



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

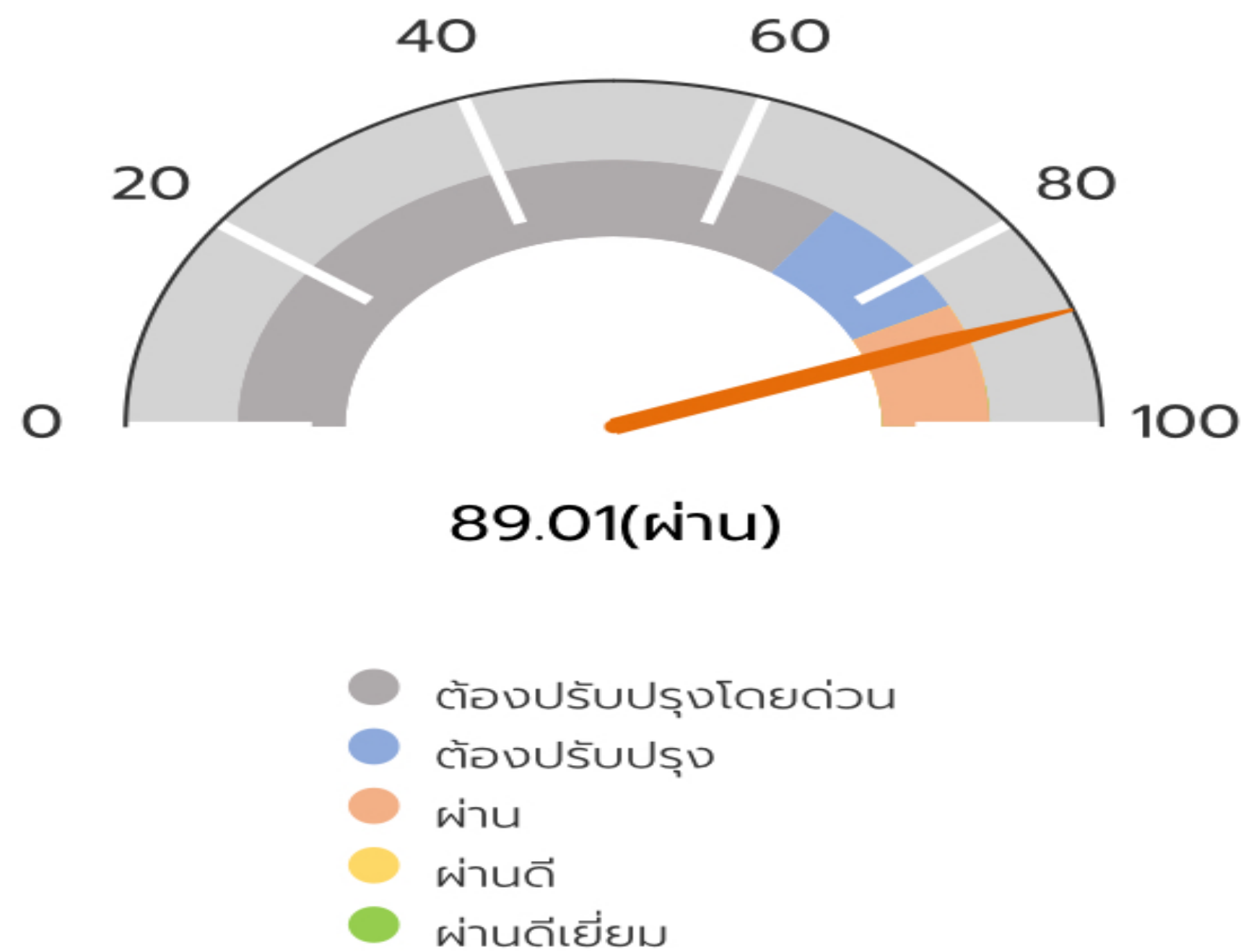
“มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธานุสรณ์”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

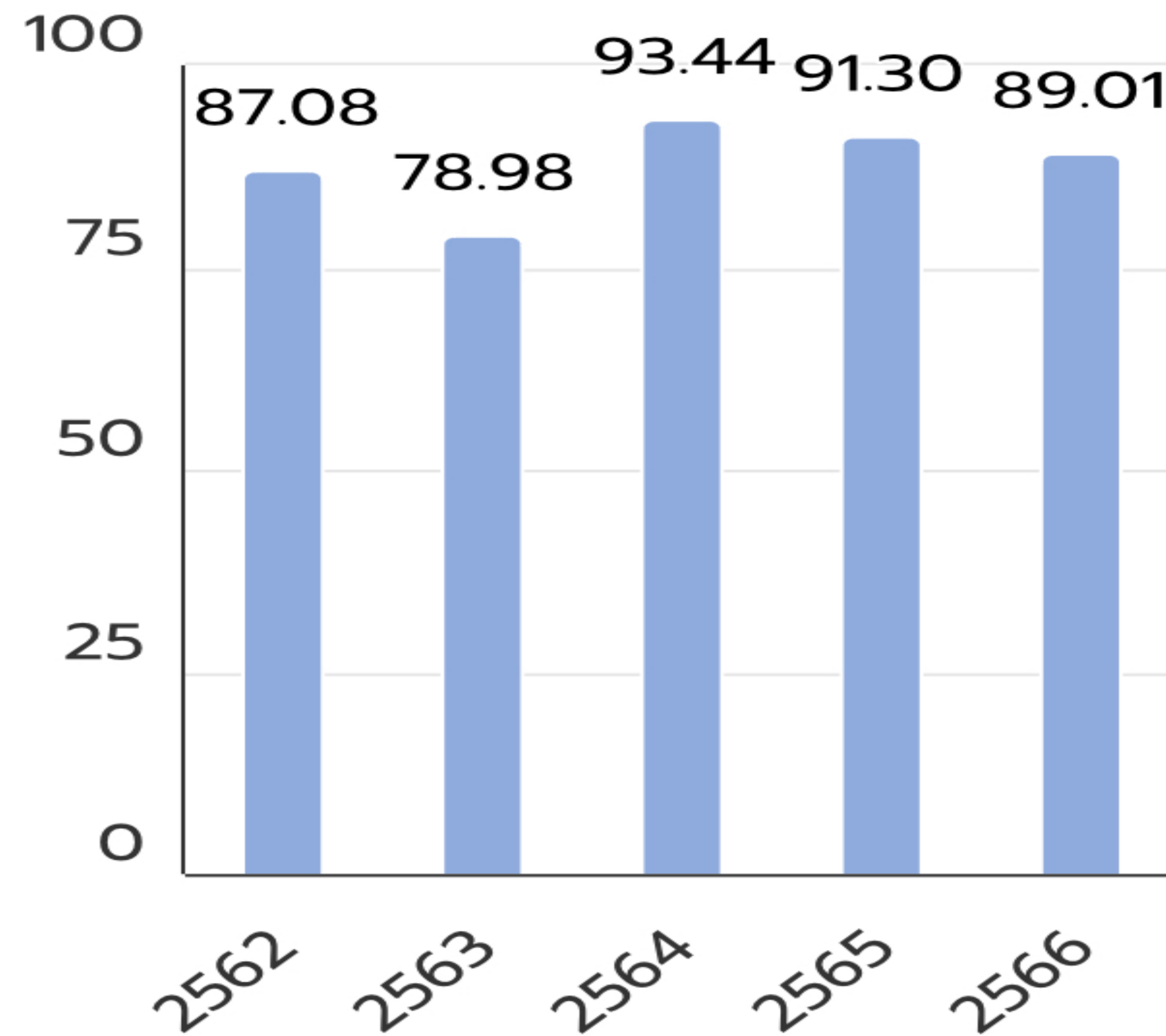
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 29  
ของหน่วยงานประเภท สถาบันอุดมศึกษา

### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

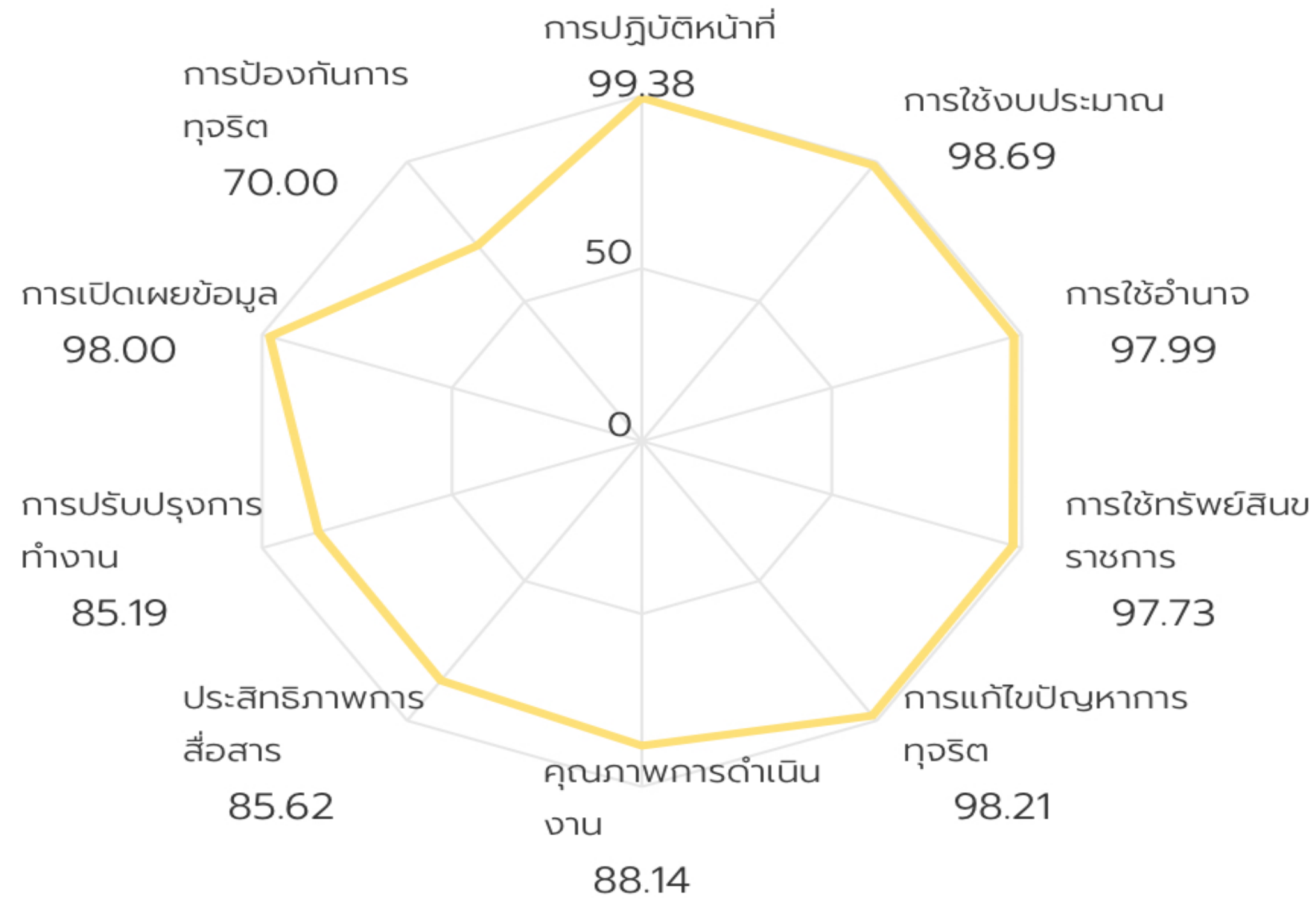
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

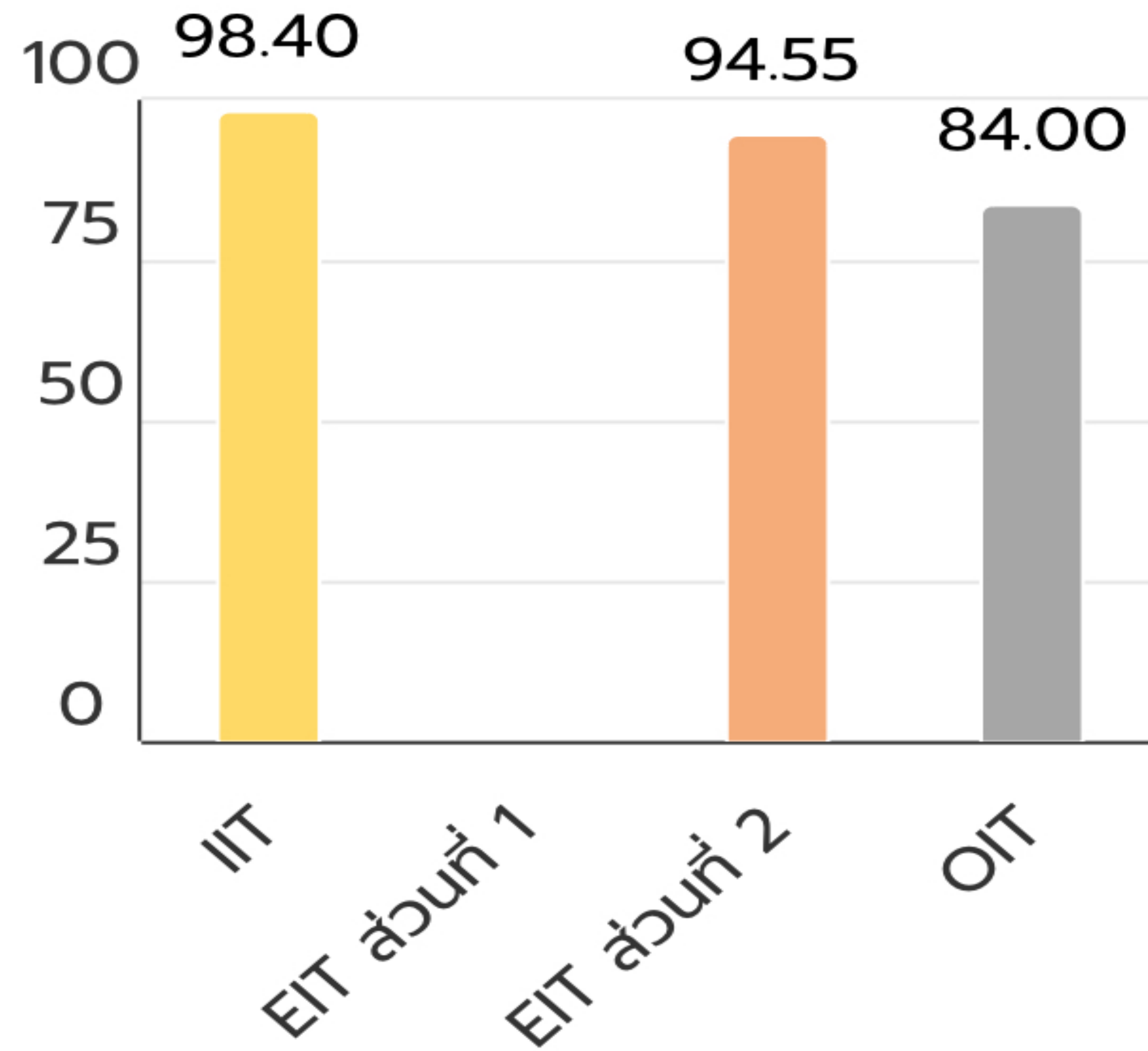
ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.38
2	การใช้งบประมาณ	98.69
3	การใช้อำนาจ	97.99
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.73
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.21
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.62
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.19
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.00
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

## ผลการประเมินรายเครื่องมือ





## “1.กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ”

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT1: การปฏิบัติหน้าที่ EIT6: คุณภาพการดำเนินงาน และ EIT8 : การปรับปรุงการทำงาน และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

i1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด = 99.18

e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด = (s) 92.26 , (p) 78.71

o14 คู่มือการปฏิบัติงาน = 100 ,

o15 คู่มือการให้บริการ = 100

### การไม่เลือกปฏิบัติในการให้ให้บริการ

i2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน = 99.18

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ = (s) 98.47 , (p) 76.81

### การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

i3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ = 99.18

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ = (s) 94.60 , (p) 77.71

## “1.กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT1: การปฏิบัติหน้าที่ EIT6: คุณภาพการดำเนินงาน และ EIT8 : การปรับปรุงการทำงาน และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### การเรียกรับสินบน

i4 เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ฯลฯ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ = 98.75

i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ฯลฯ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อผลประโยชน์ตอบแทน = 100

i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ฯลฯ จากบุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต = 100

และ e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ฯลฯ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ = (s) 100 , (p) 89.95

### การปรับปรุงการทำงาน

e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีกว่าที่ผ่านมา = (s) 88.44 , (p) 77.14

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น = (s) 92.30 , (p) 75.59

e14 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น = (s) 90.74 , (p) 89.71

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น = (s) 95.37 , (p) 75.99

## “1.กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT1: การปฏิบัติหน้าที่ EIT6: คุณภาพการดำเนินงาน และ EIT8 : การปรับปรุงการทำงาน และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ” โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง IIT , EIT และ OIT พบว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการและการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย [www.pnu.ac.th](http://www.pnu.ac.th) ระดับดีเยี่ยม โดยผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้ให้บริการและปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มี การรับสินบนจากผู้มารับบริการระดับดีเยี่ยม ต่ออย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นโดยให้บุคคลภายนอก (ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย) ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
พัฒนาระบบการให้บริการที่มีความทันสมัยสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	1.แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ทบทวนระบบการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น 2.ประชุมผู้เกี่ยวข้องและจัดทำแบบสำรวจและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ 3.นำผลการทบทวนมาพัฒนา/ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## “2.การให้บริการและระบบ E-Service”

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT1: การปฏิบัติหน้าที่ EIT7: ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

i1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด = 99.18

e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด = (s) 92.26 , (p) 78.71

o14 คู่มือการปฏิบัติงาน = 100 ,

o15 คู่มือการให้บริการ = 100

### การไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ

i2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน = 99.18

e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ = (s) 98.47 , (p) 76.81

## “2.การให้บริการและระบบ E-Service” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT1: การปฏิบัติหน้าที่ EIT7: ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย = (s) 96.93 , (p) 77.80

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน = (s) 96.93 , (p) 77.54

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการ = (s) 95.35 , (p) 78.93

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน = (s) 95.37 , (p) 76.14

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ = (s) 93.02 , (p) 68.14

## “2.การให้บริการและระบบ E-Service” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT1: การปฏิบัติหน้าที่ EIT7: ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “การให้บริการและระบบ E-Service” โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง IIT , EIT และ OIT พบว่าผู้มาใช้บริการได้เห็นว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการและการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ให้บริการและปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการบริการจะต้องปรับปรุงให้เข้าถึงง่ายและเปิดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ตลอดจนให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในการสื่อสาร ตอบคำถามและอธิบายผู้มารับบริการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
ขยายช่องทางและพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปให้เข้าถึงง่าย และเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แจ้งเรื่องร้องเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยใน ส่วนข้อมูลข่าวสาร,ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้เข้าถึงง่าย</li> <li>อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะการสื่อสารในการให้คำแนะนำปรึกษา อธิบาย หรือตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>จัดทำโปสเตอร์ , การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ที่มีความทันสมัยและข้อมูลชัดเจน</li> </ol>	1 ตุลาคม 2566 - 30กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา</li> <li>งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน</li> </ul>

### “3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ”

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ EIT7: คุณภาพการดำเนินงาน และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

#### ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย = (s) 96.93 , (p) 77.80

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน = (s) 96.93 , (p) 77.54

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการ = (s) 95.35 , (p) 78.93

e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน = (s) 95.37 , (p) 76.14

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ = (s) 93.02 , (p) 68.14

### “3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ EIT7: คุณภาพการดำเนินงาน และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

#### การเผยแพร่ข้อมูล

- o1 โครงสร้างองค์กร = 100
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร = 100
- o3 อำนาจหน้าที่ = 100
- o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน = 100
- o5 ข้อมูลการติดต่อ = 100
- o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง = 100
- o7 ข่าวประชาสัมพันธ์ = 100
- o8 Q & A = 100
- o9 Social Network = 0
- o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล = 100



### “3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ EIT7: คุณภาพการดำเนินงาน และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

#### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ” โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง EIT และ OIT พบว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย [www.pnu.ac.th](http://www.pnu.ac.th) แต่ต้องปรับข้อมูลให้อยู่ในตำแหน่งที่แสดงให้หน้าหลัก ให้เห็นชัดเจนและเข้าถึงข้อมูลง่าย เช่น Social Network

#### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลบนเว็บไซต์ <a href="http://www.pnu.ac.th">www.pnu.ac.th</a> ให้เห็นชัดเจนและเข้าถึงข้อมูลจากหน้าหลัก	<ol style="list-style-type: none"><li>งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบและสำรวจผู้ใช้บริการเพื่อหาตำแหน่งของข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ปัจจุบันใดที่เข้าถึงข้อมูลซับซ้อนและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง</li><li>ปรับปรุงตำแหน่งใหม่ให้เกิดความเหมาะสมทันสมัย และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li></ol>	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน

## “4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT4 : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง = 96.69
- i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้มีความสะดวก = 96.69
- i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง = 96.69
- i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน **ไม่มี**การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง = 99.18
- i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน**ไม่มี**การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว = 99.18
- i24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว = 97.93

## “4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT4 : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “กระบวนการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับทราบแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และไม่มีเมื่อนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือใช้โดยมิได้รับอนุญาต และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบสม่ำเสมอ

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
<ul style="list-style-type: none"><li>- ยกระดับการรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและความสะดวกรวดเร็วในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในทางราชการยิ่งขึ้น</li><li>- วางระบบการกำกับตรวจสอบทรัพย์สินราชการให้แม่นยำและทันสมัย</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พัฒนาระบบการยืมฯ ในรูปแบบ E-service</li><li>2. จัดอบรมให้ความรู้ในการเข้าสู่ระบบการยืมฯ แบบ E-Service</li><li>3. วางระบบการกำกับดูแลทรัพย์สินราชการที่ทันสมัย</li></ol>	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- งานพัสดุ กองกลาง

## “5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” (ต่อ)

### วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT2 : การใช้งบประมาณ และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

#### การใช้งบประมาณ

i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ = 98.34

i8 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน = 97.51

i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า = 98.76

i10 หน่วยงานของท่าน**ไม่**ใช้งบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง = 98.76

i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน**ไม่มี**การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ = 99.59

i12 หน่วยงานของท่าน**ไม่มี**การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง = 99.18

#### การเผยแพร่ข้อมูล (การบริหารงาน)

o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี = 100

o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน = 100

o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี = 100

## “5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT2 : การใช้งบประมาณ และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### การเผยแพร่ข้อมูล (การบริหารงาน)

- o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ = 100
- o20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ = 100
- o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน = 100
- o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี = 100



## “5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT2 : การใช้งบประมาณ และ OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล

### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง”โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง IIT และ OIT พบว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้บุคลากรร้อยละ 98.69 มีความรู้เกี่ยวกับการแผนและใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดูอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย [www.pnu.ac.th](http://www.pnu.ac.th) แต่ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการที่สำคัญ เช่น การวางแผนและใช้งบประมาณ ฯลฯ ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับทราบ	1. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆ 2. จัดประชุมแจ้งผลการดำเนินงานประจำปีให้แก่บุคลากร	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- งานการเงินการคลัง กองคลัง

## “6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล”

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT3 : การใช้อำนาจ IIT5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล และ OIT10 : การป้องกันการทุจริต

### การใช้อำนาจ

- i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม = 97.10
- i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม = 97.09
- i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม = 97.51
- i16 ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา = 98.76
- i17 ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต = 98.75
- i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน**ไม่มี**การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง = 98.76
- i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน = 98.35

## “6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT3 : การใช้อำนาจ IIT5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล และ OIT10 : การป้องกันการทุจริต

### การเปิดเผยข้อมูล (การบริหารทรัพยากรบุคคล)

- o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล = 100
- o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล = 100
- o25 หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล = 100
- o26 รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล = 100

### จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ = 0
- o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม = 100
- o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ = 100

## “6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT3 : การใช้อำนาจ IIT5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล และ OIT10 : การป้องกันการทุจริต

### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล” โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง IIT , EIT และ OIT พบว่าการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีการร่วมกันวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และบุคลากรร้อยละ 99.77 ได้เห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเป็นธรรม แต่ควรต้องสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจควบคุมและตรวจสอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจควบคุม ตรวจสอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบมากยิ่งขึ้น	1. จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในการปฏิบัติงานและสิทธิหน้าที่ต่างๆ ตามตำแหน่งของตน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## “7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน”

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล และ OIT10 : การป้องกันการทุจริต

### การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ = 98.35
- i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง = 97.94
- i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน = 98.35
- i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ = 97.93
- i30 หากเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง = 98.35

### การเปิดเผยข้อมูล (การส่งเสริมความโปร่งใส)

- o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ = 100
- o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ = 100
- o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ = 100



## “7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล และ OIT10 : การป้องกันการทุจริต

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ = 100
- o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy = 100
- o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy = 100
- o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี = 100
- o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ = 100
- o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต = 100
- o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน = 100
- o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี = 100

### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

- o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน = 0
- o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน = 0

## “7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” (ต่อ)

วิเคราะห์โดยการเชื่อมโยงข้อมูลข้อ IIT5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต OIT9 : การเปิดเผยข้อมูล และ OIT10 : การป้องกันการทุจริต

### ผลการวิเคราะห์

จากข้อมูลที่ได้มีการวิเคราะห์ “กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” โดยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง IIT และ OIT พบว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ยังไม่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่กำหนดแนวทางสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วย จะต้องเร่งดำเนินการวางกลไกและกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ทบทวนระบบการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรม โดยมีกำหนดวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และมีผู้กำกับติดตามผลการดำเนินการที่ชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"><li>ประชุมทบทวนกระบวนการวางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งระบบ</li><li>กำหนดวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ , ระยะเวลา , ผลการดำเนินการ , ผู้รับผิดชอบหลัก , ผู้กำกับติดตาม</li><li>ประชุมมอบนโยบายและติดตามผลทุกไตรมาส</li></ol>	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ

# ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

## ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

### 1. “ข้อจำกัดด้านเวลา”

เนื่องจากการประเมิน ITA ได้กำหนดระยะเวลาส่งข้อมูลกลางปีงบประมาณซึ่งเป็นระยะเวลาที่ค่อนข้างเร็ว ส่งผลให้การเตรียมข้อมูลบางข้อซึ่งต้องดำเนินการครึ่งปีงบประมาณหลัง ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนด

### 2. “ข้อจำกัดด้านอุปกรณ์ผลคะแนน”

จากปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ได้พบปัญหาจากการพิจารณาให้คะแนนในบางข้อซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนแล้วบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแต่ไม่ได้รับคะแนนและไม่สามารถอุทธรณ์คะแนนได้