



ใบสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดส่วนราชการ.....  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขา/แผนก/วิชาเอก.....  
สถานศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ....
๕. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....  
.....
๖. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....
๗. ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีลักษณะต้องห้าม  
 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง  
 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดใน  
กฎ ก.พ.อ.  
 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น  
 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
 ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ  
ความผิดลหุโทษ  
 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน หรือกฎหมายอื่น  
 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เอกสารแนบใบสมัคร**

- ๑. สำเนารับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนา Transcript จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ๘. สำเนาแบบโครงการวิจัย (Research Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๙. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ๑๐. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)

วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)

วันที่.....