



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์
ว่าด้วย การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ
ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์ ว่าด้วย การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ้างอิงที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาราชนครินทร์

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงาน ตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความ

รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า การไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ สำหรับผู้ที่ต้องการทำแน่นวิชาการเพื่อประโยชน์ในการสอน การวิจัย การแปล และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงานและหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากต้องเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่นิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อส่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิโนบุคคลหรือบุคคลธรรมดานในประเทศไทยให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของส่วนราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อส่วนราชการ

(๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาเอก

ข้อ ๖ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการต้องให้คำรับรองว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบทั้ว

(๑) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์นับแต่วันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาและเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมีเวลาลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษาหนึ่งในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือ สถาบันของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศไทยที่จะไป

ศึกษาเป็นผู้ตัวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศไทยจะไปศึกษามิได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

- (๕) ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือ ถูกฟ้องคดีอาญา
- (๖) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตสมัครสอบจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับเข้าศึกษาจากสถาบันศึกษาหรือสถาบันที่ ก.พ. รับรอง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑) แต่มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี บริบูรณ์ หากอธิการบดีเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๘ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ จะกระทำมีได้

ข้อ ๙ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อมหาวิทยาลัยได้สั่งอนุมัติแล้วให้รายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยสั่งอนุมัติพร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
- (๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมพร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม
- (๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
- (๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๐ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ช) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อนโดยมีมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณา

- (๑) โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ
- (๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อนุมัติ

ข้อ ๑๑ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จะต้องเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี โดยส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติสมัครสอบ

- (๑) หนังสือขออนุญาตสมัครสอบ
- (๒) หลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่จะสมัครสอบ
- (๓) เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาต่างประเทศ
- (๔) ใบแสดงผลการศึกษาในระดับการศึกษาที่ผ่านมา
- (๕) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ
- (๖) คำรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการว่ามีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องดึงอัตราภารกิจลังเพิ่ม

(๗) เอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้อนุญาตสมัครสอบแล้วตามวาระครแรก เมื่อสถานศึกษารับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) เอกสารที่แสดงการตอบรับเข้าศึกษา
- (๒) หลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
- (๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ หลักสูตรและสถาบันการศึกษาตามวาระสองต้องเป็นหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่ได้ขออนุมัติสมัครสอบไว้ในวาระแรก

ในการอนุมัติทุกครั้งให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อการติดตามผลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยส่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้เพื่อประกอบการติดตามผล

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ทำสัญญาและข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการกลับมาปฏิบัติราชการตามระยะเวลาสองเท่าระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

- (๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือน ที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายซ่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินทางราชการจ่ายซ่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

- (๒) สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายซ่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายซ่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรมและเงินที่ทางราชการจ่ายซ่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายซ่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในการณ์ที่ผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

ข้อ ๑๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในการกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนใดๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนใดๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ให้ส่วนราชการพิจารณาไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมเพื่อส่วนราชการจะได้ทำความเห็นรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปเป็นเวลาเท่าใด จึงอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ อธิการบดีจะอนุมัติได้ไม่เกินหนึ่งเดือนและระยะเวลาดังกล่าวไม่สามารถขยายระยะเวลาหรือเปลี่ยนเป็นไปศึกษาต่อได้ เว้นแต่การไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดอธิการบดีจะอนุมัติได้ไม่เกินสี่เดือน

หมวด ๒ การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มโดยให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะเวลาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการได้จะให้พนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พัฒนา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้ที่ส่วนราชการรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาอนุมัติพนักงานในสถาบันไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้ส่วนราชการผู้ขออนุมัติส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

(๒) บันทึกของส่วนราชการซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัยกับแผนงานของหน่วยงานและโครงการวิจัยกับแผนงานของส่วนราชการ และโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) ผลงานวิจัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๗ การให้พนักงานในสถาบันไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้มหาวิทยาลัยอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดเพิ่มเติม เมื่อได้สั่งอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผลภายในเดือนนับแต่วันที่สั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๖ เพื่อประกอบการติดตามผล

ข้อ ๑๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

(๑) จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ และให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ ก.พ. ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อนุมัติ แต่มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมีได้

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้มหาวิทยาลัยทราบทุกหากเดือนและจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้รับกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (๙) ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย โดยให้รายงานภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ ให้นำความในข้อ ๘ และ ข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๓
การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๐ การดูงาน ณ ต่างประเทศให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค)
หรือทุนประเภท ๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ช) ให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รับรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๔
การกำกับดูแลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของมหาวิทยาลัย และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแล นักเรียนไทยในต่างประเทศ และต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ มหาวิทยาลัยและผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศเพื่อทราบด้วย

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ช) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นอีกด้วย

ข้อ ๒๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ

วิจัย หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรับเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินหนึ่งเดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่เกินหนึ่งเดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวาระหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๕ เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในกำหนด สิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการมอบให้ ก.พ. ดำเนินการติดตาม ดูแลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดตนในการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติในการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติที่ ก.พ. กำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแสง ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์