



ขั้นตอนการเข้า ใช้งานระบบ ประชาสัมพันธ์

- บริการช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร
- บริการบันทึกภาพ
- บริการทำข่าว
- บริการโสตทัศนูปกรณ์
- บริการผลิตไวเนลประชาสัมพันธ์

1

ไปที่ www.pnu.ac.th
เลื่อนลงไปตามล่างสุดของเว็บไซต์จะมีคำว่า
" ระบบขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ "



E-Service

- ระบบส่งพื้นฐานข้อมูลการวิจัย
- ระบบสืบค้นข้อมูลศูนย์วิจัยออนไลน์
- ระบบสืบค้นข้อมูลศูนย์บริการ ท้องถิ่น (PNU Webmail)
- ระบบสืบค้นวิทยานิพนธ์
- ระบบบริการการศึกษา
- ระบบจองห้องประชุม
- ระบบขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์
- ระบบขอเช่าอาคารจัดกิจกรรม U2T

บริการสำคัญ

- งานพิธีกรรมทางศาสนา
- วารสารมหาวิทยาลัย
- สถานีวิทยุ PNU Radio 92.25
- U-MUNTRANK
- งานประชาสัมพันธ์
- กองทุนวิจัยเพื่อการศึกษา
- งานสภามหาวิทยาลัย
- บันเทิงวิทยุ
- สภามหาวิทยาลัย
- ITA
- อื่นๆ

อว.ส่วนหน้าประจำจังหวัด

- คู่มือและขั้นตอนการดำเนินการ
- มหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T
- ศึกษาศาสตร์ชุมชน
- ระบบจัดการข้อมูลความรู้ U2T
- ระบบรายงานผลการวัดผล U2T
- คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูล U2T
- คู่มือการใช้งานระบบ U2T สำหรับ Desktop

พฤษภาคม (เขตหมู่ได้รับรางวัล)

- นักศึกษาดีเด่น
- บุคลากรดีเด่น
- นักวิจัยดีเด่น
- ทีมงานดีเด่น

การแข่งขันเรื่องเขียน

- แข่งขานวนิยายสำหรับเด็ก
- สานฝันการอ่าน

สิ่งที่คุณควรรู้

- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
- แผนที่
- E-Book

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่ 99 หมู่ 8 ตำบลตากม่อน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000
+66(073)-709-030 , +66(073)709-030 ถึง 1173
อีเมล: Information@pnu.ac.th
Email: International.Aff@pnu.ac.th

• ระบบขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์



2

พอร์ทัลขอใช้บริการงาน
ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

• บริการข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
• บริการสื่อมวลชน
• บริการกีฬา
• บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก
• บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้อมูลทั่วไป

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้
หากไม่ได้ใช้ pr.pnu1108@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี
***จำเป็น**

คำนำหน้า *

เลือก

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

สังกัด คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงานอธิการบดี *

เลือก

จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลทั่วไป
ให้กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้
ถูกต้องก่อนจะกดปุ่ม " ถัดไป "



3

จะปรากฏหมวดบริการช่องทางเผยแพร่
ข่าวสาร การออกแบบงานและลิงค์ไฟล์
งานผ่าน Google Drive และตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนจะกดปุ่ม " ถัดไป "



- บริการช่องทางเผยแพร่ข่าวสาร
- บริการเว็บไซต์
- บริการโซเชียล
- บริการสื่อสิ่งพิมพ์
- บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยบูรพา
ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยบูรพา
ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้อมูลทั่วไป

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้
หากไม่ได้ใช้ pr.pnu1108@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

*จำเป็น

บริการช่องทางเผยแพร่ข่าวสาร

เลือกช่องทางบริการ *

- ไม่ขอรับบริการ
- Website มหาวิทยาลัยบูรพา
- Facebook : page มหาวิทยาลัยบูรพา
- ระบบ LED มหาวิทยาลัยบูรพา
- TV สำนักงานอธิการบดี ทางชั้นชั้น 2 (ขนาด 1920:1080)
- LINE @pnunara
- Instagram @PR.PNU
- Youtube PNUchannel
- สถานีวิทยุ PNU Radio 92.25 Fm
- สถานีวิทยุอื่นๆ
- ติดประกาศบอร์ดงานประชาสัมพันธ์





The screenshot shows a web form for requesting services from PNU. At the top left is the PNU logo and the text 'ฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ' (Form for requesting public relations and information services) and 'มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี' (Burapha University, Chanthaburi Campus). A list of services includes: 'บริการห้องการแพทย์ผ่าฉันท', 'บริการบันทึกภาพ', 'บริการจัดทำข่าว', 'บริการสื่อวิทยุโทรทัศน์', and 'บริการผลิตวีดิโอประกอบงานพิเศษ'. The main section is titled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) and contains instructions: 'ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้' (The system will record your name and photo linked to your Google account when you upload files and submit this form) and 'หากไม่ได้ใช้ pr.pnu1108@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี' (If you are not using pr.pnu1108@gmail.com, please change your account). A red asterisk indicates a required field. Below this is the 'บริการบันทึกภาพ/วิดีโอ' (Photo/Video Recording Service) section with the question 'กรุณาเลือกการให้บริการบันทึกภาพ/วิดีโอ *' (Please select the photo/video recording service you want *). Three radio button options are provided: 'ไม่ขอรับบริการ' (Do not request service), 'บันทึกภาพหนึ่ง' (One photo), and 'บันทึกภาพวิดีโอ' (Video recording). At the bottom are 'กลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next) buttons, a progress bar, and the text 'หน้า 3 จาก 6' (Page 3 of 6).

4

จะปรากฏหมวดบริการบันทึกภาพหรือ
วิดีโอ ใดๆอย่างหนึ่ง เมื่อทำการ
เลือกเสร็จแล้วกดปุ่ม " ถัดไป "

มหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา
ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

- บริการส่งเอกสารมอบแฟ้มข่าวสาร
- บริการนำนักศึกษา
- บริการทำข่าว
- บริการใส่สติกเกอร์
- บริการผลิตวีซีดีประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยบูรพา

ฟอร์มขอใช้บริการงาน ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศข้อมูลทั่วไป ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ได้ใช้ pr.pnu1108@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี *จำเป็น บริการทำข่าว กรุณาเลือกการให้บริการทำข่าว * - ไม่ขอรับบริการ - นักข่าวท้องถิ่น 2 สำนัก - ทุกสำนักข่าว กลับ ถัดไป หน้า 4 จาก 6

5

จะปรากฏหมวดบริการทำข่าวหรือไม่
เมื่อ เลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง
เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วกดปุ่ม
" ถัดไป "



ฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

• บริการห้องประชุมเฉพาะผู้ว่าราชการ
• บริการบันทึกภาพ
• บริการถ่ายข่าว
• บริการโสตทัศนูปกรณ์
• บริการผลิตโปสเตอร์งานแข่งขัน

ข้อมูลทั่วไป

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ได้ใช้ pr.pnu1108@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

***จำเป็น**

บริการ โสตทัศนูปกรณ์

กรุณาเลือกการให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ *

- ไม่ขอรับบริการ
- คอมพิวเตอร์
- เครื่องฉาย Projector
- เครื่องเสียง ภายในห้องประชุม
- เครื่องเสียง ภายนอกห้องประชุม
- Presentation of PNU : ภาษาอังกฤษ
- Presentation of PNU : ภาษาไทย

กลับ **ถัดไป**


หน้า 5 จาก 6

6

จะปรากฏหมวดบริการโสตทัศนูปกรณ์
สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วกดปุ่ม
" ถัดไป "



7



- บริการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- บริการนำฝาก
- บริการไปรษณีย์
- บริการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้อมูลทั่วไป

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากไม่ได้ใช้ pr.pnu1108@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

*จำเป็น

บริการผลิตป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์

กรุณาเลือกการให้บริการผลิตป้ายไว้นิล *

- ไม่ขอรับบริการ
- ไว้นิลใหญ่ 3 มุมเมือง ขนาด 880*440 ซม.
- ไว้นิลห้องประชุม ดร.จงรัก ฟูลาชัย ชั้น 3 ขนาด 980*360 ซม.
- ไว้นิลห้องประชุมสภาฯ ชั้น 2 ขนาด 210*427 ซม.
- ไว้นิลขนาด 240*360 ซม.
- ไว้นิลขนาด 240*320 ซม.
- ไว้นิลโค้งต้อนรับ ขนาด 240*490 ซม.
- ไว้นิลแสดนเอ็กซ์ ขนาด 80*150 ซม.
- ไว้นิลป้ายโครงการ ขนาด 120*240 ซม.
- ไว้นิลเวทีลานพิกุล ขนาด 480*240 ซม.

จะปรากฏหมวดผลิตป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ เลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง และแนบลิงค์ไฟล์งานผ่าน Google Drive/ เลือกจำนวนการผลิต/แนบไฟล์บันทึกข้อความที่ผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม " ส่ง "



https://www.surveycan.com/survey251307 ขอบคุนค่ะ' (Please fill out the service satisfaction evaluation form using the link provided. Thank you). A grey box shows a notification: 'pr.danu1108@gmail.com has just shared this viewable by link Google Document with you: แบบคำร้องขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ฯ ธนพงศ์ ดอสมอ' (pr.danu1108@gmail.com has just shared this viewable by link Google Document with you: Public Relations Service Request Form - Thanapong Dosom). At the bottom, there is a small thumbnail of the request form."/>



เมื่อท่านกดปุ่มส่งเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะส่งกลับไปยัง Email ของท่านโดยอัตโนมัติเป็นไฟล์ word google doc - ปริ๊นทีไฟล์ที่เมลของท่านพร้อมกับลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย - นำส่งเอกสารให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ (คุณรอมมีชี แวนี)



9



****กรุณากรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ****
ตามลิงค์ที่ปรากฏ <https://www.surveycan.com/survey251307> ขอขอบคุณค่ะ

pr.pnu1108@gmail.com has just shared this viewable by link Google Document with you: [แบบคำร้องขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ฯ ธนพงศ์ ตอขอ](#)

เมื่อท่านส่งเอกสารให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์แล้ว
เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพร้อมติดต่อกลับ
ไปยังเบอร์ของท่านภายใน 3 วัน และ
กรุณากรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการ
ให้บริการตามลิงค์ที่ปรากฏในอีเมลของท่าน

