



กองนโยบายและแผน

เลขที่รับ 375 วันที่ 4 มี.ค. 2567  
ผู้รับ บัณฑิตข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์  
เลขที่รับ ๓๗๖ เวลา ๑๕:๐๐น.  
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
ผู้รับ กศ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๖๐๐๐

โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๗๐ ๕๐๓๐ ต่อ ๓๖๐๐

ที่ อว.๐๖๐๘.๐๗/๑๔๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์  
เลขที่รับ 924 เวลา 10:20  
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน (TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าอาจารย์ลูกมาน มะยิ และคณะ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียนเสนออธิการบดี มจร.

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร...  
.....

(อาจารย์ลูกมาน มะยิ)

- กศ/นางคุณภากร  
(อาจารย์ณัฐพร ท่องจันทร์)  
หัวหน้างานพัสดุ

เริ่มขอ ครุภัณฑ์  
- วัสดุอุปกรณ์  
- วัสดุครุภัณฑ์  
.....

สำนักงานอธิการบดี ประธานคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

๕ มี.ค. ๒๕๖๗

.....

Toran

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นวนแก้ว)  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ

05 มี.ค. 2567

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

๕ มี.ค. ๒๕๖๗



กำหนดขอบเขตและปริมาณของงาน (TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว


คณะศิลปศาสตร์


มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ลูกมาน มะยี่)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.นิตร์ชัย ประภัศร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี)



## กำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
จำนวน 1 รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
จำนวน 1 รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 2. ความเป็นมา

ด้วย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ดำเนินการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,761,600.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวงเงินงบประมาณ 66,000.00 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะยังขาดแคลนอุปกรณ์น้ำดื่ม ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อให้บริการน้ำดื่ม ซึ่งเป็นอุปกรณ์สิ่งสนับสนุนอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองความต้องการแก่นักศึกษาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และประชาชนทั่วไป

### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2567 คณะศิลปศาสตร์ ในการให้บริการน้ำดื่ม ซึ่งเป็นอุปกรณ์สิ่งสนับสนุนอำนวยความสะดวก และเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และ และประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (อาจารย์ลูกมาน มะยิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัศร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี)

#### 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/เงื่อนไข

##### คุณสมบัติ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้งบประมาณของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (อาจารย์ลูกมาน มะยิ)  
ลงชื่อ.....กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสสร)  
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government  
Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีค่าสุทธิ  
ของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ  
รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน  
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง  
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล  
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ  
ครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี  
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น  
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ  
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท  
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม  
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (อาจารย์ลูกมาน มะยิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสสร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี)

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบหมายจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตามข้อ (1) – (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณี ดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

15. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

### เงื่อนไข

ผู้จำหน่ายต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ที่มาเสนอขายจากบริษัทผู้ผลิต

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2. ผู้เสนอราคาต้องยื่น catalog พร้อมรูปภาพของชุดทดลองมาพร้อมกับใบเสนอราคา และ ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารทุกแผ่น

3. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารการเป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมยืนยันความสามารถในการซ่อมแซมและบริการอะไหล่หลังการขายโดยโรงงานผู้ผลิตหรือจากตัวแทนในประเทศโดยมีเอกสารประกอบ

4. อุปกรณ์ทุกชุดต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพโดยมีเอกสารแสดงเป็นหลักฐาน

6. มีการรับประกันคุณภาพและมีบริการหลังการขายไม่น้อยกว่า 1 ปี จากผู้จำหน่าย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (อาจารย์ลูกมาน มะยิ)

ลงชื่อ..........กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัศร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี)

7. ถ้าอุปกรณ์ใดไม่สามารถใช้งานได้ตามหน้าที่ในวันส่งมอบ ต้องนำเครื่องใหม่มาส่งมอบทดแทนในทันที โดยไม่ทำการซ่อมแซม ภายใน 30 วัน

8. กำหนดส่งมอบสินค้า ภายใน 90 วัน นับจากวันทำสัญญา

9. ผู้ขายต้องแสดงเอกสารการนำเข้า และเอกสารเพื่อแสดงการผ่านกระบวนการของศุลกากร ประกอบการส่งมอบสินค้า

10. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

11. หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

12. มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

## 5. รูปแบบรายการ คุณสมบัติเฉพาะ

รูปแบบรายการ คุณสมบัติเฉพาะ รายละเอียดอยู่ในเอกสารประกอบครุภัณฑ์การศึกษา

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำนวน 1 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ตู้กดน้ำเย็น สแตนเลส 4 ก๊อก จำนวน 2 ตู้

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

## 7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (อาจารย์ลูกมาน มะยิ)

ลงชื่อ..........กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี)

8. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 66,000.00 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน 1 รายการ

1. ตู้กดน้ำเย็น สเตนเลส 4 ก๊อก

จำนวน 2 ตู้

ภายในวงเงิน 66,000.00 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)




9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

งานพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

โทรศัพท์ 0-73-709-030 ต่อ 2052 โทรสาร 0-73-709-030 ต่อ 1112

หรือ งานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

โทรศัพท์ 0-73-709-030 ต่อ 3600

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (อาจารย์สุกมาน มะยิ)  
ลงชื่อ..........กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสสร)  
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิตา พรหมทองดี)



มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	แผ่นที่ 1 จาก 1 แผ่น
ชื่ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์		
<p>1. ตู้กดน้ำเย็น สแตนเลส 4 ก๊อก</p> <p>รายละเอียดทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบายความร้อนด้วยพัดลมดูดเป่ารังผึ้ง</li> <li>2. จำนวนก๊อกน้ำเย็น 4 ก๊อก</li> <li>3. อุณหภูมิน้ำเย็น 4 ถึง 8 องศาเซลเซียส หรือดีกว่า</li> <li>4. ความจุถังทำความเย็นไม่น้อยกว่า 50 ลิตร</li> <li>5. ขนาดไม่น้อยกว่า 70 x 40 x 100 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</li> <li>6. คอมเพรสเซอร์ 1/3 แรงม้า หรือดีกว่า</li> <li>7. ใช้แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ ความถี่ 50/60 เฮิรตซ์</li> <li>8. การควบคุมอุณหภูมิน้ำเย็นด้วยเทอร์โมสแตท</li> <li>9. เครื่องทำน้ำเย็น มีเครื่องกรองน้ำในตัว 4 ก๊อก ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015</li> <li>10. ตัวตู้และถังน้ำเย็น ทำจากสแตนเลส</li> <li>11. คอมเพรสเซอร์น้ำยา R-134a NON CFC หรือดีกว่า ไม่ทำลายโอโซนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดสภาวะโลกร้อน ให้ประสิทธิภาพความเย็นสูง</li> <li>12. มีระบบป้องกันคอมเพรสเซอร์ ทำงานเกินกำลังโอเวอร์โหลด</li> <li>13. แกนก๊อก แข็งแรง ทนทาน วัสดุที่ใช้กับน้ำ และอาหาร ได้มาตรฐานน้ำดื่ม</li> <li>14. ก้านลูกกลอยของ เครื่องทำน้ำเย็น มีเครื่องกรองน้ำในตัว 4 ก๊อก ทำด้วยสแตนเลส</li> <li>15. สายไฟพร้อมปลั๊ก 3 ขา มีมาตรฐาน มอก. ปลอดภัยด้วยระบบสายดิน</li> <li>16. รังผึ้งของตู้ทำน้ำเย็นทำจากอลูมิเนียมเคลือบสีฝุ่น มีความทนทาน</li> <li>17. รับประกันคุณภาพ 1 ปี</li> </ol>	จำนวน 2 ตู้	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (อาจารย์ลูกมาน มะยิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ (อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัศร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ชนิดา พรหมทองดี)