



คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

เลขที่รับ กบ.๐๙.....
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....
 ปริญญาตรีภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ จากวิทยาลัย.....
ซึ่งมีรายวิชาดังต่อไปนี้

ตารางรายวิชาที่ขาดทีมงาน

(๑) รายวิชาที่ศึกษามาแล้ว/รายวิชาเดิม					(๒) เทียบเท่ากับรายวิชาในมหาวิทยาลัย				
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เกรด	ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เกรด
หมวดวิชา.....					หมวดวิชา.....				
กลุ่มวิชา.....					กลุ่มวิชา.....				
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
หมวดวิชา.....					หมวดวิชา.....				
กลุ่มวิชา.....					กลุ่มวิชา.....				
๖									
๗									
๘									
๙									
รวมหน่วยกิต					รวมหน่วยกิต				

เหตุผลที่ขอเทียบโอนรายวิชา เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา^๑
 (.....)
 เบอร์โทรศัพท์.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

③ สำหรับหัวหน้าสาขา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

④ ประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชา

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา ในคราวประชุมครั้งที่ วันที่.....
 วาระเวียน ครั้งที่ วันที่.....

อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา

- รายวิชาที่เทียบโอนได้..... รายวิชา

- จำนวนหน่วยกิตที่โอนได้..... หน่วยกิต

'ไม่อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา (ระบุสาเหตุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการเทียบโอนรายวิชา

๑. สำหรับเจ้าหน้าที่งานการเงิน

รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน..... บาท
เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง

ดำเนินการบันทึกข้อมูล เรียบร้อย
 'ไม่เรียบร้อย
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....