

แนวทางการจัดทำสัญญานักศึกษาแพทย์
โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท กระทรวงสาธารณสุข
(กลุ่มแพทย์เพื่อชุมชน กลุ่มลดความเหลื่อมล้ำ และกลุ่มสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) เอกสารประกอบการทำสัญญา

๑.๑ สำหรับนักศึกษาผู้ทำสัญญา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด
- ** หากกรณีใช้เขตจังหวัดอื่นที่ไม่ใช่ภูมิลำเนาปัจจุบันเป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก
ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านเดิมที่เคยอยู่นั้นแนบมาด้วย** จำนวน ๔ ชุด
- อากรแสดมภ์ ราคา ๕ บาท จำนวน ๕ ดวง
- รูปถ่ายสี (มีธยมปลายหรือนิสิต/นักศึกษา) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๑.๒ สำหรับผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๔ ชุด

กรณีผู้ค้ำประกันที่ไม่มีคู่สมรส

เป็นโสด (สมรสแล้วแต่ยังมีได้จดทะเบียนสมรส) ไม่ต้องมีคู่สมรสมาเซ็นยินยอม

คู่สมรสตาย ให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรสแนบด้วย จำนวน ๔ ชุด

หย่า ให้นำสำเนาใบหย่าแนบด้วย จำนวน ๔ ชุด

๒) รายละเอียดผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกัน

๒.๑ ผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกัน จะต้องอ่านรายละเอียดของสัญญาและทำความเข้าใจอย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา

๒.๒ ผู้ทำสัญญา ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส **จะต้องมาลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสัญญา**

๒.๓ ผู้ทำสัญญาจะต้องทำสัญญาฯ ทั้งหมด ๔ ชุด โดยเมื่อมีการลงนามรับสัญญาเรียบร้อยแล้วสัญญาจะถูกเก็บรักษาไว้ดังนี้

ชุดที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

ชุดที่ ๒ มหาวิทยาลัย เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท)

ชุดที่ ๓ สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท)

ชุดที่ ๔ นักศึกษาแพทย์เป็นผู้เก็บรักษา (ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท)

๒.๔ ผู้ทำสัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ว่าด้วยเรื่อง
ผู้ค้ำประกันดังนี้

- (๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วม
บิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน **ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์
ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันและไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ**
- (๒) ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่
ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทน
การแสดงผลหลักทรัพย์ได้
- (๓) ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (๑) และ (๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตามข้อ (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญา
โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

หมายเหตุ

- อากรแสดงมี ราคา ๕ บาท ตัดมุมบนด้านขวาหน้าแรกของสัญญาค้ำประกัน (เฉพาะชุดแรก ๑๐บาท)
และอีก ๓ ชุด ๆ ละ ๕ บาท
- รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ตัดมุมบนด้านขวาหน้าแรกของสัญญา
- การกรอกข้อมูลในสัญญา
 ๑. ผู้ทำสัญญาจะต้องเขียนสัญญาด้วยลายมือตนเองตัวบรรจงเท่านั้น (ห้ามพิมพ์หรือถ่ายเอกสารโดย
เด็ดขาด)
 ๒. ผู้ทำสัญญาจะต้องกรอกข้อมูลในสัญญาให้ถูกต้องและครบถ้วน
 ๓. ผู้ทำสัญญาห้ามใช้ปากกาลบคำผิด กรณีมีการแก้ไขข้อมูลในสัญญา ให้ผู้ทำสัญญาขีดฆ่าและลงชื่อ
กำกับ และห้าม เพิ่มเติมข้อความใด ๆ ในสัญญาฯ ทั้งสิ้น
 ๔. ผู้ทำสัญญาต้องใช้หมึกปากกาเขียนสัญญาฯ เป็นสีเดียวกันเท่านั้น
 ๕. ตัวอย่างการเขียนเลขที่สัญญา เช่น ๐๑/๒๕๖๕
 ๖. ห้ามดัดแปลงรูปแบบเอกสารสัญญา โดยการทำให้เป็น ๒ หน้า

การกำหนดรูปแบบเลขที่สัญญา

๑. หลักที่ ๑ ลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (หลักหน่วย -หลักร้อย) ของคณะแพทยศาสตร์
๒. หลักที่ ๒ ปีที่ทำสัญญา

ตัวอย่าง สัญญาเลขที่ ๐๑/๒๕๖๕