ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ
2. เนื้อเรื่อง
3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้เขียน

ส่วนนำ

ส่วนนำของวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับคือ ปกนอก ใบรองปก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพประกอบ ตัวย่อและสัญลักษณ์ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1. ปกนอก (Cover)

ปกสีฟ้าเทอร์ควอยด์ เป็นปกอ่อน ชนิดปกด้าน ขนาด A4 พิมพ์ข้อความต่างๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ปกนอกประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปกนอก สันปก และปกด้านหลัง

1.1 หน้าปกนอก ประกอบด้วย 8 ส่วน ดังรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

1.1.1 ตรามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขนาดกว้าง 2.3 ซม. ยาว 3.41 ซม. วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

1.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ วางถัดจากตรามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัดให้จัดบรรทัดแรกให้เต็ม ก่อนตัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางเป็นแบบปิรามิดหัวกลับ

1.1.3 ชื่อผู้เขียน มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.4 (ข้อความ) วิทยานิพนธ์ของการศึกษาระดับปริญญาและสาขาวิชา ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of .....

1.1.5 มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

1.1.6 ปี พ.ศ. ที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ เขียนเฉพาะตัวเลข

1.1.7 ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

หมายเหตุ วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย หน้าปกจะมี 2 ภาษา ในแต่ละส่วนทั้ง 4 ส่วน (ข้อ 1.1.2-1.1.5) โดยใช้ภาษาไทยอยู่ตอนบนและภาษาอังกฤษอยู่ตอนล่าง

1.2 สันปก ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน และปีที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก 1 หน้า 12) โดยข้อความเหล่านั้นวางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ (สันปกพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1.3 ปกด้านหลัง ต้องไม่มีข้อความใดๆ

2. ใบรองปก (Blank Page) กระดาษว่าง 1 แผ่น

3. ปกใน (Title Page) พิมพ์ข้อความเหมือนกับปกนอก

4. หน้าอนุมัติ (Approval Paga) ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

4.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

4.2 ชื่อผู้เขียน (Author) พร้อมคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามสมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

4.3 สาขาวิชา (Major Program)

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major Advisor) มีลายมือและชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

4.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) (ถ้ามี) (ด้านซ้ายบรรทัดเดียวกับคณะกรรมการสอบท่านที่ 2) มีลายมือชื่อและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยเรียงลงมาตามลำดับ

4.6 คณะกรรมการสอบ (Examining Committee) (ด้านขวาบรรทัดเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) มีลายมือชื่อและรายนามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ โดยเรียงลงมาตามลำดับ

4.7 ข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญา.....(ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา)

The Graduate School, Princess of Naradhiwas University, has approved this thesis as partial fulfillment of the requirement for.....(ระบุปริญญาและสาขาวิชา)

4.8 ลายมือชื่อและชื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อยู่ด้านขวามุมล่างสุด มีชื่อของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจัดวางแบบปิรามิดแบบหัวกลับ

หมายเหตุ ข้อ 4.4, 4.5, 4.6, และ 4.8 ต้องระบุชื่อพร้อมตำแหน่งทางวิชาการ หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามสมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

5. **หนังสือรับรอง** การรับรองผลการวิจัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ดูภาคผนวก 1)

6. **บทคัดย่อ (ABSTRACT)** ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

6.1 ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยหัวข้อ เรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

ผู้เขียน (Author)

สาขาวิชา (Major Program)

ปีการศึกษา (Academic Year)

6.2 เนื้อหาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ คือการสรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่กระชับ ชัดเจนครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา และผลการวิจัยโดยสังเขป วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้มีบทคัดย่อทั้ง 2 ภาษา

7. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่ากิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

8. สารบัญ (CONTENT)

เป็นรายการของส่วนประกอบทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ นับตั้งแต่สารบัญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ โดยพิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ)

9. รายการตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่ารายการตาราง กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่ารายการตาราง (ต่อ)

10. รายการภาพประกอบ (LIST OF ILLUSTRATIONS/FIGURES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในวิทยานิพนธ์ เช่นภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ โดยพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบ กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์ว่ารายการภาพประกอบ (ต่อ)

11. สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ ยกเว้นสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรย่อที่รู้จักกันโดยทั่วไป แต่ละสัญลักษณ์ คำย่อ และอักษรต้องมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

12. รายงานผลงานตีพิมพ์ (LIST OF PAPER)

1. รายการผลงานที่ตีพิมพ์และการประชุมวิชาการ (List of Papers and Proceedings)

2. สำเนาต้นฉบับที่ได้รับการยินยอมจากผู้พิมพ์ผลงาน (Reprints were made with Permission from the Publishers / Submitted Manuscript)

เนื้อเรื่อง (Text)

เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์อาจแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้ และรายละเอียดในแต่ละบทพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหาและแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. **บทนำ (Introduction)** ประกอบด้วย

1.1 บทนำต้นเรื่อง

กล่าวถึงภูมิหลัง (Background and Rationale) ความเป็นมาเพื่อนำไปสู่ปัญหาในการวิจัยมีความสำคัญอย่างไร

1.2 การตรวจเอกสาร (Review of Literature)

คือการสรุปความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูล วิธีวิจัย ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น

1.3 วัตถุประสงค์ (Objective)

ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน อาจแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

2. **วิธีการวิจัย (Research Methodology)** ประกอบด้วย

2.1 วิธีดำเนินการ (Method)

อธิบายวิธีการวิจัย การทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนตามลำดับ ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ/โปรแกรมทางสถิติที่ใช้

2.2 วัสดุและอุปกรณ์ (Material and Equipment)

หมายถึงวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการต่างๆ อาจมีรูปแสดงอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ

3. ผล (Result)

เสนอผลการวิจัยโดยละเอียด การเสนอผลพิจารณาตามความเหมาะสมในรูปแบบบรรยายหรือแบบตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่และแผนภาพต่างๆ โดยมีคำอธิบายประกอบ

4. บทวิจารณ์ (Discussion)

เป็นการอธิบายหรือตีความหมายผลการวิจัยให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้เหตุผลแก่ผลการทดลอง นำแนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการทดลองอื่นในเรื่องเดียวกัน เพื่อดูความแตกต่างและความเหมือนเพื่อหาข้อมูลมาสนับสนุนเป็นการเพิ่มคุณค่าในการนำไปใช้ประโยชน์

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion)

เป็นสรุปผลงานสำคัญที่ค้นพบจากงานวิจัยหรือการศึกษาครั้งนี้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประโยชน์ในการประยุกต์ผลการวิจัย รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งต่อไป

** ในส่วนของเนื้อเรื่องนี้ หลักสูตรสามารถพิจารณาหัวข้อกำกับบทหรือหัวข้อย่อยต่างๆได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของประเภทของการวิจัยและศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา

บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) หรือเอกสารอ้างอิง (REFERNCES)

ส่วนอ้างอิงท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์ อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรมหรือรายการเอกสารอ้างอิงขึ้นกับการพิจารณา ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

1. รายการบรรณานุกรม จำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงในส่วนนี้อาจมากกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง หากผู้เขียนพิจารณาว่า เอกสารเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกับงานวิจัยและเป็นประโยชน์
2. รายการเอกสารอ้างอิง รวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากันกับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง

ภาคผนวก (APPENDIX / APPENDICES)

ภาคผนวก เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูล รูปภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ขึ้นกับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม โดยมีข้อความว่า ภาคผนวก อยู่กลางหน้ากระดาษส่วนกลางรายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค และให้ใส่ผลงานตีพิมพ์และหรือรายงานการประชุมวิชาการลงไปด้วย

ประวัติผู้เขียน (CURRICULLUM VITAE)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงประวัติย่อๆ ของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อที่เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ชื่อ ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ ต้องระบุไว้ด้วย
2. รหัสประจำตัวนักศึกษา
3. วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยเรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาสูง
4. ทุนการศึกษาที่ได้รับในระหว่างการศึกษา (ถ้ามี)
5. ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)
6. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) โดยจะต้องเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จากวิทยานิพนธ์เท่านั้น

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ในเล่มวิทยานิพนธ์ต้องเป็นสีดำคมชัด และต้องใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาดต่างกันในลักษณะดังนี้

หัวข้อสำคัญ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยท์ตัวหนา

หัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ตัวหนา

ตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ตัวธรรมดา

รูปแบบของตัวอักษรให้ใช้ Font EucrosiaUPC, EucrosiaDSE, Eucrosia New, Angsana New, Browallia New, Cordia New, TH SarabunPSK หรือ Times New Roman (หรืออาจใช้ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะกำหนด)

2. กระดาษพิมพ์

เป็นกระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หนา 70-80 แกรม ให้จัดพิมพ์หน้าเดียวตั้งแต่เนื้อหาวิทยานิพนธ์เป็นต้นไป

3. การเว้นที่ว่าง

3.1 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษทุกหน้าทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ขอบกระดาษด้านบนและด้านซ้ายมือ เว้นเว้นห่างขอบกระดาษประมาณ 1.5 นิ้ว

3.1.2 ขอบกระดาษด้านล่างและด้านขวามือ เว้นห่างขอบกระดาษประมาณ 1 นิ้ว

3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด

3.2.1 ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติให้เว้น 1 บรรทัด

3.2.2 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อยให้เว้น 2 บรรทัด

3.2.3 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญกับเนื้อความ ให้เว้น 2 บรรทัด

4. การย่อหน้า

ให้เว้นระยะตัวอักษร 1 นิ้ว จากแนวขอบข้อความซ้ายมือ

5. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

5.1 ส่วนนำ

ในการลำดับหน้าส่วนนำเรื่อง คือ ตั้งแต่หน้าปกใน (Title Page) ไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น (1), (2), (3), ... หรือใช้ตัวเลขโรมันสำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนภาษาอังกฤษ เช่น i, ii, iii, ... โดยพิมพ์ไว้ที่หัวกระดาษ ด้านมุมขวา และจัดระยะห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

5.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิค 1, 2, 3, ... ตามลำดับโดยพิมพ์ไว้ที่หัวกระดาษ ด้านมุมขวา

6. การพิมพ์บท (CHAPTER)

บท (CHAPTER) ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขประจำบท โดยใช้บทที่ 1, บทที่ 2, บทที่ 3, ... โดยพิมพ์ไว้ตอนกลางของบนหน้ากระดาษ (ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว) ส่วนชื่อบทให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษในบรรทัดถัดลงมา

7. การพิมพ์และการทำสำเนาวิทยานิพนธ์

7.1 การพิมพ์วิทยานิพนธ์แนะนำให้ใช้เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

7.2 ทำสำเนาวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยให้ใช้วิธีถ่ายสำเนาหรือวิธีอื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง

7.3 กระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนาต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์

การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลหรือสถาบัน องค์กรผู้เป็นเจ้าของข้อความ

การเขียนเอกสารอ้างอิง มีรูปแบบแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือแปล บทความจากหนังสือ บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการสัมมนา สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิทธิบัตร สื่อโสตทัศน์ และแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบบออนไลน์ (Online) และแบบซีดี-รอม (CD-ROM) เป็นต้น

การอ้างอิงเอกสาร มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความส่วนนั้นมาจากแหล่งใด ผู้เขียนสามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบใดแบบหนึ่ง โดยจะต้องเป็นแนวเดียวกันตลอดในเล่มวิทยานิพนธ์

การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนนี้ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิง อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References)

การอ้างอิงอ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์ ที่นิยมใช้กันโดยทั่วไปมี 3 รูปแบบ คือ

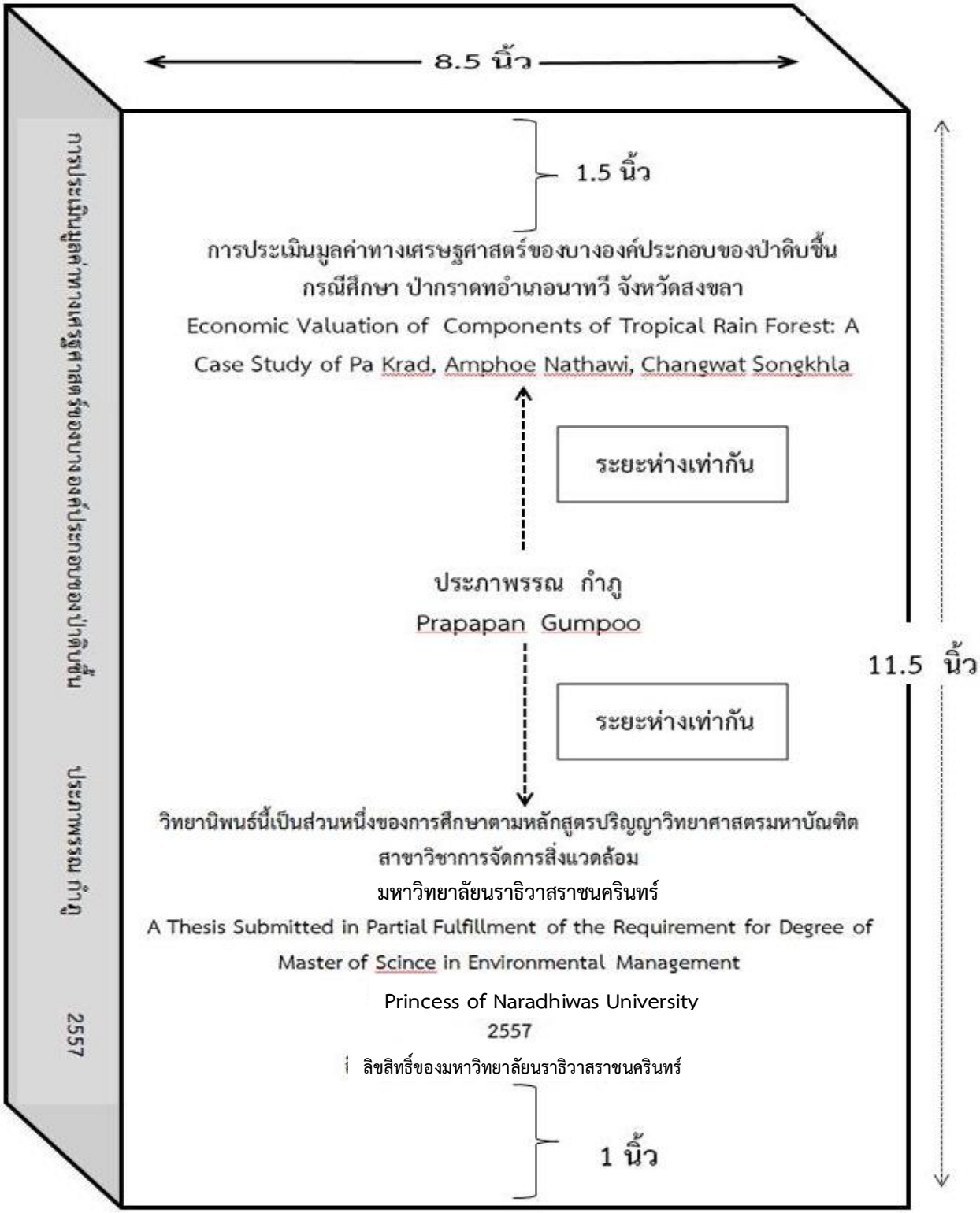
1. รูปแบบ นาม – ปี
2. รูปแบบ ตัวเลข
3. รูปแบบ เชิงอรรถ

ในแต่ละรูปแบบดังกล่าว มีแบบหรือระบบการเขียนแตกต่างกัน ซึ่งในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาจะนิยมให้รูปแบบที่แตกต่างกันไป โดยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้รูปแบบ

- ACC Style (American Chemical Society)
- ASCE Style (American Society of Civil Engineers)
- IEEE Style (Institute of Electrical and Electronics Engineers)

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างปกหน้า



1.5 นิ้ว

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อนักศึกษา (ชื่อ สกุล ภาษาไทย)

(ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ)

หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

A Thesis Submitted in Fulfillment of the Requirements for the Degree

of Master Princess of Naradhiwas University

ปี พ.ศ.....(ปีที่อนุมัติวิทยานิพนธ์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

1 นิ้ว

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน นาย/นาง/นางสาว

สาขา

ปีการศึกษา ตัวเลขปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็น พ.ศ.

บทคัดย่อ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

Thesis Title

Author Mr./Mrs./Miss

Major Program

Academic Year ตัวเลขปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็น ค.ศ.

ABSTRACT

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ นามสกุลนักศึกษา

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สกุล .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

วุฒิการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ทุนการศึกษา (ที่ได้รับในระหว่างการศึกษา)

.....

.....

.....

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)

.....

.....

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

VITAE

Name .....

Student ID .....

Educational Attainment

Degree	Name of Institution	Year of Graduation
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Scholarship Awards during Enrolment

.....

.....

.....

.....

Work-Position and Address (If Possible)

.....

.....

.....

.....

List of Publication and Proceeding (If Possible)

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก 2

จรรยาบรรณนักวิจัย

สภาวิจัยแห่งชาติ

“นักวิจัย” หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคติมโนทัศน์และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาอาชีพ ประมวลขึ้นไว้เป็นหลักเพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชิพนั้นๆยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาของตน

จรรยาบรรณในการวิจัย จัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย เนื่องด้วยในกระบวนการค้นคว้าวิจัยนักวิจัยจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิตการวิจัยจึงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิ่งที่ศึกษาได้ หากผู้วิจัยขาดความรอบคอบระมัดระวังการวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนและกำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศทุกด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของนักวิจัยที่จะศึกษา และขึ้นอยู่กับคุณธรรมจริยธรรมของนักวิจัยในการทำงานวิจัยด้วย ผลงานวิจัยที่ด้อยคุณภาพด้วยวิธีใดก็ตาม หากเผยแพร่ออกไป อาจเป็นผลเสียต่อวงวิชาการและประเทศชาติได้

สภาวิจัยแห่งชาติจึงกำหนด “จรรยาบรรณ” ไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสมตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ 9 ประการ ดังนี้

๑. นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตัวเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อสัตย์ต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย
๒. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกันอุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

๓. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

๔. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

๕. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

๖. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

๗. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

๘. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

๙. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญ และประโยชน์สุขของสังคม และมวลมนุษยชาติ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2557. **จรรยาบรรณนักวิจัย.** (ออนไลน์). สืบค้นได้จาก http://www.huso.ksu.ac.th/manage/sub_file/FrDbJ1eSiSf20140325214044.pdf (13 ตุลาคม 2557)

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ ปริญญาโท)

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

ผู้เขียน นาย/นาง/นางสาว.....

สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คณะกรรมการสอบ

....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.....) (รองศาสตราจารย์ ดร.....)

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำหรับการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญา.....มหาบัณฑิต สาขาวิชา.....

.....

(อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ ฟองโหย)

ผู้ช่วยอธิการบดี

(ประธานคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย)

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา