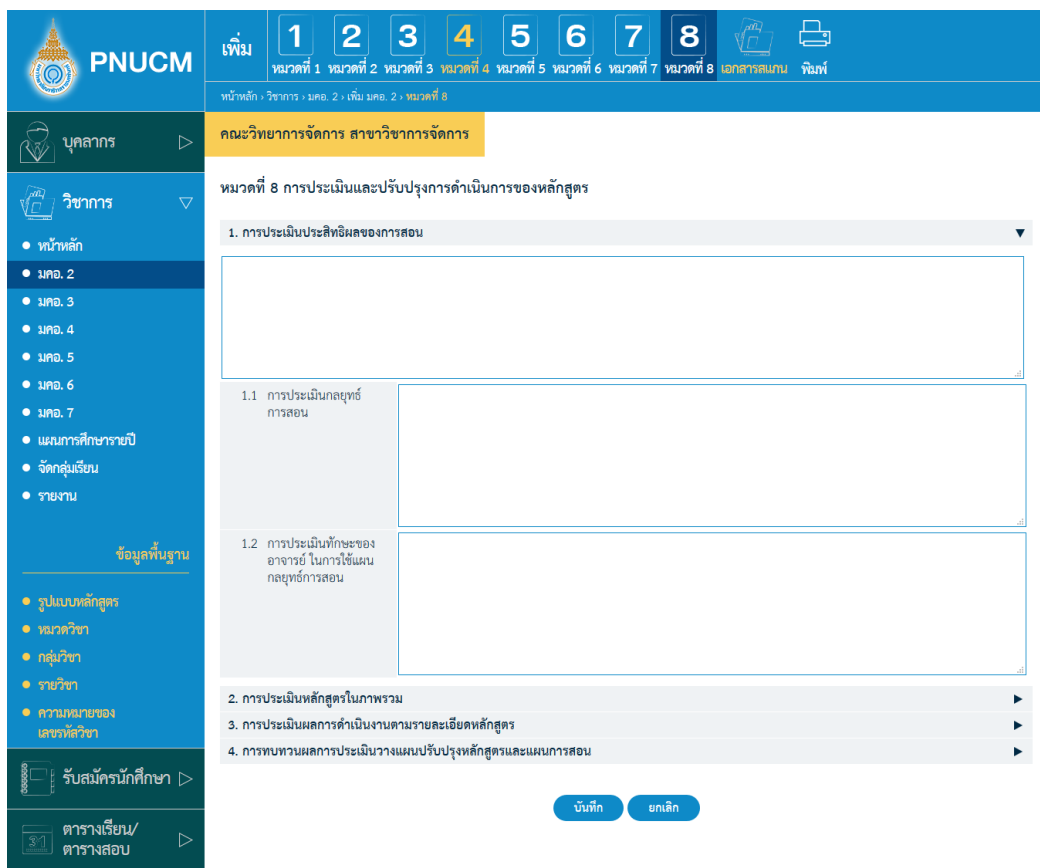
บันทึก

ยกเลิก

- หมายเหตุ
- เพิ่มตัวบ่งชี้การดำเนินงาน โดยกดที่ปุ่ม **+** ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน ระบบจะเพิ่มแถวของตารางมาให้เพิ่มข้อมูลทันที
- ตารางรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
 - ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน
 - ปีที่ 1, ปีที่ 2, ปีที่ 3, ปีที่ 4, ปีที่ 5

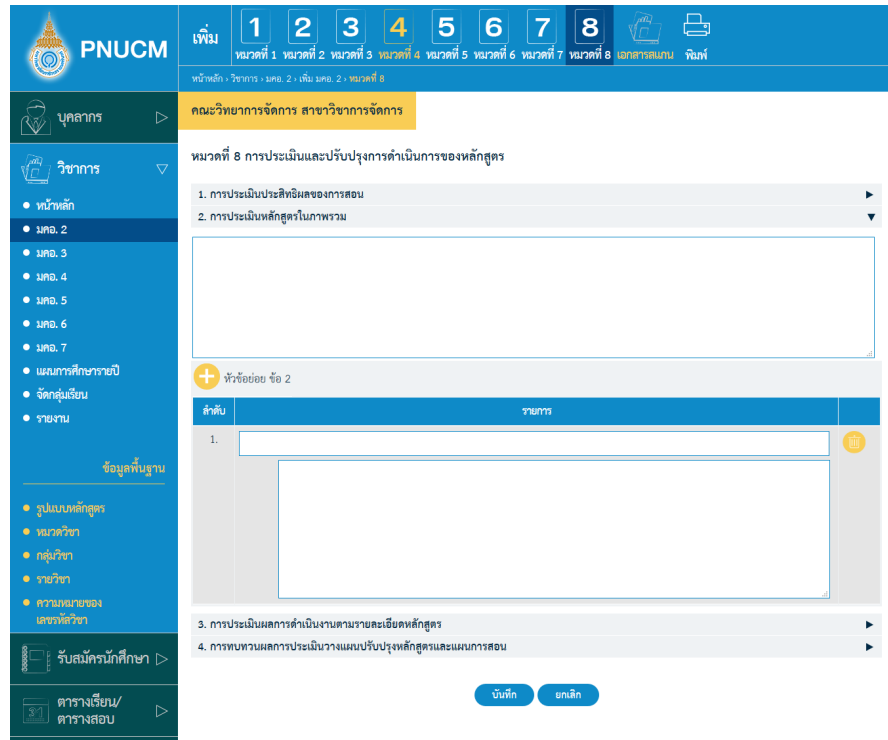
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การจัดการข้อมูลการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้



1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
 - 1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน
 - 1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

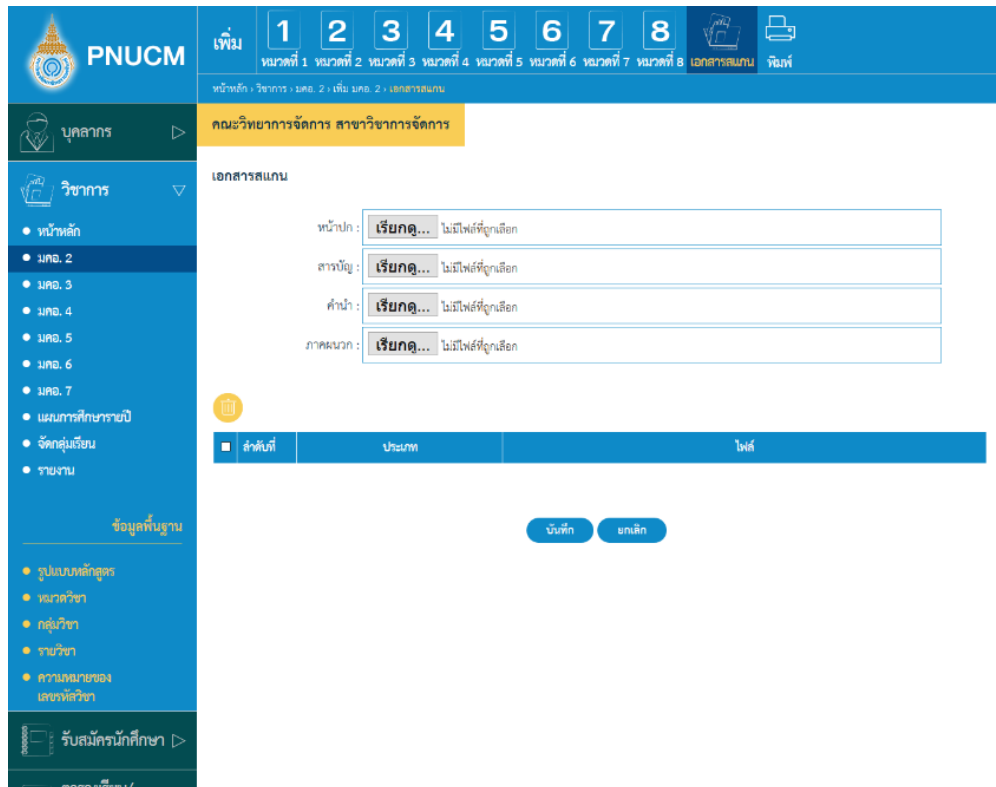
- การจัดการข้อมูล ตั้งแต่ ข้อ 2-4 สามารถเพิ่มหัวข้อย่อยได้ (ดังรูปด้านล่าง) โดยกดที่ปุ่ม **+** หัวข้อย่อย ระบบจะเพิ่มแถวของตารางมาให้เพิ่มข้อมูลทันที



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with a 'เพิ่ม' (Add) button and a list of tabs numbered 1 through 8. Below this is a breadcrumb trail: หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 2 > เก็บ.มคอ. 2 > หมวดที่ 8. The left sidebar contains a menu with 'บุคลากร' (Personnel) and 'วิชาการ' (Academic) sections. Under 'วิชาการ', there are options for 'หน้าหลัก' (Home), 'มคอ. 2' (MCO 2), 'มคอ. 3' (MCO 3), 'มคอ. 4' (MCO 4), 'มคอ. 5' (MCO 5), 'มคอ. 6' (MCO 6), 'มคอ. 7' (MCO 7), 'แผนการศึกษารายปี' (Annual Education Plan), 'จัดกลุ่มเรียน' (Grouping), and 'รายงาน' (Report). Below this is a 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) section with options for 'รูปแบบหลักสูตร' (Curriculum Model), 'หมวดวิชา' (Subject Category), 'กลุ่มวิชา' (Subject Group), 'รายวิชา' (Subject), 'ความหมายของเลววิชา' (Meaning of Poor Subject), 'รับสมัครนักศึกษา' (Student Admission), and 'ตารางเรียน/ตารางสอบ' (Classroom/Exam Schedule). The main content area is titled 'คณะกรรมการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' (Management Branch Academic Management Committee) and 'หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร' (Category 8: Evaluation and Improvement of Program Implementation). It contains a list of items: 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน (Evaluation of Teaching Effectiveness), 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Program Evaluation), 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร (Evaluation of Program Implementation Results), and 4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนการสอน (Review of Program Evaluation Results, Planning for Improvement, and Teaching Plans). A table with columns 'ลำดับ' (Serial Number) and 'รายการ' (Item) is shown, with a '+ หัวข้อย่อย ข้อ 2' (Add Sub-Header Item 2) button above it. The table has one row with a text input field and a '+' button. At the bottom right, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนการสอน

หลังจากที่จัดการข้อมูลทั้ง 8 หมวดแล้ว ยังมีระบบจัดการเพิ่ม ประกอบด้วย **เอกสารสแกน** เป็นการจัดการ หน้าปก, สารบัญ, คำนำ, ภาคผนวกของเอกสาร มคอ. 2 (ดังรูปด้านล่าง)

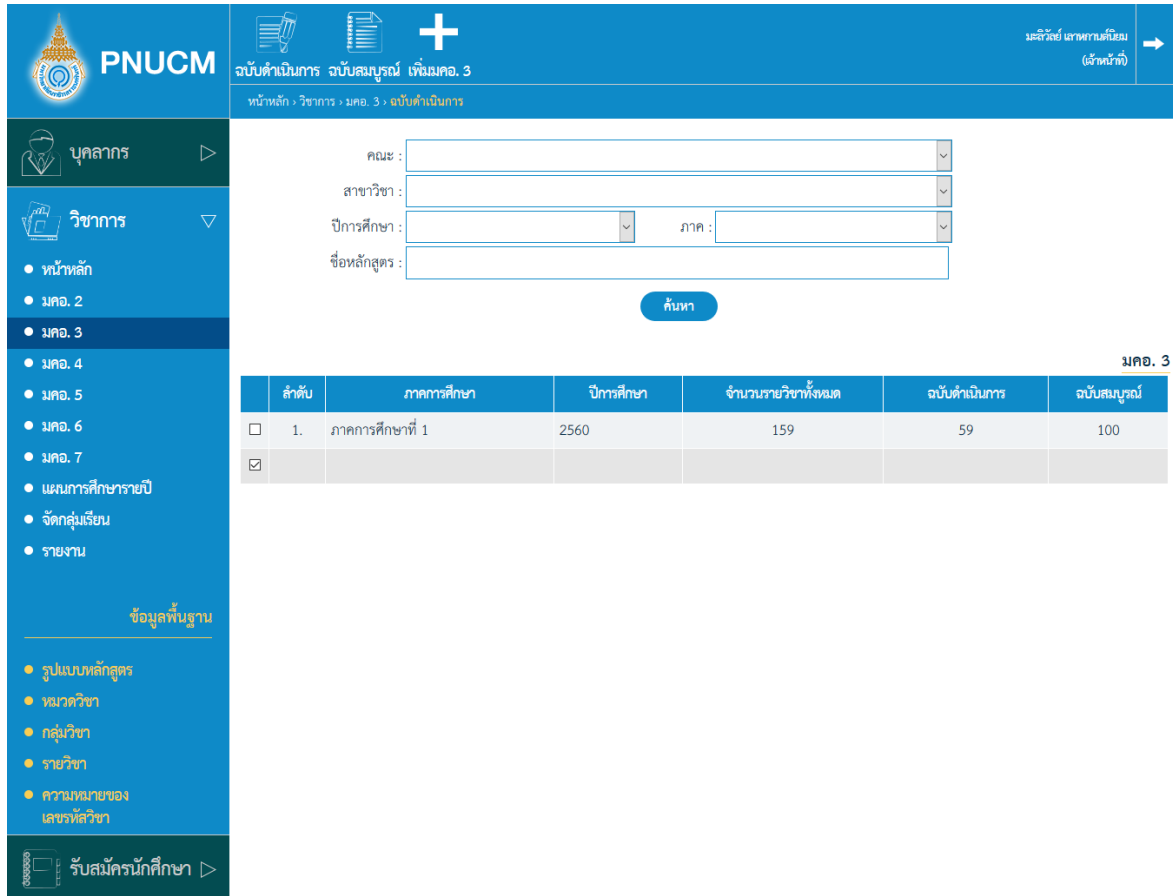


พิมพ์ เมื่อกดที่พิมพ์ ที่เมนูด้านบน จะแสดงหน้าจอให้เลือก ว่าต้องการพิมพ์เอกสารหมวดที่เท่าไร และ เลือก format ของเอกสารได้ (ดังรูปด้านล่าง)



3. มคอ. 3

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 3 (ดังรูปภาพด้านล่าง) ประกอบด้วย



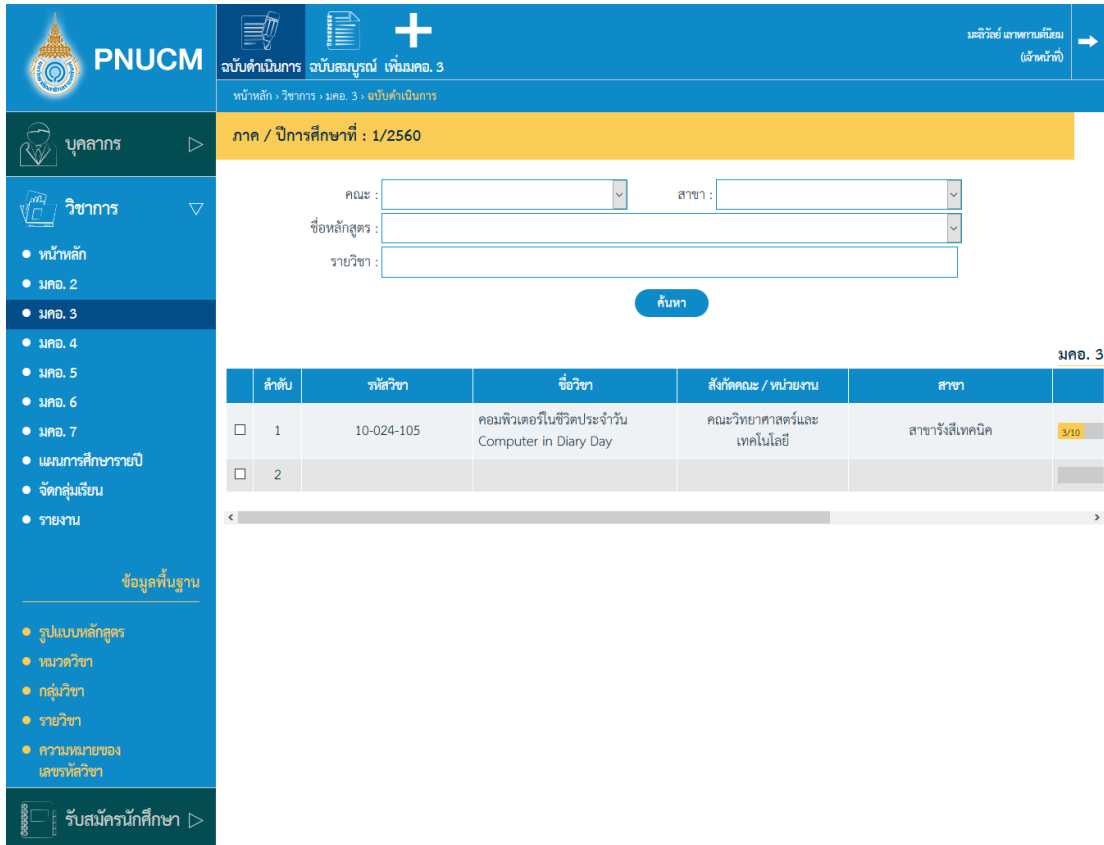
						มคอ. 3
ลำดับ	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	ฉบับดำเนินการ	ฉบับสมบูรณ์	
<input type="checkbox"/>	1.	ภาคการศึกษาที่ 1	2560	159	59	100
<input checked="" type="checkbox"/>						

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขาวิชา, ปีการศึกษา, ภาค, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ลำดับ, ภาคการศึกษา, ปีการศึกษา, จำนวนรายวิชาทั้งหมด, ฉบับดำเนินการ, ฉบับสมบูรณ์




ระบบ มคอ 3 ประกอบด้วยระบบจัดการ ดังนี้

3.1. ฉบับดำเนินการ

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 3 ฉบับดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

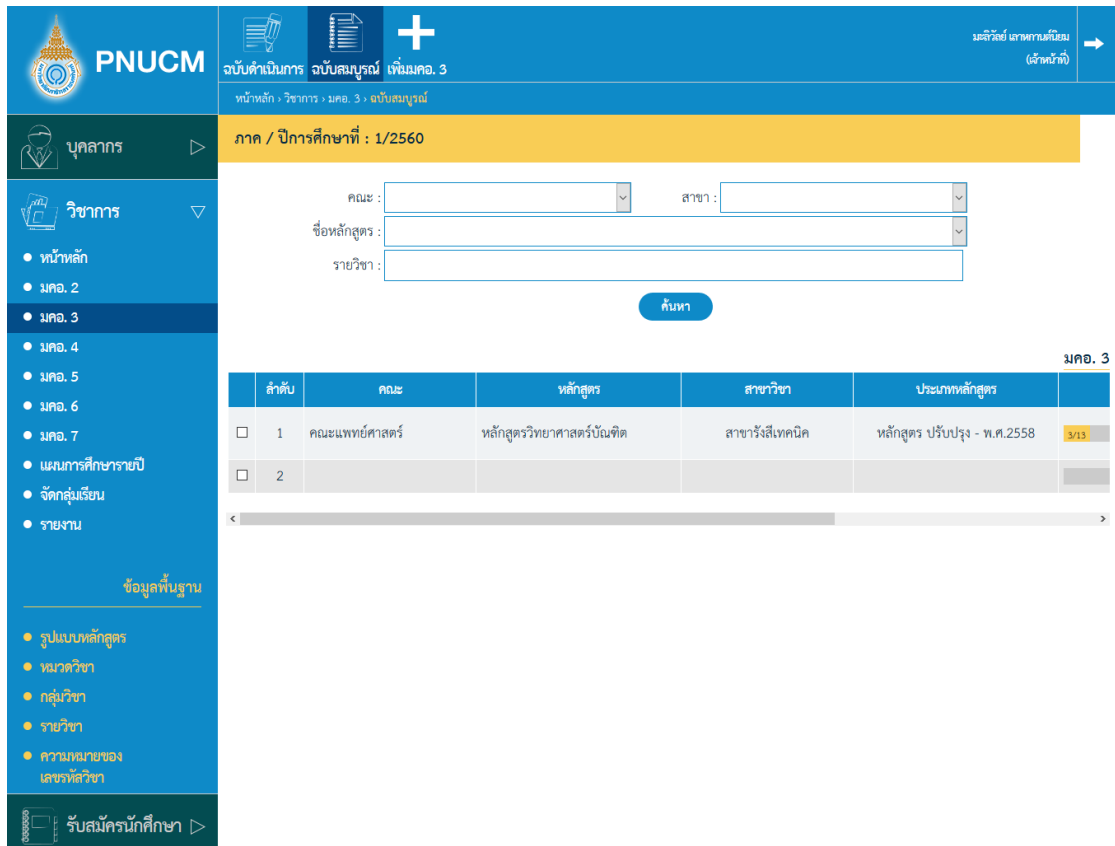


ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สังกัดคณะ / หน่วยงาน	สาขา	มคอ. 3
<input type="checkbox"/> 1	10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Computer in Diary Day	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขารังสีเทคนิค	3/10
<input type="checkbox"/> 2					




- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

3.2. ฉบับสมบูรณ์

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 2 ฉบับสมบูรณ์แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

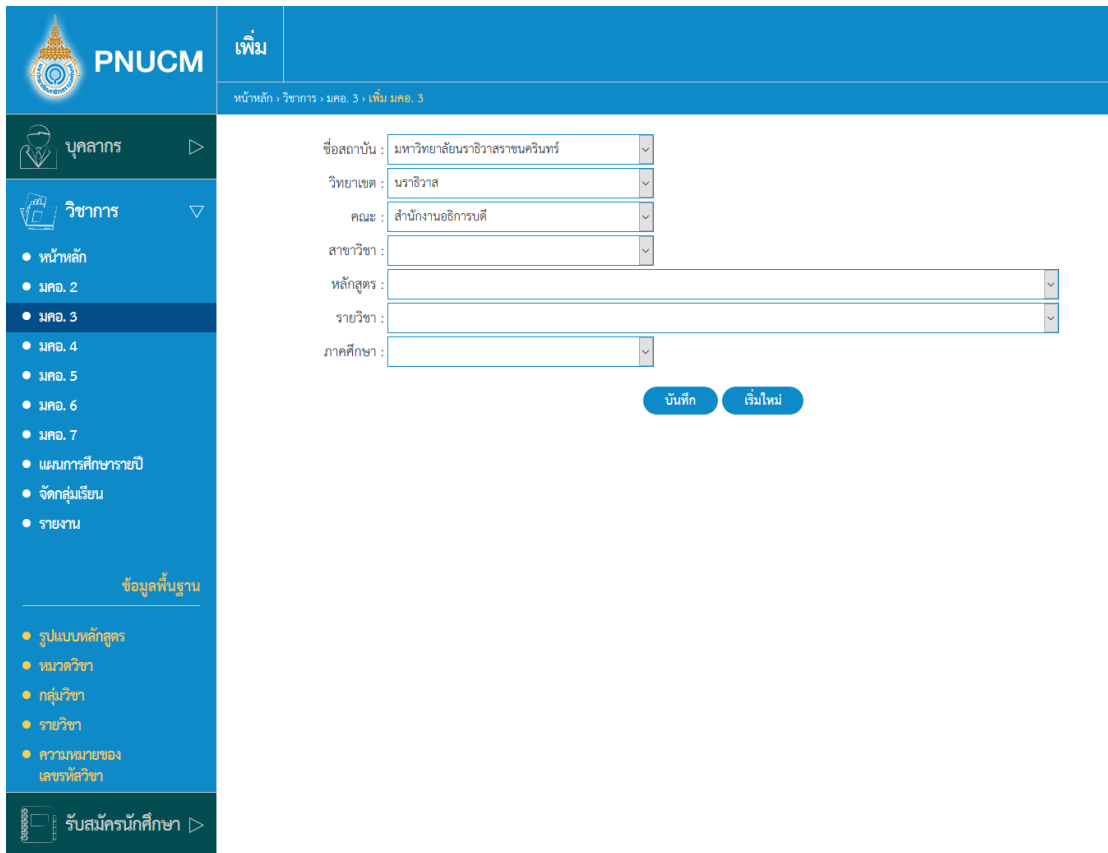


ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 1	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขารังสีเทคนิค	หลักสูตร ปรับปรุง - พ.ศ.2558	5/13
<input type="checkbox"/> 2					

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการตัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

3.3. เพิ่ม มคอ. 3

แสดงหน้าเพิ่มข้อมูล มคอ. 3 (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



○ แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูล ประกอบด้วยชื่อสถาบัน

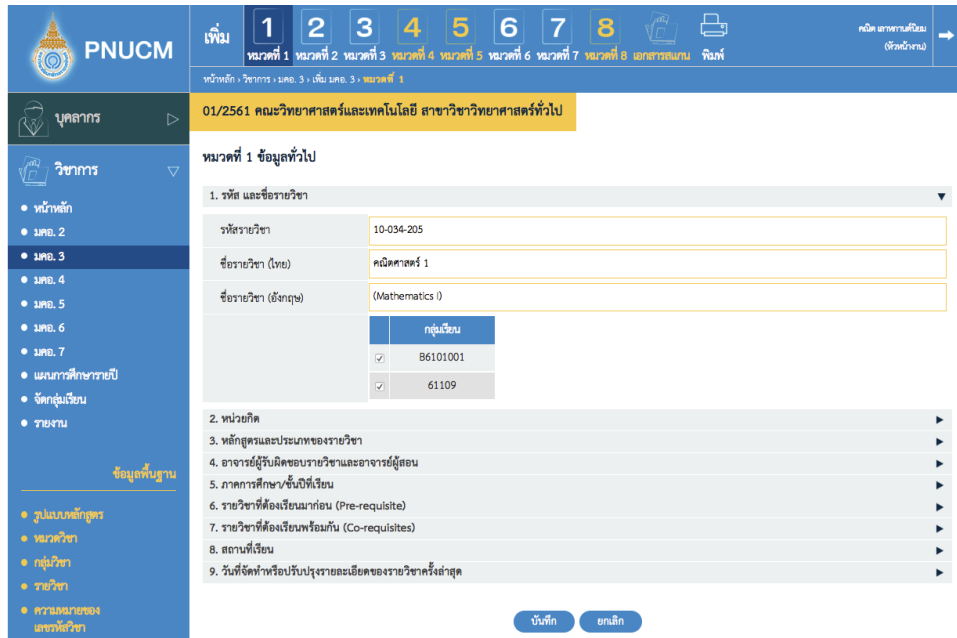
- วิทยาเขต
- คณะ
- สาขาวิชา
- หลักสูตร
- รายวิชา
- ภาคศึกษา

○ เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนถัดไป

การเพิ่มข้อมูล มคอ. 3 ประกอบด้วยระบบจัดการ แบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป การจัดการข้อมูลทั่วไป แบ่งออกเป็น 9 หัวข้อ ดังนี้

1. รหัส และชื่อรายวิชา

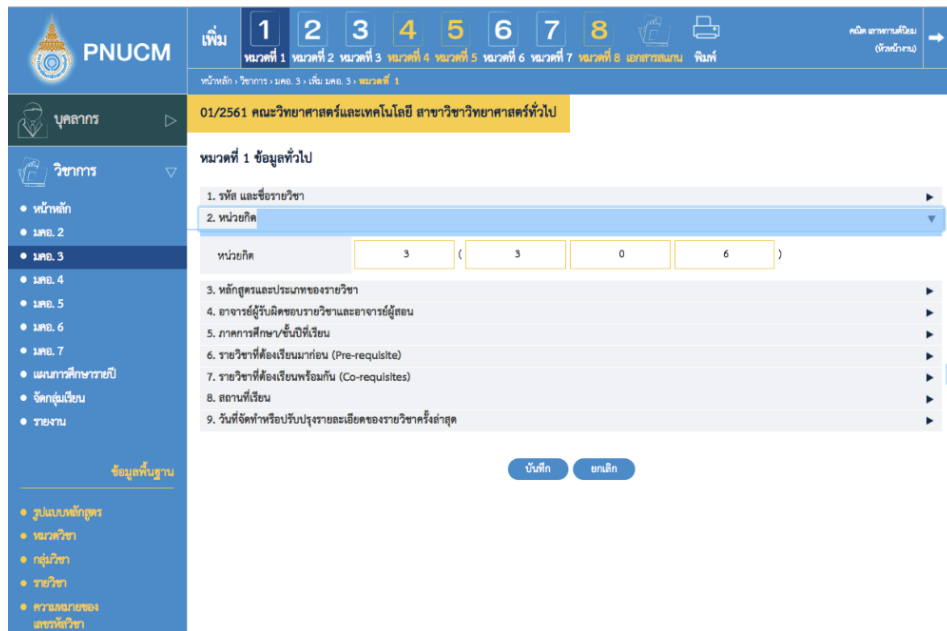
แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัส และชื่อรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



- รหัสรายวิชา (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- ชื่อรายวิชา (ไทย), ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- เลือกกลุ่มเรียน

2. หน่วยกิต

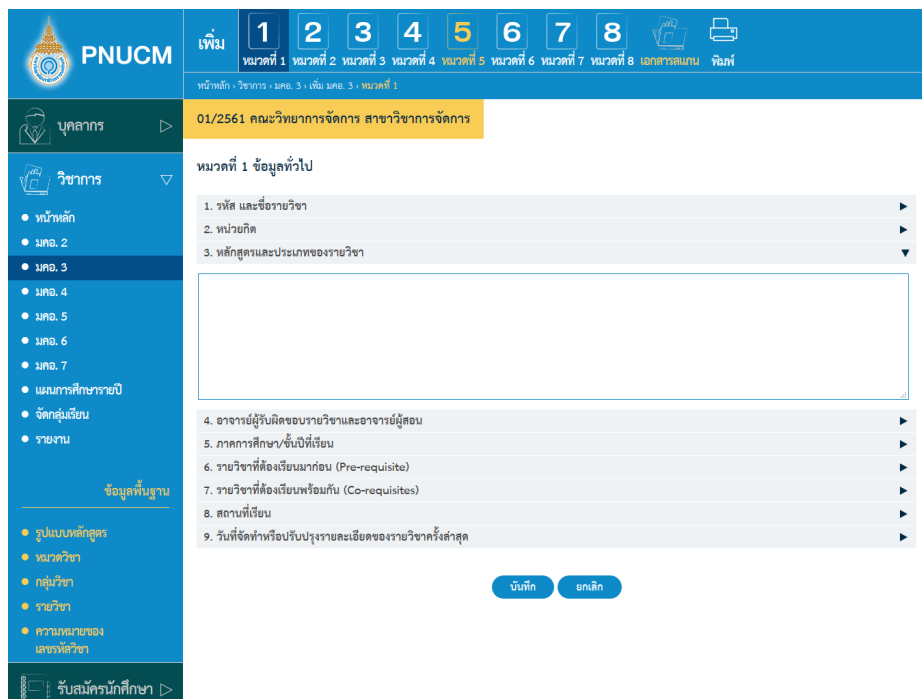
หน้าจอการเพิ่มหน่วยกิต (ดังรูปด้านล่าง)



ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

แสดงหน้าจอการเพิ่มหลักสูตรและประเภทของรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง)



4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

แสดงหน้าจอการเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM เพิ่ม **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 1

บุคลากร **01/2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ค้นหารายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ลำดับ	คุณวุฒิ: สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ	เป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชา
1.	1969900017803 นายสิทธิเดช ชูสง	วท.บ. : เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.ม. : เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<input checked="" type="radio"/>
2.	1909800037870 นายวรินทร์ นราวิทย์	วท.ม. : การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	<input type="radio"/>

5.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

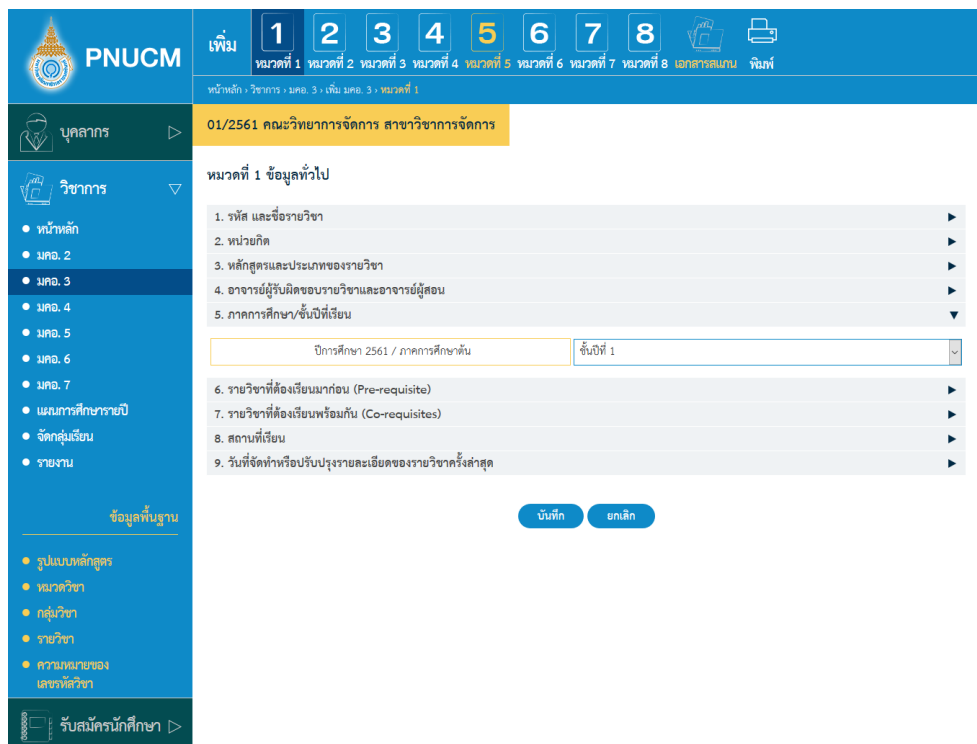
8. สถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยกเลิก

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

แสดงหน้าจอการเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM เพิ่ม **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 1

บุคลากร **01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ปีการศึกษา 2561 / ภาคการศึกษาต้น

ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

8. สถานที่เรียน

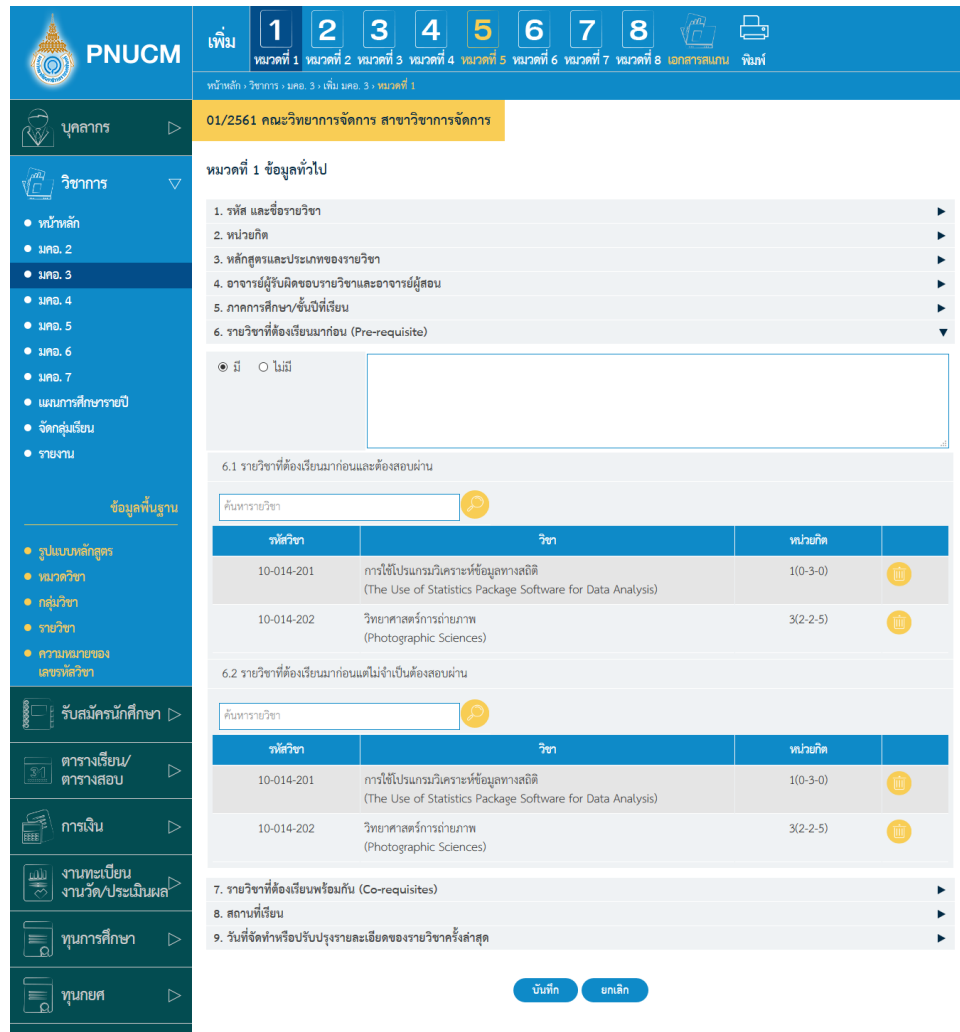
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยกเลิก

รับสมัครนักศึกษา

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 เอกสารต้นแบบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 1

บุคลากร 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

วิชาการ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

มี ไม่มี

6.1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน

ค้นหารายวิชา

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)	
10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ (Photographic Sciences)	3(2-2-5)	

6.2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนแต่ไม่จำเป็นต้องสอบผ่าน

ค้นหารายวิชา

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)	
10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ (Photographic Sciences)	3(2-2-5)	

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

8. สถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยกเลิก

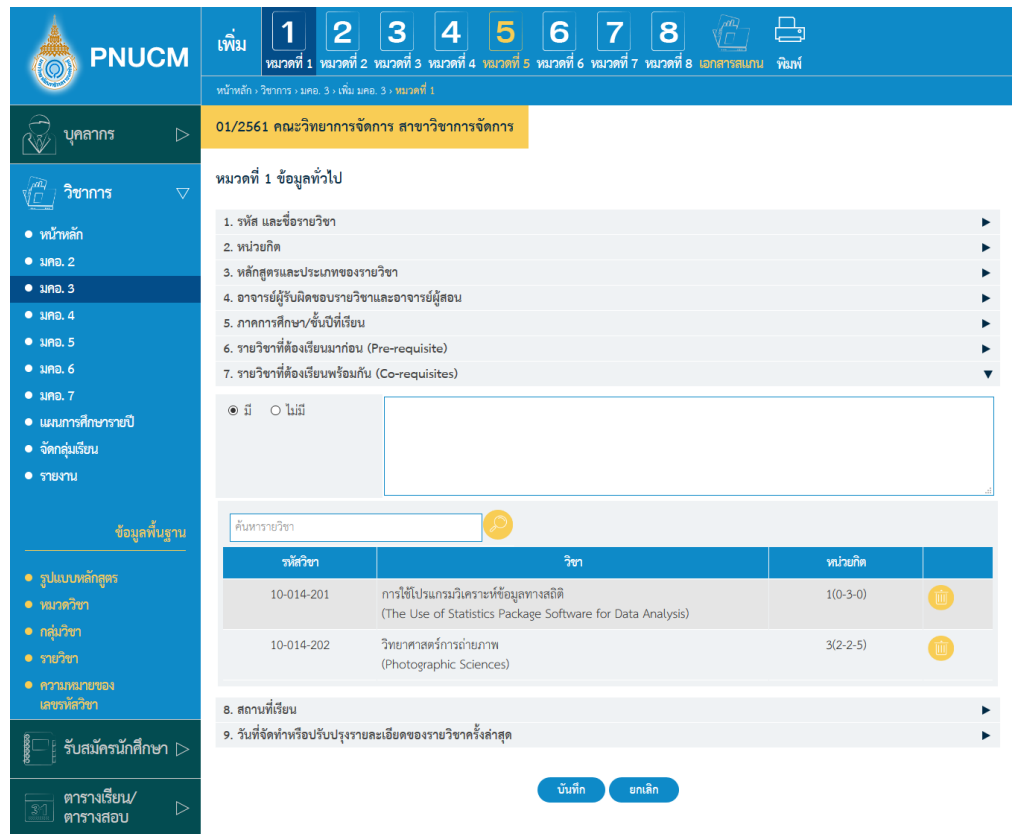
6.1. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน

- o กรณีที่ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน
- o กรณีที่มีวิชาที่รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน ต้องระบุรายวิชา
- o โดยเพิ่มรายวิชา กดที่ปุ่ม จะแสดงหน้าจอค้นหารายวิชาขึ้นมาให้เลือก
- o เลือกแล้ว กดปุ่มบันทึก ระบบจะบันทึกรายวิชาลงในตารางทันที
- o ตารางรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - รหัสวิชา, วิชา, หน่วยกิต
- o กรณีต้องการลบ กดที่ ของรายการนั้น ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที

6.2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนแต่ไม่จำเป็นต้องสอบผ่าน
(จัดการเหมือนข้อ 6.1)



7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

แสดงหน้าจอการเพิ่ม รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ดังรูปด้านล่าง)
ประกอบด้วย



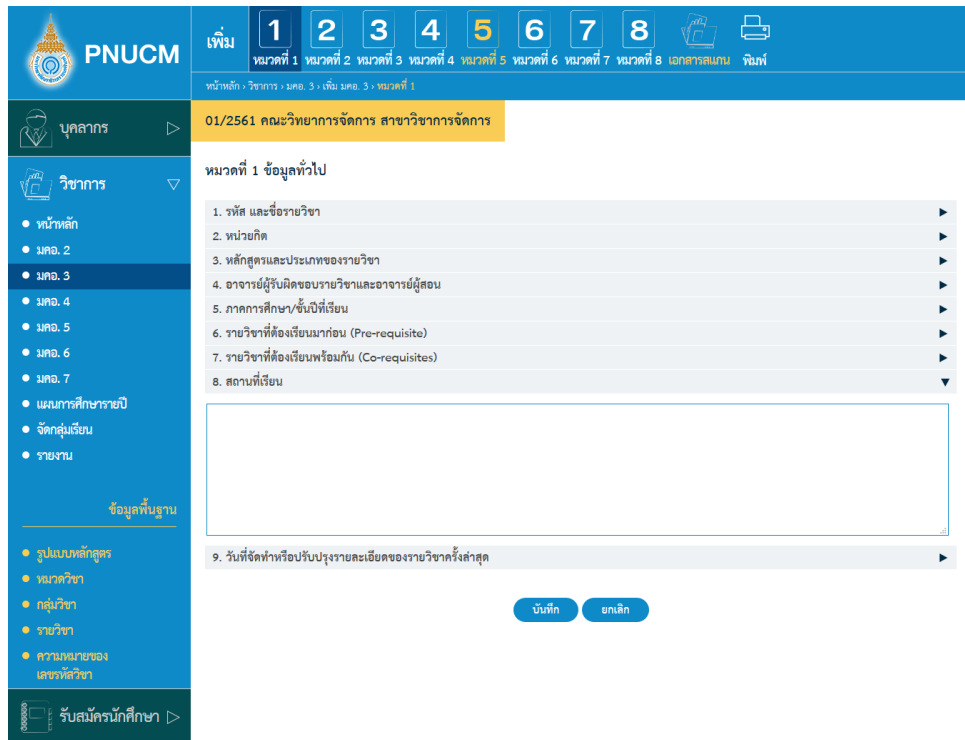
The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for semesters (1-8) and options for 'Add' (เพิ่ม), 'Print' (พิมพ์), and 'Cancel' (ยกเลิก). The main content area displays the course '01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' and a list of co-requisites. A search bar is present for finding courses. Below the list, there is a table of selected courses with columns for 'รหัสวิชา' (Course Code), 'วิชา' (Course Name), and 'หน่วยกิต' (Credits).

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)
10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ (Photographic Sciences)	3(2-2-5)

- กรณีที่ไม่มีวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ให้เลือกไม่มี
- กรณีที่มีวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ต้องระบุรายวิชา
- โดยเพิ่มรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน กดที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอค้นหารายวิชาขึ้นมาให้เลือก เลือกแล้ว กดปุ่มบันทึก ระบบจะบันทึกรายวิชาลงในตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - รหัสวิชา, วิชา, หน่วยกิต
- กรณีต้องการลบ กดที่  ของรายการนั้น ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที

8. สถานที่เรียน

แสดงหน้าจอการเพิ่มสถานที่เรียน (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 1

บุคลากร 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

รับสมัครนักศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

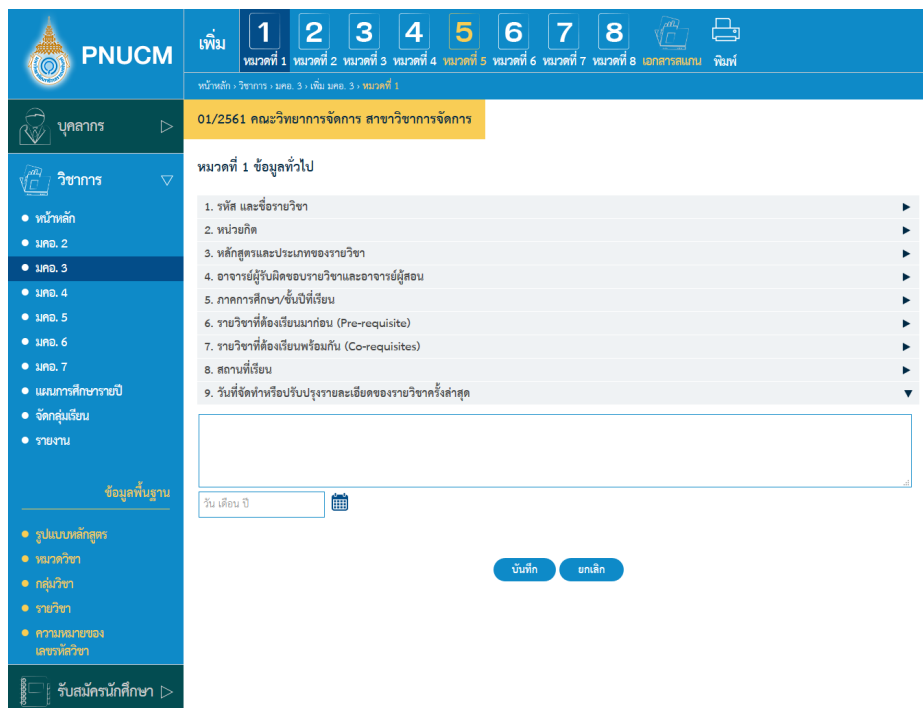
- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
- สถานที่เรียน

วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยกเลิก

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

แสดงหน้าจอการเพิ่มสถานที่เรียน (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 1

บุคลากร 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

รับสมัครนักศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

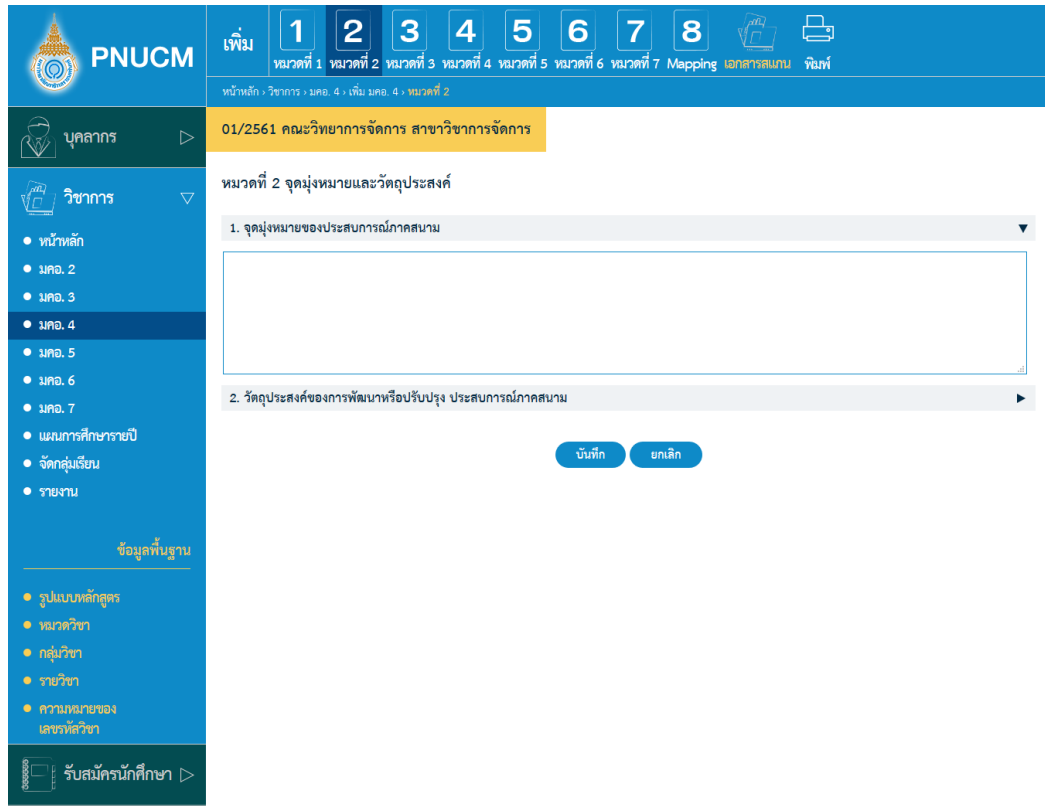
- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
- สถานที่เรียน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วัน เดือน ปี

บันทึก ยกเลิก

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

การจัดการข้อมูลจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้



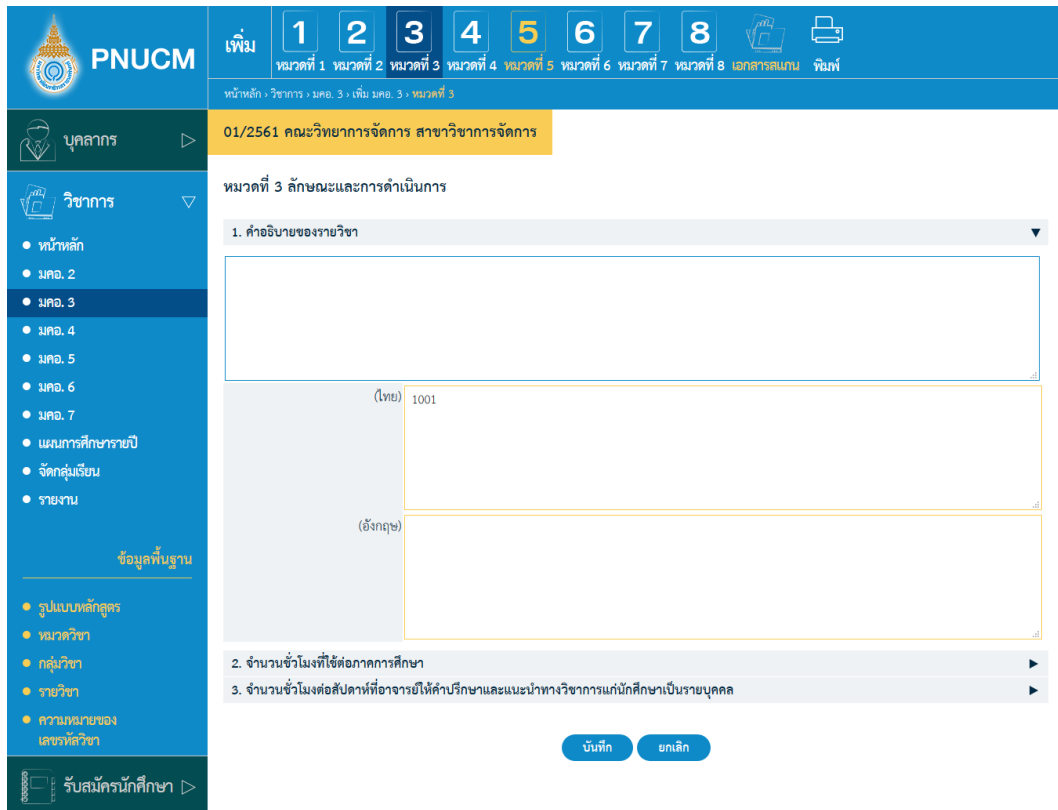
The screenshot shows the PNUCM website interface. The top navigation bar includes tabs for sections 1 through 8, with 'เพิ่มเติม' (Add) and 'Mapping เอกสารแนบ พิมพ์' (Mapping Attachments Print) options. The left sidebar is titled 'วิชาการ' (Academic) and lists 'มคอ. 2' through 'มคอ. 7', along with 'แผนการศึกษารายปี', 'จัดกลุ่มเรียน', and 'รายงาน'. The 'มคอ. 4' (Course Catalog) option is currently selected. The main content area displays 'หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์' (Section 2: Objectives and Purposes). It contains two numbered items: '1. จุดมุ่งหมายของระบบการนำภาคสนาม' (Objectives of the field study system) and '2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุง ระบบการนำภาคสนาม' (Objectives of developing or improving the field study system). At the bottom of the content area, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

การจัดการข้อมูลลักษณะและการดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 3

บุคลากร 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายของรายวิชา

(ไทย) 1001

(อังกฤษ)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล


บันทึก ยกเลิก

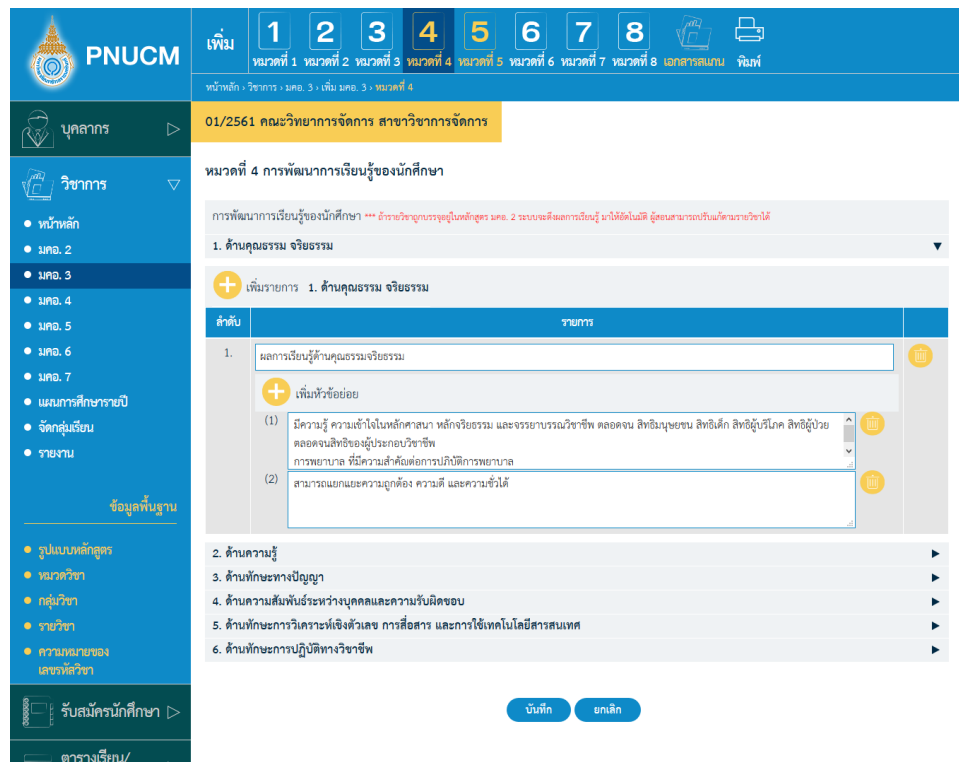
1. คำอธิบายของรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การจัดการข้อมูลการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ
 - o แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก (ดังรูปด้านล่าง)




The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for categories 1 through 8. The current view is for 'หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'ข้อมูลพื้นฐาน'. The main content area displays a list of items under '1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม'. A text input field is active, showing a list of items related to 'คุณธรรม จริยธรรม' and 'จิตวิทยา'. A 'บันทึก' (Save) button is visible at the bottom right of the input area.

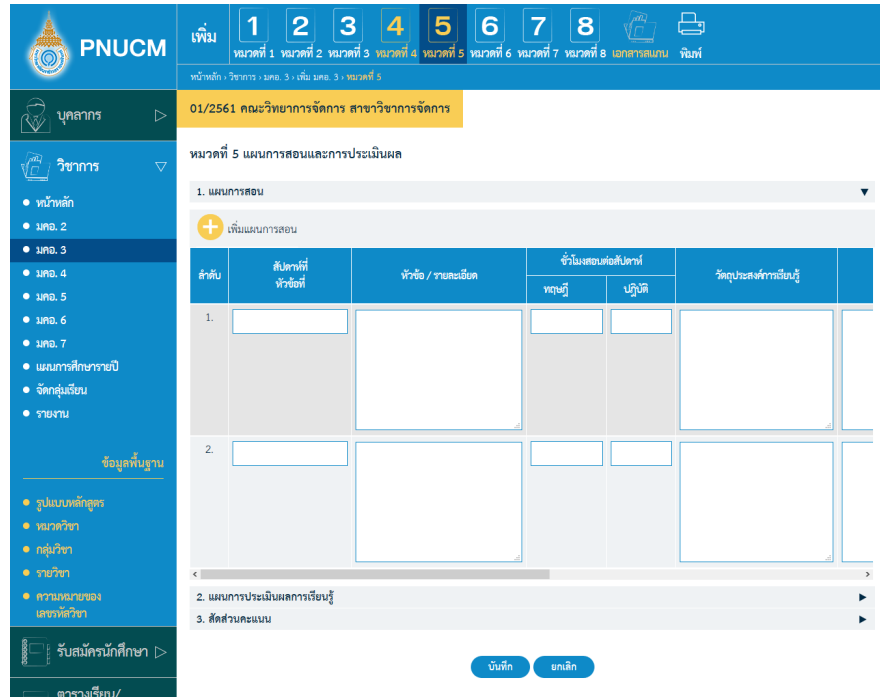
- o สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย ๆ โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- o กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

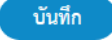

การจัดการข้อมูลแผนการสอนและการประเมินผล (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

1. แผนการสอน

- สามารถเพิ่มแผนการสอน โดยกดปุ่ม  เพิ่มแผนการสอน ระบบจะเพิ่มทีละแถวให้กรอกข้อมูล




ลำดับ	สัปดาห์ที่ / หัวข้อที่	หัวข้อ / รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์		วัตถุประสงค์การเรียนรู้
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
1.					
2.					

- กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

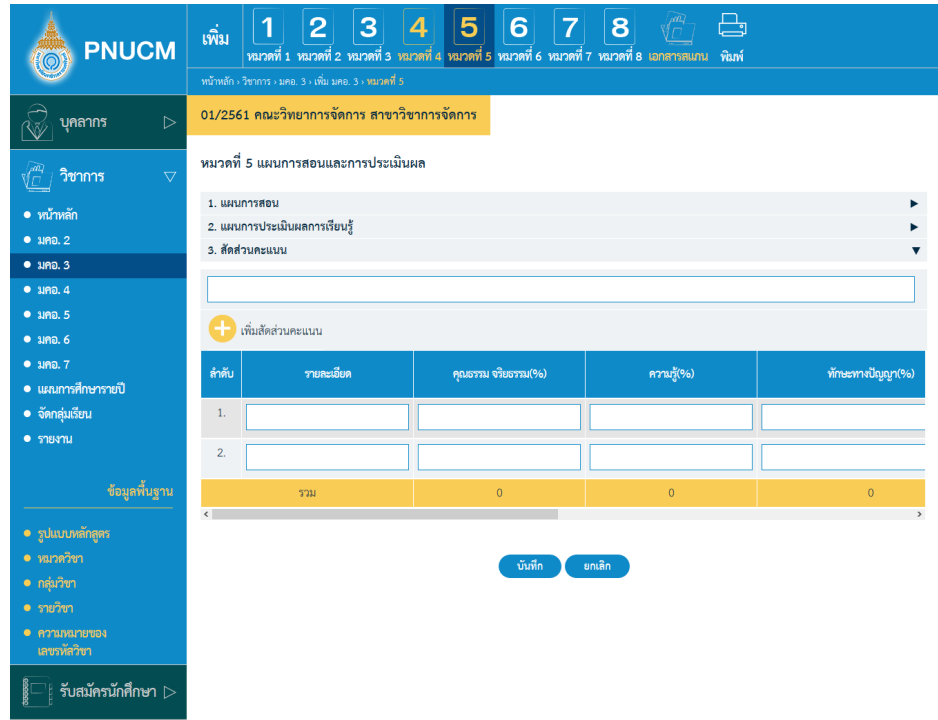
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- แสดงข้อมูลประกอบด้วย คอลัมน์ การเรียนรู้ด้าน, ผลการเรียนรู้, วิธีการประเมิน, สัปดาห์ที่ประเมิน, สัดส่วนของการประเมินผล

3. สัดส่วนคะแนน

- สามารถเพิ่มสัดส่วนคะแนน โดยกดปุ่ม  เพิ่มสัดส่วนคะแนน ระบบจะเพิ่มทีละแถวให้กรอกข้อมูล (ดังรูปด้านล่าง)


- o ตารางข้อมูลประกอบด้วย คอลัมน์ รายละเอียด, คุณธรรม จริยธรรม(%), ความรู้(%), ทักษะทางปัญญา(%), ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ(%), ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ(%), รวม(%)



The screenshot shows a web interface for a course evaluation. The top navigation bar includes 'เพิ่ม' (Add) and tabs for semesters 1 through 8. The main content area is for 'หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล' (Semester 5: Course Plan and Evaluation). It lists three evaluation items: '1. แผนการสอน', '2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้', and '3. สัดส่วนคะแนน'. Below this is a table for data entry.

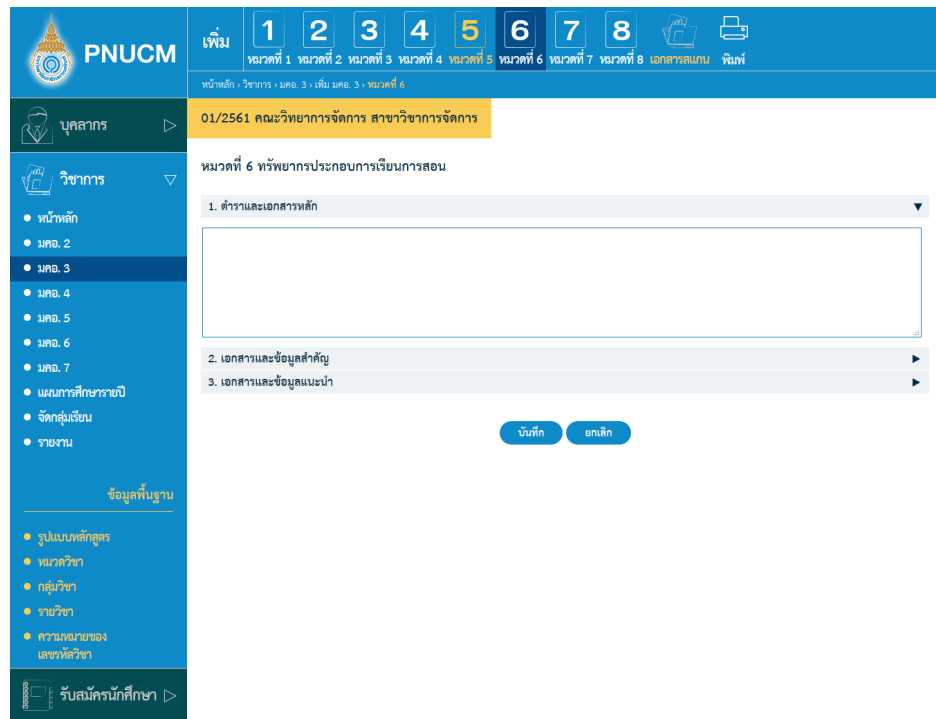
ลำดับ	รายละเอียด	คุณธรรม จริยธรรม(%)	ความรู้(%)	ทักษะทางปัญญา(%)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม		0	0	0

Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) are located at the bottom right of the form.

- o กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที
- o กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

การจัดการข้อมูลทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ



The screenshot shows the PNUCM website interface. At the top, there are navigation tabs numbered 1 to 8. Tab 6 is selected. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 6. The main content area is titled 'หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน'. It contains a list of three items:

1. ตำราและเอกสารหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

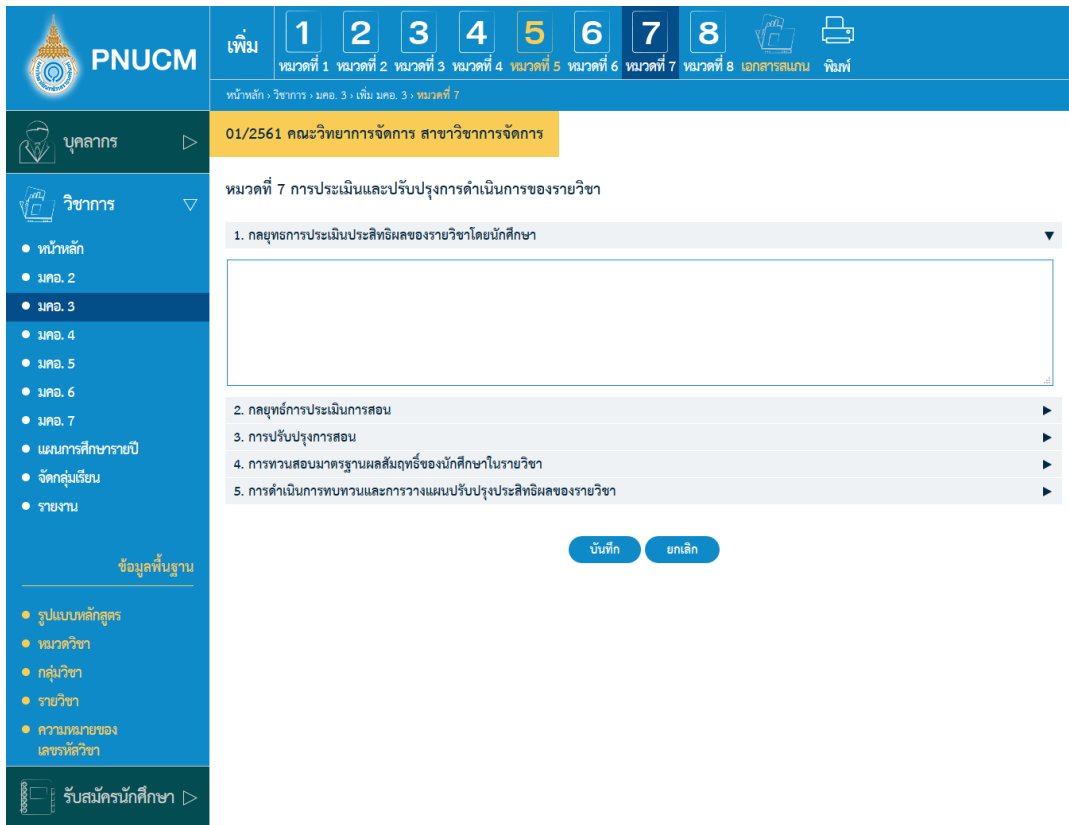
At the bottom of the list, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

1. ตำราและเอกสารหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

การจัดการข้อมูลการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังนี้



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs numbered 1 to 8. Tab 7 is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 7. The main content area is titled 'หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา'. It contains a list of 5 items:

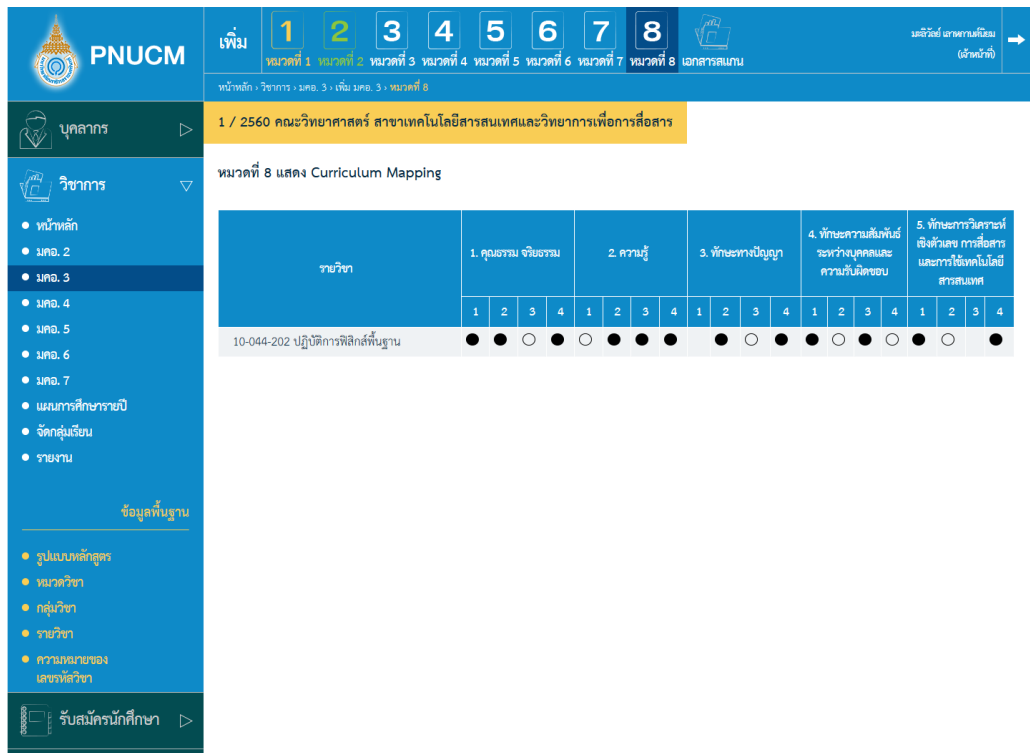
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา (Selected and expanded to show a text input field)
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

At the bottom of the list, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 3. การปรับปรุงการสอน
 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 8 แสดง Curriculum Mapping

แสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

เพิ่ม **1** 2 3 4 5 6 7 8 เอกสารแนบ

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 3 > เพิ่ม มคอ. 3 > หมวดที่ 8

บุคลากร 1 / 2560 คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการเพื่อการสื่อสาร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

หมวดที่ 8 แสดง Curriculum Mapping

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
10-044-202 ปฏิบัติการฝึกสังเกตพื้นฐาน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

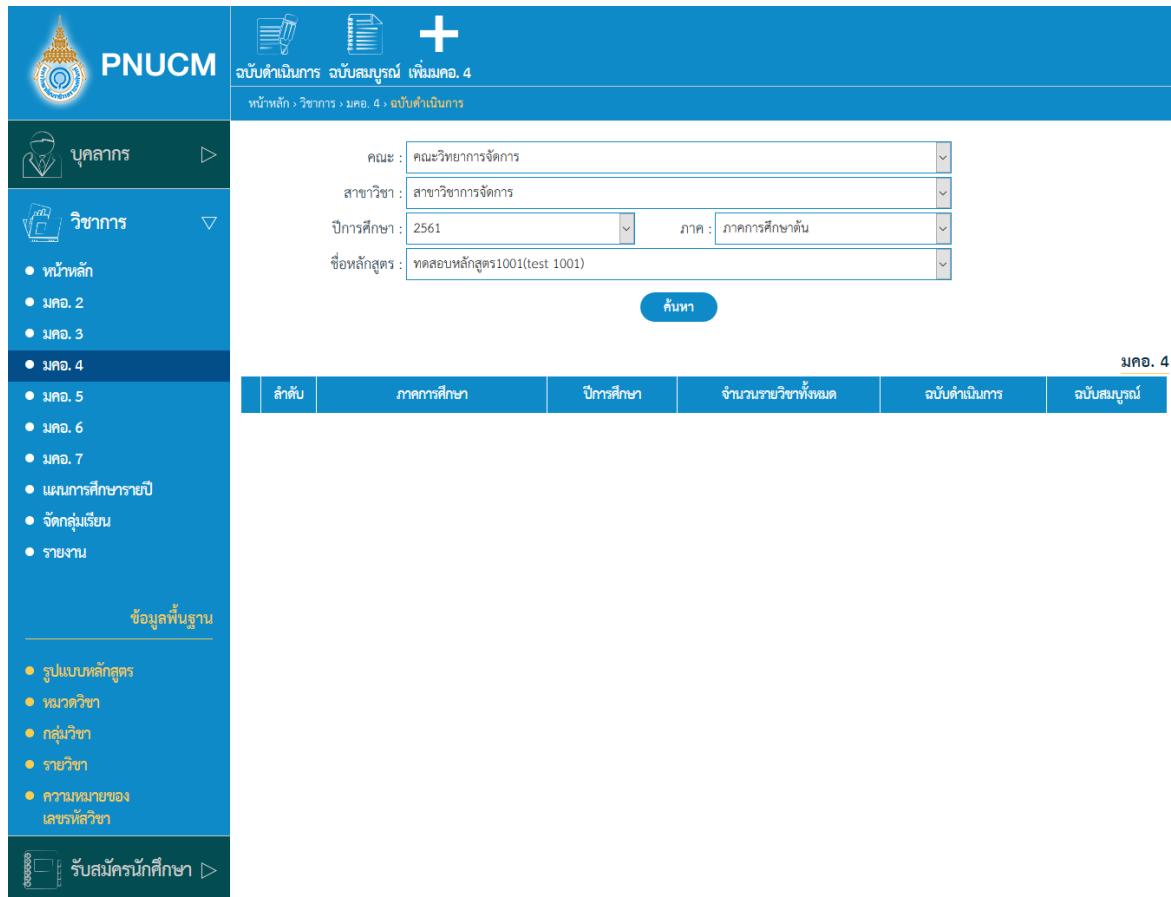
หลังจากที่จัดการข้อมูลทั้ง 8 หมวดแล้ว ยังมีระบบจัดการเพิ่ม ประกอบด้วย

เอกสารแนบ เป็นการจัดการ หน้าปก, สารบัญ, คำนำ, ภาคผนวกของเอกสาร มคอ. 3

พิมพ์ เมื่อกดที่พิมพ์ ที่เมนูด้านบน จะแสดงหน้าจอให้เลือก ว่าต้องการพิมพ์เอกสารหมวดที่เท่าไร และ เลือก format ของเอกสารได้

4. มคอ. 4

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 4 (ดังรูปภาพด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM ระบบดำเนินการ ฉบับสมบูรณ์ เริ่มมคอ. 4

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > ฉบับดำเนินการ

คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

สาขาวิชา : สาขาวิทยาการจัดการ

ปีการศึกษา : 2561 ภาค : ภาคการศึกษาต้น

ชื่อหลักสูตร : ทดสอบหลักสูตร1001(test 1001)

ค้นหา

มคอ. 4

ลำดับ	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	ฉบับดำเนินการ	ฉบับสมบูรณ์
-------	-------------	------------	---------------------	---------------	-------------

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

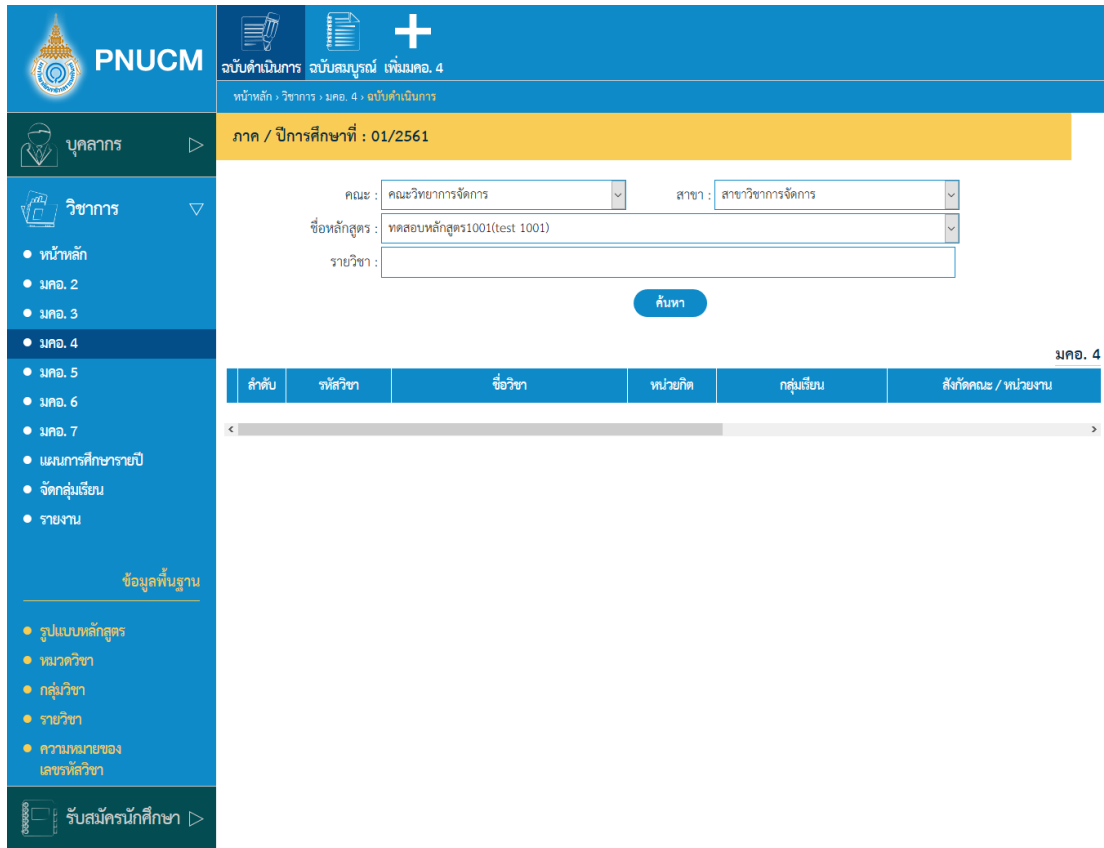
รับสมัครนักศึกษา >




- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขาวิชา, ปีการศึกษา, ภาค, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
 - ภาคการศึกษา, ปีการศึกษา, จำนวนรายวิชาทั้งหมด, ฉบับดำเนินการ, ฉบับสมบูรณ์

ระบบ มคอ 4 ประกอบด้วยระบบจัดการ ดังนี้

4.1. ฉบับดำเนินการ

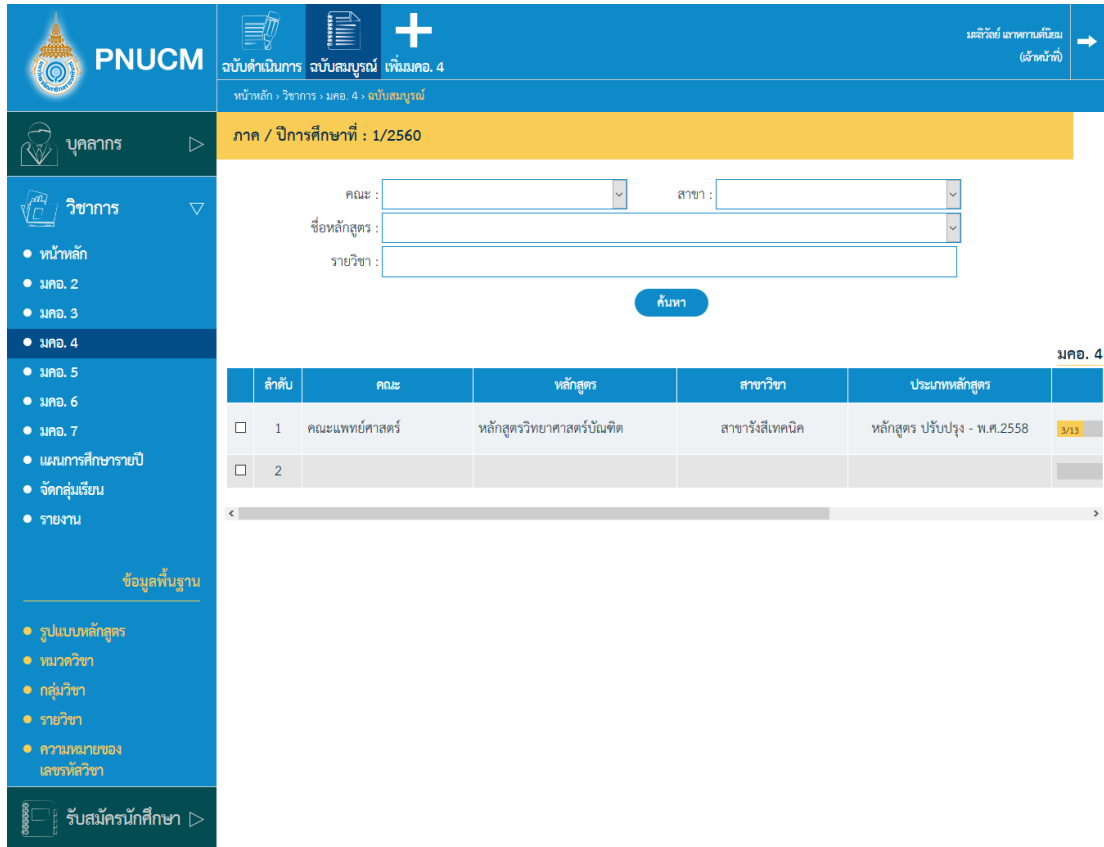
แสดงรายการข้อมูล มคอ. 4 ฉบับดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
 - รหัสวิชา, ชื่อวิชา, หน่วยกิต, กลุ่มเรียน, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, ยืนยัน
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการตัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

4.2. ฉบับสมบูรณ์

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 4 ฉบับสมบูรณ์แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



หน้าหลัก · วิชาการ · มคอ. 4 · ฉบับสมบูรณ์

ภาค / ปีการศึกษาที่ : 1/2560

คณะ : สาขา :

ชื่อหลักสูตร :

รายวิชา :

ค้นหา




มคอ. 4

ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 1	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขารังสีเทคนิค	หลักสูตรปรับปรุง - พ.ศ.2558	3/13
<input type="checkbox"/> 2					

ข้อมูลพื้นฐาน

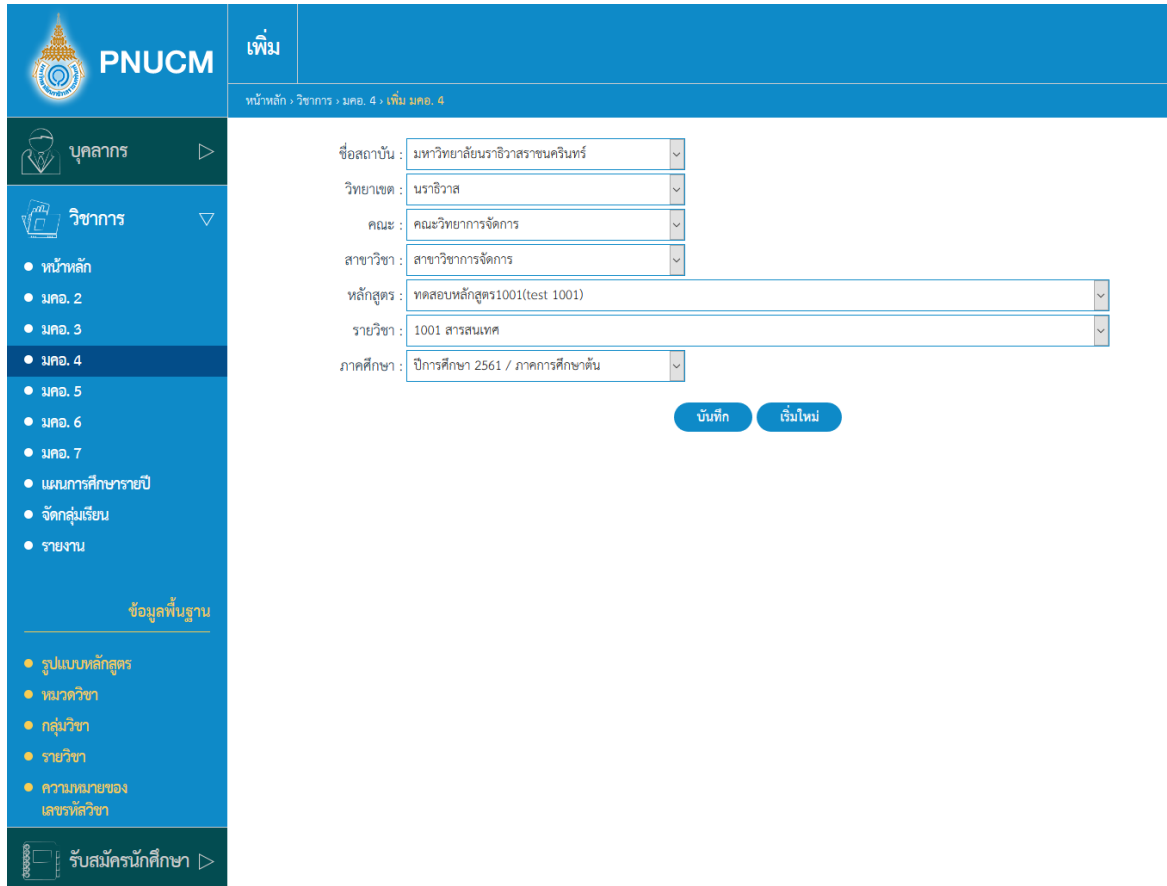
- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
 - คณะ, หลักสูตร, สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร,สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

4.3. เพิ่ม มคอ. 4

แสดงหน้าเพิ่มข้อมูล มคอ. 4 (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



เพิ่ม

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4

บุคลากร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4**
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

วิทยาเขต : นราธิวาส

คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

สาขาวิชา : สาขาวิทยาการจัดการ

หลักสูตร : ทดสอบหลักสูตร1001(test 1001)

รายวิชา : 1001 สารสนเทศ

ภาคศึกษา : ปีการศึกษา 2561 / ภาคการศึกษาต้น

บันทึก **เริ่มใหม่**

○ แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูล ประกอบด้วย

- ชื่อสถาบัน
- วิทยาเขต
- คณะ
- สาขาวิชา
- หลักสูตร
- รายวิชา
- ภาคศึกษา

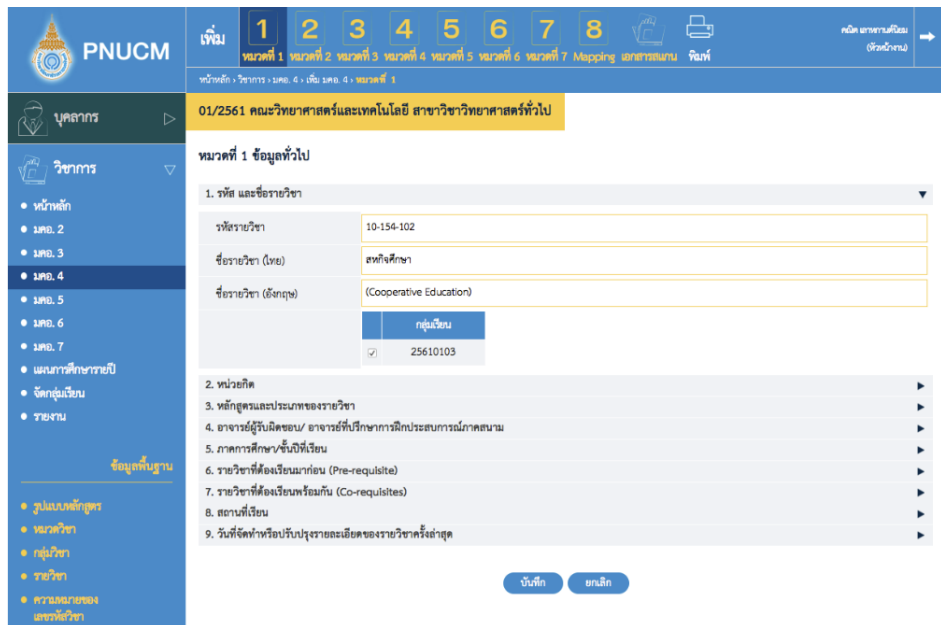
○ เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนถัดไป

- การเพิ่มข้อมูล มคอ. 4 ประกอบด้วยระบบจัดการ แบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป การจัดการข้อมูลทั่วไป แบ่งออกเป็น 9 หัวข้อ ดังนี้

1. รหัส และชื่อรายวิชา

แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัส และชื่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1

บุคลากร 01/2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนกศึกษาวชิร
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หน่วยวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส และชื่อรายวิชา

รหัสรายวิชา 10-156-102

ชื่อรายวิชา (ไทย) สหกิจศึกษา

ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) (Cooperative Education)

กลุ่มเรียน

25610103

2. หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. ภาคการศึกษาชั้นปีที่เรียน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

8. สถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยานึก

- รหัสรายวิชา (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- ชื่อรายวิชา (ไทย), ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- เลือกกลุ่มเรียน

2. หน่วยกิต

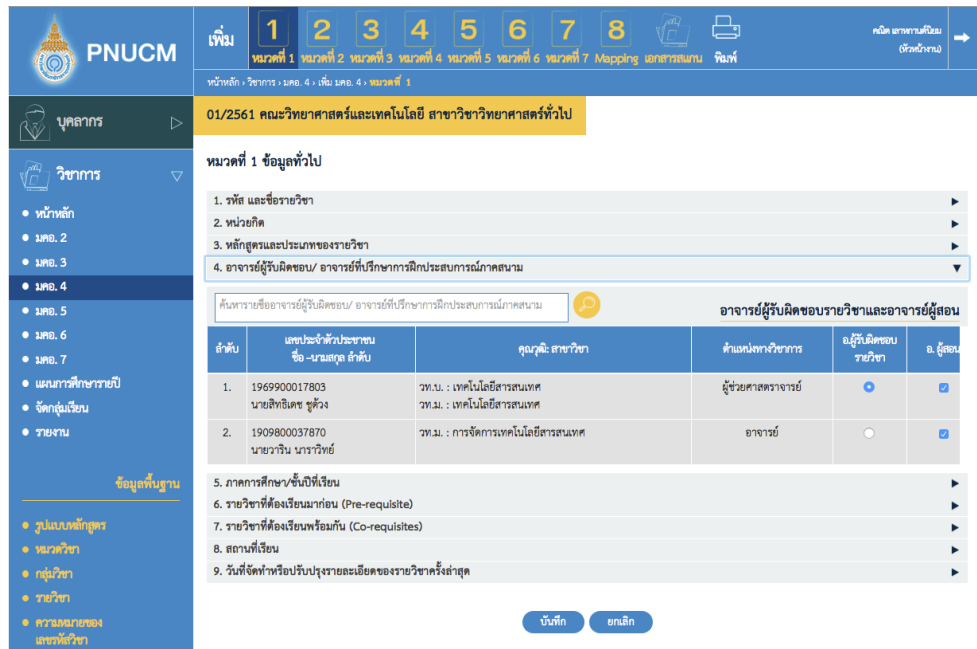
แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหน่วยกิต (ดังรูปด้านล่าง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

แสดงหน้าจอการเพิ่มหลักสูตรและประเภทของรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

แสดงหน้าจอการเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1

01/2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ค้นหารายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ลำดับ	คุณวุฒิ: สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ	อ.ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	อ.ผู้สอน
1.	1969900017803 นายสิทธิเดช ชูวงศ์	ท.บ. : เทคโนโลยีสารสนเทศ ท.ม. : เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	1909800037870 นายวรินทร์ นราวิทย์	ท.ม. : การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

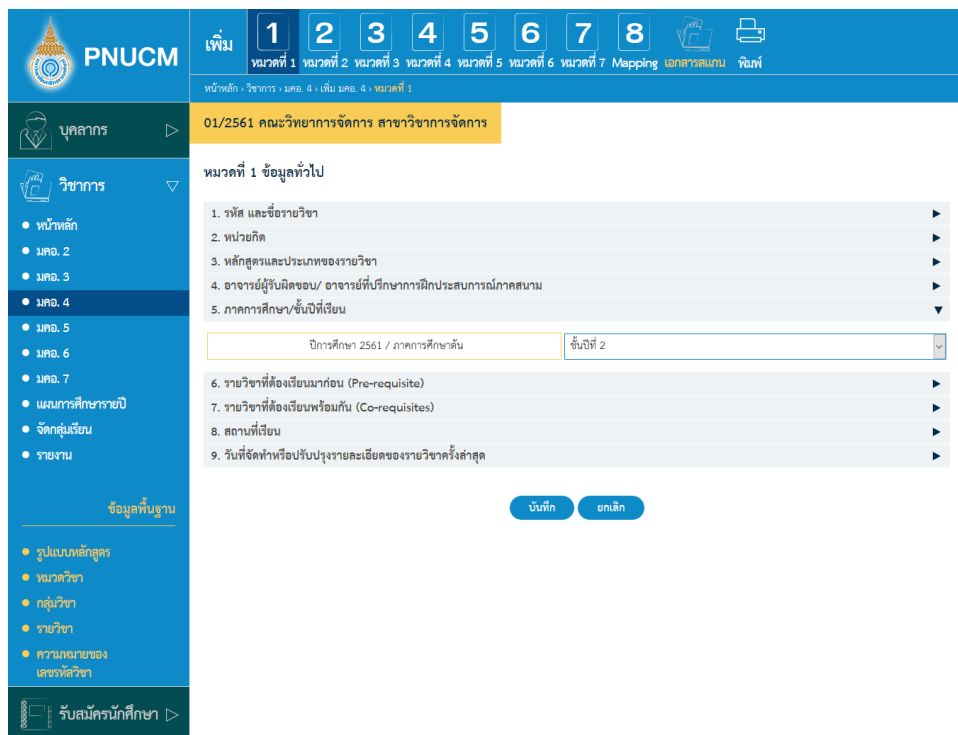
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
- สถานที่เรียน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยกเลิก

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

แสดงหน้าจอการเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ดังรูปด้านล่าง)



PNUCM

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1

01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัส และชื่อรายวิชา
- หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ปีการศึกษา 2561 / ภาคการศึกษาต้น

ชั้นปีที่ 2

- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
- สถานที่เรียน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

บันทึก ยกเลิก

รับสมัครนักศึกษา

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

PNUCM

เพิ่ม
1
2
3
4
5
6
7
8
Mapping
เอกสารแนบ
พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1

บุคลากร > 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

ตารางเรียน/ตารางสอบ >

การเงิน >

งานทะเบียนงานวัด/ประเมินผล >

ทุนการศึกษา >

ทุนยศ >

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส และชื่อรายวิชา >
2. หน่วยกิต >
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา >
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม >
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน >
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) >

มี ไม่มี

6.1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)	
10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ (Photographic Sciences)	3(2-2-5)	

6.2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนแต่ไม่จำเป็นต้องสอบผ่าน

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
10-024-102	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ (Computer and Applications)	3(2-2-5)	
10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Daily Life)	3(2-2-5)	

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) >

8. สถานที่เรียน >

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด >

บันทึก
ยกเลิก

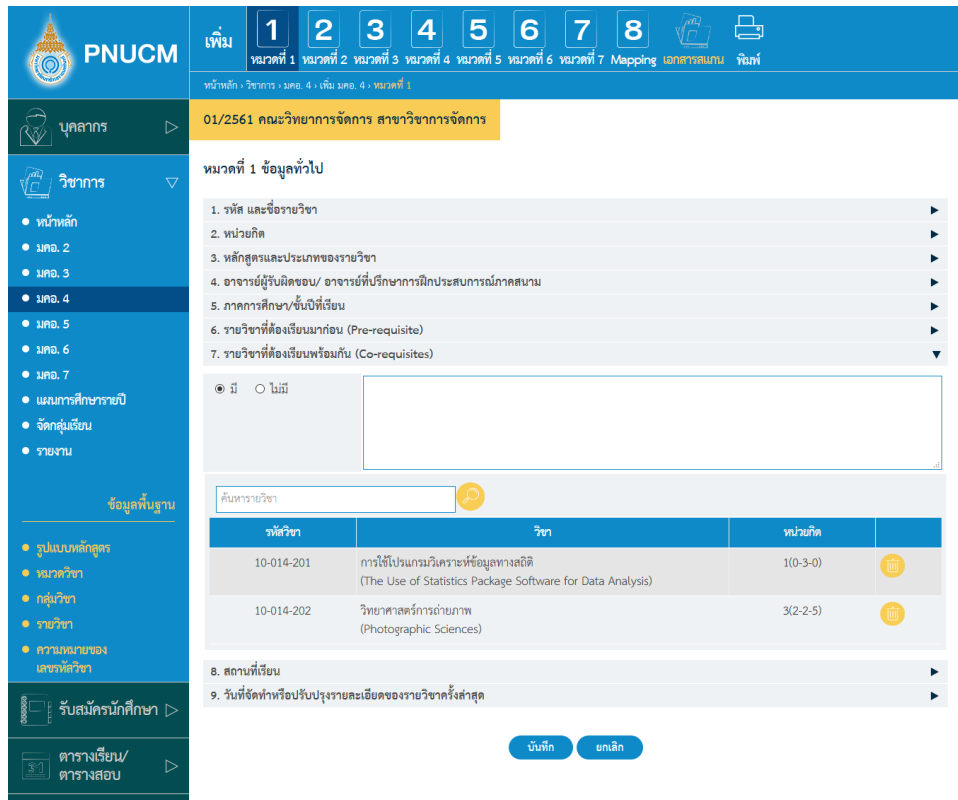
6.1. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและต้องสอบผ่าน

6.2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนแต่ไม่จำเป็นต้องสอบผ่าน

** การจัดการเหมือนกับ มคอ. 3

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

แสดงหน้าจอการเพิ่ม รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ดังรูปด้านล่าง)
ประกอบด้วย





The screenshot shows the PNUCM system interface. The top bar displays the course ID '01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' and the course name 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. The main content area lists the following items:

1. รหัส และ ชื่อรายวิชา
2. หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

Below the list, there are radio buttons for 'มี' (selected) and 'ไม่มี'. A search box for 'ค้นหารายวิชา' is present. A table lists the co-requisite courses:

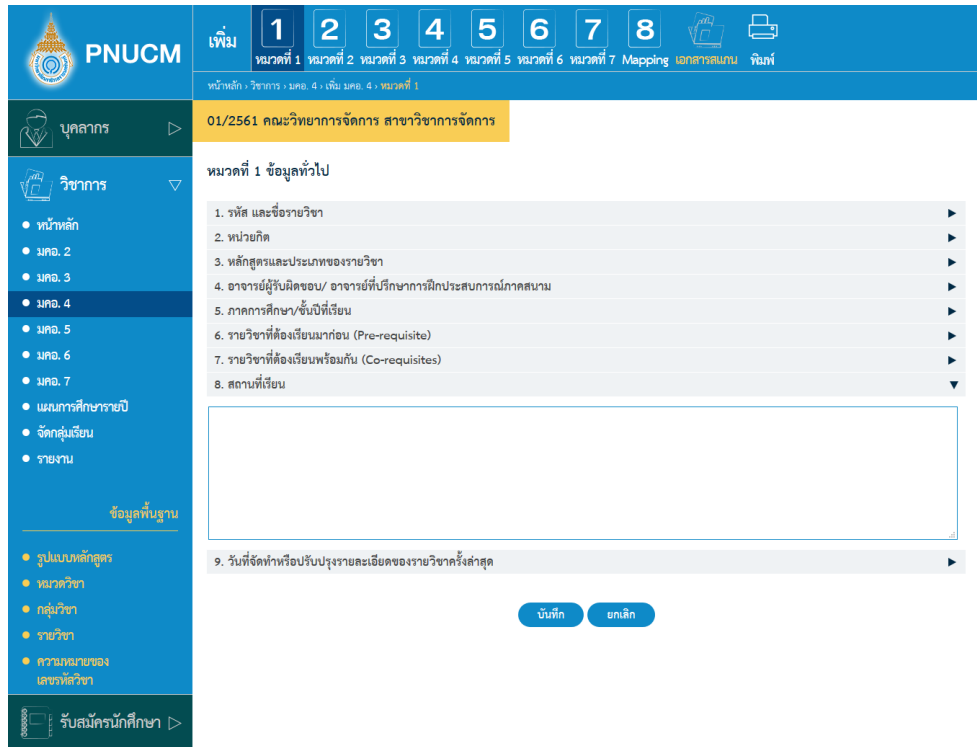
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (The Use of Statistics Package Software for Data Analysis)	1(0-3-0)	
10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ (Photographic Sciences)	3(2-2-5)	

At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- กรณีที่ไม่มีวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ให้เลือกไม่มี
- กรณีที่มีวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ต้องระบุรายวิชา
- โดยเพิ่มรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน กดที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอค้นหารายวิชาขึ้นมาให้เลือก เลือกแล้ว กดปุ่มบันทึก ระบบจะบันทึกรายวิชาลงในตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้
 - รหัสวิชา, วิชา, หน่วยกิต
- กรณีต้องการลบ กดที่  ของรายการนั้น ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที

8. สถานที่เรียน

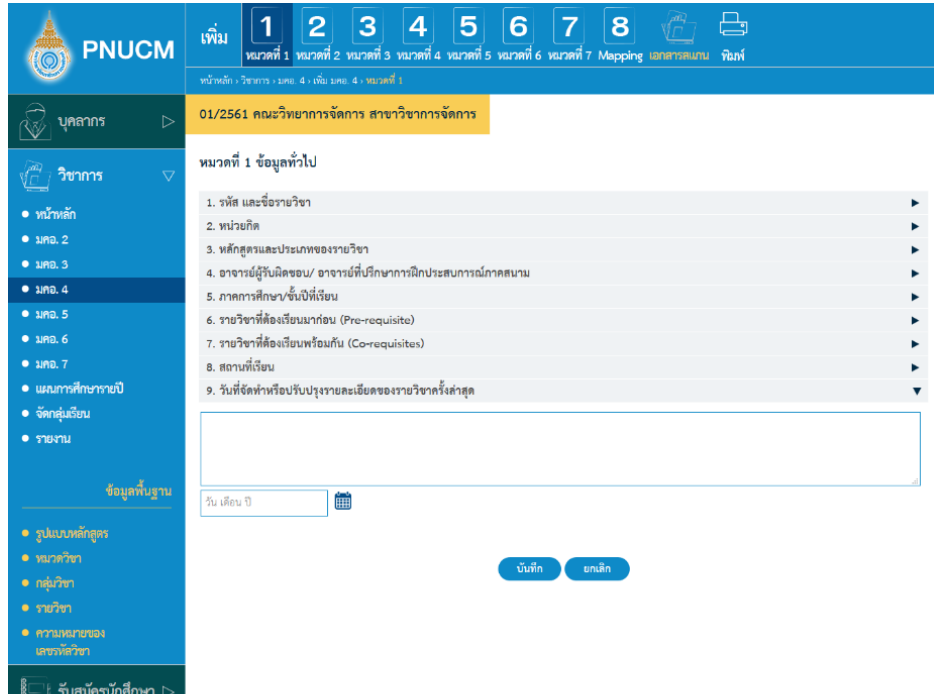
แสดงหน้าจอกการเพิ่มสถานที่เรียน (ดังรูปด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with the PNUCM logo and a menu of semesters (1-8) and other options like 'Mapping', 'เอกสารแนบ', and 'พิมพ์'. Below this, the breadcrumb trail reads 'หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1'. The main content area is titled '01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' and 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. A list of items is displayed, with item 8 'สถานที่เรียน' selected. Below the list is a large empty text input field. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. The left sidebar contains navigation options for 'บุคลากร', 'วิชาการ', 'ข้อมูลพื้นฐาน', and 'รับสมัครนักศึกษา'.

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

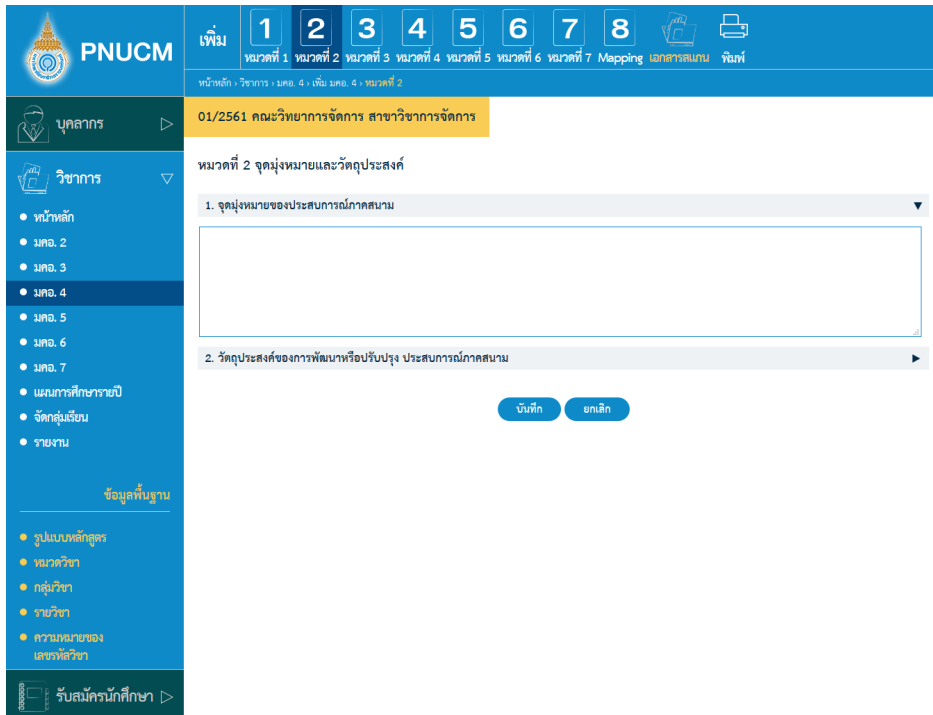
แสดงหน้าจอการเพิ่ม วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
(ดังรูปด้านล่าง)



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with the PNUCM logo and a menu with items 1 through 8, along with icons for Mapping, เอกสารสนับสนุน, and พิมพ์. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1 > วิชาการ > มคอ. 4 > เพิ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 1 > ข้อมูลทั่วไป. The main content area is titled 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' and contains a list of 9 items, with the 9th item being 'วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด'. Below the list is a text input field and a date selection field labeled 'วัน เดือน ปี'. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

การจัดการข้อมูลจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้



1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุง ประสบการณ์ภาคสนาม
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

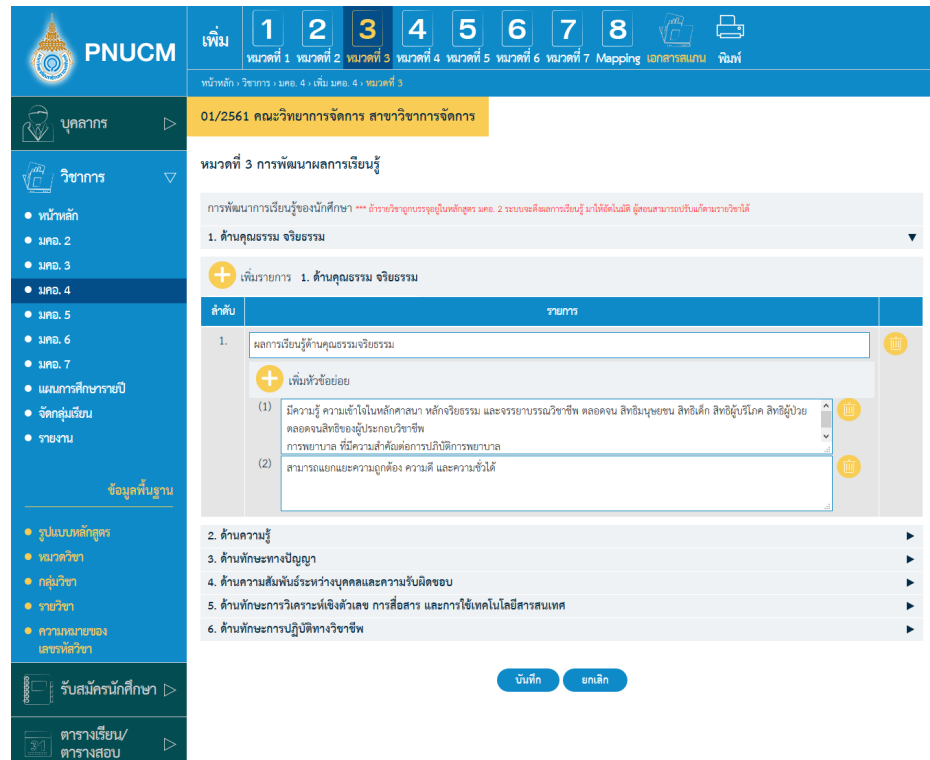
หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้



1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- o แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก (ดังรูปด้านล่าง)

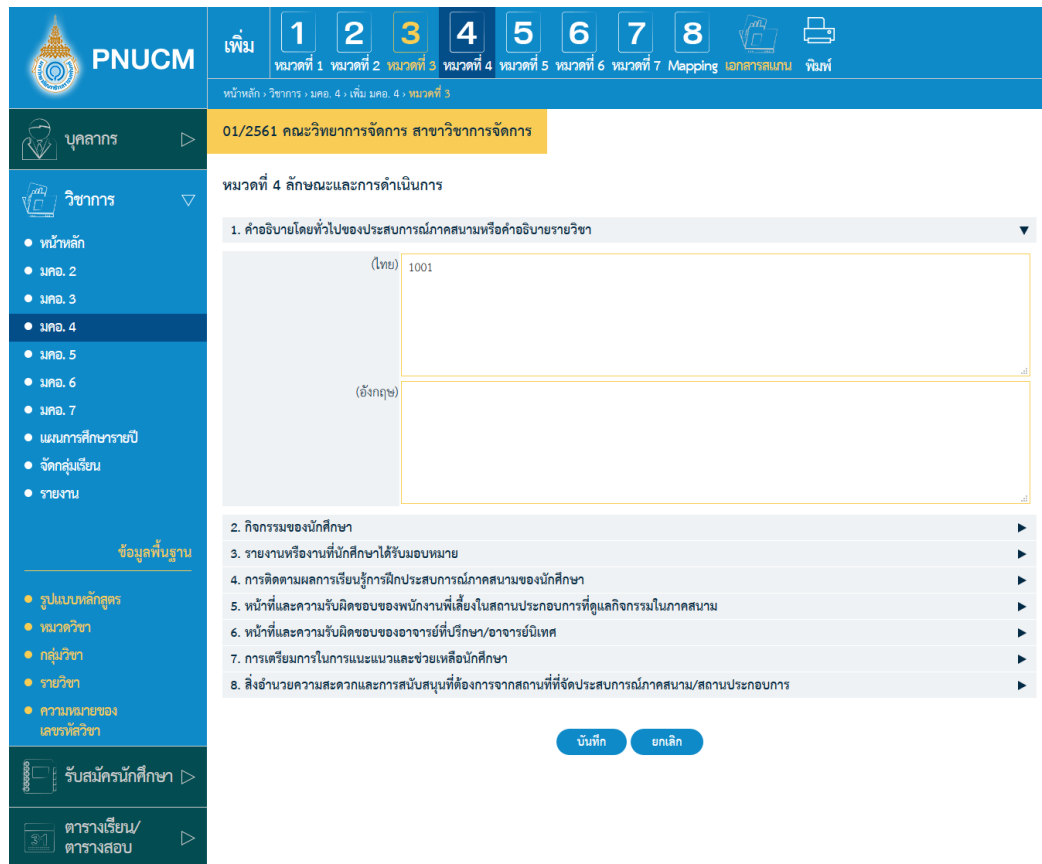




The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for 'หน้าหลัก', 'วิชาการ', 'มคอ. 2', 'มคอ. 3', 'มคอ. 4', 'มคอ. 5', 'มคอ. 6', 'มคอ. 7', 'Mapping', 'เอกสารแนบ', and 'พิมพ์'. The main content area is titled '01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ' and 'หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้'. Below this, there is a section for '1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม' with a '+ เพิ่มรายการ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม' button. A table with columns 'ลำดับ' and 'รายการ' is visible, containing two rows of text. At the bottom right, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

- o สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- o กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

การจัดการข้อมูลลักษณะและการดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

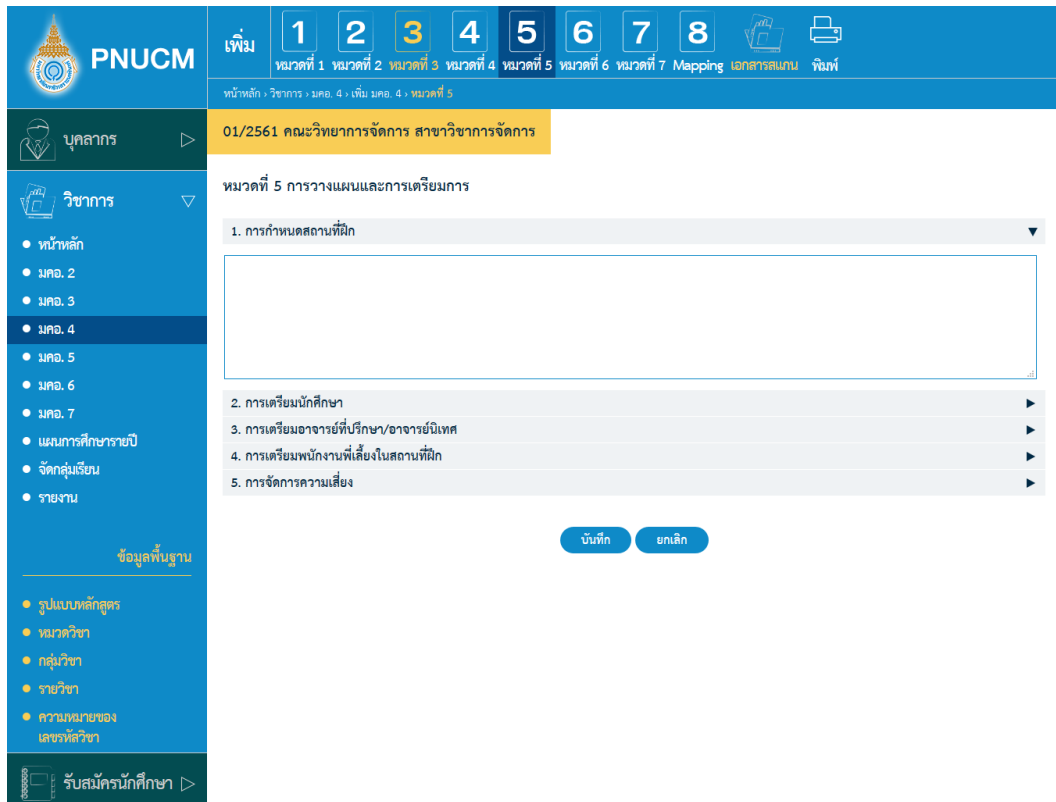


1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา
2. กิจกรรมของนักศึกษา
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
 - สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  เพิ่มรายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - ตารางข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้ รายงานหรืองานที่มอบหมาย, กำหนดส่ง
 - กรณีต้องการลบ กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกทันที
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เสี่ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

การจัดการข้อมูลการวางแผนและการเตรียมการ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังนี้

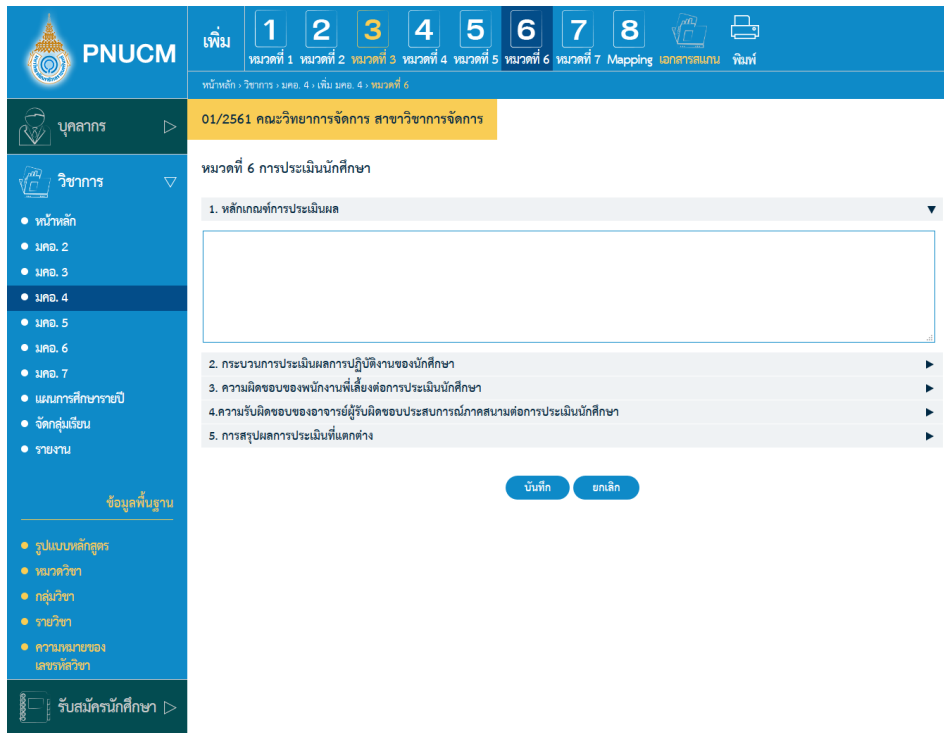


1. การกำหนดสถานที่ฝึก
2. การเตรียมนักศึกษา
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
5. การจัดการความเสี่ยง

สามารถเพิ่มข้อมูลลงในช่องได้เลย เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

การจัดการข้อมูลการประเมินนักศึกษา (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 Mapping เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 4 > เริ่ม มคอ. 4 > หมวดที่ 6

บุคลากร > 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ

วิชาการ > หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3. ความพึงพอใจของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

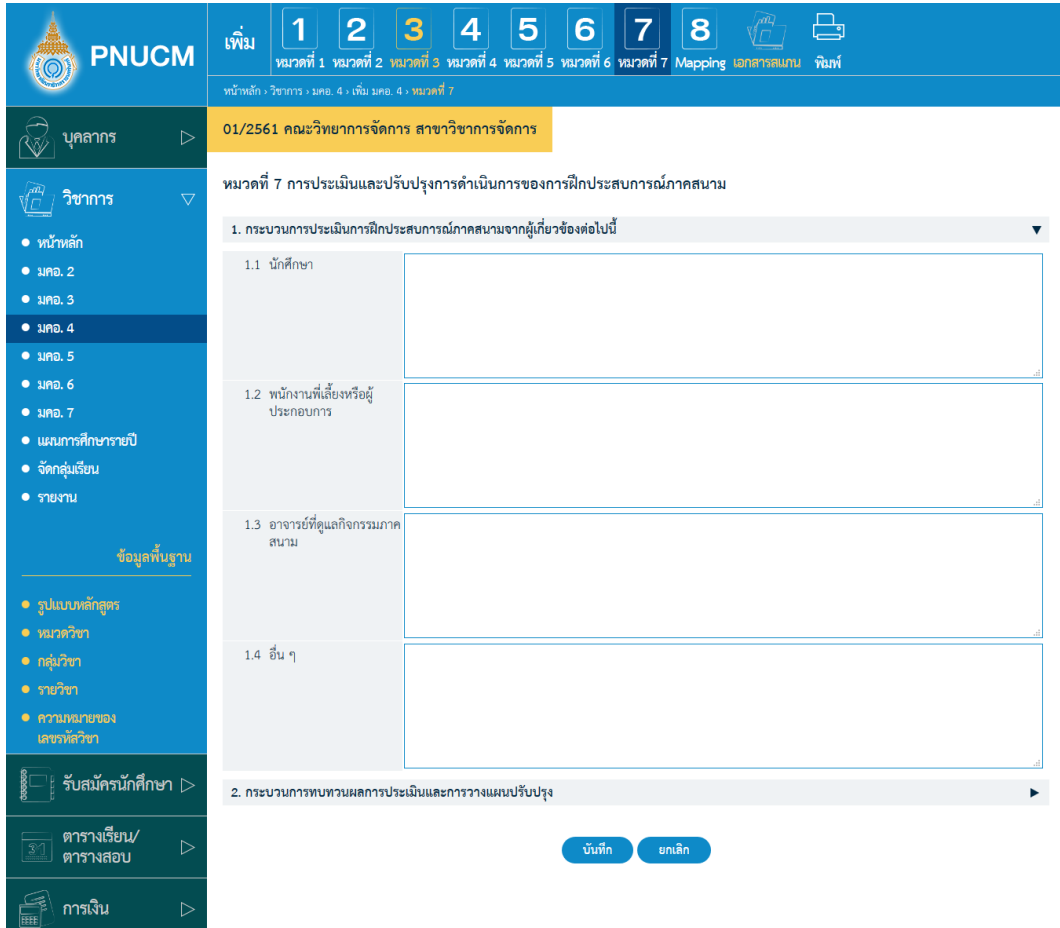
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

บันทึก ยกเลิก

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ความพึงพอใจของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การจัดการข้อมูลการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ



The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes a menu with items 1 through 8, 'Mapping', 'เอกสารแนบ', and 'พิมพ์'. The main content area is titled 'หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม'. It contains two main sections:

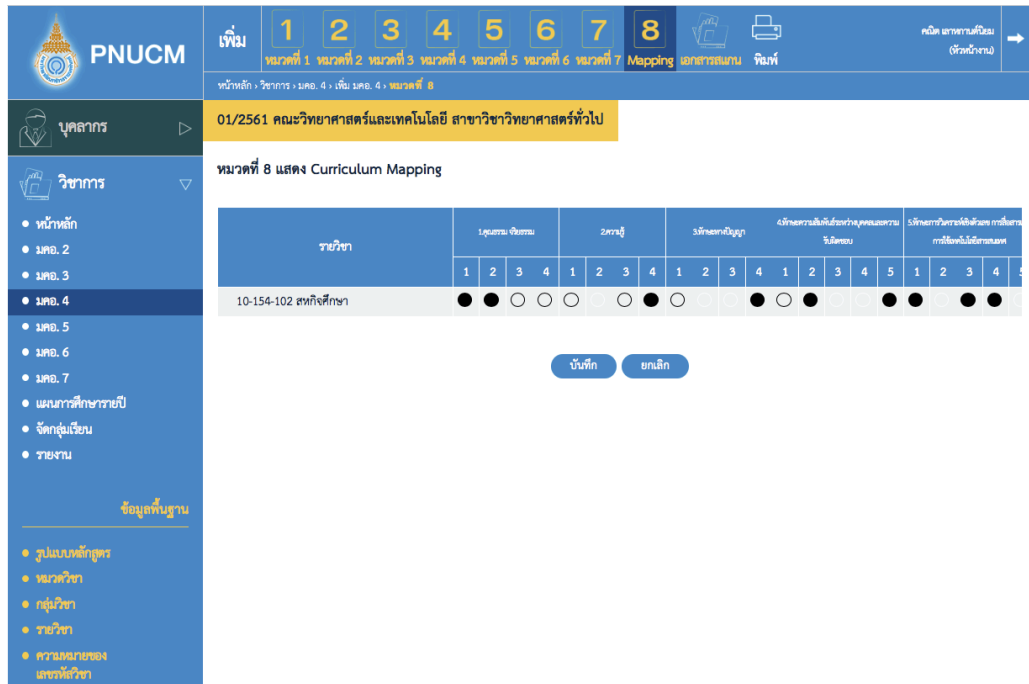
1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
 - 1.1 นักศึกษา
 - 1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ
 - 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม
 - 1.4 อื่น ๆ
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible at the bottom of the form area.

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 8 แสดง Curriculum Mapping

แสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง)



รายวิชา	1.คุณสม.เชิงสมม.				2.ทฤษฎี				3.ทักษะปฏิบัติ				4.ทักษะการแก้ปัญหา															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
10-154-102 สหกิจศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

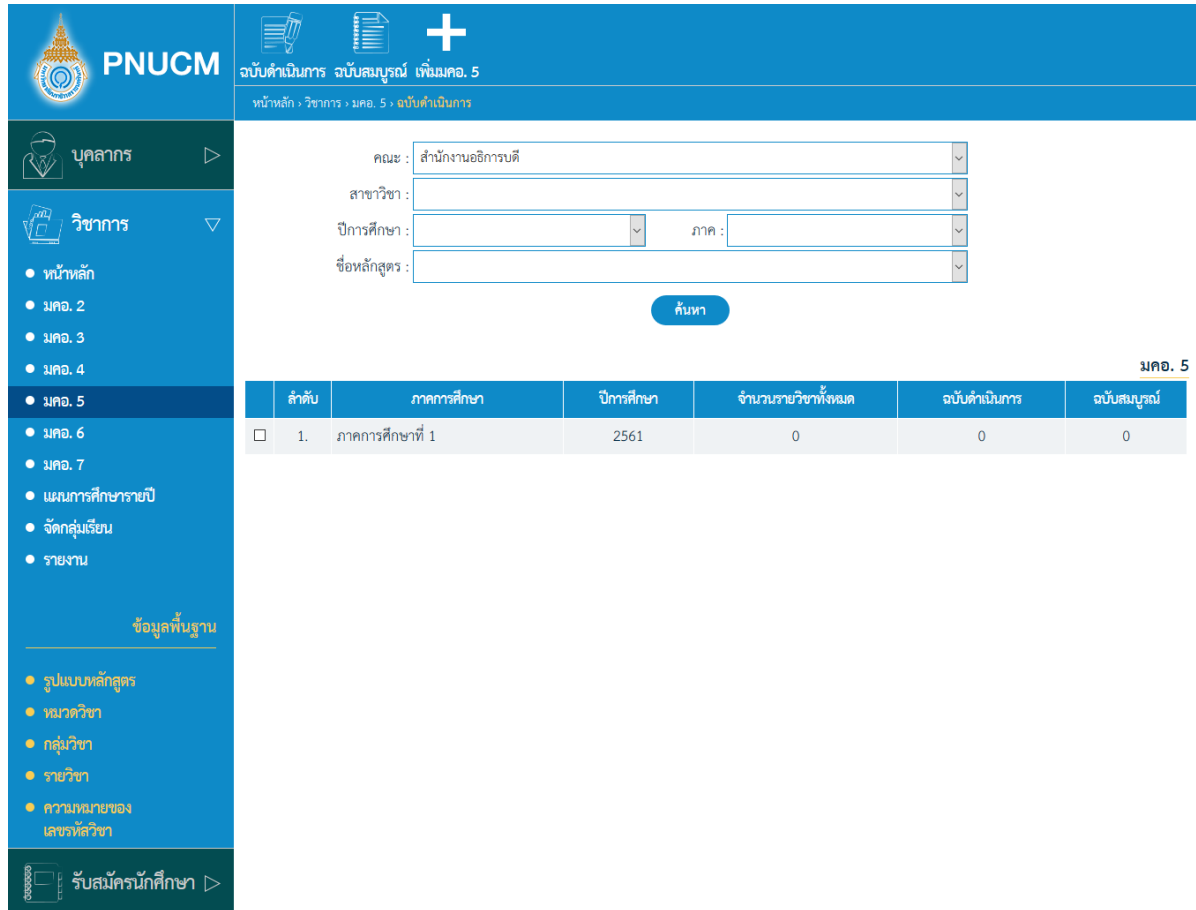
หลังจากที่จัดการข้อมูลทั้ง 8 หมวดแล้ว ยังมีระบบจัดการเพิ่ม ประกอบด้วย

เอกสารสแกน เป็นการจัดการ หน้าปก, สารบัญ, คำนำ, ภาคผนวกของเอกสาร มคอ. 4

พิมพ์ เมื่อกดที่พิมพ์ ที่เมนูด้านบน จะแสดงหน้าจอให้เลือก ว่าต้องการพิมพ์เอกสารหมวดที่เท่าไร และ เลือก format ของเอกสารได้

5. มคอ. 5

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 5 (ดังรูปภาพด้านล่าง) ประกอบด้วย



หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 5 > ฉบับดำเนินการ

คณะ :

สาขาวิชา :

ปีการศึกษา : ภาค :

ชื่อหลักสูตร :

มคอ. 5

	ลำดับ	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	ฉบับดำเนินการ	ฉบับสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	1.	ภาคการศึกษาที่ 1	2561	0	0	0

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

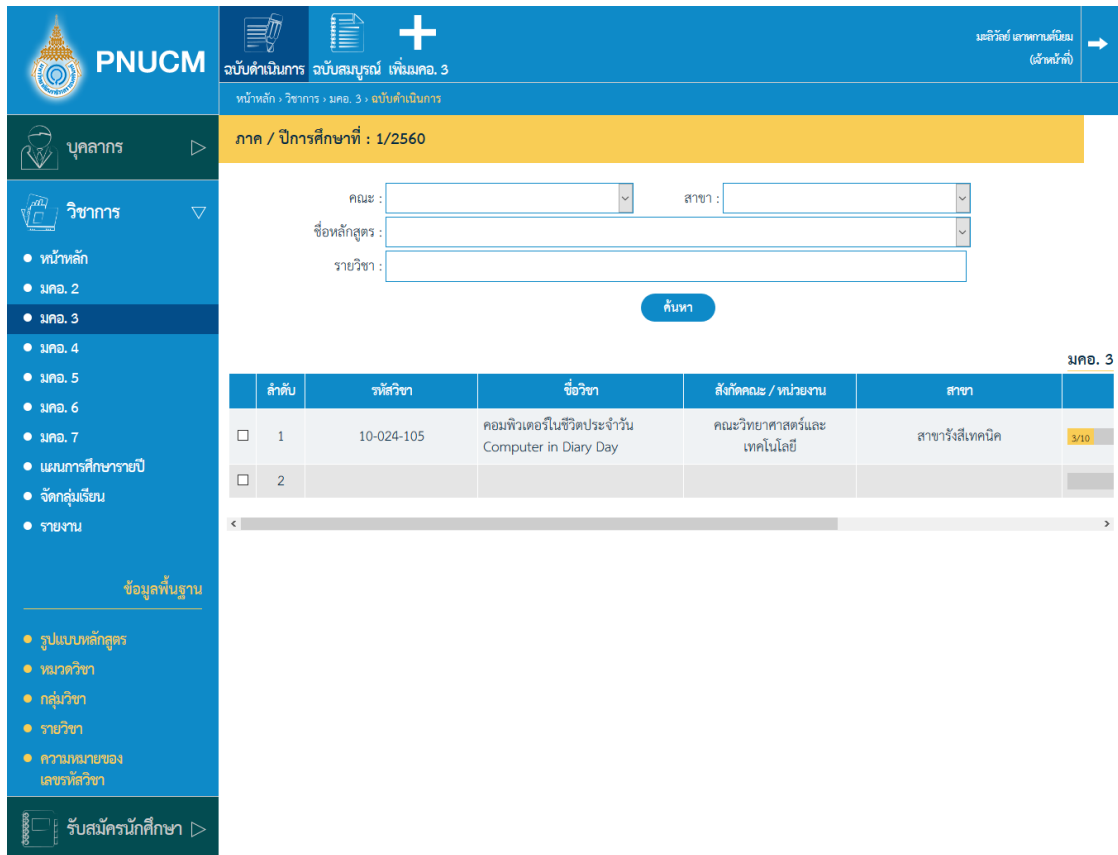
รับสมัครนักศึกษา

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขาวิชา, ปีการศึกษา, ภาค, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
ภาคการศึกษา, ปีการศึกษา, จำนวนรายวิชาทั้งหมด, ฉบับดำเนินการ, ฉบับสมบูรณ์




ระบบ มคอ. 5 ประกอบด้วยระบบจัดการ ดังนี้

5.1. ฉบับดำเนินการ

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 5 ฉบับดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

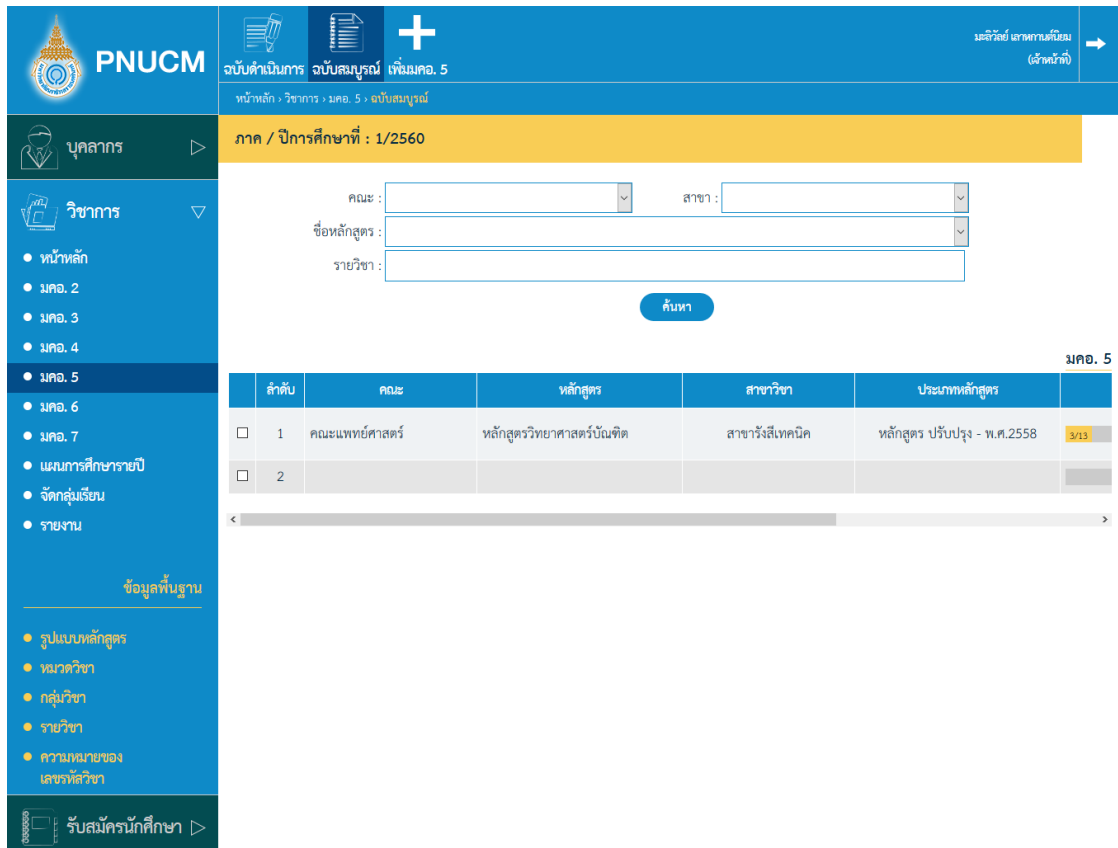


ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สังกัดคณะ / หน่วยงาน	สาขา	สถานะ
<input type="checkbox"/> 1	10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน Computer in Diary Day	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขารังสีเทคนิค	3/10
<input type="checkbox"/> 2					

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

5.2. ฉบับสมบูรณ์

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 5 ฉบับสมบูรณ์แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM ฉบับดำเนินการ ฉบับสมบูรณ์ เพิ่มมคอ. 5

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 5 > ฉบับสมบูรณ์

บุคลากร > ภาค / ปีการศึกษาที่ : 1/2560

คณะ : สาขา :

ชื่อหลักสูตร :

รายวิชา :




มคอ. 5

ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	จำนวน
<input type="checkbox"/> 1	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขารังสีเทคนิค	หลักสูตรปรับปรุง - พ.ศ.2558	3/23
<input type="checkbox"/> 2					

ข้อมูลพื้นฐาน

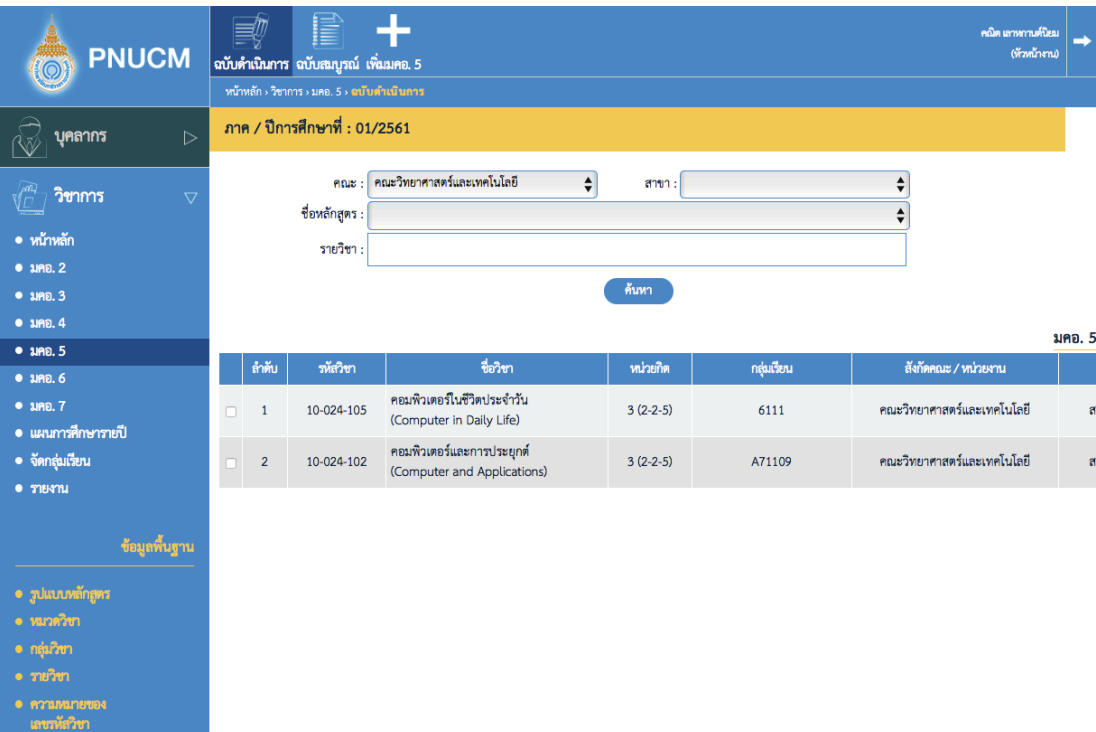
- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

5.3. เพิ่ม มคอ. 5

แสดงหน้าเพิ่มข้อมูล มคอ. 5 (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 5 > **ฉบับดำเนินการ**

ภาค / ปีการศึกษาที่ : 01/2561

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา :
 ชื่อหลักสูตร :
 รายวิชา :

ค้นหา

มคอ. 5

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	สังกัดคณะ / หน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> 1	10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Daily Life)	3 (2-2-5)	6111	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส
<input type="checkbox"/> 2	10-024-102	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ (Computer and Applications)	3 (2-2-5)	A71109	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส

ข้อมูลพื้นฐาน

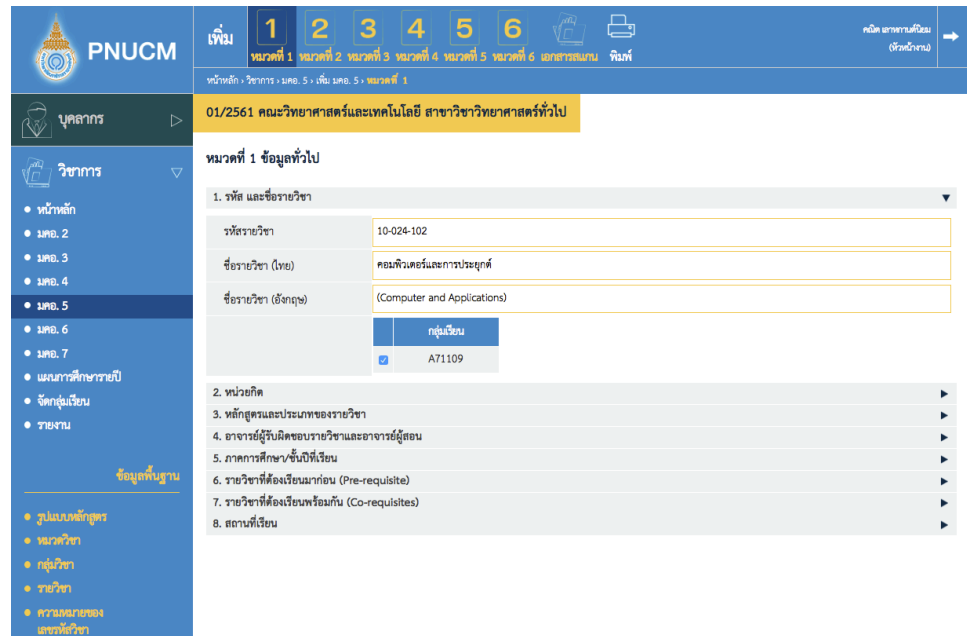
- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

- แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล มคอ. 3 เพื่อจะนำไปทำ มคอ. 5 ประกอบด้วย คณะ สาขาวิชา ภาค/ปีการศึกษา
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม 🔍 ระบบจะแสดงรายการ มคอ 3 ขึ้นมาแสดง ให้เลือกรายการ มคอ. 3 ที่ต้องการนำไปจัดทำ มคอ. 5 โดยกดที่ปุ่ม ➕ คอลัมน์ท้ายรายการนั้นๆ

การเพิ่มข้อมูล มคอ. 5 ประกอบด้วยระบบจัดการ แบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป การจัดการข้อมูลทั่วไป แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

1. รหัส และรายชื่่ววิชา

แสดงหน้าจอการข้อมูลรหัส และรายชื่่ววิชา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



- รหัสรายวิชา (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- ชื่อรายวิชา (ไทย), ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- เลือกกลุ่มเรียน

2. หน่วยกิต

แสดงหน้าจอข้อมูลหน่วยกิต โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

แสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรและประเภทของรายวิชา โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

แสดงหน้าจอข้อมูลการอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

แสดงหน้าจอการข้อมูลภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

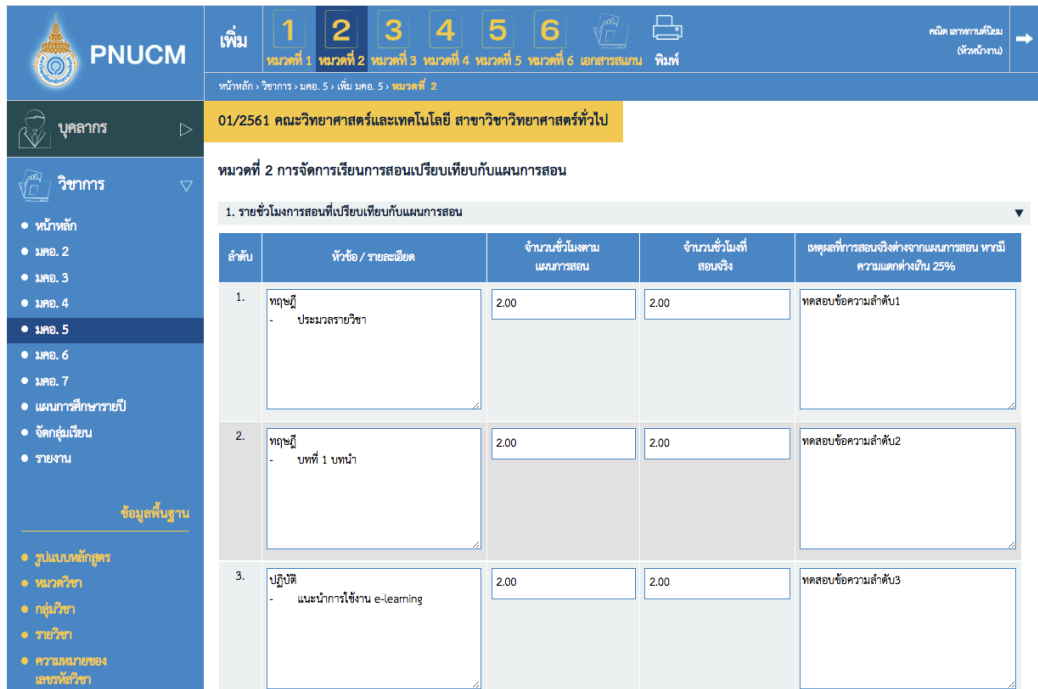
แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

8. สถานที่เรียน

แสดงหน้าจอข้อมูลสถานที่เรียน โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน



การจัดการข้อมูลการจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้



ลำดับ	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	เหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
1.	ทฤษฎี - ประมวลรายวิชา	2.00	2.00	ทดสอบข้อความลำดับ1
2.	ทฤษฎี - บทที่ 1 บทนำ	2.00	2.00	ทดสอบข้อความลำดับ2
3.	ปฏิบัติ - แนะนำการใช้งาน e-learning	2.00	2.00	ทดสอบข้อความลำดับ3

1. รายชั่วโมงการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2. หัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน

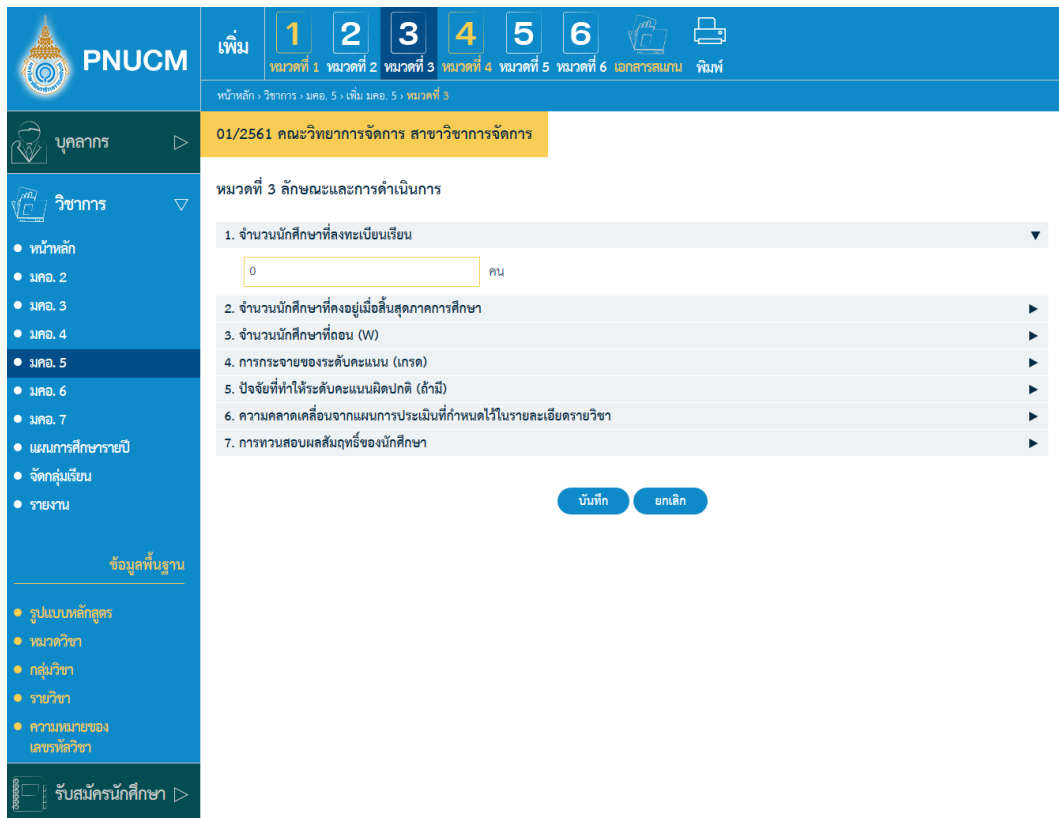
- กดปุ่ม  เพิ่มหัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน ระบบจะเพิ่มแถวข้อมูลมาให้ทีละแถว
- ตารางข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน, นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ครอบคลุม, แนวทางชดเชย/แก้ไข
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลทันที

3. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

การจัดการข้อมูลลักษณะและการดำเนินการ (ดังรูปภาพ) แบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 เอกสารแนบ พิมพ์

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 5 > เพิ่ม มคอ. 5 > หมวดที่ 3

บุคลากร > 01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน คน
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
- ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
- ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา



บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

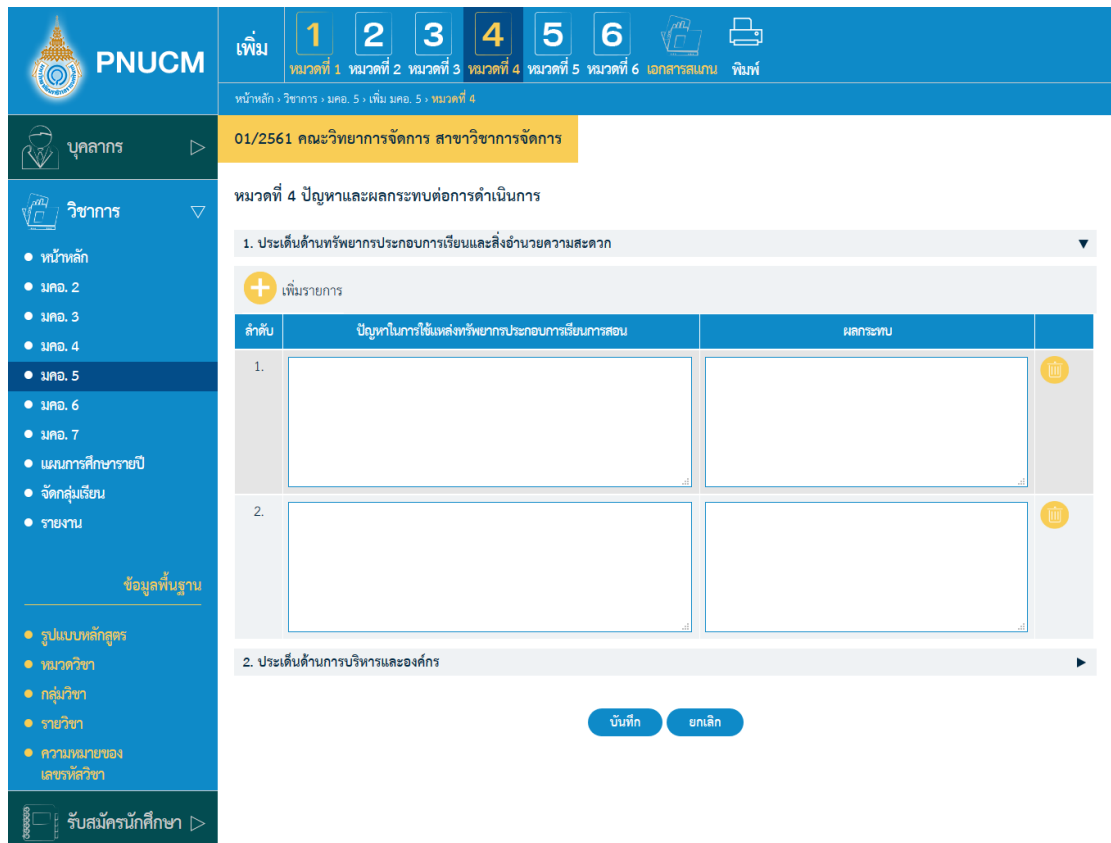
- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
 - ตารางกรอกข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ ระดับคะแนน (เกรด), จำนวน, คิดเป็นร้อยละ
 - กรอกข้อมูลและกดปุ่มบันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที
- ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
 - กดปุ่ม  เพิ่มหัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน ระบบจะเพิ่มแถวข้อมูลมาให้ทีละแถว
 - ตารางข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน, นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ครอบคลุม, แนวทางชดเชย/แก้ไข
 - กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลทันที
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา



สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

การจัดการข้อมูลปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้



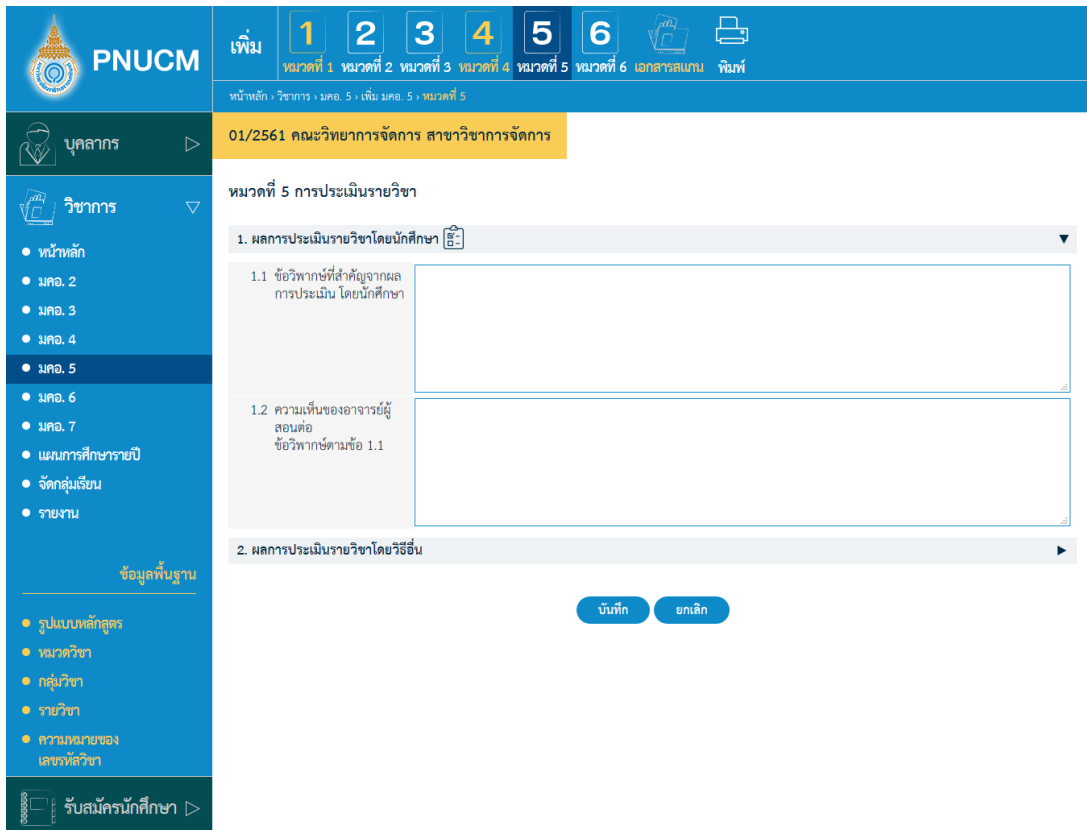
The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for categories 1 through 6, with category 4 selected. Below the tabs, the breadcrumb trail reads: หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 5 > เพิ่ม มคอ. 5 > หมวดที่ 4. The main content area is titled '01/2561 คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิทยาการจัดการ' and 'หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ'. Underneath, there are two main sections: '1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก' and '2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร'. The first section contains a table with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน' (Problems in using learning resource sources), and 'ผลกระทบ' (Impact). There are two rows in the table, each with a text input field and a 'บันทึก' (Record) button. A '+ เพิ่มรายการ' (Add Item) button is also visible above the table.

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ

- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

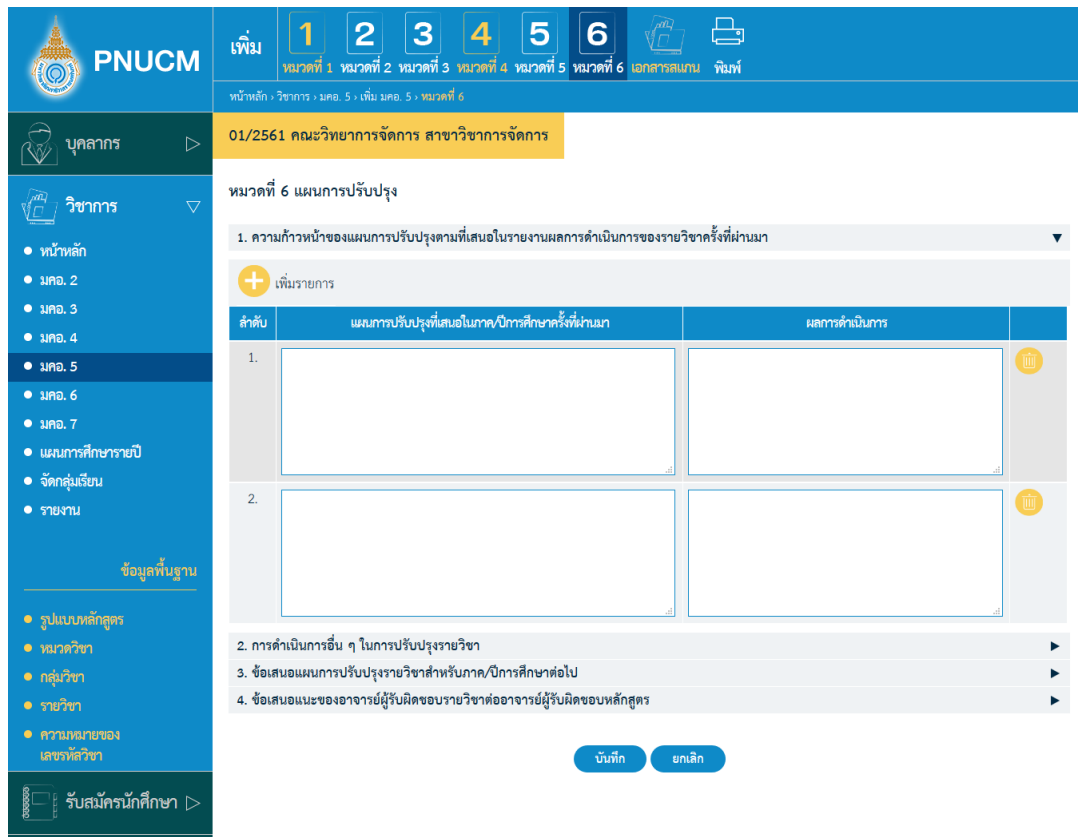
การจัดการข้อมูลการประเมินรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้






1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาสอน
 - 1.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยนักศึกษา
 - 1.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
 - 2.1.2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

การจัดการข้อมูลแผนการปรับปรุง (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้

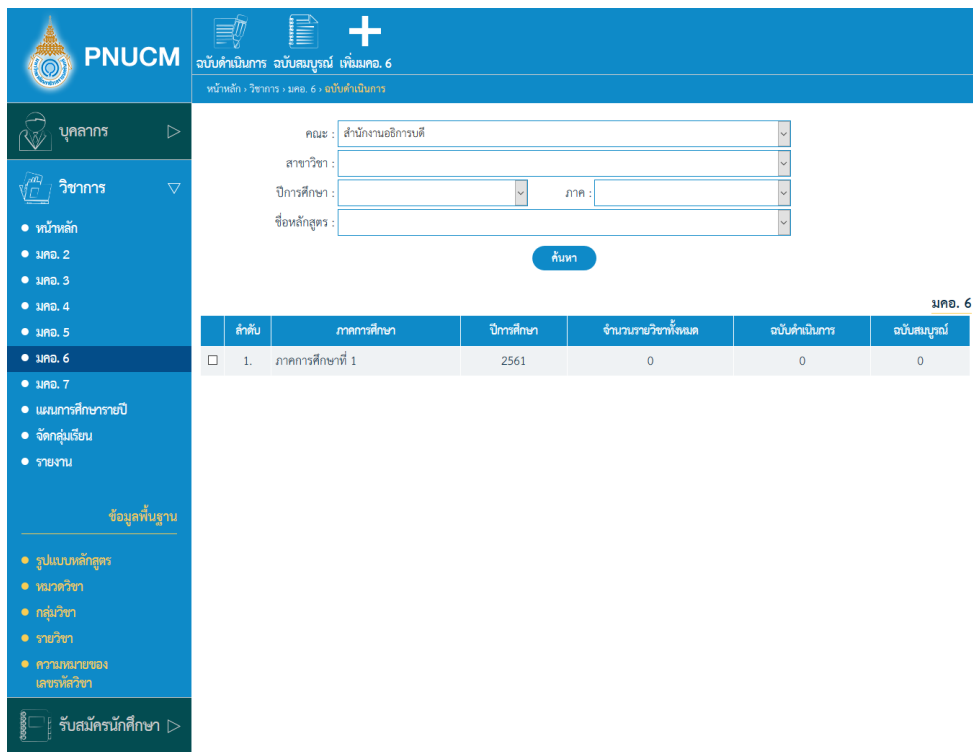


The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are tabs numbered 1 to 6, with tab 6 selected. Below the tabs, there is a navigation menu on the left with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'ข้อมูลพื้นฐาน'. The main content area displays 'หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง' (Category 6: Improvement Plan). It includes a table with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคปีการศึกษาครั้งที่ผ่านมา' (Improvement plan proposed in the previous academic year), and 'ผลการดำเนินการ' (Implementation results). Below the table, there is a list of tasks or instructions related to the improvement plan.

1. ความก้าวหน้าของแผนการปรับปรุงตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
 2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาสำหรับภาค/ปีการศึกษาต่อไป
 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - o แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - o สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
 - o กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- หลังจากที่จัดการข้อมูลทั้ง 6 หมวดแล้ว ยังมีระบบจัดการเพิ่ม ประกอบด้วย
- เอกสารสแกน** เป็นการจัดการ หน้าปก, สารบัญ, คำนำ, ภาคผนวกของเอกสาร มคอ. 5
- พิมพ์** เมื่อกดที่พิมพ์ ที่เมนูด้านบน จะแสดงหน้าจอให้เลือก ว่าต้องการพิมพ์เอกสารหมวดที่เท่าไร และ เลือก format ของเอกสารได้

6. มคอ. 6

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 6 (ดังรูปภาพด้านล่าง) ประกอบด้วย



หน้าหลัก - วิชาการ - มคอ. 6 - ฉบับดำเนินการ

คณะ :

สาขาวิชา :

ปีการศึกษา : ภาค :

ชื่อหลักสูตร :

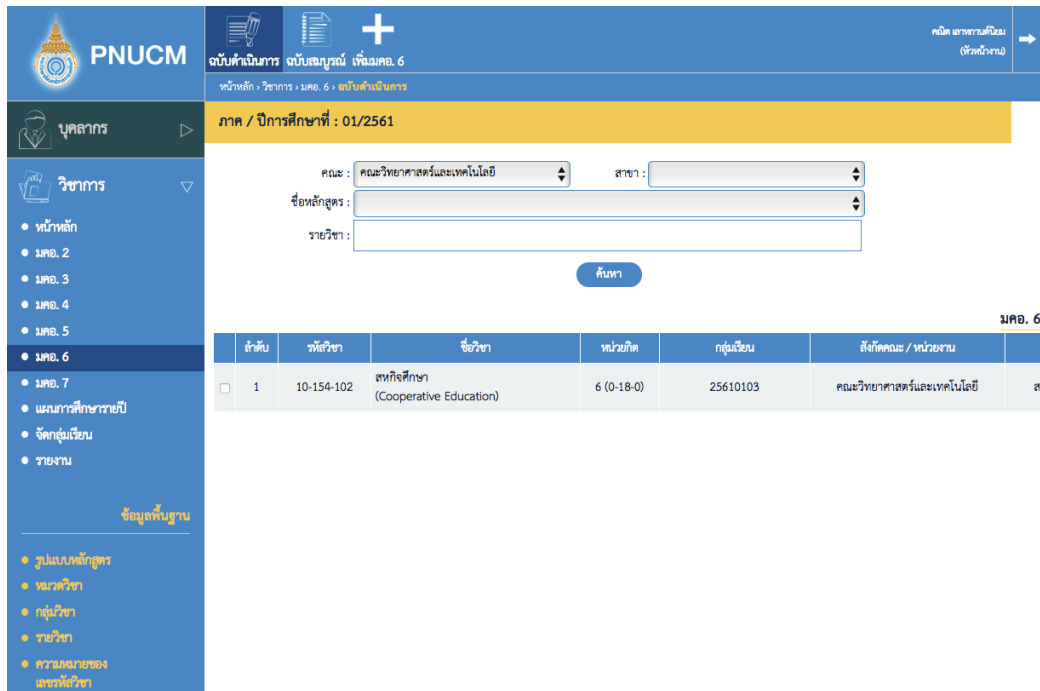
มคอ. 6					
ลำดับ	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	ฉบับดำเนินการ	ฉบับสมบูรณ์
<input type="checkbox"/> 1.	ภาคการศึกษาที่ 1	2561	0	0	0

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขาวิชา, ปีการศึกษา, ภาค, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
 - ภาคการศึกษา, ปีการศึกษา, จำนวนรายวิชาทั้งหมด, ฉบับดำเนินการ, ฉบับสมบูรณ์





ระบบ มคอ 6 ประกอบด้วยระบบจัดการ ดังนี้

6.1. ฉบับดำเนินการ

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 6 ฉบับดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

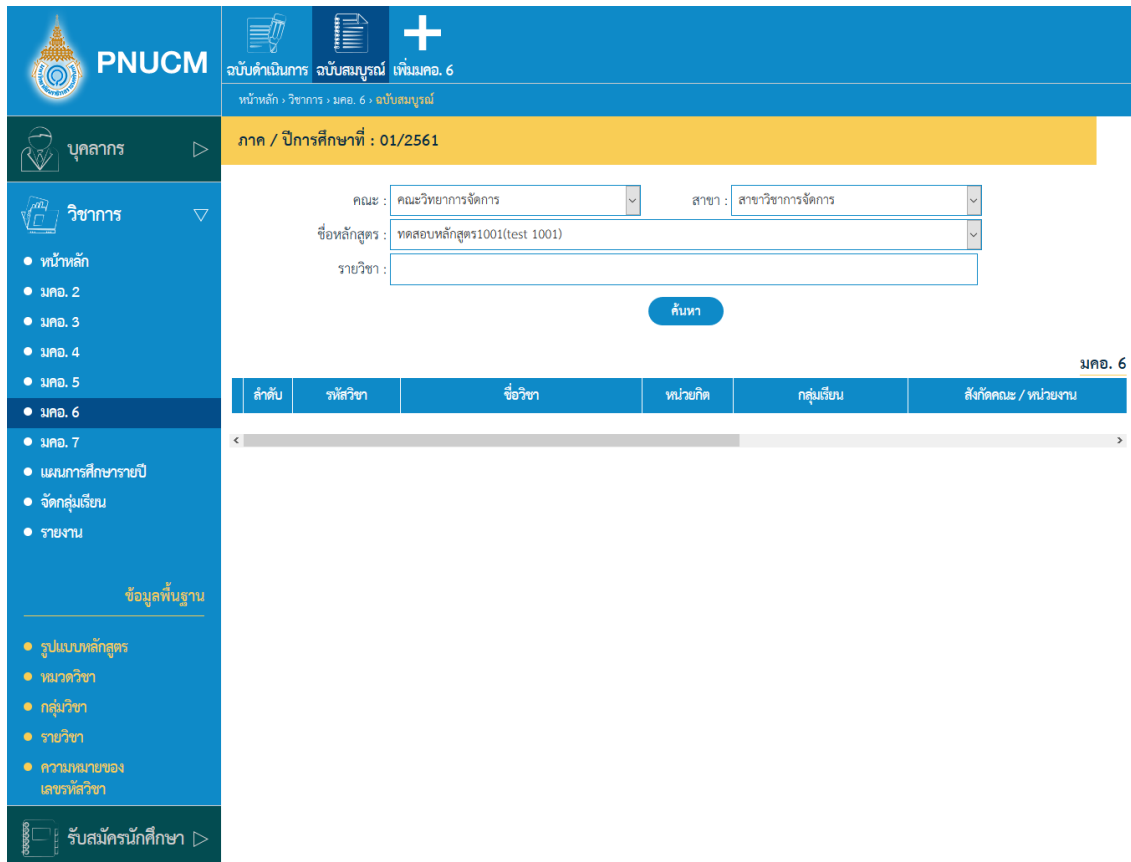


ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	สังกัดคณะ / หน่วยงาน	มคอ. 6
<input type="checkbox"/> 1	10-154-102	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6 (0-18-0)	25610103	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม  ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการตัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

6.2. ฉบับสมบูรณ์

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 6 ฉบับสมบูรณ์แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 6 > ฉบับสมบูรณ์

ภาค / ปีการศึกษาที่ : 01/2561

คณะ : คณะวิทยาการจัดการ สาขา : สาขาวิทยาการจัดการ

ชื่อหลักสูตร : ทดสอบหลักสูตร1001(test 1001)

รายวิชา :

ค้นหา




มคอ. 6

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	สังกัดคณะ / หน่วยงาน
< >					

ข้อมูลพื้นฐาน

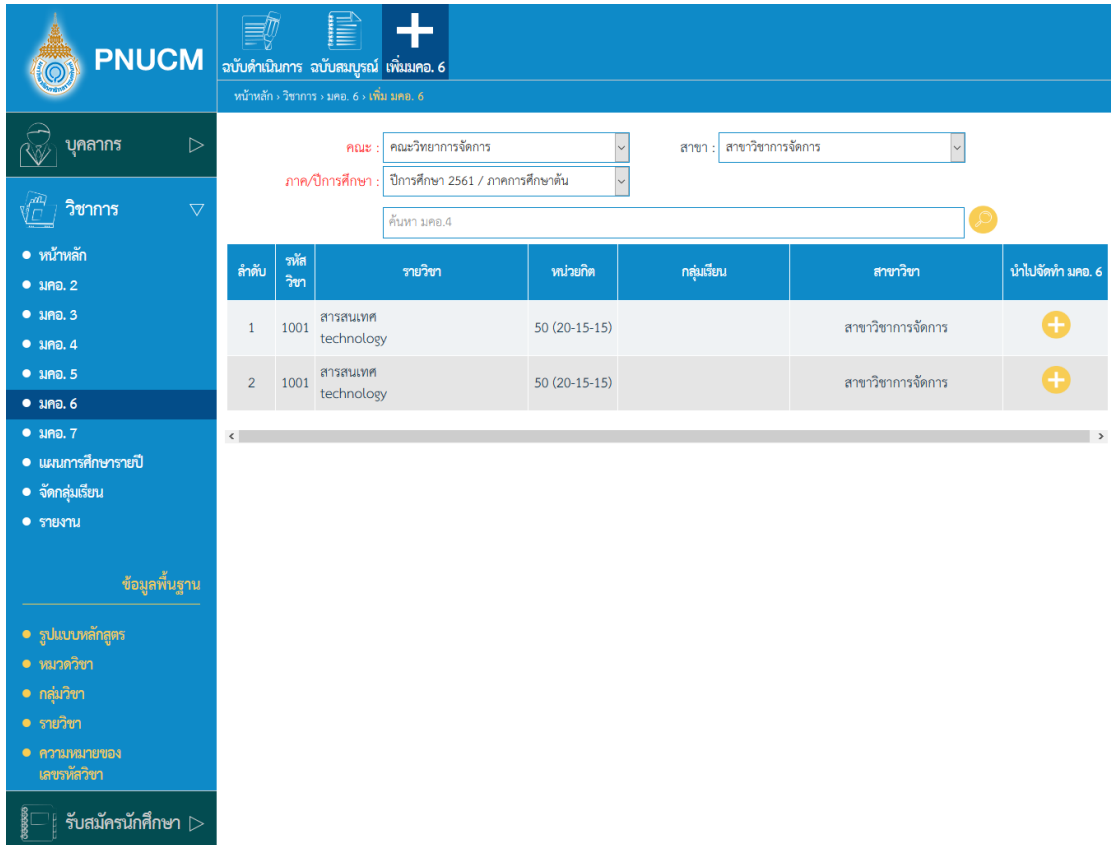
- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา >



- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขา, ชื่อหลักสูตร, รายวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สังกัดคณะ / หน่วยงาน, สาขา, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการตัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

6.3. เพิ่ม มคอ. 6

แสดงหน้าเพิ่มข้อมูล มคอ. 6 (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	สาขาวิชา	นำไปจัดทำ มคอ. 6
1	1001	สารสนเทศ technology	50 (20-15-15)		สาขาวิชาการจัดการ	+
2	1001	สารสนเทศ technology	50 (20-15-15)		สาขาวิชาการจัดการ	+

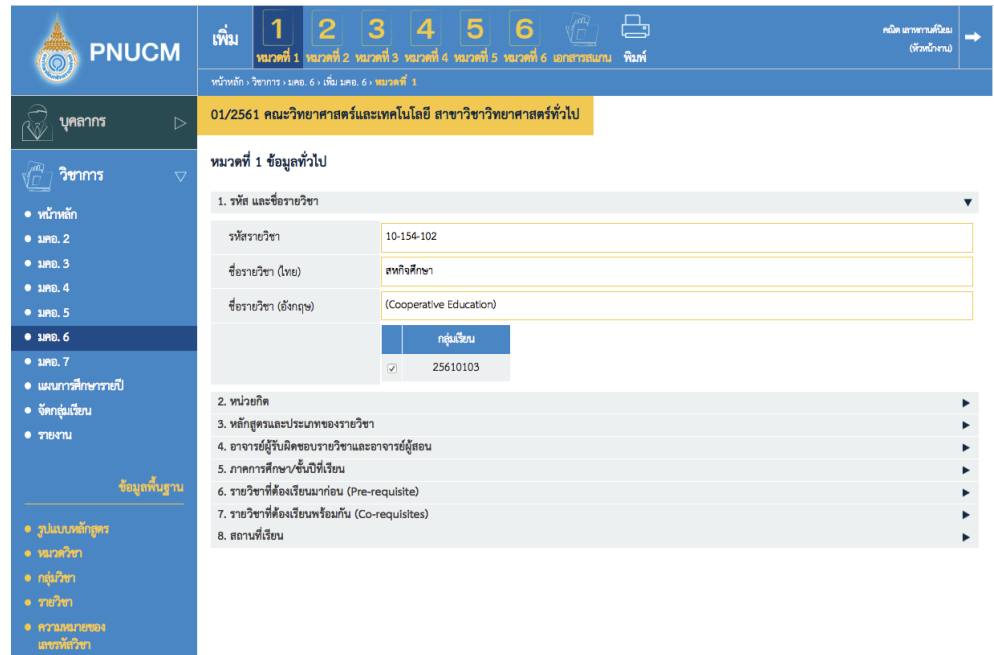
- แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล มคอ. 4 เพื่อจะนำไปทำ มคอ. 6 ประกอบด้วย
 - คณะ
 - สาขาวิชา
 - ภาค/ปีการศึกษา
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการ มคอ 4 ขึ้นมาแสดง ให้เลือกรายการ มคอ. 4 ที่ต้องการนำไปจัดทำ มคอ. 6 โดยกดที่ปุ่ม  คอลัมน์ท้ายรายการนั้นๆ

- การเพิ่มข้อมูล มคอ. 6 ประกอบด้วยระบบจัดการ แบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป การจัดการข้อมูลทั่วไป แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

1. รหัส และรายชื่่ววิชา

แสดงหน้าจอการข้อมูลรหัส และรายชื่่ววิชา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



- รหัสรายวิชา (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- ชื่อรายวิชา (ไทย), ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) (ข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ)
- เลือกกลุ่มเรียน

2. หน่วยกิต

แสดงหน้าจอข้อมูลหน่วยกิต โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

แสดงหน้าจอการหลักสูตรและประเภทของรายวิชา โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

แสดงหน้าจอข้อมูลภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

แสดงหน้าจอรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ประกอบด้วย
โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

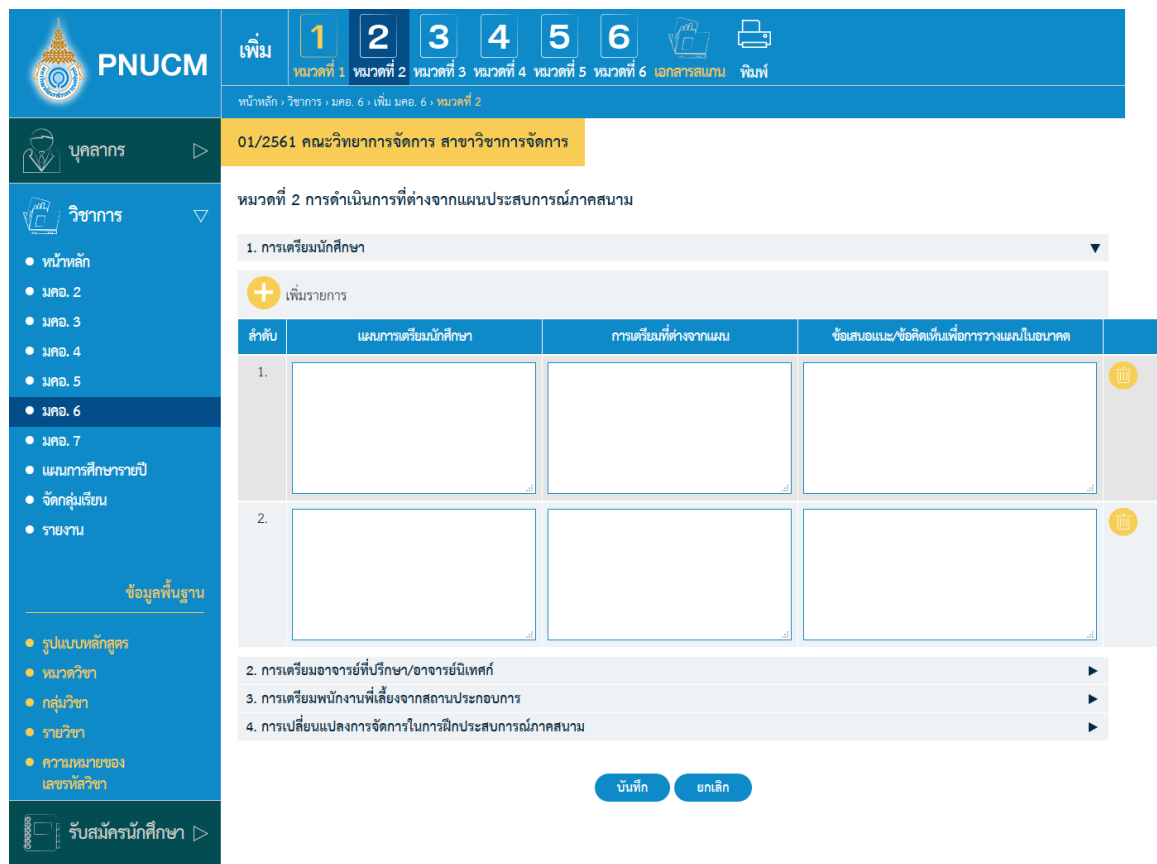
แสดงหน้าจอรายวิชาข้อมูลรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) โดยข้อมูลจะถูก
ดึงมาจากระบบ

8. สถานที่เรียน

แสดงหน้าจอข้อมูลสถานที่เรียน โดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม

การจัดการข้อมูลการดำเนินการที่ต่างจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 4
หัวข้อ ดังนี้



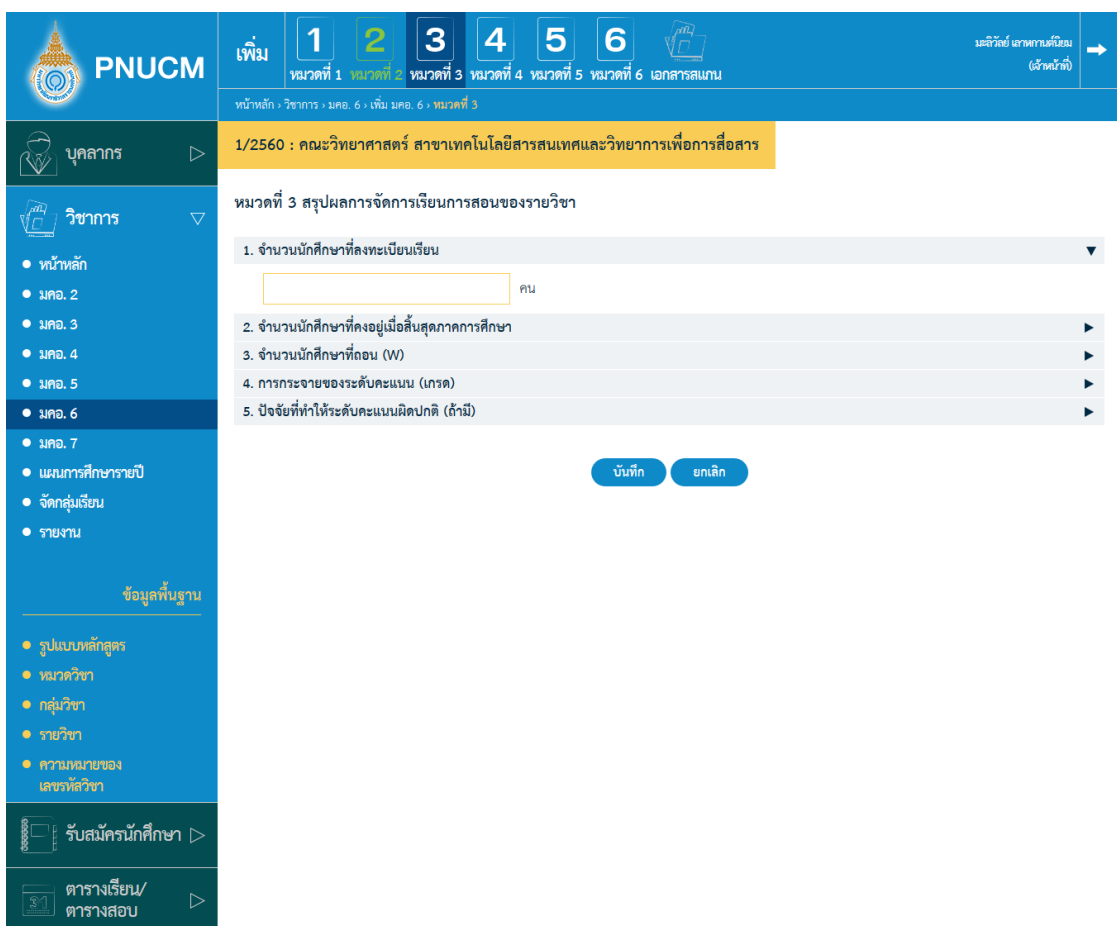
The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes tabs for 'หมวดที่ 1' through 'หมวดที่ 6', with 'หมวดที่ 2' selected. The main content area displays 'หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนประสพการณ์ภาคสนาม'. Below this, there is a section for '1. การเตรียมนักศึกษา' with a '+ เพิ่มรายการ' button. A table is present with the following columns: 'ลำดับ', 'แผนการเตรียมนักศึกษา', 'การเตรียมที่ต่างจากแผน', and 'ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต'. The table has two rows, both currently empty. Below the table, there are four sub-sections: '2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ', '3. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ', and '4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม'. At the bottom right, there are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons.

1. การเตรียมนักศึกษา
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
3. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม

- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม **+** ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
- สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย ๆ โดยกดปุ่ม **+** หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม **ลบ** ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

การจัดการข้อมูลสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้






The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for 'เพิ่ม' (Add) and 'หมวดที่ 1' through 'หมวดที่ 6' (Categories 1-6). The current page is 'หมวดที่ 3' (Category 3). The main content area is titled 'สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา' (Summary of Learning Management Results for the Course). It contains a list of 5 items to be completed:

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (Number of students registered for the course) - This item has an input field for the number of students.
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (Number of students remaining at the end of the semester)
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) (Number of students who withdrew (W))
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) (Distribution of grade levels (grades))
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) (Factors causing abnormal grade levels, if any)

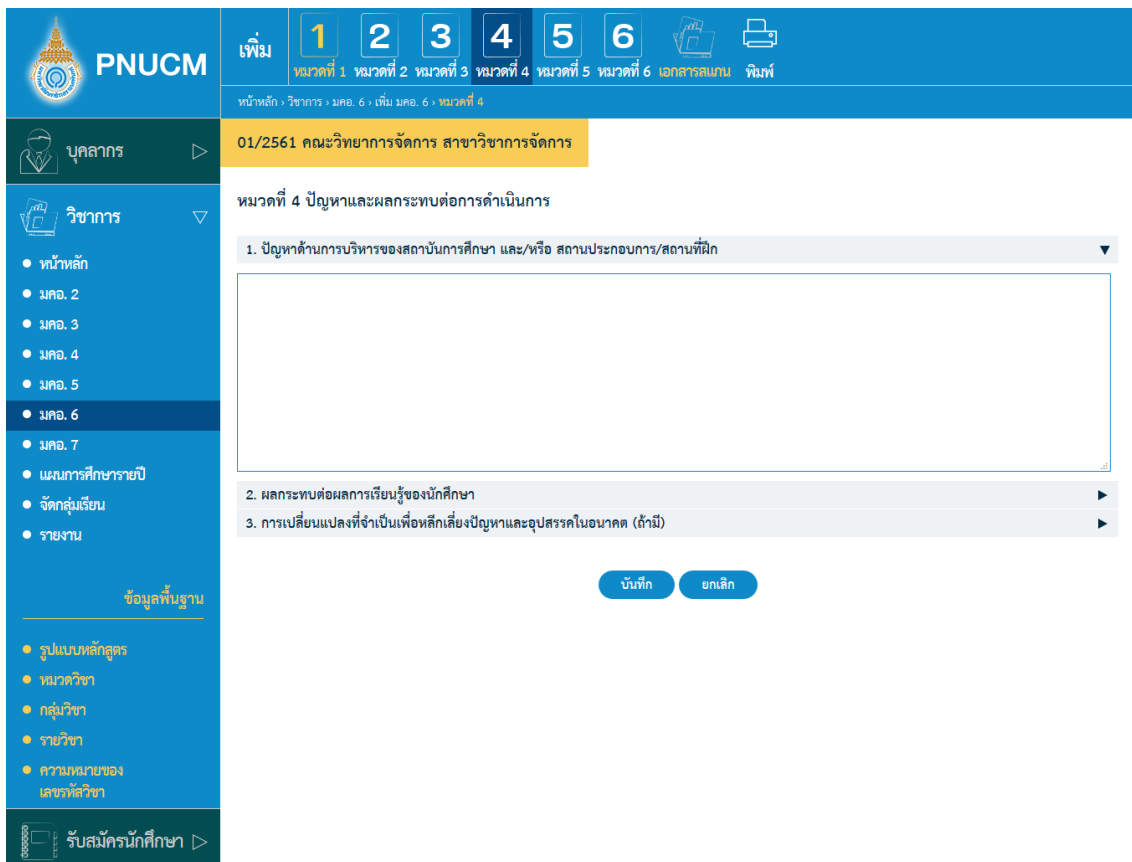
At the bottom of the list, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)




- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
- สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย ๆ โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

การจัดการข้อมูลปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

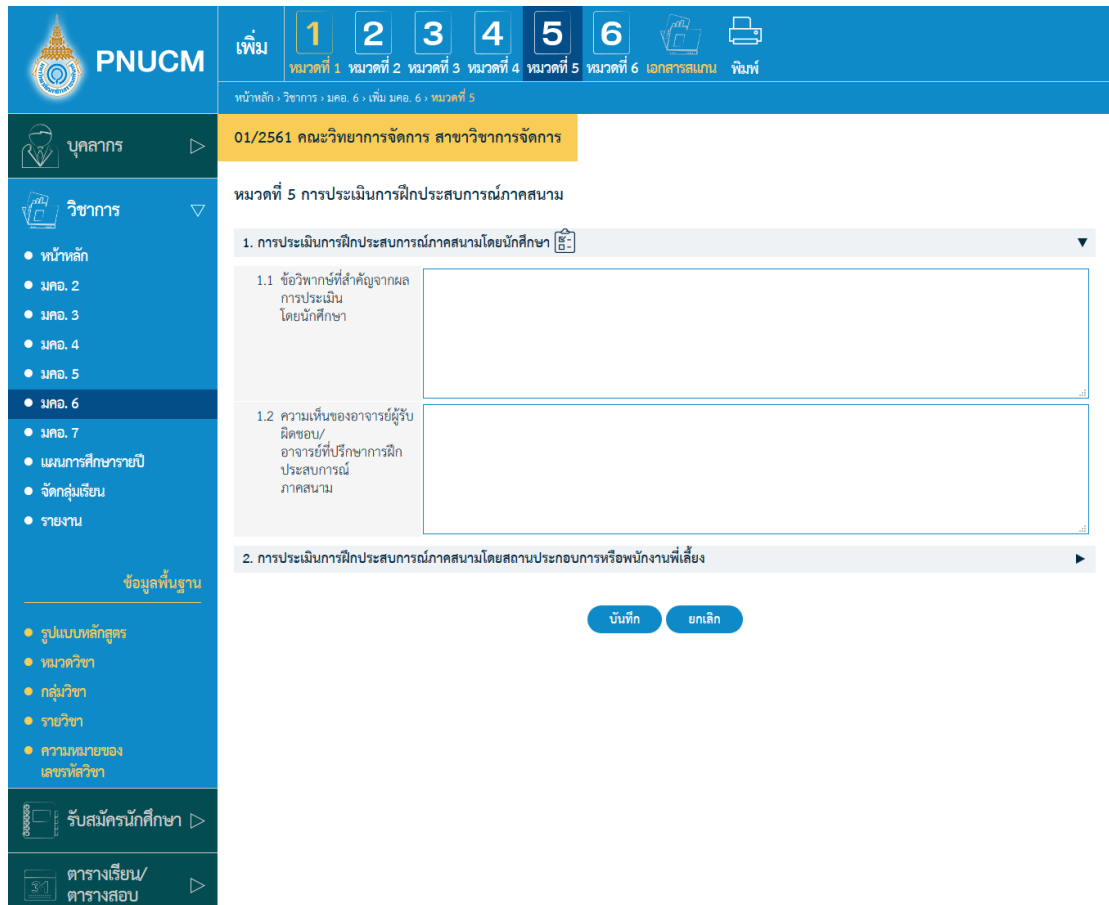


The screenshot shows the PNUCM web application interface. The top navigation bar includes a 'เพิ่ม' (Add) button and tabs for categories 1 through 6. The left sidebar shows a menu with 'บุคลากร' (Personnel), 'วิชาการ' (Academic), and 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information). The main content area displays the selected category 'หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ' (Category 4: Problem and Impact on Operation). Below this, there are three sub-items: 1. 'ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก' (Management issues of educational institutions and/or workplaces/training sites), 2. 'ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา' (Impact on student learning outcomes), and 3. 'การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)' (Necessary changes to avoid future problems and obstacles, if any). There are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons at the bottom.

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
 - สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย ๆ โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
 - กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การจัดการข้อมูลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้



The screenshot shows the PNUCM system interface. The top bar has tabs for sections 1 through 6, with section 5 selected. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'มคอ. 2', 'มคอ. 3', 'มคอ. 4', 'มคอ. 5', 'มคอ. 6', 'มคอ. 7', 'แผนการศึกษารายปี', 'จัดกลุ่มเรียน', and 'รายงาน'. The main content area displays 'หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม' and two sections for data entry:

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินการประเมินโดยนักศึกษา
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible at the bottom of the form.

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน


1.2 โดยนักศึกษาคำความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

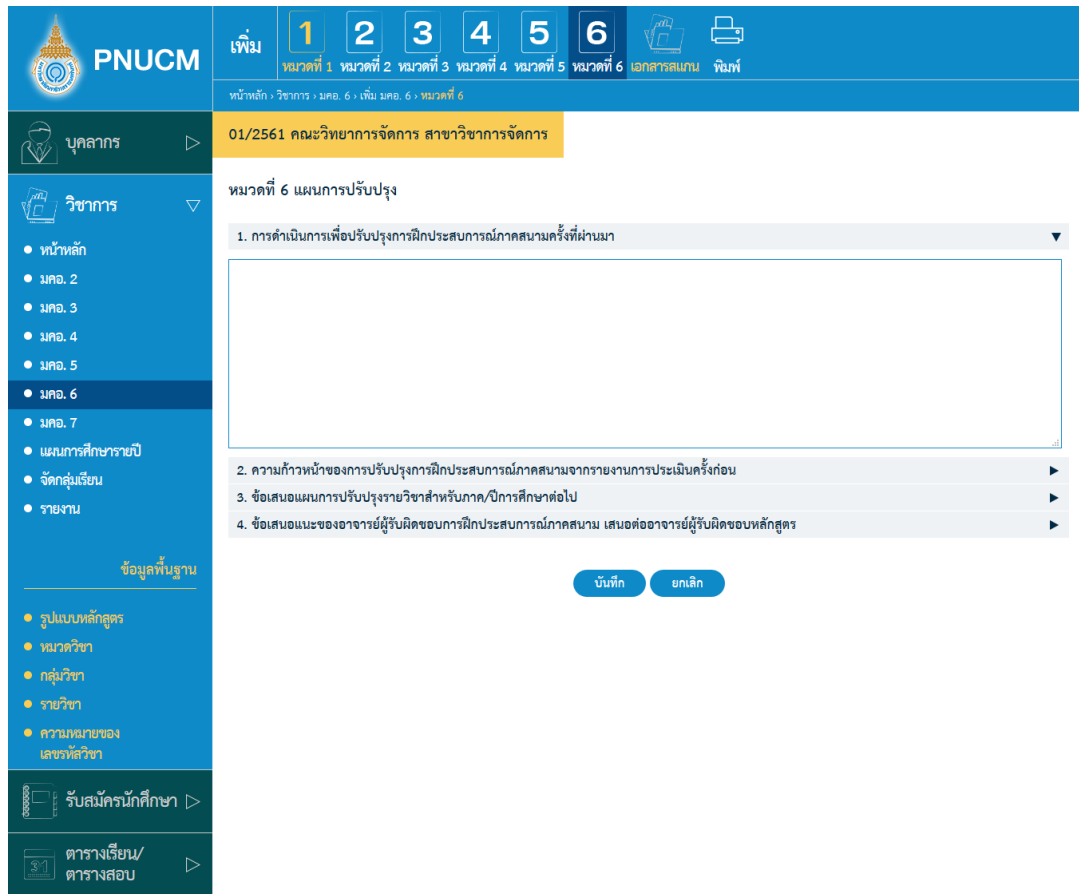
- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

- แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก



- สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

การจัดการข้อมูลแผนการปรับปรุง (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there are navigation tabs for 'หมวดที่ 1' through 'หมวดที่ 6', with 'หมวดที่ 6' selected. Below the tabs, there are icons for 'เอกสารแนบ' and 'พิมพ์'. The main content area is titled 'หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง' and contains a search bar and a list of 4 items. The first item is selected and expanded to show details.

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาสำหรับภาค/ปีการศึกษาต่อไป
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ

- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หลังจากที่จัดการข้อมูลทั้ง 6 หมวดแล้ว ยังมีระบบจัดการเพิ่ม ประกอบด้วย

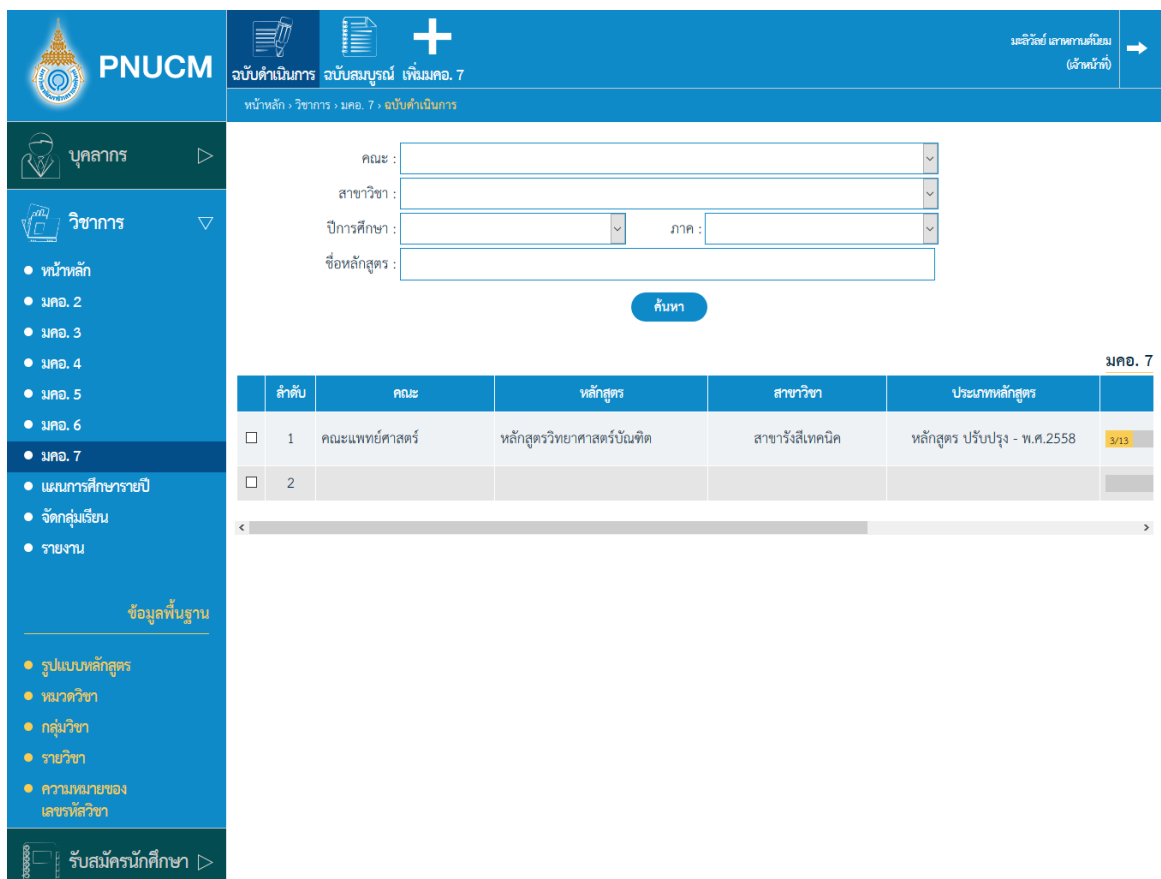
เอกสารสแกน เป็นการจัดการ หน้าปก, สารบัญ, คำนำ, ภาคผนวกของเอกสาร มคอ. 3

พิมพ์ เมื่อกดที่พิมพ์ ที่เมนูด้านบน จะแสดงหน้าจอให้เลือก ว่าต้องการพิมพ์เอกสารหมวดที่เท่าไร และ เลือก format ของเอกสารได้

7. มคอ. 7

7.1. ฉบับดำเนินการ

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 7 ฉบับดำเนินการ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



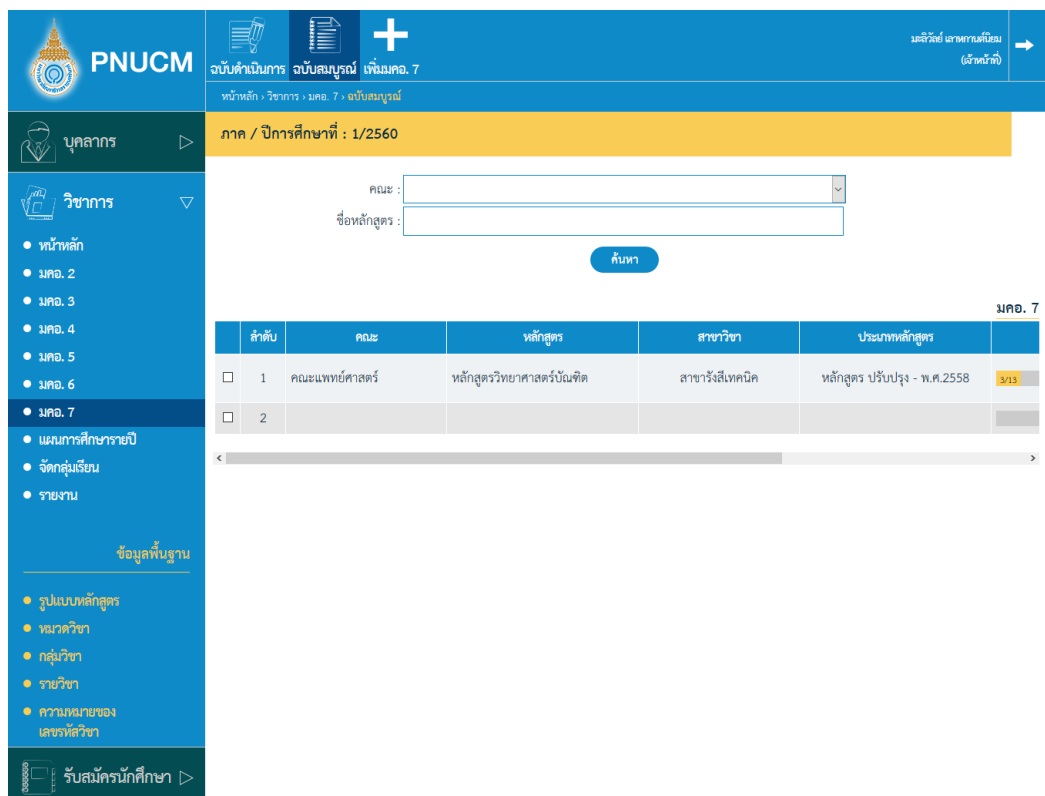
ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	สถานะ
<input type="checkbox"/> 1	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขารังสีเทคนิค	หลักสูตร ปรับปรุง - พ.ศ.2558	3/13
<input type="checkbox"/> 2					

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, สาขาวิชา, ปีการศึกษา, ภาค, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ คณะ, หลักสูตร, สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร, สถานะ, อนุมัติ

- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ





7.2 ฉบับสมบูรณ์

แสดงรายการข้อมูล มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์แล้ว (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



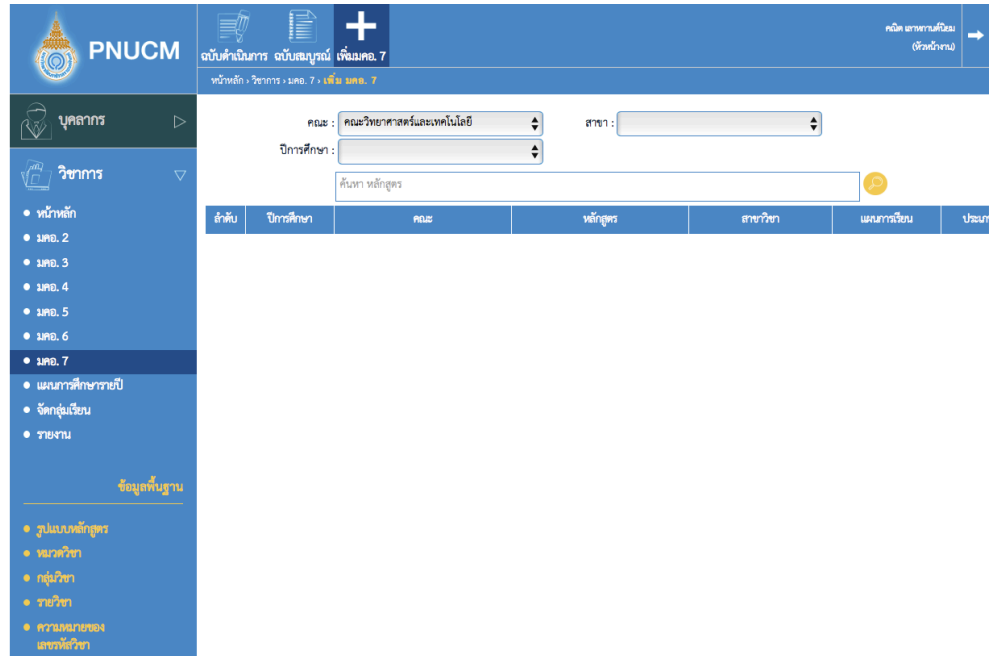
The screenshot shows the PNUCM system interface. The top navigation bar includes the PNUCM logo and the text 'ฉบับดำเนินการ ฉบับสมบูรณ์ เพิ่มมคอ. 7'. The left sidebar menu is expanded to 'วิชาการ' (Academic), with 'มคอ. 7' selected. The main content area shows a search bar with 'คณะ' (Faculty) and 'ชื่อหลักสูตร' (Course Name) fields, and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar is a table with the following data:



ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	มคอ. 7
<input type="checkbox"/> 1	คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิทย์เทคนิค	หลักสูตร ปรับปรุง - พ.ศ.2558	9-13
<input type="checkbox"/> 2					

- ค้นหาข้อมูลจาก คณะ, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม  ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ คณะ, หลักสูตร, สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร, สถานะ, อนุมัติ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
- กรณีต้องการคัดลอกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

7.3 เพิ่ม มคอ. 7

แสดงหน้าเพิ่มข้อมูล มคอ. 7 (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

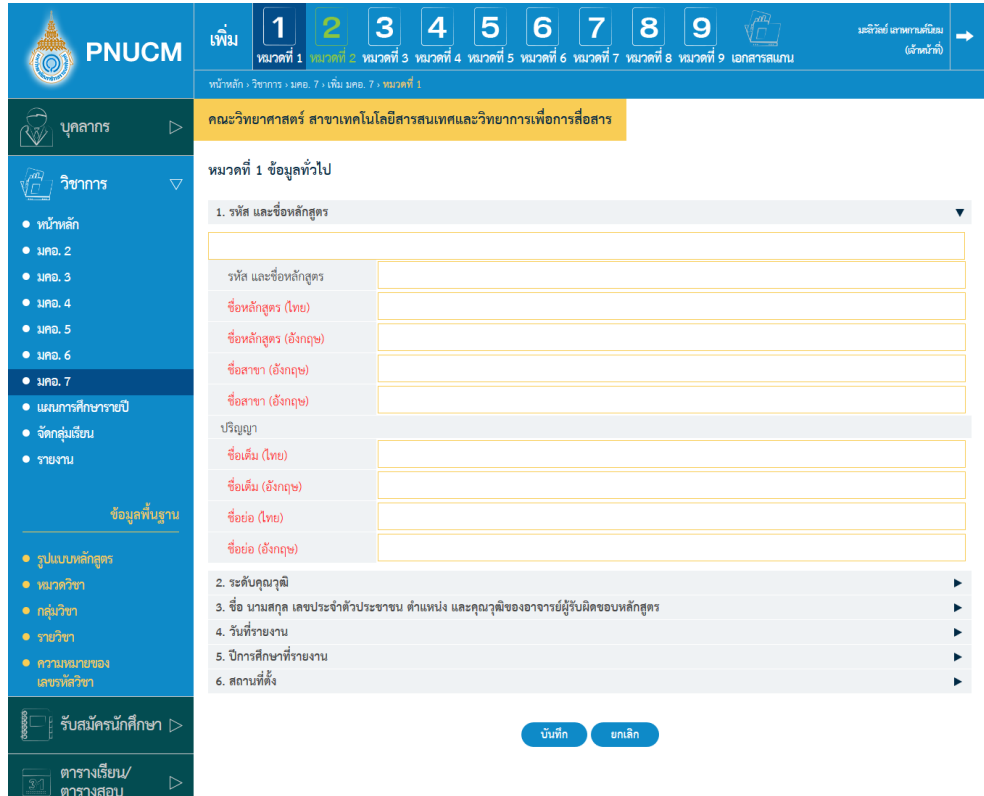


- แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล มคอ. 2 เพื่อจะนำไปทำ มคอ. 7 ประกอบด้วย คณะ สาขา ปีการศึกษา
- เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการ มคอ. 2 ขึ้นมาแสดง ให้เลือกรายการ มคอ. 2 ที่ต้องการนำไปจัดทำ มคอ. 7 โดยกดที่ปุ่ม  คอลัมน์ท้ายรายการนั้น
- การเพิ่มข้อมูล มคอ. 7 ประกอบด้วยระบบจัดการ แบ่งออกเป็น 9 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป การจัดการข้อมูลทั่วไป แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้

1. รหัส และชื่อหลักสูตร

แสดงหน้าจอการข้อมูลรหัส และชื่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



- รหัส และชื่อหลักสูตร
- ชื่อหลักสูตร (ไทย), ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ), ชื่อสาขา (อังกฤษ), ชื่อสาขา (ไทย)
- ปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย), ชื่อเต็ม (อังกฤษ), ชื่อย่อ (ไทย), ชื่อย่อ (อังกฤษ)

2. ระดับคุณวุฒิ

สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

3. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

4. วันที่รายงาน

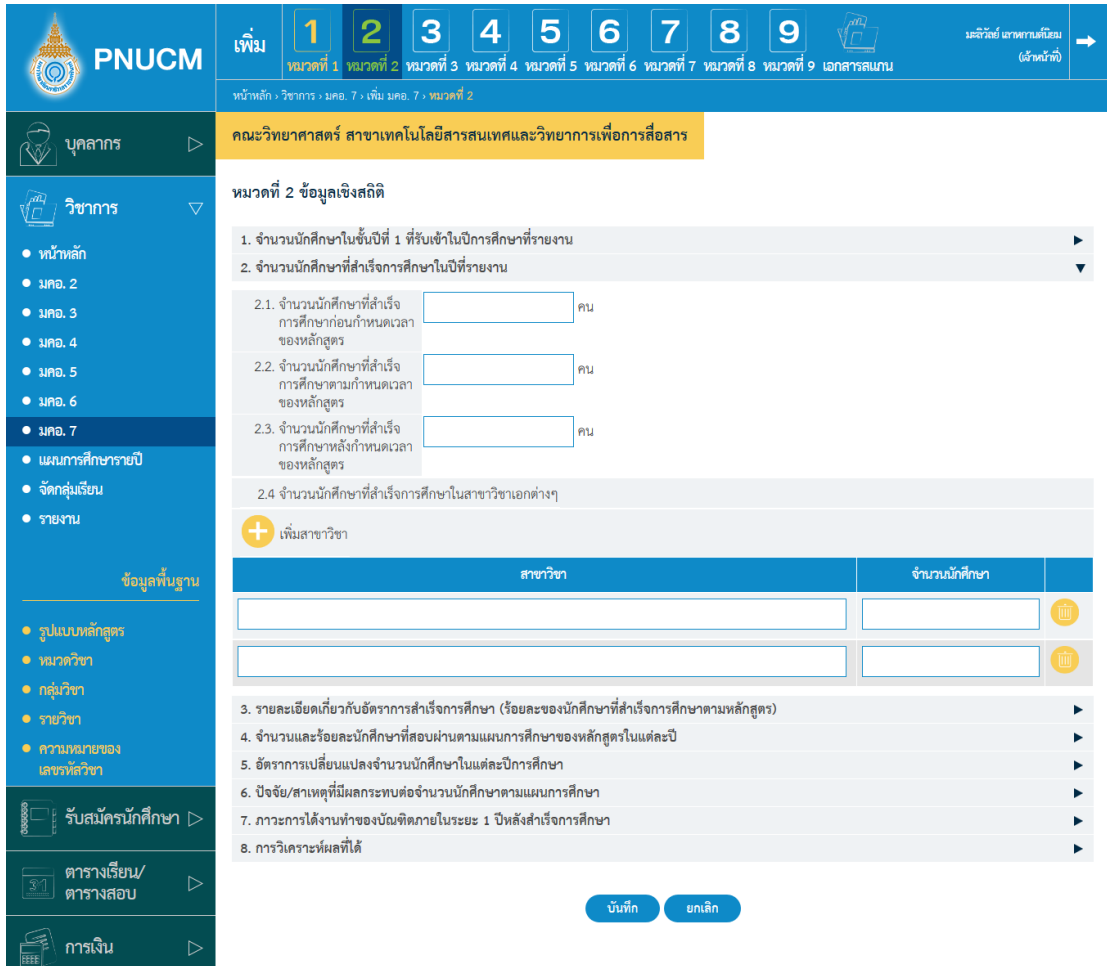
สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

6. สถานที่ตั้ง สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

การจัดการข้อมูลข้อมูลเชิงสถิติ (ดังรูปภาพ) แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้






หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

- จำนวนนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่กำหนดเวลาของหลักสูตร คน
 - จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร คน
 - จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร คน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

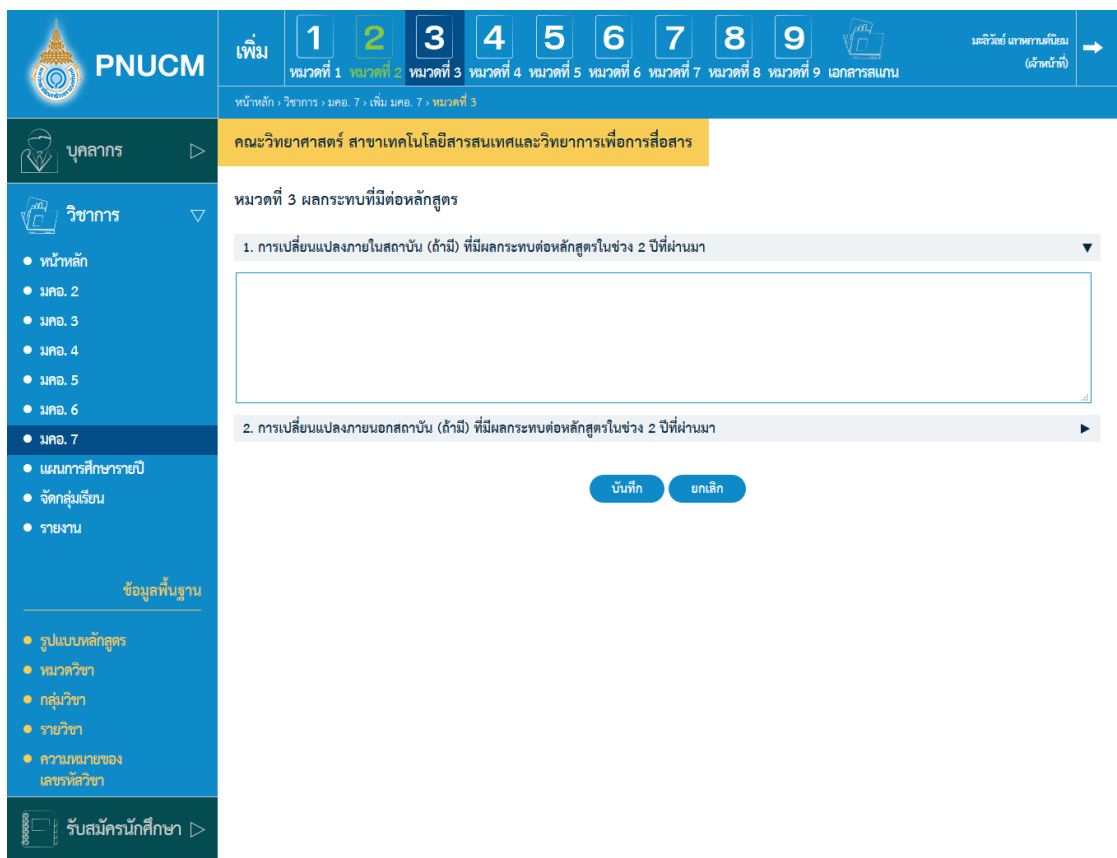
- รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา (ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร)
- จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
- อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา
- ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

- จำนวนนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
- รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา (ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร)
- จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
- อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา
- ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
- สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม  หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 3 ผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร

การจัดการข้อมูลผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

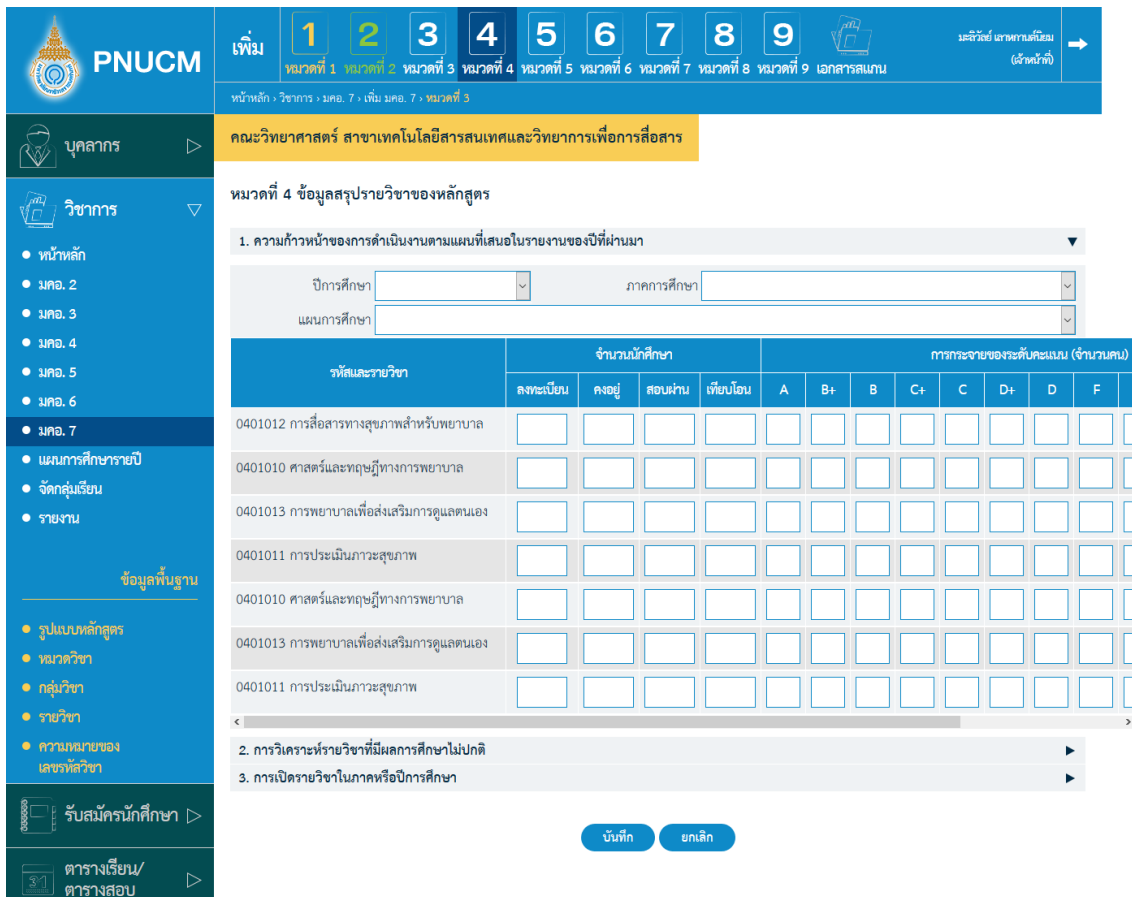


The screenshot shows the PNUCM web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PNUCM logo and a menu for 'เพิ่ม' (Add) with options 1 through 9. Below this is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 7 > เพิ่ม มคอ. 7 > หมวดที่ 3'. The main content area is titled 'คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการเพื่อการสื่อสาร' and 'หมวดที่ 3 ผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร'. There are two main sections for adding data: '1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา' and '2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา'. The first section is currently active and shows a large empty text input area. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). On the left side, there is a vertical navigation menu with categories like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'ข้อมูลพื้นฐาน'.

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
 2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

การจัดการข้อมูลข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้



PNUCM เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 9 เอกสารแนบ มคอ. ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 7 > เพิ่ม มคอ. 7 > หมวดที่ 3

บุคลากร > คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการเพื่อการศึกษา

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/ตารางสอบ

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

แผนการศึกษา

รหัสและรายวิชา	จำนวนนักศึกษา				การกระจายของระดับคะแนน (จำนวนคน)								
	ลงทะเบียน	คงอยู่	สอบผ่าน	เทียบโอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	
0401012 การสื่อสารทางสุขภาพสำหรับพยาบาล	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0401010 ศาสตร์และทฤษฎีทางการพยาบาล	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0401013 การพยาบาลเพื่อส่งเสริมการดูแลตนเอง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0401011 การประเมินภาวะสุขภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0401010 ศาสตร์และทฤษฎีทางการพยาบาล	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0401013 การพยาบาลเพื่อส่งเสริมการดูแลตนเอง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0401011 การประเมินภาวะสุขภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ

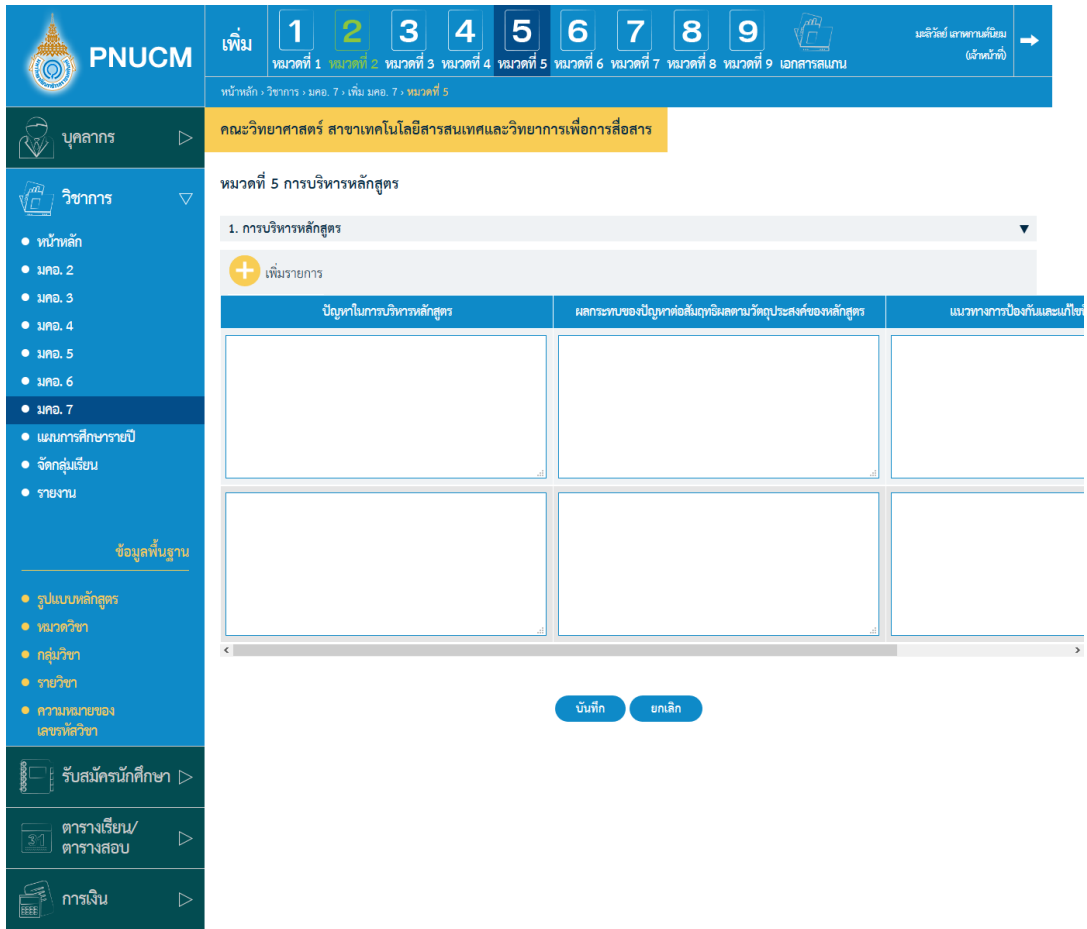
3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

บันทึก **ยกเลิก**

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
 2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ปกติ
 3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา
- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การจัดการข้อมูลการบริหารหลักสูตร (ดังรูปภาพ) แบ่งออกเป็น 1 หัวข้อ ดังนี้



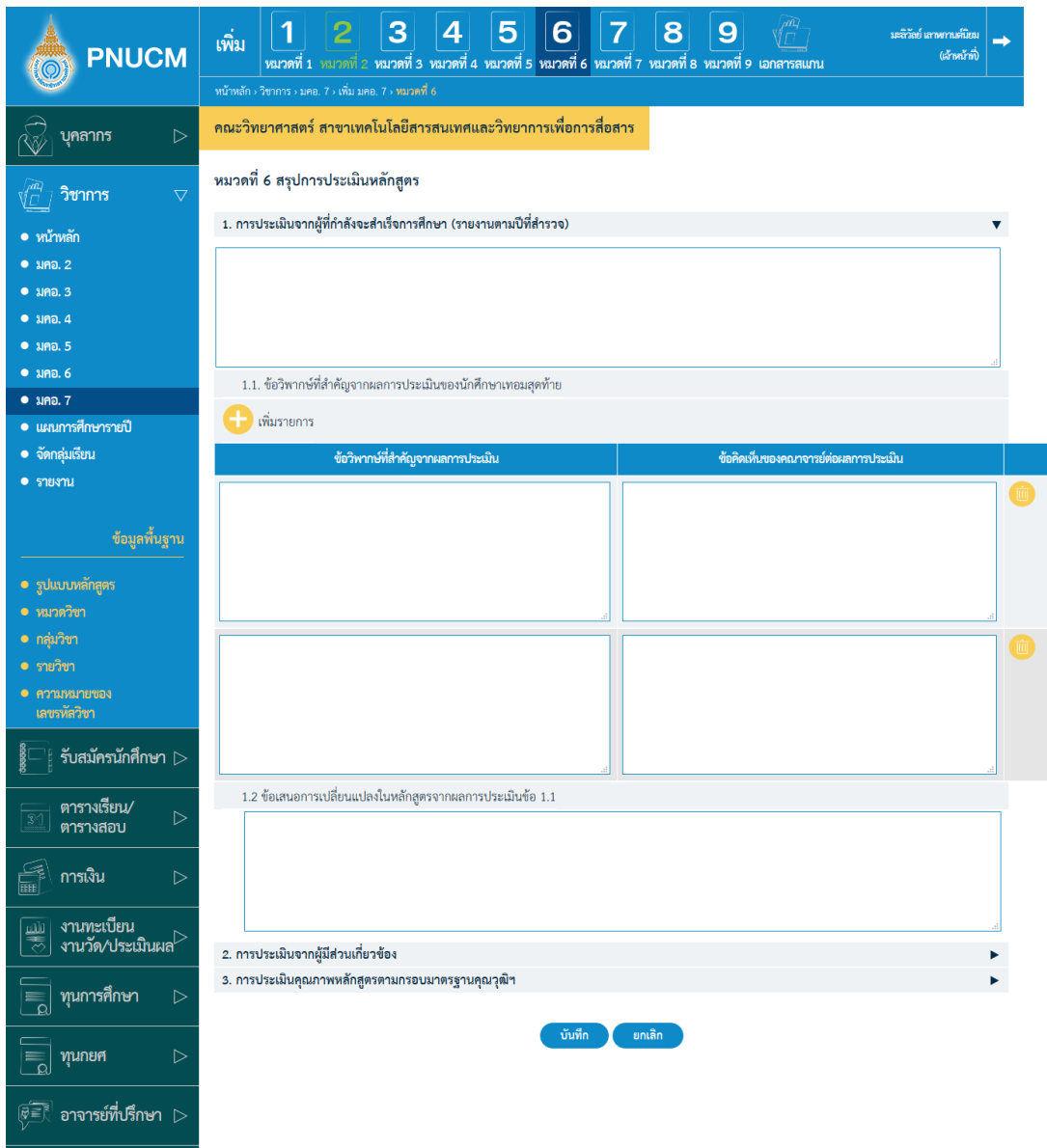
The screenshot shows the PNUCM system interface for course management. The top navigation bar includes a search function and a menu with items 1 through 9, with item 5 selected. The breadcrumb trail is 'หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 7 > เพิ่ม มคอ. 7 > หมวดที่ 5'. The left sidebar contains a 'วิชาการ' menu with sub-items for 'หน้าหลัก', 'มคอ. 2', 'มคอ. 3', 'มคอ. 4', 'มคอ. 5', 'มคอ. 6', 'มคอ. 7', 'แผนการศึกษารายปี', 'จัดกลุ่มเรียน', and 'รายงาน'. Below this is a 'ข้อมูลพื้นฐาน' section with sub-items for 'รูปแบบหลักสูตร', 'หมวดวิชา', 'กลุ่มวิชา', 'รายวิชา', and 'ความหมายของเลขรหัสวิชา'. The main content area is titled 'หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร' and contains a sub-section '1. การบริหารหลักสูตร'. A '+ เพิ่มรายการ' button is visible. Below is a table with three columns: 'ปัญหาในการบริหารหลักสูตร', 'ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร', and 'แนวทางการป้องกันและแก้ไข'. The table is currently empty. At the bottom of the table area are two buttons: 'บันทึก' and 'ยกเลิก'.

1. การบริหารหลักสูตร

- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
- แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม **+** ระบุงข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
- สามารถกดเพิ่มหัวข้อย่อยได้เรื่อย โดยกดปุ่ม **+** หัวข้อย่อย ได้รายการหลักนั้นๆ
- กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม **ลบ** ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

การจัดการข้อมูลสรุปการประเมินหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ



1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีสำรวจ) สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลยตามหัวข้อดังนี้
 - 1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินของนักศึกษาเทอมสุดท้าย
 - 1.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1
2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลยตามหัวข้อดังนี้
 - 2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 2.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1
3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

- การประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้องสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)
- การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

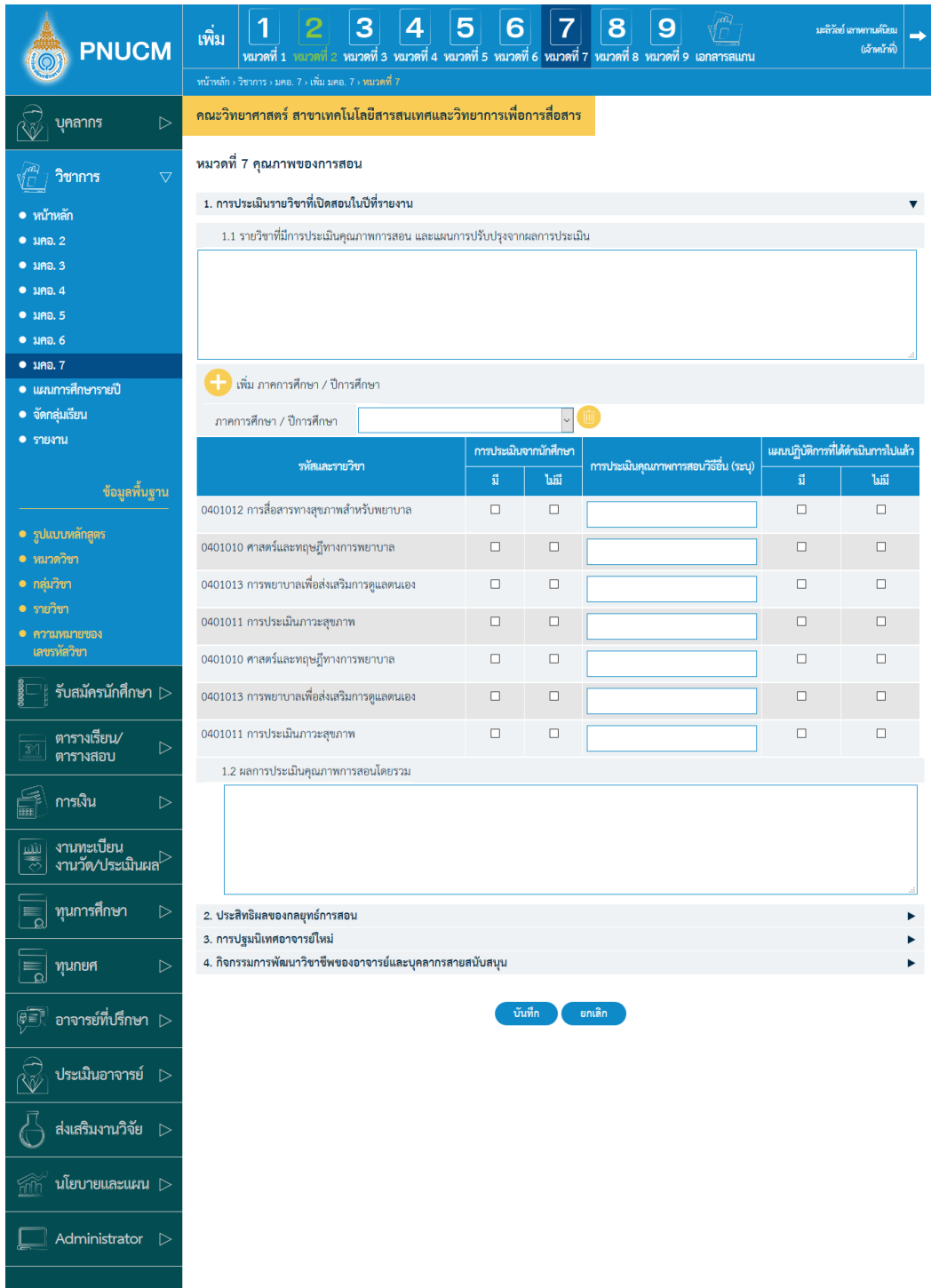
31. รายละเอียดและเกณฑ์การประเมิน (ระบบจะดึงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร(มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7))

ตัวชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	หลักฐานข้อมูลในการดำเนินงาน
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในทุกประเด็นเป็นอย่างดี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- ระบบจะดึงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร (มคอ.2 หมวดที่ 7 ข้อ 7) มาแสดงในตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
- กดเลือกปีที่ที่ดำเนินการประเมิน
- กดเลือกคอลัมน์เป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- ระบุหลักฐานข้อมูลในการดำเนินการ

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน





การจัดการข้อมูลคุณภาพของการสอน (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ



The screenshot shows the PNUCM Quality Management System interface. The top navigation bar includes a menu with items 1 through 9, and the current page is 'หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 7 > เพิ่ม มคอ. 7 > หมวดที่ 7'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'บุคลากร', 'วิชาการ', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'รับสมัครนักศึกษา', 'ตารางเรียน/ตารางสอบ', 'การเงิน', 'งานทะเบียนงานวัด/ประเมินผล', 'ทุนการศึกษา', 'ทุนยกศ', 'อาจารย์ที่ปรึกษา', 'ประเมินอาจารย์', 'ส่งเสริมงานวิจัย', 'นโยบายและแผน', and 'Administrator'. The main content area is titled 'คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการเพื่อการสื่อสาร' and 'หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน'. It contains a section for '1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน' with a sub-section '1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน'. Below this is a table for 'ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา' with columns for 'รหัสและรายวิชา', 'การประเมินจากนักศึกษา' (มี, ไม่มี), 'การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)', and 'แผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว' (มี, ไม่มี). The table lists several courses with checkboxes for evaluation. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' and 'ยกเลิก'.

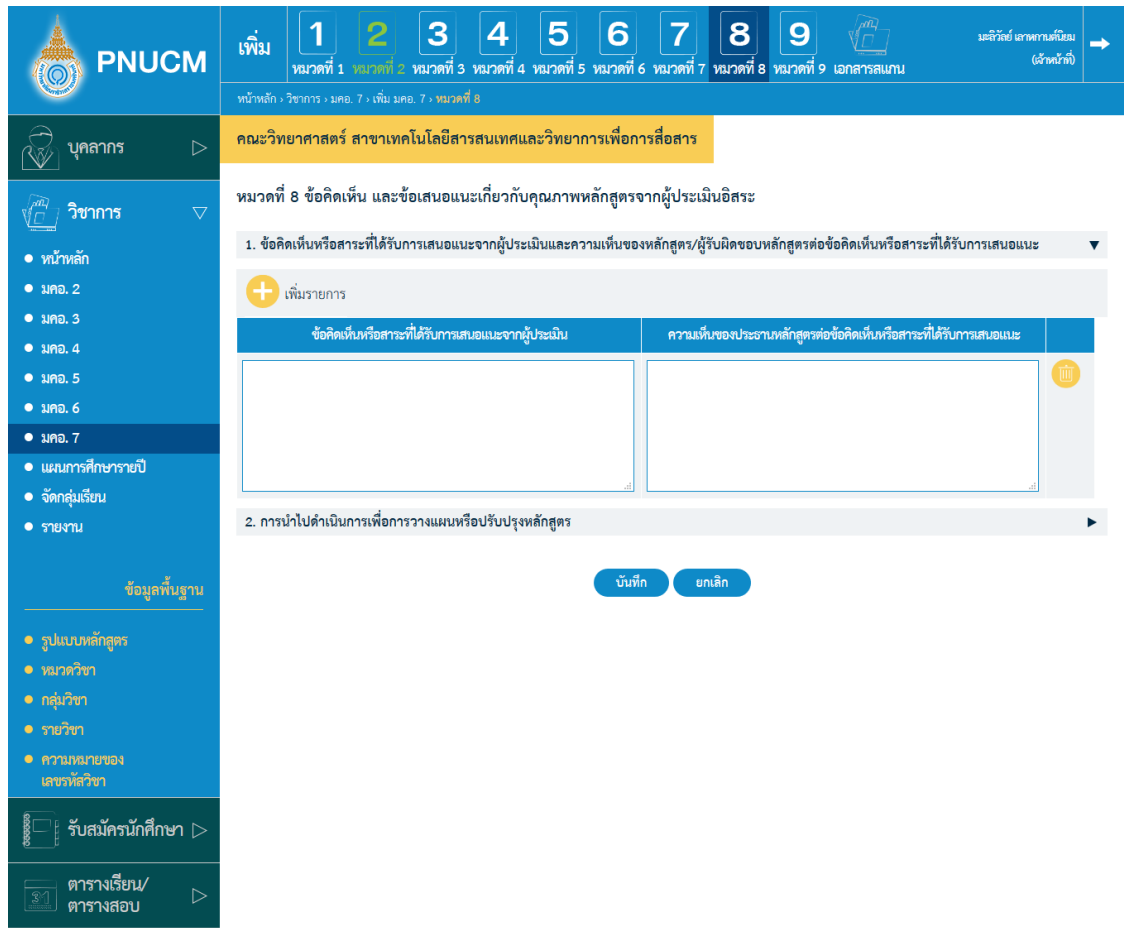
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการ, ตารางแสดงรายวิชาในภาคการศึกษา
 - ระบุข้อมูลการประเมินในตาราง
- 1.2. ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม
2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน
- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที
3. การปฐมนิเทศอาจารย์
4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

การจัดการข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ



PNUCM

เพิ่ม 1 2 3 4 5 6 7 8 9 เอกสารแนบ

หน้าหลัก > วิชาการ > มคอ. 7 > เพิ่ม มคอ. 7 > หมวดที่ 8

คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินและความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

+ เพิ่มรายการ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร



บันทึก ยกเลิก

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

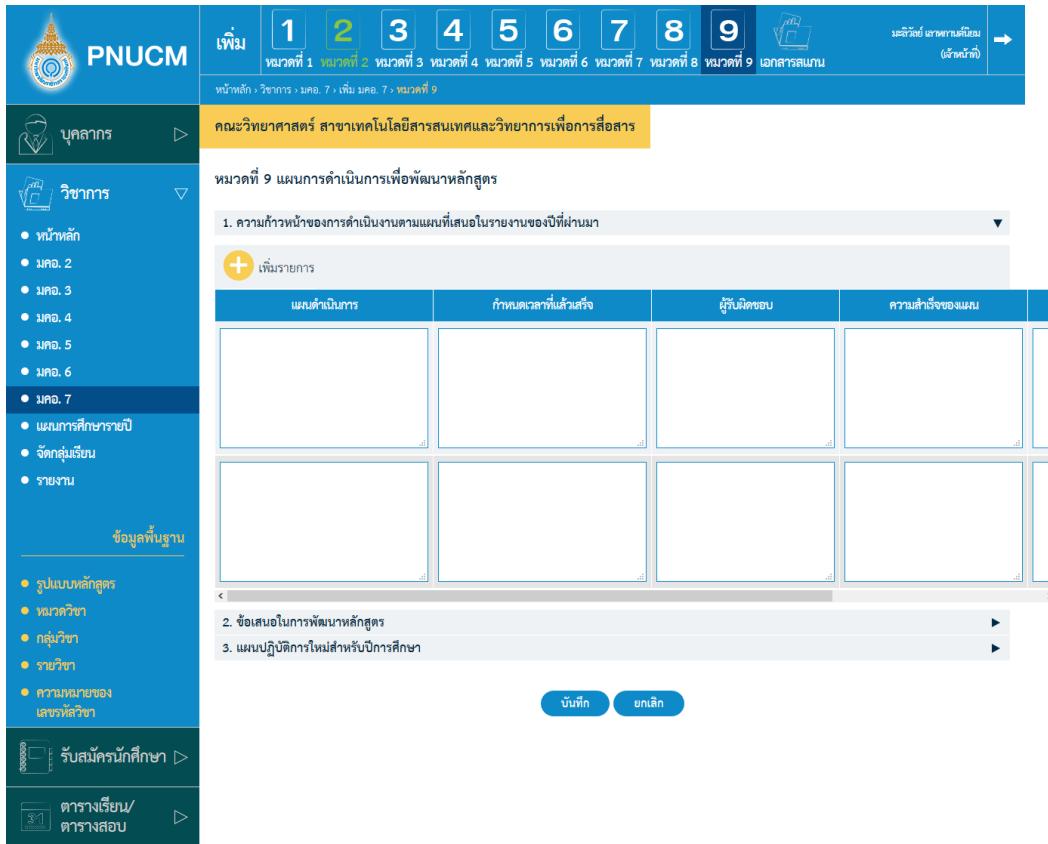
รับสมัครนักศึกษา >

ตารางเรียน/ตารางสอบ >

- ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินและความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
- การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
 - สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม  ระบุข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม  ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

การจัดการข้อมูลแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ



The screenshot shows the PNUCM system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs numbered 1 to 9. Tab 9 is selected, labeled 'เอกสารแผน'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options like 'บุคลากร', 'วิชาการ', and 'ข้อมูลพื้นฐาน'. The main content area displays 'หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร'. It includes a dropdown menu for '1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา', a '+ เพิ่มรายการ' button, and a table with columns: 'แผนดำเนินการ', 'กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ', 'ผู้รับผิดชอบ', and 'ความสำเร็จของแผน'. Below the table, there is a list of tasks: '2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร' and '3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา'. At the bottom, there are 'บันทึก' and 'ยกเลิก' buttons.

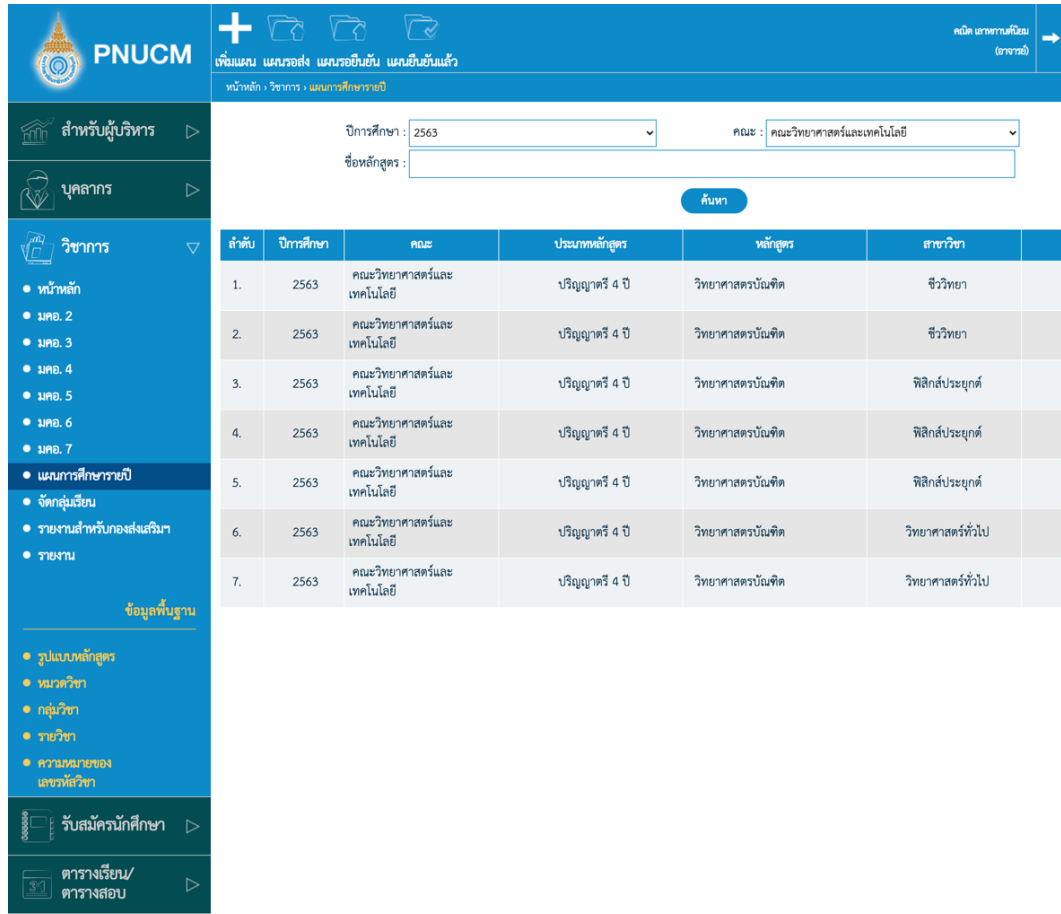
1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร
3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา
 - สามารถเพิ่มข้อมูลในแต่ละหัวข้อในช่องข้อความได้เลย
 - แต่ละหัวข้อ สามารถเพิ่มรายการได้ โดยกดปุ่ม **+** ระบุนข้อมูลที่ต้องการ และกดบันทึก
 - กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม **ลบ** ที่รายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

หลังจากที่จัดการข้อมูลทั้ง 9 หมวดแล้ว ยังมีระบบจัดการเพิ่ม ประกอบด้วย

เอกสารสแกน เป็นการจัดการ หน้าปก, สารบัญ, คำนำ, ภาคผนวกของเอกสาร มคอ. 7

8. แผนการศึกษารายปี

แสดงหน้ารายการแผนการศึกษารายปี (ดังภาพด้านล่าง) ประกอบด้วย



PNUCM + เพิ่มแผน แผนรอง แผนยืมชั้น แผนยืมชั้นแล้ว คณิต เอกทาน์นิยม (อาจารย์)

หน้าหลัก > วิชาการ > แผนการศึกษารายปี

สำหรับผู้บริหาร > ปีการศึกษา: 2563 คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บุคลากร > ชื่อหลักสูตร:


ค้นหา

ลำดับ	ปีการศึกษา	คณะ	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
1.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา
2.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา
3.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฟิสิกส์ประยุกต์
4.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฟิสิกส์ประยุกต์
5.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฟิสิกส์ประยุกต์
6.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
7.	2563	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

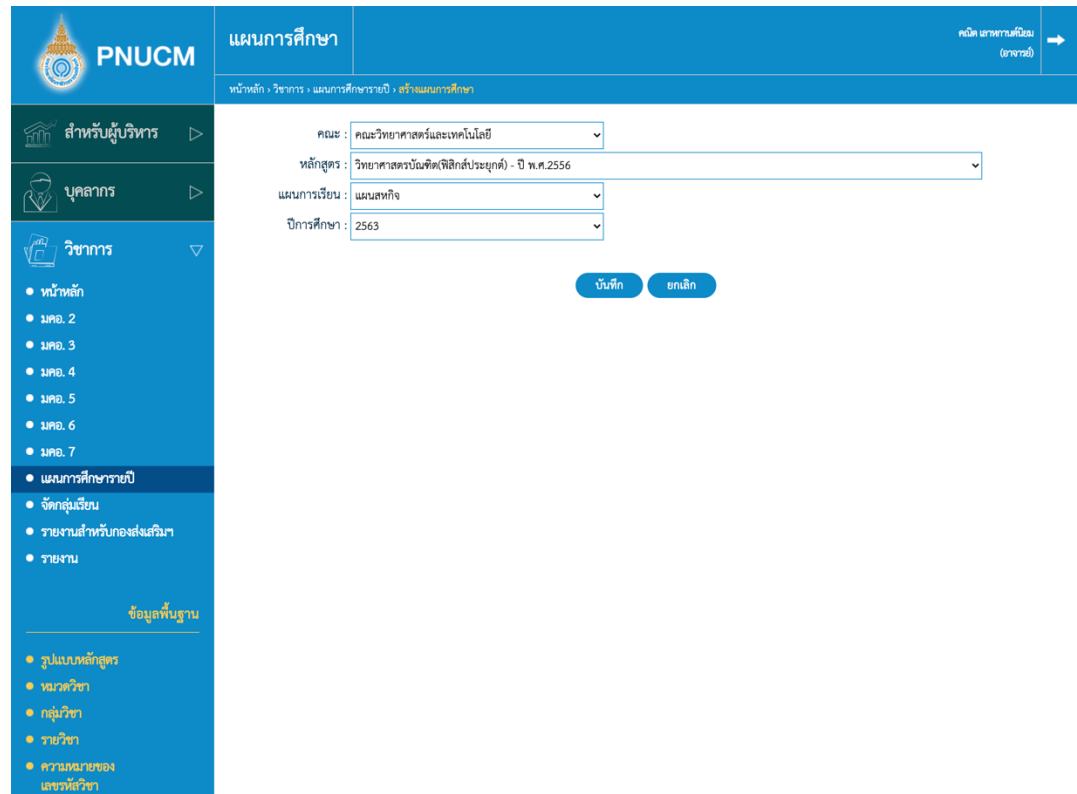
รับสมัครนักศึกษา > ตารางเรียน/ตารางสอบ >

- ค้นหาข้อมูลจาก ปีการศึกษา, คณะ, ชื่อหลักสูตร
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์ คณะ, หลักสูตร, สาขาวิชา, ประเภทหลักสูตร, แผนการเรียน, ปีการศึกษา, สถานะ
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

ระบบจัดการแผนการศึกษารายปี ประกอบด้วยการจัดการดังนี้

7.4 เพิ่มแผน

เมื่อกดที่ เพิ่มแผน แสดงหน้าจอ (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



The screenshot shows the 'แผนการศึกษา' (Study Plan) page. The breadcrumb trail is 'หน้าหลัก > วิชาการ > แผนการศึกษารายปี > สร้างแผนการศึกษา'. The form fields are:

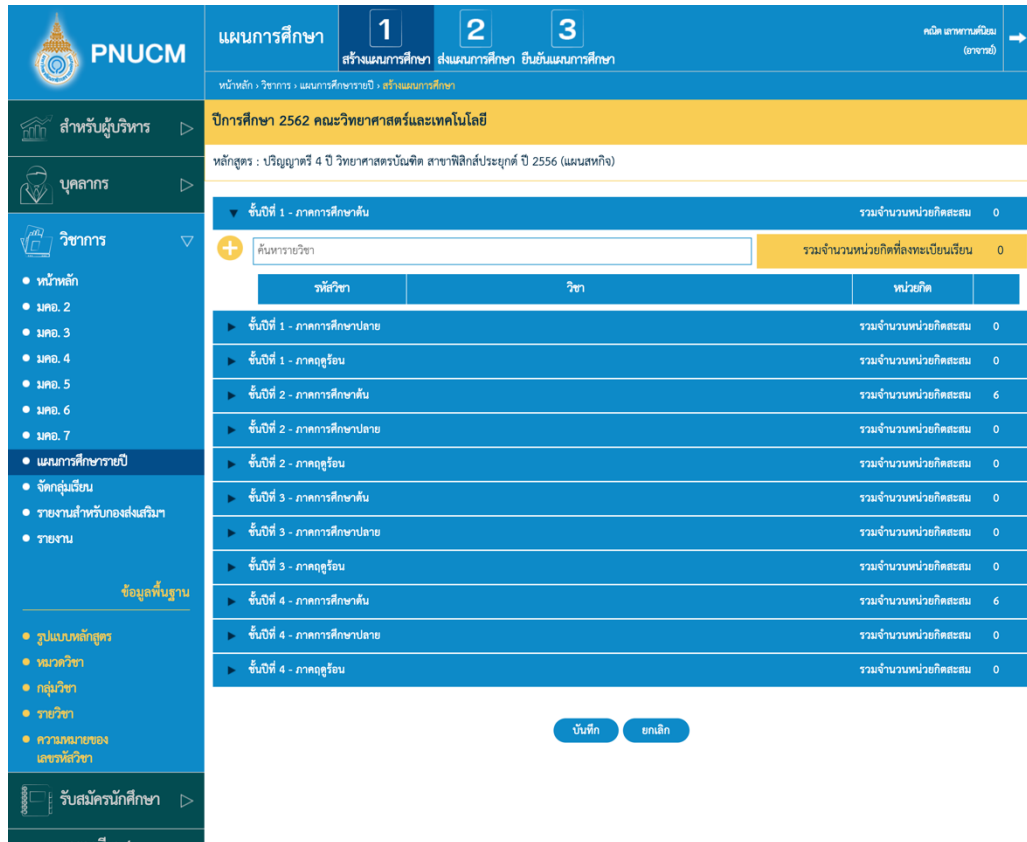
- คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หลักสูตร: วิทยาศาสตรบัณฑิต(ฟิสิกส์ประยุกต์) - ปี พ.ศ.2556
- แผนการเรียน: แผนสหกิจ
- ปีการศึกษา: 2563


Buttons: บันทึก, ยกเลิก

- เลือกข้อมูล คณะ, แผนการเรียน, หลักสูตร, ปีการศึกษา
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** กรณีที่มีแผนอยู่แล้ว ระบบจะไม่อนุญาตให้เพิ่มได้อีก
- เมื่อกดบันทึกแล้ว จะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลแผน มีขั้นตอนดังนี้


ขั้นตอนที่ 1 สร้างแผนการศึกษา



จะแบ่งข้อมูลที่ต้องเพิ่มเป็นแต่ละชั้นปีและภาคการศึกษา โดยจะต้องเพิ่มรายวิชา



- ค้นหารายวิชา โดยกดที่ปุ่ม  จะแสดงหน้าจอรายวิชาขึ้นมาให้ติ๊กเลือก เมื่อเลือกแล้วกดปุ่ม บันทึก

รายวิชา			มคอ.
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คณะผู้รับผิดชอบ	
<input type="checkbox"/> 02-004-201	หลักการผลิตพืช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-202	หลักการปฐพีวิทยา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-203	หลักการผลิตสัตว์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-204	การจัดการธุรกิจเกษตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-206	ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศทางการเกษตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-207	หลักการส่งเสริมการเกษตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-208	หลักเศรษฐกิจพอเพียงและเทคโนโลยีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-209	งานช่างและจักรกลการเกษตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-214	สถิติเพื่อการวิจัยทางการเกษตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-215	ฝึกปฏิบัติงานด้านพืช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-216	ฝึกปฏิบัติงานด้านสัตว์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	
<input type="checkbox"/> 02-004-217	หลักการผลิตสัตว์น้ำ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชวาส	

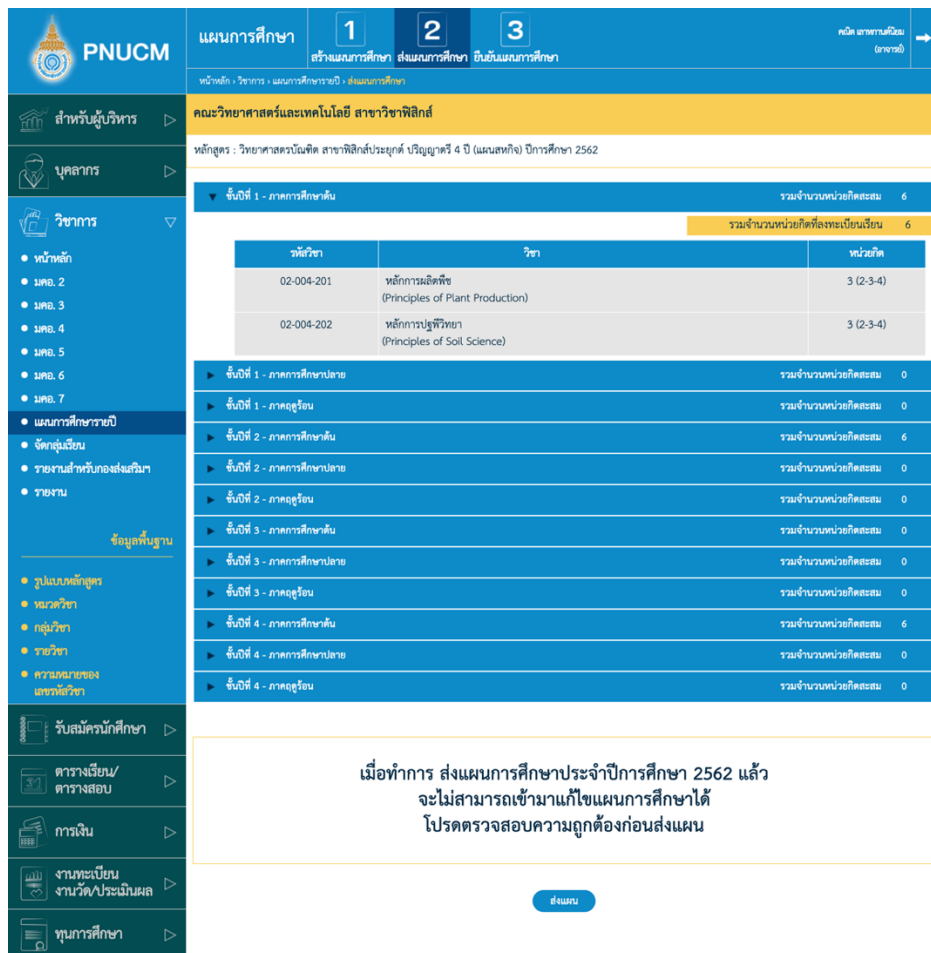
- ระบบจะแสดงรายวิชาที่เลือก กรณีต้องการลบ กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ

▼ ชั้นปีที่ 1 - ภาคการศึกษาต้น		รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	6
+ ค้นหาวิชา		รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน	6
รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	
02-004-201	หลักการผลิตพืช (Principles of Plant Production)	3(2-3-4)	
02-004-202	หลักการปฐพีวิทยา (Principles of Soil Science)	3(2-3-4)	

- เพื่อเพิ่มรายวิชาครบทุกชั้นปีแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**

ขั้นตอนที่ 2 ส่งแผนการศึกษา

เมื่อคลิกที่ ส่งแผนการศึกษา จะแสดงหน้าจอข้อมูลรายการวิชาของแต่ละชั้นปี



- ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง กดที่ปุ่ม **ส่งแผน** ระบบจะมีข้อมูลแจ้งเตือน ให้กดตกลง

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันแผนการศึกษา

เมื่อส่งแผนแล้ว จะต้องทำการยืนยันแผนการศึกษา โดยคลิกที่ ยืนยันแผน

แผนการศึกษา
1
2
3
4
คลิก เสถียรภาพ (จากซ้าย) →

หน้าหลัก > วิชาการ > แผนการศึกษารายปี > ยืนยันแผนการศึกษา

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียนงานวัด/ประเมินผล

ทุนการศึกษา

ทุนยกยศ

ทุนการ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ประเมินอาจารย์

กิจกรรมนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา ปริญญาตรี 4 ปี (แบบสหกิจ) ปีการศึกษา 2563

▼ ชั้นปีที่ 1 - ภาคการศึกษาต้น
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 20

รวมจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน 20

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต
10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน (Computer in Daily Life)	3 (2-2-5)
10-034-205	คณิตศาสตร์ 1 (Mathematics I)	3 (3-0-6)
10-044-203	ฟิสิกส์ 1 (Physics I)	3 (3-0-6)
10-044-204	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 (Physics Laboratory I)	1 (0-3-0)
10-054-201	เคมีพื้นฐาน (Fundamental Chemistry)	3 (3-0-6)
10-054-202	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน (Fundamental Chemistry Laboratory)	1 (0-3-0)
11-034-101	การใช้ภาษาไทย (Thai Usage)	3 (2-2-5)
11-034-108	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ (English Reading and Writing)	3 (2-2-5)

▶ ชั้นปีที่ 1 - ภาคการศึกษาปลาย
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 18

▶ ชั้นปีที่ 1 - ภาคฤดูร้อน
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 0

▶ ชั้นปีที่ 2 - ภาคการศึกษาต้น
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 22

▶ ชั้นปีที่ 2 - ภาคการศึกษาปลาย
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 21

▶ ชั้นปีที่ 2 - ภาคฤดูร้อน
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 0

▶ ชั้นปีที่ 3 - ภาคการศึกษาต้น
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 20

▶ ชั้นปีที่ 3 - ภาคการศึกษาปลาย
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 20

▶ ชั้นปีที่ 3 - ภาคฤดูร้อน
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 0

▶ ชั้นปีที่ 4 - ภาคการศึกษาต้น
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 6

▶ ชั้นปีที่ 4 - ภาคการศึกษาปลาย
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 9

▶ ชั้นปีที่ 4 - ภาคฤดูร้อน
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 0

เมื่อทำการยืนยันแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 แล้ว จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขแผนการศึกษาได้ โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

ยืนยัน


ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม

ยืนยัน

ขั้นตอนที่ 4 ปลดแผนการศึกษา

กรณีการปลดแผนการศึกษา จะดำเนินการเมื่อต้องการแก้ไขแผนที่ได้ยืนยันไปแล้ว

เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมวิชา จะมีสิทธิ์ในการปลดแผนการศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้ามาแก้ไขรายละเอียดอื่นๆได้



แผนการศึกษา

1


2


3


4

คณิต เลขทศนิยม (ตาราง) →

หน้าหลัก > วิชาการ > แผนการศึกษารายปี > ยืนยันแผนการศึกษา

 สำหรับผู้บริหาร


 บุคลากร


 วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- **แผนการศึกษารายปี**
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงานสำหรับกองส่งเสริม
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

 รับสมัครนักศึกษา

 ตารางเรียน/
ตารางสอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา

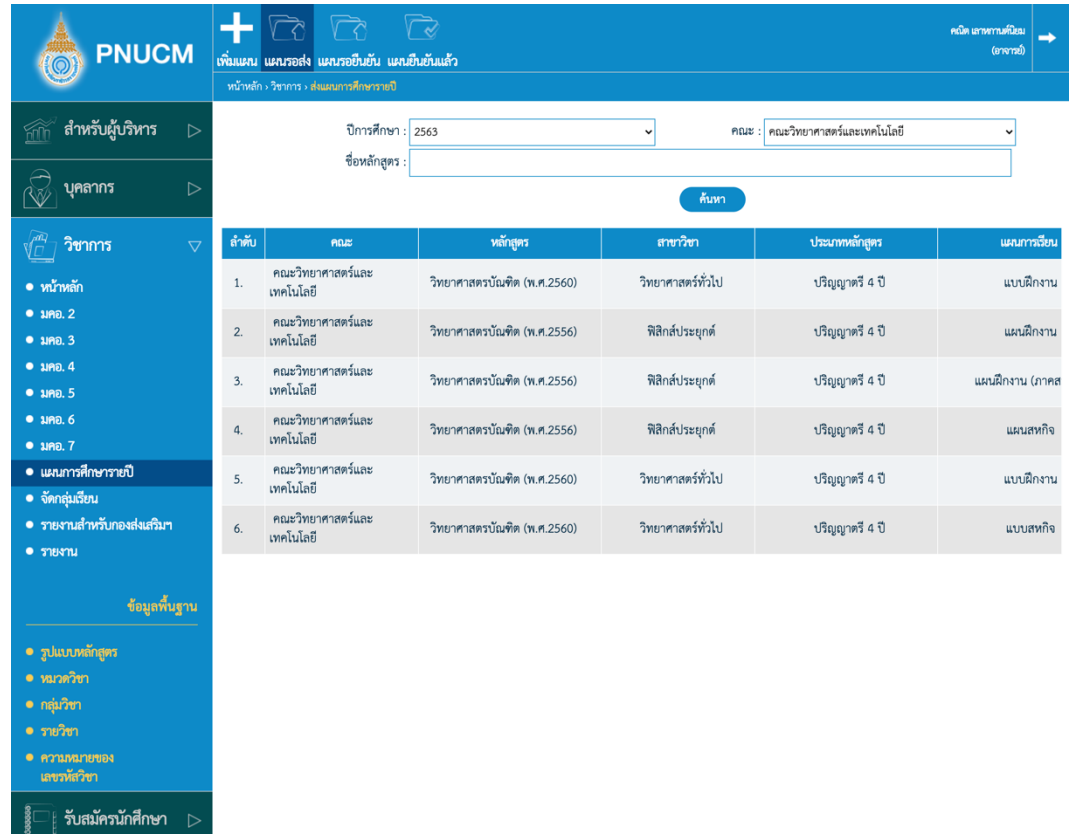
หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาชีววิทยา ปริญญาตรี 4 ปี (แบบฝึกงาน) ปีการศึกษา 2563

▶	ชั้นปีที่ 1 - ภาคการศึกษาต้น	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	21
▶	ชั้นปีที่ 1 - ภาคการศึกษาปลาย	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	18
▶	ชั้นปีที่ 1 - ภาคฤดูร้อน	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0
▶	ชั้นปีที่ 2 - ภาคการศึกษาต้น	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	25
▶	ชั้นปีที่ 2 - ภาคการศึกษาปลาย	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	21
▶	ชั้นปีที่ 2 - ภาคฤดูร้อน	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0
▶	ชั้นปีที่ 3 - ภาคการศึกษาต้น	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	23
▶	ชั้นปีที่ 3 - ภาคการศึกษาปลาย	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	17
▶	ชั้นปีที่ 3 - ภาคฤดูร้อน	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0
▶	ชั้นปีที่ 4 - ภาคการศึกษาต้น	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	9
▶	ชั้นปีที่ 4 - ภาคการศึกษาปลาย	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	9
▶	ชั้นปีที่ 4 - ภาคฤดูร้อน	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	0

เมื่อทำการยืนยันแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 แล้ว
 จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขแผนการศึกษาได้
 โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

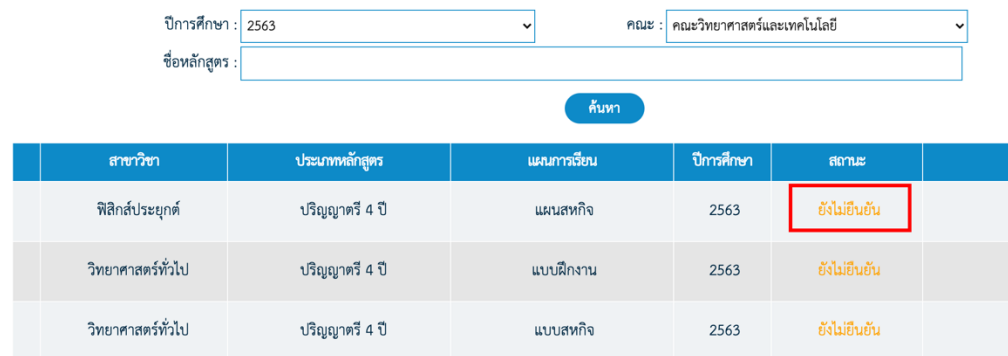
7.5 แผนรอส่ง

กรณีที่มีการเพิ่มแผนแล้ว แต่ยังไม่ได้อัปโหลดแผน หรือยังระบุแผนไม่ครบ รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าแผนรอส่ง



ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	แผนการเรียน
1.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พ.ศ.2560)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบฝึกงาน
2.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พ.ศ.2556)	ฟิสิกส์ประยุกต์	ปริญญาตรี 4 ปี	แผนฝึกงาน
3.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พ.ศ.2556)	ฟิสิกส์ประยุกต์	ปริญญาตรี 4 ปี	แผนฝึกงาน (ภาคส
4.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พ.ศ.2556)	ฟิสิกส์ประยุกต์	ปริญญาตรี 4 ปี	แผนสหกิจ
5.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พ.ศ.2560)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบฝึกงาน
6.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พ.ศ.2560)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบสหกิจ

ไปที่คอลัมน์ สถานะ จะเป็น ยังไม่ยืนยัน กดเพื่อเข้าสู่หน้าส่งแผน

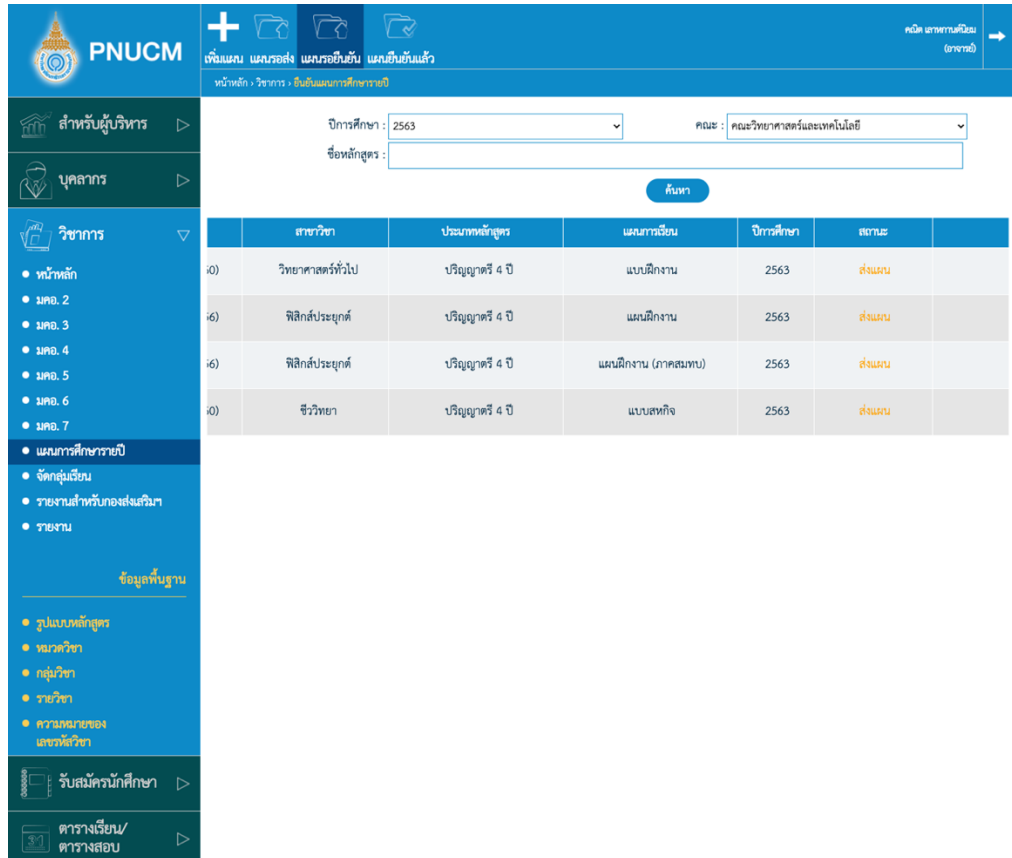


สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	แผนการเรียน	ปีการศึกษา	สถานะ
ฟิสิกส์ประยุกต์	ปริญญาตรี 4 ปี	แผนสหกิจ	2563	ยังไม่ยืนยัน
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบฝึกงาน	2563	ยังไม่ยืนยัน
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบสหกิจ	2563	ยังไม่ยืนยัน

ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง กดที่ปุ่ม **ส่งแผน** ระบบจะมีข้อมูลแจ้งเตือน ให้กดตกลง

7.6 แผนรอรยืนยัน

ข้อมูลแผนการศึกษารายการที่มีการส่งแผนแล้ว จะแสดงที่หน้า แผนรอรยืนยัน (ดังรูปด้านล่าง)

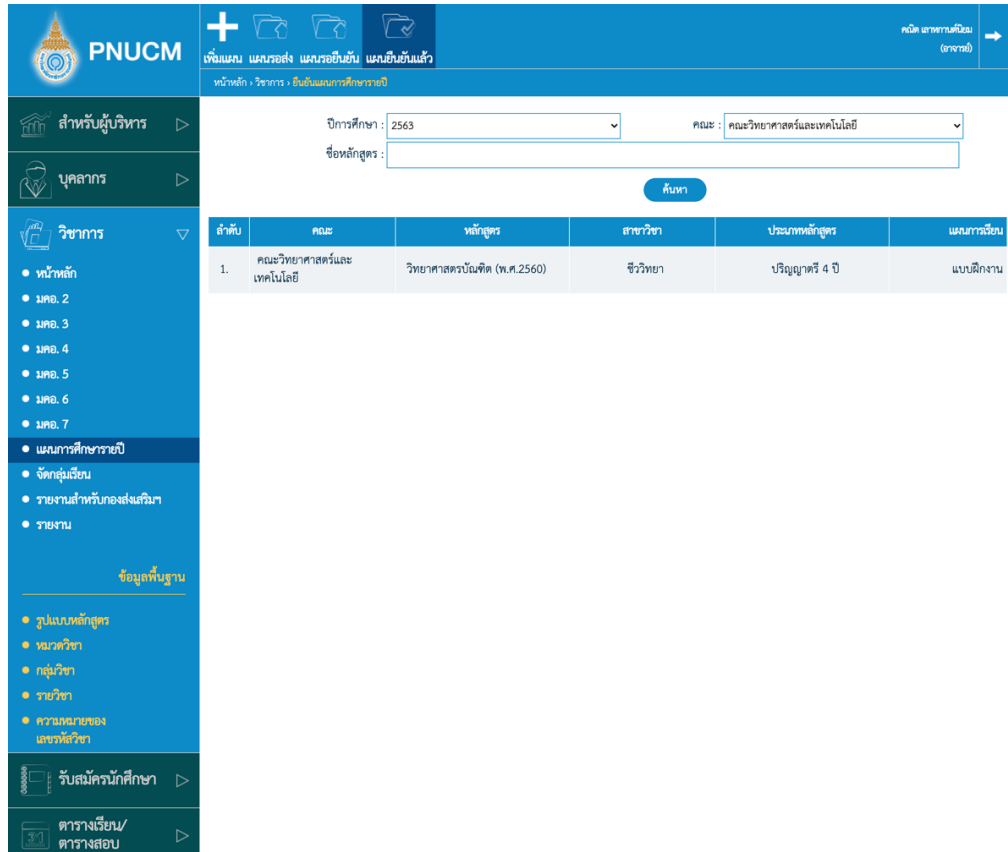


	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	แผนการศึกษา	ปีการศึกษา	สถานะ
๐)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบฝึกงาน	2563	ส่งแผน
๑)	ฟิสิกส์ประยุกต์	ปริญญาตรี 4 ปี	แผนฝึกงาน	2563	ส่งแผน
๑)	ฟิสิกส์ประยุกต์	ปริญญาตรี 4 ปี	แผนฝึกงาน (ภาคสมทบ)	2563	ส่งแผน
๑)	ชีววิทยา	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบสหกิจ	2563	ส่งแผน

- สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก ปีการศึกษา คณะ ชื่อหลักสูตร
- ไปที่คอลลัม สถานะ เพื่อกดเข้าไปยังหน้า ยืนยันแผน
- ตรวจสอบข้อมูลกดให้ถูกต้อง จากนั้นกด **ยืนยัน**

7.7 ยืนยันแผนแล้ว

หน้าแสดงรายการแผนการศึกษาที่มีการยืนยันแผนแล้ว (ดังรูปด้านล่าง)

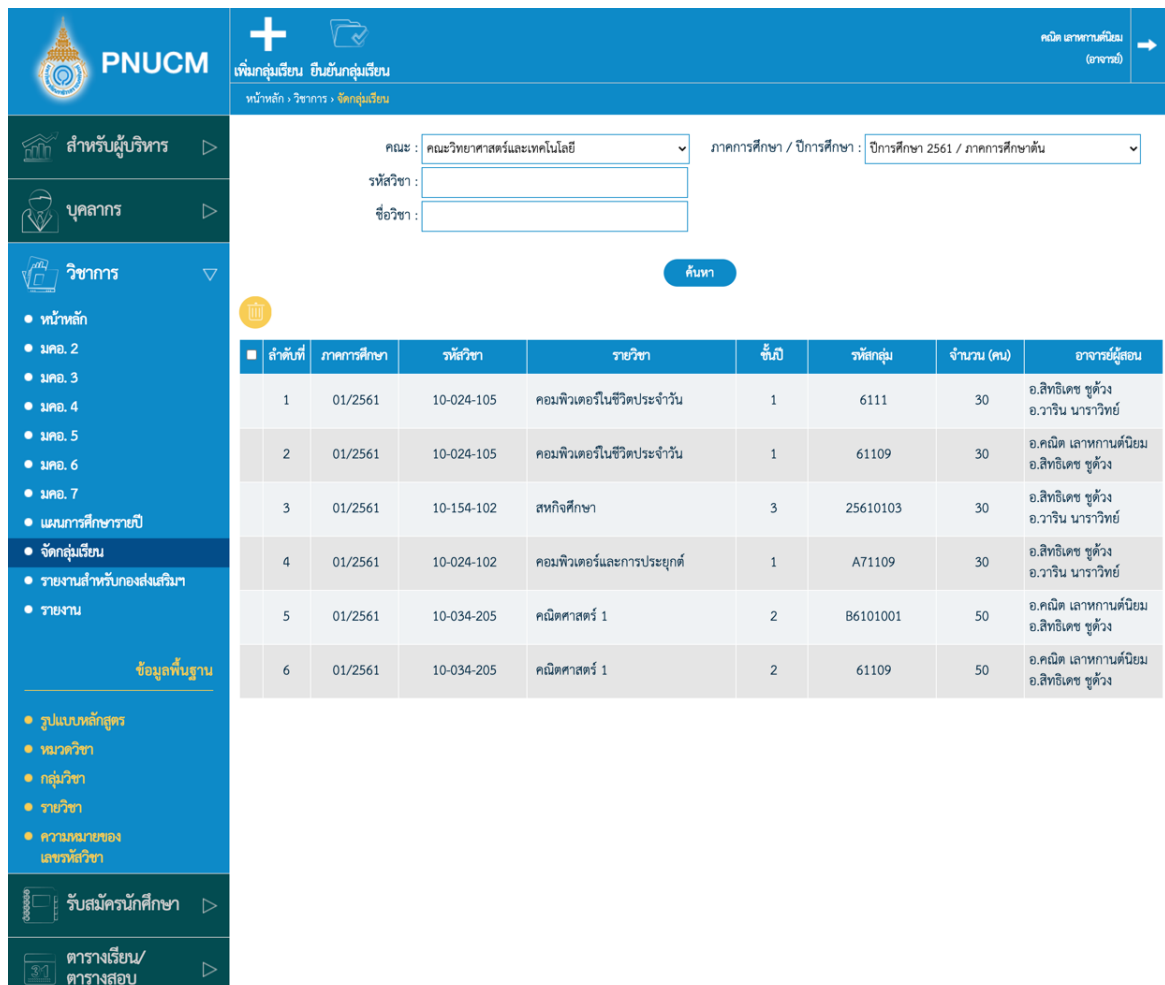


ลำดับ	คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ปรวมหลักสูตร	แผนการเรียน
1.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ท.ศ.2560)	ชีววิทยา	ปริญญาตรี 4 ปี	แบบฝึกงาน


- สามารถค้นหาข้อมูลแผนได้จาก ปีการศึกษา คณะ ชื่อหลักสูตร
- ต้องการดูรายละเอียดแผน กคที่รายการ

9. จัดกลุ่มเรียน

แสดงหน้ารายการกลุ่มเรียน (ดังภาพด้านล่าง) ประกอบด้วย





ลำดับที่	ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้นปี	รหัสกลุ่ม	จำนวน (คน)	อาจารย์ผู้สอน
1	01/2561	10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	1	6111	30	อ.สิทธิเดช ชูด้วง อ.วาริน นาราวิทย์
2	01/2561	10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	1	61109	30	อ.คณิต เลาทกานต์นิยม อ.สิทธิเดช ชูด้วง
3	01/2561	10-154-102	สหกิจศึกษา	3	25610103	30	อ.สิทธิเดช ชูด้วง อ.วาริน นาราวิทย์
4	01/2561	10-024-102	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์	1	A71109	30	อ.สิทธิเดช ชูด้วง อ.วาริน นาราวิทย์
5	01/2561	10-034-205	คณิตศาสตร์ 1	2	B6101001	50	อ.คณิต เลาทกานต์นิยม อ.สิทธิเดช ชูด้วง
6	01/2561	10-034-205	คณิตศาสตร์ 1	2	61109	50	อ.คณิต เลาทกานต์นิยม อ.สิทธิเดช ชูด้วง

- ค้นหาข้อมูลจาก ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา, คณะ, รหัสวิชา, ชื่อวิชา
- กดที่ปุ่ม **ค้นหา** ข้อมูลจะแสดงผลในตาราง
- ตารางแสดงรายการข้อมูล ประกอบด้วยคอลัมน์
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา, รายวิชา, ชั้นปี, รหัสกลุ่ม, จำนวน (คน), อาจารย์ผู้สอน
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดที่ปุ่ม  ของรายการที่ต้องการ ระบบจะลบข้อมูลทันที

ระบบจัดการกลุ่มเรียน ประกอบด้วยการจัดการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างกลุ่มเรียน

แสดงหน้าจอการสร้างข้อมูลกลุ่มเรียน (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

- ภาควิชาการศึกษา / ปีการศึกษา, คณะ, รายวิชา, ชั้นปี, รหัสกลุ่ม, จำนวนนักศึกษา
- รายวิชา ให้กดที่ปุ่ม  จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ จากนั้นกดบันทึก กรณีต้องการลบ ให้กดที่ปุ่ม 

รายวิชา		จัดกลุ่มเรียน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
<input type="checkbox"/> 10-014-201	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	
<input type="checkbox"/> 10-014-202	วิทยาศาสตร์การถ่ายภาพ	
<input type="checkbox"/> 10-024-102	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์	
<input type="checkbox"/> 10-024-105	คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	
<input type="checkbox"/> 10-024-202	การใช้คอมพิวเตอร์แก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์	

- เลือกภาคปรกติ หรือ ภาคสหทบ
- เลือกรูปแบบตารางเรียน: รูปแบบปกติ รูปแบบรายสัปดาห์ รูปแบบรายวัน
- เลือกการแสดงตารางเรียนร่วมกับกลุ่ม
- เลือกอาจารย์ผู้สอน กดที่ **+** จะแสดงหน้าจอให้ค้นหารายชื่ออาจารย์ โดยสามารถค้นหาได้จาก คณะ สาขาวิชา ชื่อ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จากนั้นติ๊กเลือกรายชื่อที่ต้องการ เสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก**

คณะ:

 สาขาวิชา:

 ชื่อ:

รายชื่อ	
<input type="checkbox"/>	ผศ.ดร.สุวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
<input checked="" type="checkbox"/>	นายพิชญ์ สุวัลลภ
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวโนเรย์ บินทะยีนี
<input type="checkbox"/>	นางสาวนงนุช รัตนธานี
<input type="checkbox"/>	นางสาวบุษริน สาและ

- เมื่อเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนแล้ว จะแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (ดังภาพด้านล่าง)

คณะ:
 ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา:

รายวิชา:

ชั้นปี:
 ชั้นปี:

ชั้นปี:
 นักศึกษาเกินเกณฑ์

รหัสกลุ่ม:
 จำนวน:

ภาคปกติ
 ภาคสหทบ

รูปแบบตารางเรียน:
 รูปแบบปกติ
 รูปแบบรายสัปดาห์
 รูปแบบรายวัน

แสดงตารางเรียนร่วมกับกลุ่ม:

+ รายชื่ออาจารย์ผู้สอน



อ.สุภารัตน์ รองปาน	<input checked="" type="radio"/> ผู้สอน	<input type="radio"/> ผู้ช่วย-กรอกคะแนน	<input type="button" value="ลบ"/>
อ.วนิดา ปานทอง	<input checked="" type="radio"/> ผู้สอน	<input type="radio"/> ผู้ช่วย-กรอกคะแนน	<input type="button" value="ลบ"/>

ทุกหลักสูตร
 ระบุหลักสูตร


จากนั้นให้เลือกว่าอาจารย์ที่เพิ่ม เป็นผู้สอน หรือ ผู้ช่วยสอน กรณีต้องการลบรายชื่อ กศที่ปุ่ม





- กรณีที่เลือกระบุหลักสูตร จะแสดงตารางให้เพิ่มคณะ และ หลักสูตร

โดยกศที่ปุ่ม  จะเป็นการเพิ่มแถวรายการข้อมูลให้เลือก กรณีต้องการลบกศที่ปุ่ม 

ทุกหลักสูตร ระบุหลักสูตร



คณะ	หลักสูตร	
คณะเกษตรศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เกษตรศาสตร์) - ปี พ.ศ.2559	
คณะแพทยศาสตร์	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(แพทยศาสตรบัณฑิต) - ปี พ.ศ.2555	

บันทึก

ยกเลิก

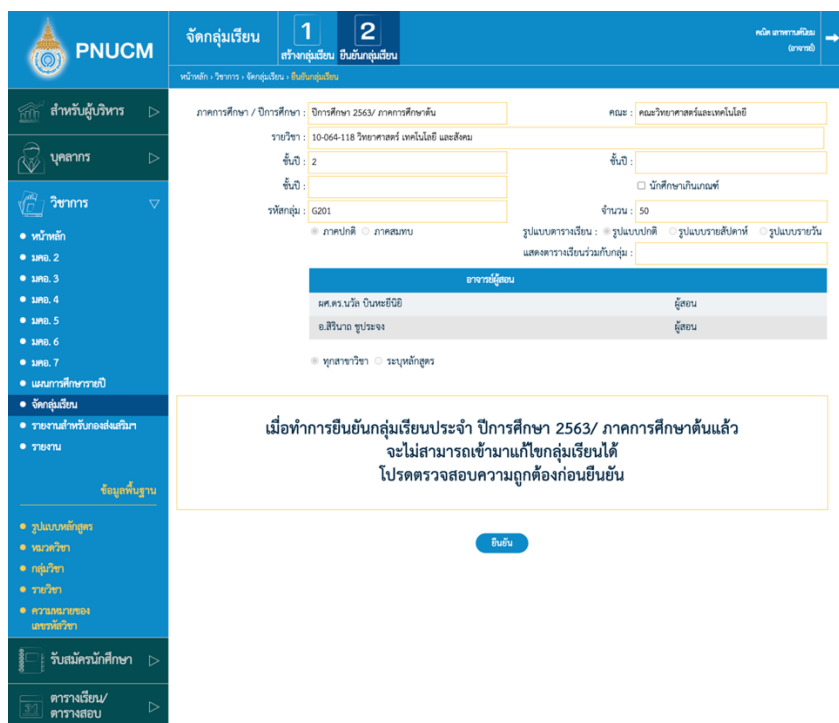
- เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันกลุ่มเรียน

แสดงรายการข้อมูลกลุ่มเรียนที่ต้องการยืนยัน (ดังรูปด้านล่าง) เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว กศที่ปุ่ม

ยืนยัน

ระบบจะทำการยืนยันข้อมูลกลุ่มเรียนนี้ทันที



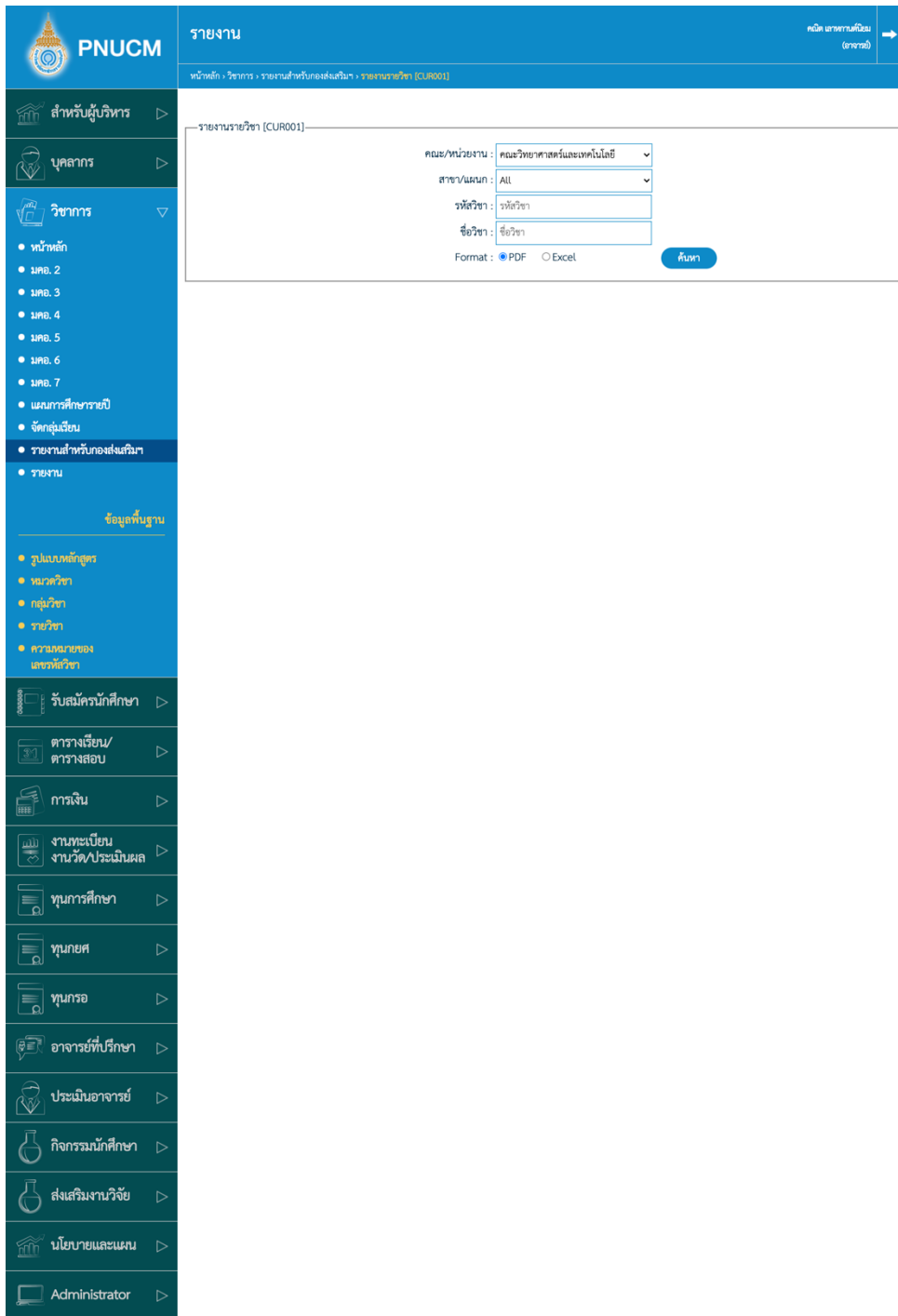
10. รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ

- รายงานรายวิชา [CUR001]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก คณะ/หน่วยงาน สาขา/แผนก รหัสวิชา ชื่อวิชา

เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา



PNUCM รายงาน คณิต ศึกษานวัตกรรม (ภาษา)

หน้าหลัก > วิชาการ > รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ > รายงานรายวิชา [CUR001]

รายงานรายวิชา [CUR001]

คณะ/หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขา/แผนก : All

รหัสวิชา : รหัสวิชา

ชื่อวิชา : ชื่อวิชา

Format : PDF Excel ค้นหา

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนกการศึกษาชาย
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียนงานวัด/ประเมินผล

ทุนการศึกษา

ทุนยศ

ทุนร่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ประเมินอาจารย์

กิจกรรมนักศึกษา

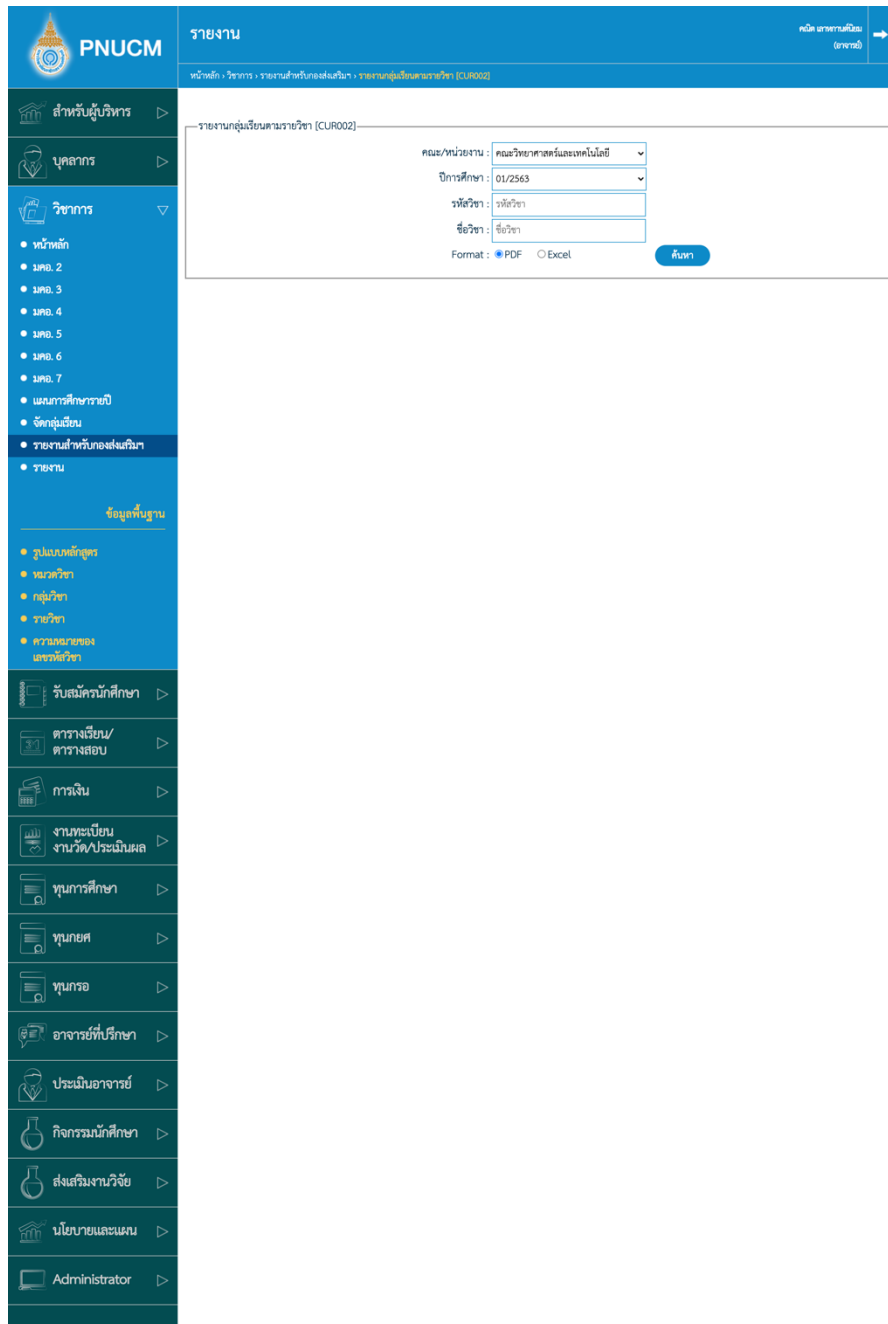
ส่งเสริมงานวิจัย

นโยบายและแผน

Administrator

○ รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา [CUR002]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก คณะ/หน่วยงาน ปีการศึกษา สาขา/แผนก รหัสวิชา ชื่อวิชา เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา**



PNUCM รายงาน คลิก สาขา/คณะ (ขยาย) →

หน้าหลัก > วิชาการ > รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ > รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา [CUR002]

รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา (CUR002)

คณะ/หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา : 01/2563

รหัสวิชา : วท101

ชื่อวิชา : ชื่อวิชา

Format : PDF Excel **ค้นหา**

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษาภายใน
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงานสำนักกองส่งเสริมฯ
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของสาขาวิชา

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียนงานวัดประเมินผล

ทุนการศึกษา

ทุนยกยศ

ทุนการ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ประเมินอาจารย์

กิจกรรมนักศึกษา

ส่งเสริมงานวิจัย

นโยบายและแผน

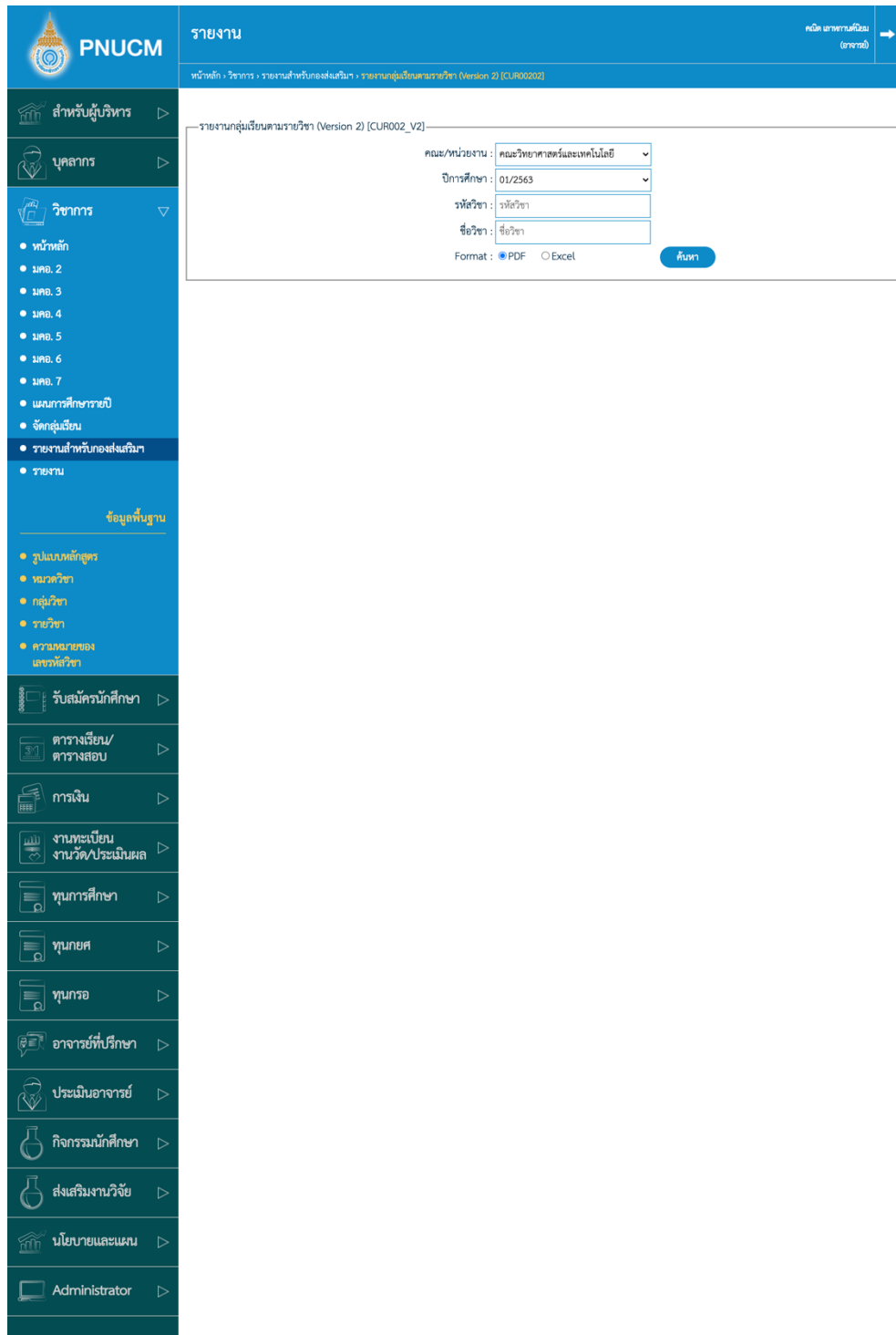
Administrator

○ รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา (Version 2) [CUR00202]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก คณะ/หน่วยงาน ปีการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา

เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา



PNUCM รายงาน คณะ/หน่วยงานใหม่ (ภาษา)

หน้าหลัก > วิชาการ > รายงานสำหรับกองส่งเสริม > รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา (Version 2) [CUR00202]

รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา (Version 2) [CUR002_V2]

คณะ/หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา: 01/2563

รหัสวิชา: รหัสวิชา

ชื่อวิชา: ชื่อวิชา

Format: PDF Excel ค้นหา

สำหรับผู้บริหาร

บุคลากร

วิชาการ

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงานสำหรับกองส่งเสริม
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของ แลชรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา

ตารางเรียน/ ตารางสอบ

การเงิน

งานทะเบียน งานวัด/ประเมินผล

ทุนการศึกษา

ทุนยศ

ทุนกรอ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ประเมินอาจารย์

กิจกรรมนักศึกษา

ส่งเสริมงานวิจัย

นโยบายและแผน

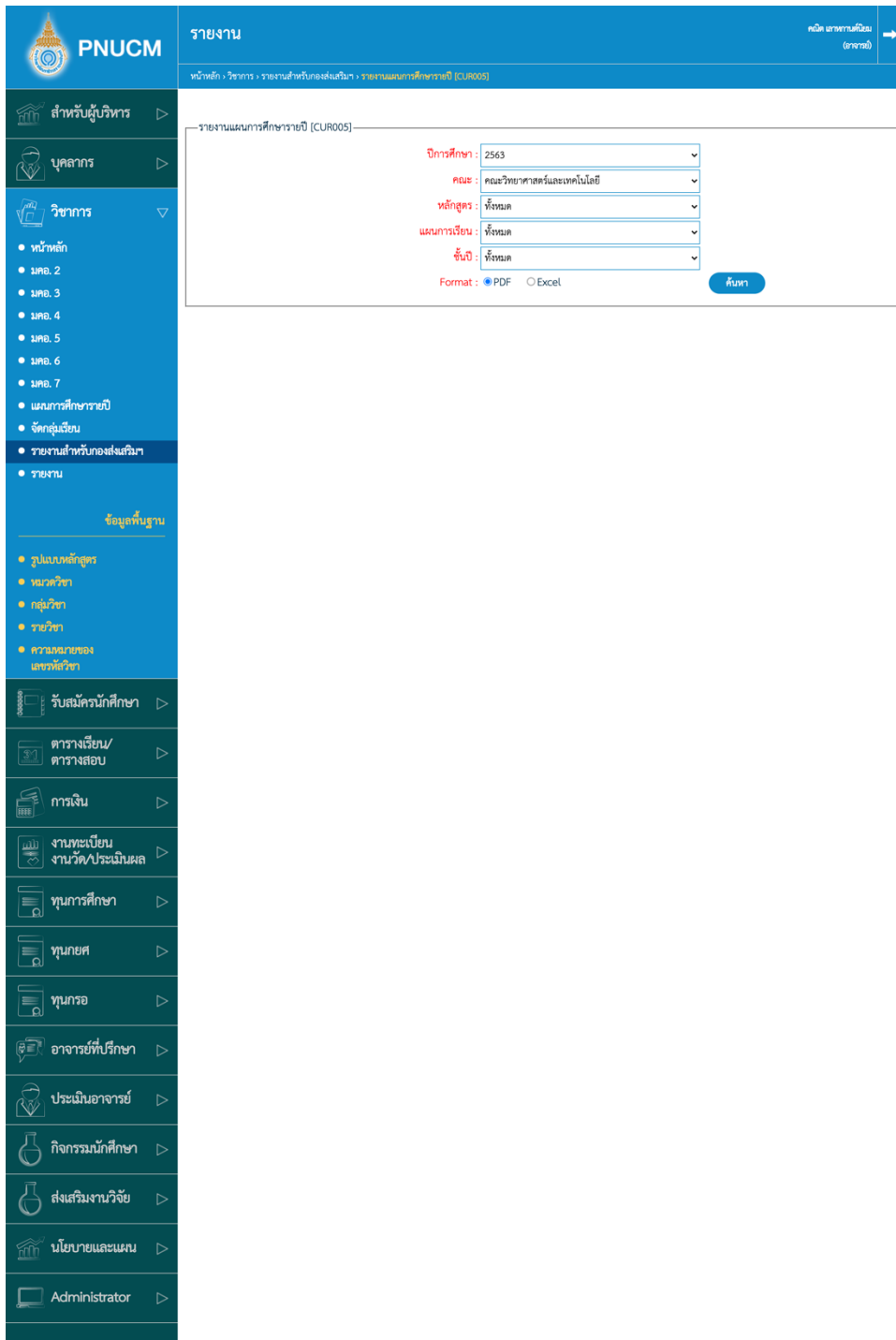
Administrator

○ รายงานแผนการศึกษารายปี [CUR005]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก ปีการศึกษา คณะ หลักสูตร แผนการเรียน ชั้นปี

เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา



The screenshot shows the PNUCM web application interface for searching the CUR005 report. The page has a blue header with the PNUCM logo and the title 'รายงาน' (Report). Below the header, there is a navigation menu on the left with categories like 'สำหรับผู้บริหาร' (For Administration), 'บุคลากร' (Personnel), and 'วิชาการ' (Academic). The main content area is titled 'รายงานแผนการศึกษารายปี [CUR005]' and contains a search form with the following fields:

- ปีการศึกษา (Academic Year): 2563
- คณะ (Faculty): คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)
- หลักสูตร (Program): ทั้งหมด (All)
- แผนการเรียน (Learning Plan): ทั้งหมด (All)
- ชั้นปี (Level): ทั้งหมด (All)

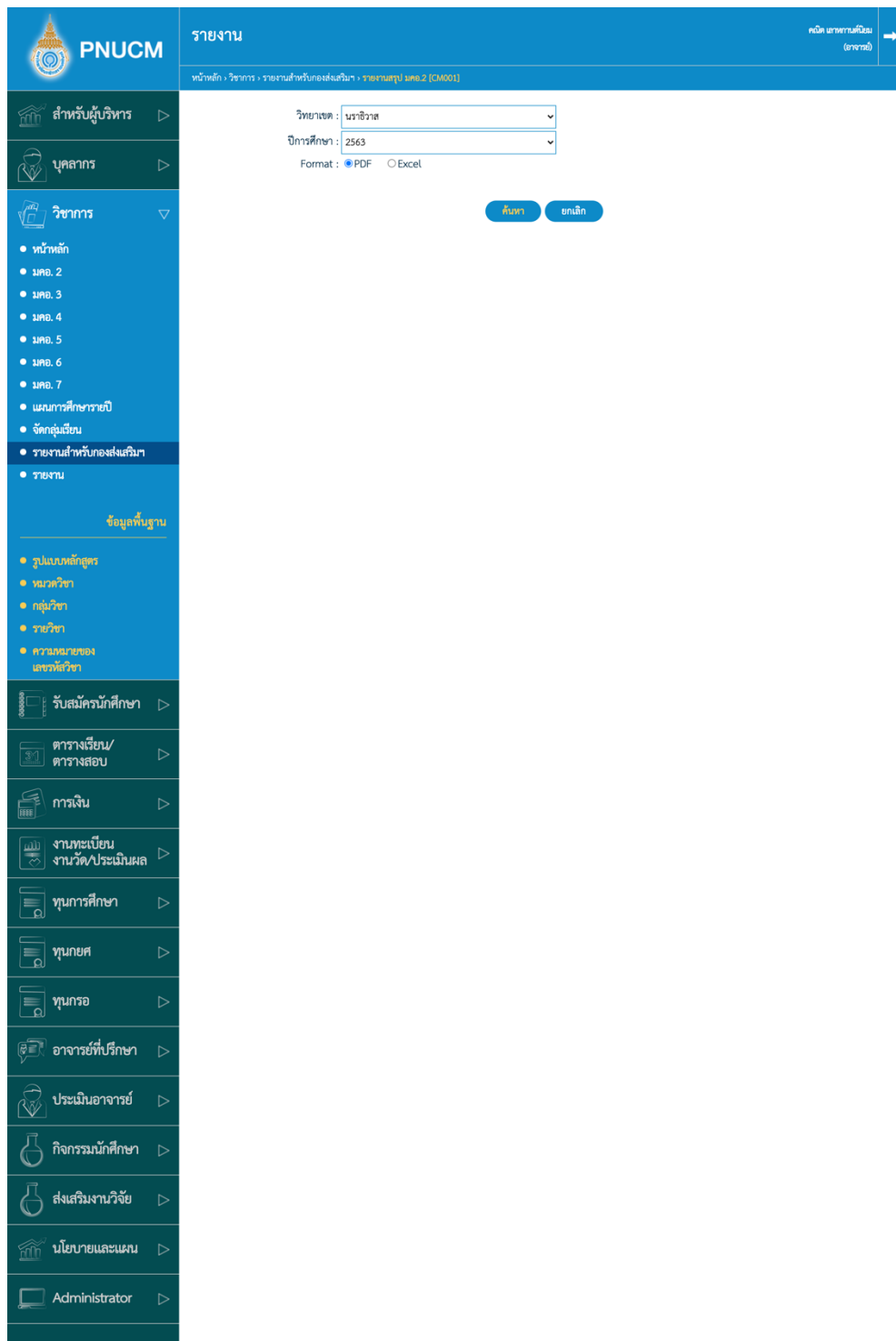
At the bottom of the search form, there are radio buttons for 'Format' with 'PDF' selected and 'Excel' as an option. A 'ค้นหา' (Search) button is located to the right of the format options.

○ รายงานสรุป มคอ.2 [CM001]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก วิชาเกรด ปีการศึกษา

เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา

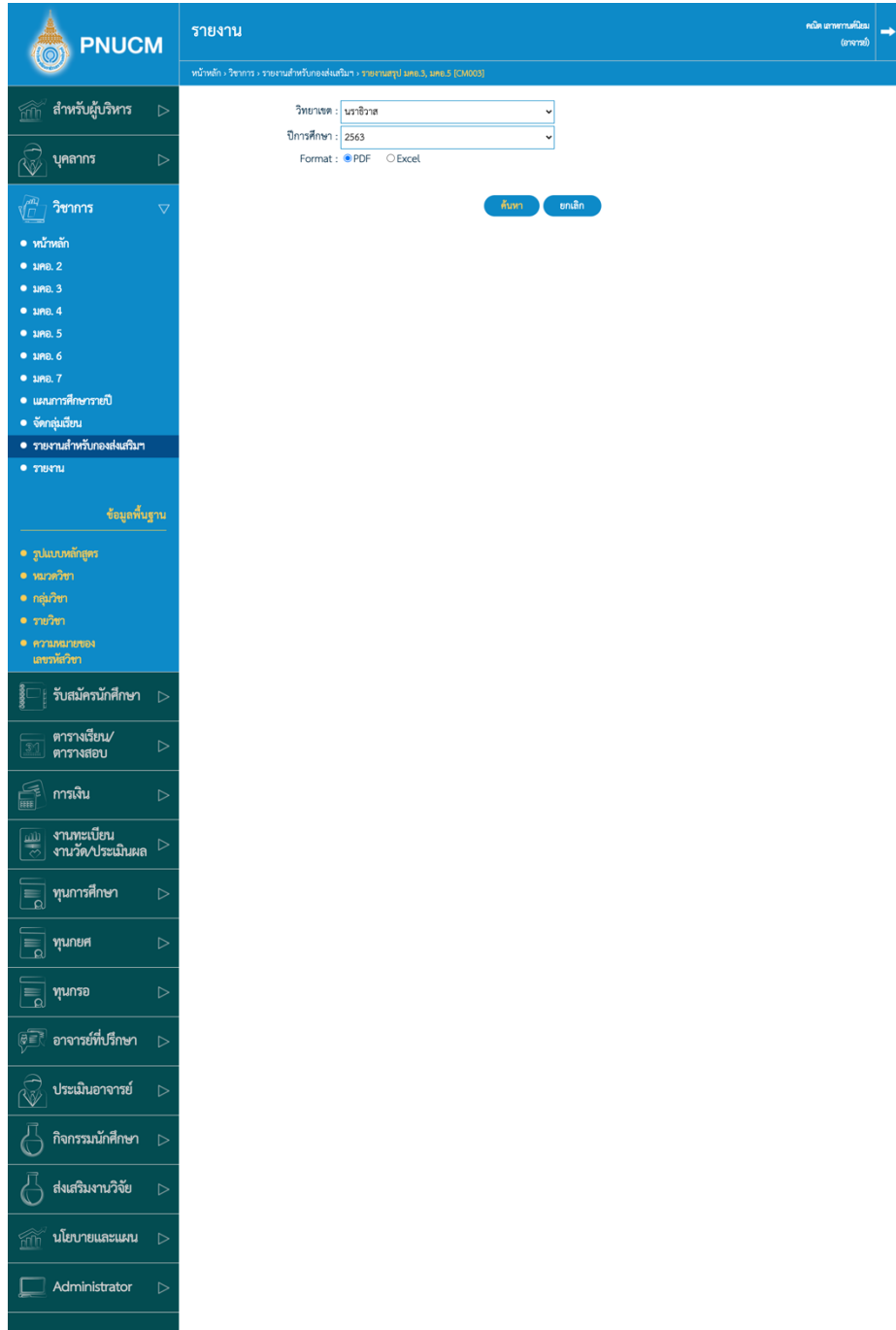


○ รายงานสรุป มคอ.3, มคอ.5 [CM003]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก วิทยาเขต ปีการศึกษา

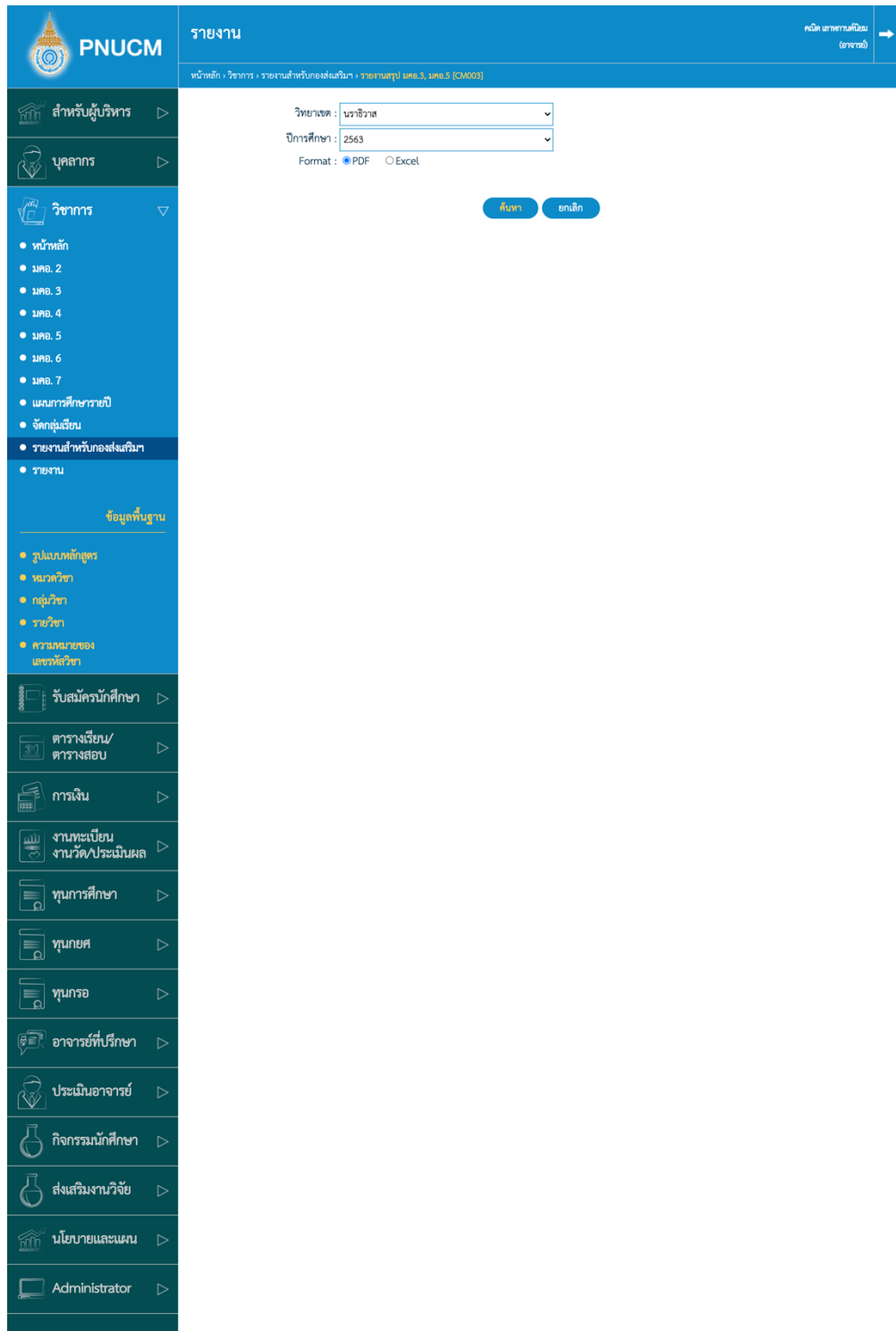
เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา



The screenshot shows the PNUCM website interface for searching reports. The main header is blue with the PNUCM logo and the word 'รายงาน' (Report). Below the header, there is a navigation menu on the left with categories like 'สำหรับผู้บริหาร' (For Management), 'บุคลากร' (Personnel), and 'วิชาการ' (Academic). The 'วิชาการ' category is expanded, showing a list of report types including 'หน้าหลัก', 'มคอ. 2', 'มคอ. 3', 'มคอ. 4', 'มคอ. 5', 'มคอ. 6', 'มคอ. 7', 'แผนการศึกษารายปี', 'จัดกลุ่มเรียน', 'รายงานสำนักกองส่งเสริมฯ', and 'รายงาน'. Below this is a section for 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) with links for 'รูปแบบหลักสูตร', 'หมวดวิชา', 'กลุ่มวิชา', 'รายวิชา', and 'ความหมายของเลขที่วิชา'. The main content area is white and contains search filters: 'วิทยาเขต' (Campus) with a dropdown menu, 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with a dropdown menu, and 'Format' with radio buttons for 'PDF' (selected) and 'Excel'. At the bottom of the search area are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- รายงานรายวิชาที่จัดทำ มคอ.3 และผู้รับผิดชอบรายวิชา [CUR008]
แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก วิทยาเขต ปีการศึกษา
เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา**

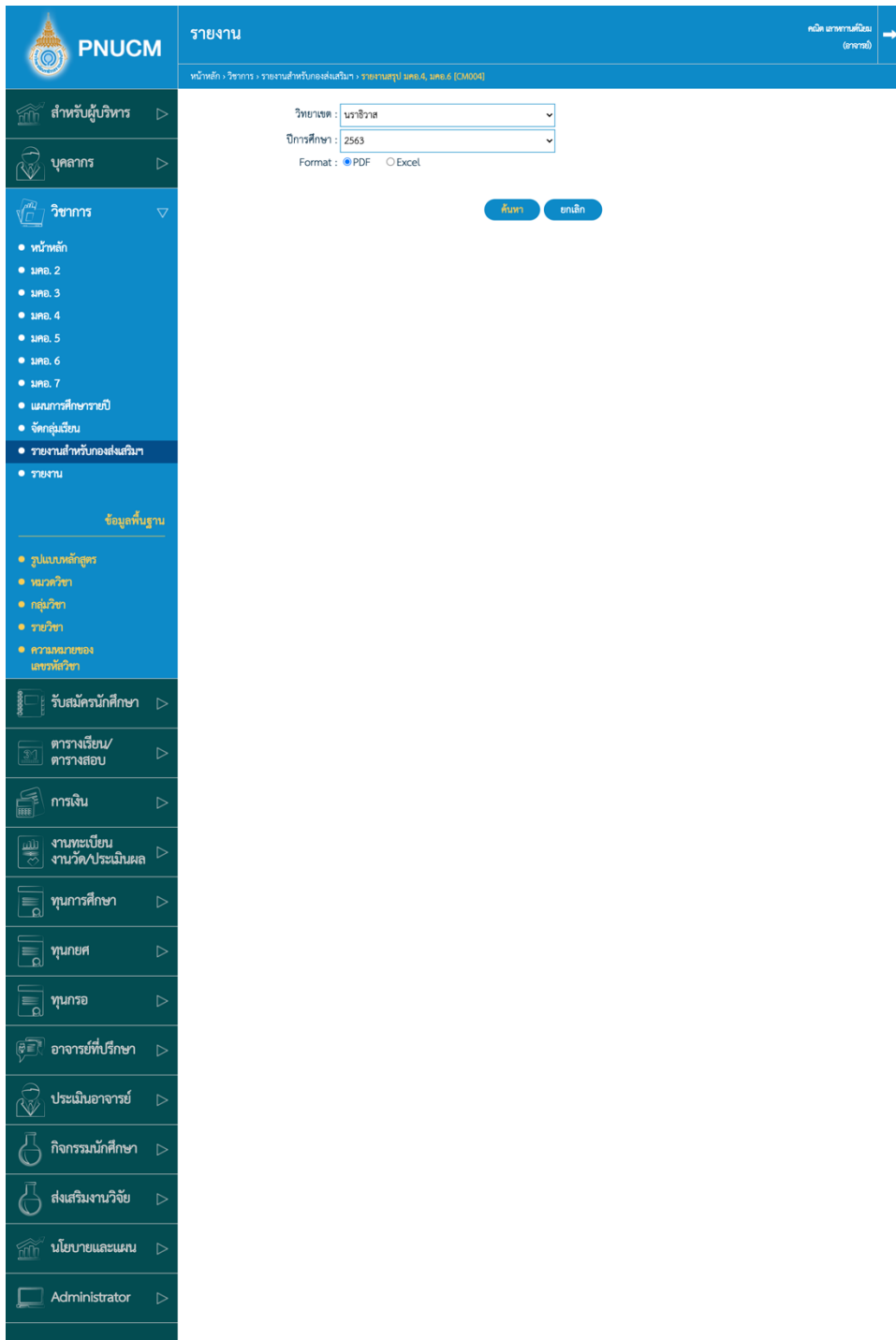


○ รายงานสรุป มคอ.4, มคอ.6 [CM004]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก วิทยาเขต ปีการศึกษา

เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา



The screenshot shows the PNUCM website interface for searching reports. The header includes the PNUCM logo and the text 'PNUCM รายงาน' (PNUCM Report). Below the header, there are navigation tabs: 'สำหรับผู้บริหาร' (For Management), 'บุคลากร' (Personnel), and 'วิชาการ' (Academic). The 'วิชาการ' tab is selected, showing a list of report types: 'หน้าหลัก' (Home), 'มคอ. 2', 'มคอ. 3', 'มคอ. 4', 'มคอ. 5', 'มคอ. 6', 'มคอ. 7', 'แผนการศึกษารายปี' (Annual Education Plan), 'จัดกลุ่มเรียน' (Grouping), 'รายงานสำหรับกองส่งเสริม' (Report for Promotion Office), and 'รายงาน' (Report). Under 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), there are links for 'รูปแบบหลักสูตร' (Curriculum Model), 'หมวดวิชา' (Subject Category), 'กลุ่มวิชา' (Subject Group), 'รายวิชา' (Subject), and 'ความหมายของเลขรหัสวิชา' (Meaning of Subject Code). The main content area is titled 'รายงาน' (Report) and contains search filters: 'วิทยาเขต : นราธิวาส' (University: Narathiwat), 'ปีการศึกษา : 2563' (Academic Year: 2563), and 'Format : PDF (selected) Excel'. There are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel).

○ รายงานสรุป มคอ.7 [CM002]

แสดงหน้าจะค้นหาข้อมูลรายงาน ค้นหาข้อมูลจาก วิทยาเขต ปีการศึกษา

เลือก format PDF หรือ Excel จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา



The screenshot shows the PNUCM web application interface for searching reports. The top navigation bar includes the PNUCM logo and the title 'รายงาน' (Report). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'หน้าหลัก > วิชาการ > รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ > รายงานสรุป มคอ.7 [CM002]'. The main content area features a search form with the following fields and options:

- วิทยาเขต (Campus):** A dropdown menu currently set to 'นราธิวาส' (Narathiwat).
- ปีการศึกษา (Academic Year):** A dropdown menu currently set to '2563'.
- Format:** Radio buttons for 'PDF' (selected) and 'Excel'.

Below the search form are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). On the left side, there is a vertical sidebar menu with various categories and sub-items:

- สำหรับผู้บริหาร (For Administration):**
 - บุคลากร (Personnel)
- วิชาการ (Academic):**
 - หน้าหลัก (Home)
 - มคอ. 2 (CMO 2)
 - มคอ. 3 (CMO 3)
 - มคอ. 4 (CMO 4)
 - มคอ. 5 (CMO 5)
 - มคอ. 6 (CMO 6)
 - มคอ. 7 (CMO 7)
 - แผนการศึกษารายปี (Annual Education Plan)
 - จัดกลุ่มเรียน (Grouping)
 - รายงานสำหรับกองส่งเสริมฯ (Report for Promotion Office)
 - รายงาน (Report)
- ข้อมูลพื้นฐาน (Basic Information):**
 - รูปแบบหลักสูตร (Curriculum Model)
 - หมวดวิชา (Subject Category)
 - กลุ่มวิชา (Subject Group)
 - รายวิชา (Subject)
 - ความหมายของเลขหัววิชา (Meaning of Subject Code)
- รับสมัครนักศึกษา (Student Admission):**
- ตารางเรียน/ตารางสอบ (Class Schedule/Exam Schedule):**
- การเงิน (Finance):**
- งานทะเบียนงานวัดประเมินผล (Registrar/Assessment):**
- ทุนการศึกษา (Scholarship):**
- ทุนยกยศ (Honorary Scholarship):**
- ทุนกวด (Scholarship):**
- อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor):**
- ประเมินอาจารย์ (Teacher Evaluation):**
- กิจกรรมนักศึกษา (Student Activity):**
- ส่งเสริมงานวิจัย (Research Promotion):**
- นโยบายและแผน (Policy and Plan):**
- Administrator**

- นำส่ง สกอ. - สถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา [UOC_CAMPUS]
เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Export to CSV file หรือ Export to Excel File

นำส่ง สกอ. - ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
หน้า สถานศึกษา
หน้า

หน้าหลัก > สถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา > ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา > นำส่ง สกอ. > ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา [UOC_CAMPUS]

สถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
คุณลักษณะการที่โครงการนำส่ง สกอ. และระบุค่าของข้อมูล

ปีการศึกษา (2563) > วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์) > [UOC_CAMPUS]

Export CSV File Export Excel File

ลำดับ	รายการ	ค่ารายการ
1	YEAR : ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่ส่งข้อมูล เช่น ปีส่งข้อมูลปีการศึกษา 2562 ในรายการข้อมูล YEAR ได้จนถึง 2562
2	UNIV_ID : รหัสสถาบันอุดมศึกษาที่มี ส.จ. กำหนด (5 หลัก)	รหัสที่เป็นเฉพาะของสถานศึกษา วิทยาลัย วิทยาลัย หรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนด ในทางอ้างอิงข้อมูลสถานศึกษาตามที่มี ส.จ.กำหนด (REF_UNIV) เช่น 0000 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 0001 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 0201 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ** ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานราชการอื่นใด ขอแจ้งผู้ประสานงาน ส.จ.จ.
3	UNIV_NAME	ชื่อสถานศึกษานามไทย
4	UNIV_NAME_ENG	ชื่อสถานศึกษานามอังกฤษ เช่น KASETSART UNIVERSITY
5	UNIV_CODE_TH	อักษรย่อของสถานศึกษา (ภาษาไทย) เช่น มจร (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)
6	UNIV_CODE_EN	อักษรย่อของสถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ) เช่น SUT (SURANAREE UNIVERSITY)
7	UNIV_TYPE	รหัสประเภทของสถานศึกษา ในทางอ้างอิงข้อมูลของสถานศึกษา (REF_UNIV_TYPE) เช่น 111 มหาวิทยาลัยของรัฐ 211 มหาวิทยาลัยเอกชน
ข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานของสถานศึกษา		
8	HOUSE_ID	เลขที่ของบ้าน (ตามสำนักงานทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เลขที่ของบ้าน 11 หลัก ซึ่งถูกขมวดเป็นบ้าน เช่น 7945236512
9	HOUSE_NUMBER	เลขที่บ้าน (ตามสำนักงานทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เลขที่บ้านของทะเบียนบ้าน เช่น 50
10	VILLAGE_NUMBER	หมู่ที่ (ตามสำนักงานทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น 2
11	TRUCK	ชื่อถนน (ตามสำนักงานทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น ถนน
12	SQI	ชื่อซอย (ตามสำนักงานทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น ซอย
13	STREET	ชื่อถนน (ตามสำนักงานทะเบียนบ้าน) ของสถานศึกษา เช่น ถนน
14	SUB_DISTRICT_ID	รหัสประจำตำบล/ตำบล/อำเภอ ของสถานศึกษา รหัสประจำตำบล หมายถึง รหัสประจำตำบลตามการปกครองอำเภอ ในทางอ้างอิงข้อมูลจังหวัดตามตำบล (REF_SUB_DISTRICT) ตัวอย่าง เช่น 00301 คือ หมู่บ้านที่ประกอบด้วยตำบล รหัสที่ 1 และ 2 คือรหัสจังหวัด เช่น 10 คือ กรุงเทพมหานคร อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัด (REF_PROVINCE) รหัสที่ 3 และ 4 คือรหัสอำเภอ/เขต เช่น 37 คือ เขตราชเทวี อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัดตามรหัส (REF_DISTRICT) รหัสที่ 5 และ 6 คือรหัสตำบล/แขวง เช่น 01 คือ หมู่บ้าน
15	ZIPCODE	รหัสไปรษณีย์ของสถานศึกษา เช่น 10900
16	TELEPHONE1	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 1 หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสถานศึกษาได้ (ไม่มีเว้นวรรค) เป็นโทรศัพท์มือถือหรือบ้าน เช่น 075711511
17	TELEPHONE2	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 2 หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสถานศึกษาได้ (ไม่มีเว้นวรรค) เป็นโทรศัพท์มือถือหรือบ้าน เช่น 075711512
18	FAX	หมายเลขโทรสารที่ติดต่อได้ หมายถึง หมายเลขโทรสารที่สามารถติดต่อสถานศึกษาได้ (ไม่มีเว้นวรรค) เป็นโทรศัพท์มือถือหรือบ้าน เช่น 024540322
19	EMAIL	e-mail ของสถานศึกษา หมายถึง e-mail ของสถานศึกษาที่สามารถรับส่ง ข้อมูล ได้กับสถานศึกษา เช่น PUC@MUK.GOV.TH
20	WEBSITE	เว็บไซต์ของสถานศึกษา/หน่วยงาน มี (http://) หมายถึง เว็บไซต์ของสถานศึกษา/หน่วยงานที่ใช้งานได้จริง สามารถติดต่อสถานศึกษาได้ (ใส่ //) เช่น http://www.pnu.ac.th
21	ESTABLISHED_DATE	วันที่เปิด ก่อ ก่อตั้งของสถานศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษา (YYYY-MM-DD) ตัวอย่าง เช่น 2546-02-02
22	ADMINISTRATOR_NAME	ตำแหน่งที่ปรึกษา ชื่อ-นามสกุล ของอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ
23	LATITUDE	ค่าพิกัดละติจูด Latitude ของสถานศึกษา หน่วยละติจูดคือ 2 หลัก และตัวเลขต่อทศนิยมคือ 6 หลัก เช่น 13.535976 ณ กรุงเทพมหานคร
24	LONGITUDE	ค่าพิกัดลองจิจูด Longitude ของสถานศึกษา หน่วยละติจูดคือ 2 หลัก และตัวเลขต่อทศนิยมคือ 6 หลัก ณ กรุงเทพมหานคร เช่น 100.518668
ข้อมูลการเปิดการสอน		
25	EDUCATION_LEVEL_CODE	รหัสระดับการศึกษาที่เรียนสอน (ตามนิพจน์ 1 รายการ ใช้รหัสขยาย Pnpd) เช่น 406080 ตามรายการข้อมูลระดับการศึกษา (REF_LEVEL) เช่น 00 รหัสผู้สอนที่หน่วยงานมีหน้าที่เรียนสอนจำนวน 40 ปี/ปีผู้สอน 60 ปี/ปีผู้สอน
26	U_OPEN_1	วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ 1 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันเปิดภาคการศึกษาที่เรียนสอน เช่น 2561-08-14
27	U_CLOSE_1	วันที่ปิดภาคการศึกษาที่ 1 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันปิดภาคการศึกษาที่เรียนสอน เช่น 2561-12-19
28	U_OPEN_2	วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ 2 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันเปิดภาคการศึกษาที่เรียนสอน เช่น 2561-05-07
29	U_CLOSE_2	วันที่ปิดภาคการศึกษาที่ 2 (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันปิดภาคการศึกษาที่เรียนสอน เช่น 2561-05-22
30	U_OPEN_3	วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ 3 หรือเรียนในฤดูร้อน (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันเปิดภาคการศึกษาที่เรียนสอน เช่น 2561-06-03
31	U_CLOSE_3	วันที่ปิดภาคการศึกษาที่ 3 หรือเรียนในฤดูร้อน (YYYY-MM-DD) หมายถึง วันปิดภาคการศึกษาที่เรียนสอน เช่น 2561-08-09

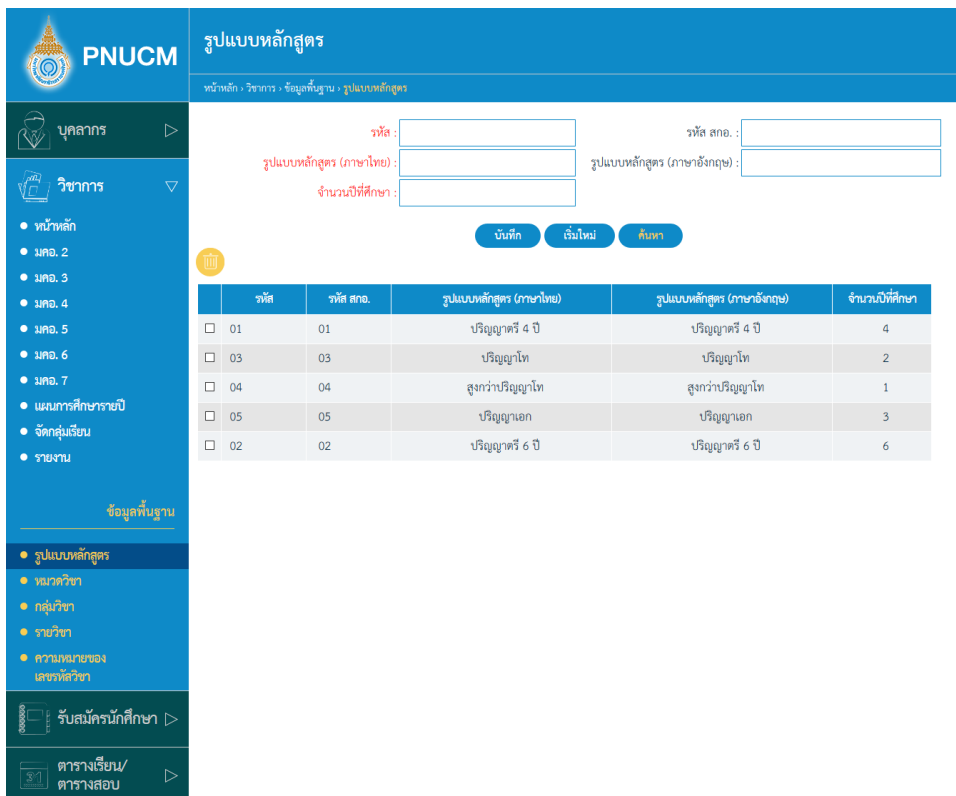
11. รายงาน

- 11.1. รายงานรายวิชา [CUR001]
- 11.2. รายงานกลุ่มเรียนตามรายวิชา (Version 2) [CUR00202]
- 11.3. รายงานแผนการศึกษารายปี [CUR005]
- 11.4. รายงานคณะ / สาขาที่เปิดสอน [CUR006]
- 11.5. รายงานข้อมูลข้อปริญญาดำหลักสูตร [CUR007]
- 11.6. รายวิชาศึกษาทั่วไป [CUR009]

12. ข้อมูลพื้นฐาน


12.1. รูปแบบหลักสูตร

แสดงรายการรูปแบบหลักสูตร (ตั้งรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



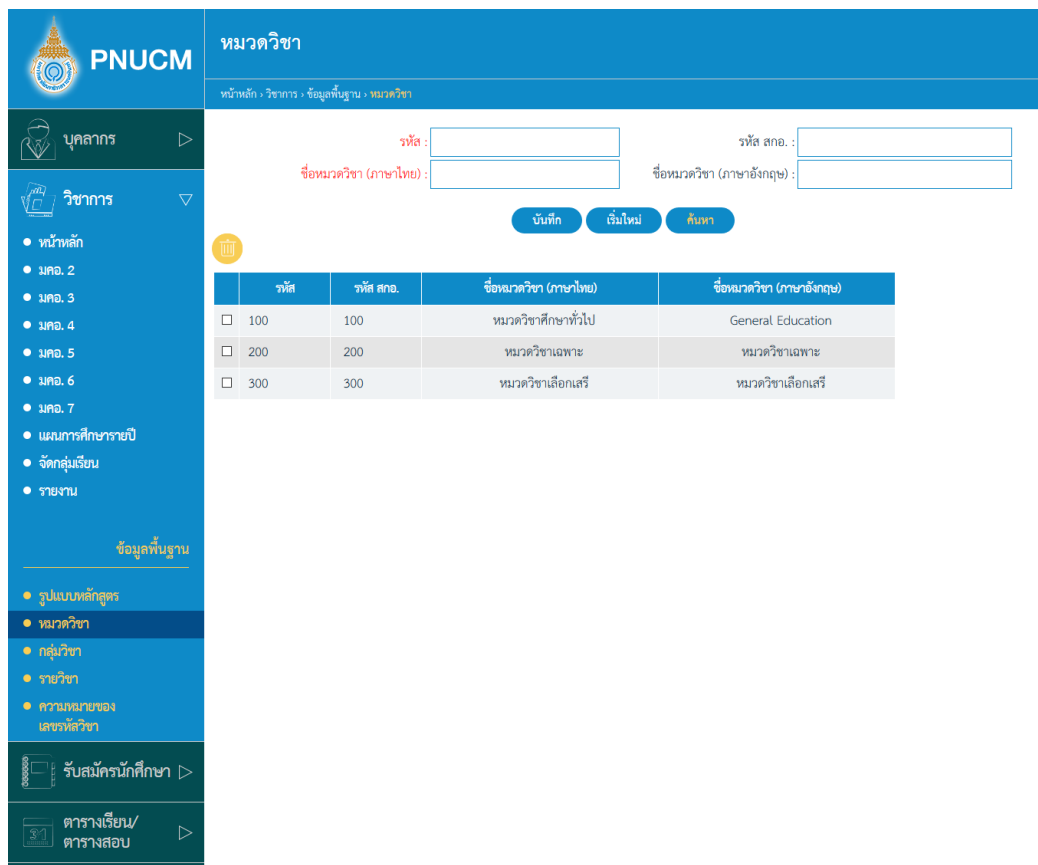
	รหัส	รหัส สกอ.	รูปแบบหลักสูตร (ภาษาไทย)	รูปแบบหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)	จำนวนปีที่ศึกษา
<input type="checkbox"/>	01	01	ปริญญาตรี 4 ปี	ปริญญาตรี 4 ปี	4
<input type="checkbox"/>	03	03	ปริญญาโท	ปริญญาโท	2
<input type="checkbox"/>	04	04	สูงกว่าปริญญาโท	สูงกว่าปริญญาโท	1
<input type="checkbox"/>	05	05	ปริญญาเอก	ปริญญาเอก	3
<input type="checkbox"/>	02	02	ปริญญาตรี 6 ปี	ปริญญาตรี 6 ปี	6

- ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย
รหัส, รหัส สกอ., รูปแบบหลักสูตร (ภาษาไทย), รูปแบบหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ), จำนวนปีที่ศึกษา
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ (ดังรูปด้านล่าง) และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ รหัส, รหัส สกอ., รูปแบบหลักสูตร (ภาษาไทย), รูปแบบหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ), จำนวนปีที่ศึกษา


12.3 หมวดวิชา

แสดงรายการหมวดวิชา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย




	รหัส	รหัส สกอ.	ชื่อหมวดวิชา (ภาษาไทย)	ชื่อหมวดวิชา (ภาษาอังกฤษ)
<input type="checkbox"/>	100	100	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	General Education
<input type="checkbox"/>	200	200	หมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ
<input type="checkbox"/>	300	300	หมวดวิชาเลือกเสรี	หมวดวิชาเลือกเสรี

- ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย รหัส, รหัส สกอ., ชื่อหมวดวิชา (ภาษาไทย), ชื่อหมวดวิชา (ภาษาอังกฤษ)
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ (ดังรูปด้านล่าง) และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ รหัส, รหัส สกอ., ชื่อหมวดวิชา (ภาษาไทย), ชื่อหมวดวิชา (ภาษาอังกฤษ)

12.4 กลุ่มวิชา

แสดงรายการรูปแบบหลักสูตร (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



กลุ่มวิชา
หน้าหลัก > วิชาการ > ข้อมูลพื้นฐาน > กลุ่มวิชา

บุคลากร >

วิชาการ >

- หน้าหลัก
- มคอ. 2
- มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6
- มคอ. 7
- แผนการศึกษารายปี
- จัดกลุ่มเรียน
- รายงาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- รูปแบบหลักสูตร
- หมวดวิชา
- กลุ่มวิชา
- รายวิชา
- ความหมายของเลขรหัสวิชา

รับสมัครนักศึกษา >

หมวดวิชา :


รหัส : รหัส สกอ. :

ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาไทย) : ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาอังกฤษ) :

บันทึก
เพิ่มใหม่
ค้นหา

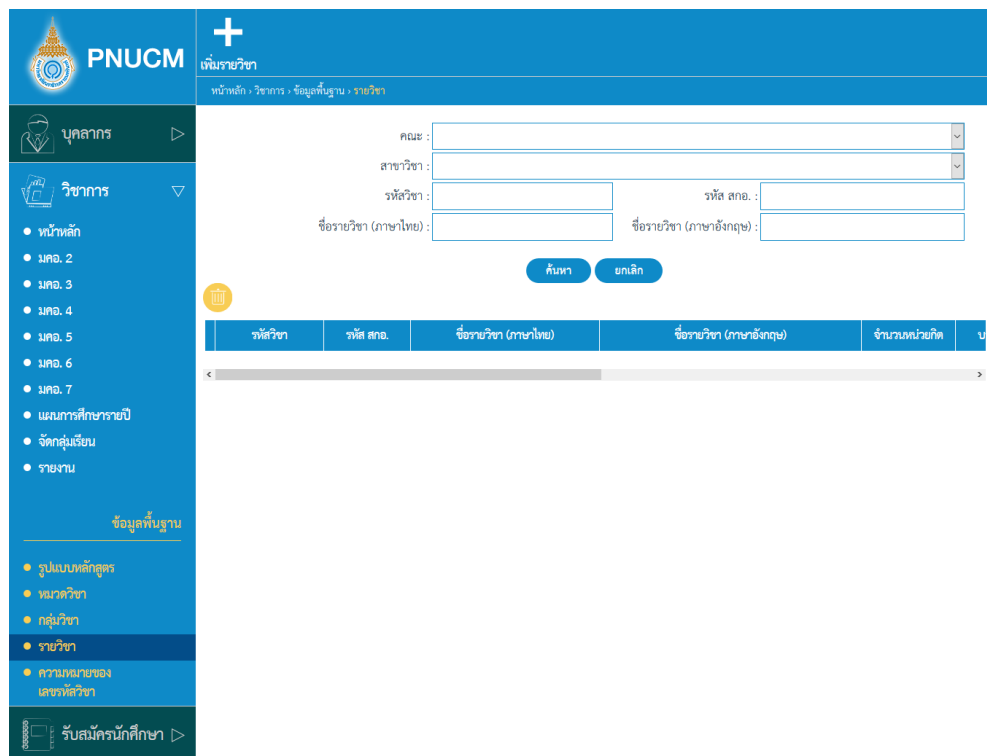
	หมวดวิชา	รหัส	รหัส สกอ.	ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาไทย)	ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาอังกฤษ)
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	306		วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาเฉพาะ	201		กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	101	101	กลุ่มวิชาภาษา	กลุ่มวิชาภาษา
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	102	102	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	103	103	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	104	104	กลุ่มวิชาพลศึกษา	กลุ่มวิชาพลศึกษา
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาเฉพาะ	201	201	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาเฉพาะ	202	202	กลุ่มวิชาบังคับ	กลุ่มวิชาบังคับ
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาเฉพาะ	203	203	กลุ่มวิชาเลือก	กลุ่มวิชาเลือก
<input type="checkbox"/>	หมวดวิชาเลือกเสรี	301	301	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	กลุ่มวิชาเลือกเสรี


- ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย รหัส, รหัส สกอ., ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาไทย) , ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาอังกฤษ)
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ (ดังรูปด้านล่าง) และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที

- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ รหัส, รหัส สกอ., ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาไทย), ชื่อกลุ่มวิชา (ภาษาอังกฤษ)

12.5 รายวิชา

แสดงรายการรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย

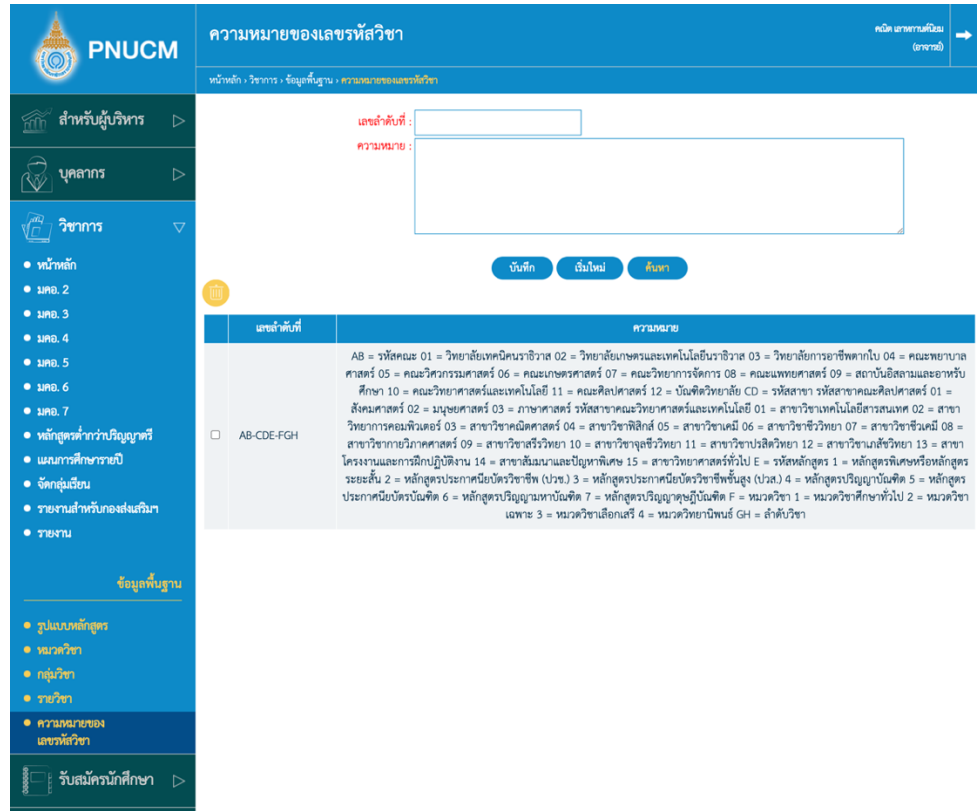


- ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย คณะ, สาขาวิชา, รหัสวิชา รหัส สกอ., ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย), ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ (ดังรูปด้านล่าง) และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์


คณะ, สาขาวิชา, รหัสวิชา รหัส สกอ., ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย), ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

12.6 ความหมายของรายวิชา

แสดงรายการรายวิชา (ดังรูปด้านล่าง) ประกอบด้วย



เลขลำดับที่	ความหมาย
<input type="checkbox"/> AB-CDE-FGH	AB = รหัสคณะ 01 = วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา 02 = วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา 03 = วิทยาลัยการอาชีพตากใบ 04 = คณะพยาบาลศาสตร์ 05 = คณะวิศวกรรมศาสตร์ 06 = คณะเกษตรศาสตร์ 07 = คณะวิทยาการจัดการ 08 = คณะแพทยศาสตร์ 09 = สถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา 10 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 11 = คณะศิลปศาสตร์ 12 = บัณฑิตวิทยาลัย CD = รหัสสาขา รหัสสาขาและศิลปศาสตร์ 01 = สังคมศาสตร์ 02 = มนุษยศาสตร์ 03 = ภาษาศาสตร์ รหัสสาขาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 01 = สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ 02 = สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 03 = สาขาเทคนิคศาสตร์ 04 = สาขาวิชาศิลปะ 05 = สาขาวิชาเคมี 06 = สาขาวิชาชีววิทยา 07 = สาขาวิชาชีวเคมี 08 = สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ 09 = สาขาวิชาสัตววิทยา 10 = สาขาวิชาจุลชีววิทยา 11 = สาขาวิชาปรสิตวิทยา 12 = สาขาวิชาเภสัชวิทยา 13 = สาขาโครงการและการฝึกอบรม 14 = สาขาสิบลมนานาชาติศึกษา 15 = สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป E = รหัสหลักสูตร 1 = หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น 2 = หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3 = หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 4 = หลักสูตรปริญญาบัณฑิต 5 = หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 6 = หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต 7 = หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต F = หมวดวิชา 1 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 = หมวดวิชาเฉพาะ 3 = หมวดวิชาเลือกเสรี 4 = หมวดวิทยานิพนธ์ GH = ลำดับวิชา

- ช่องกรอกข้อมูล เพื่อบันทึก หรือค้นหา ประกอบด้วย เลขลำดับที่ ความหมาย
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงในตารางข้อมูลด้านล่าง
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีต้องการแก้ไข ให้กดเลือกรายการที่ต้องการ (ดังรูปด้านล่าง) และแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขทันที
- กรณีต้องการลบข้อมูล กดเลือก ที่อยู่คอลัมน์แรกของแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลออกจากตารางทันที
- ตารางรายการข้อมูลประกอบด้วยคอลัมน์ เลขลำดับที่ ความหมาย