



คำร้องขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๐๓.....
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
ระดับ ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....
 ปริญญาตรี ภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....
.....ซึ่งในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว
จำนวน.....หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ข้าพเจ้าจึงขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนดังนี้

| วิชาที่เพิ่ม | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|----------|-------|---------|----------------|-------------------------|
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | กลุ่มเรียนร่วม | ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| วิชาที่ถอน | | | | | | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | กลุ่มเรียนร่วม | ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

ลงชื่อ.....นักศึกษา
เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษา
(.....)

| | |
|---|--|
| <p>๑. สำหรับงานทะเบียนกลาง ได้ดำเนินการเพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> | <p>๒. สำหรับงานการเงิน ได้รับเงินค่าเพิ่ม – ถอนรายวิชาแล้ว จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> |
|---|--|

หมายเหตุ : ใช้กรณีเพิ่ม – ถอน ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

➤ ขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๑. นักศึกษารับแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (กบ.๐๓) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนโดยระบุกลุ่ม/ห้องที่นักศึกษาจะเรียนร่วม
๒. นักศึกษานำแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (กบ.๐๓) ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาลงนามรับทราบการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา นั้น ๆ
๓. นักศึกษานำแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (กบ.๐๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
๔. นักศึกษานำแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (กบ.๐๓) ที่งานทะเบียนกลาง และทะเบียนกลางบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เพิ่ม – ถอนรายวิชา
๕. นักศึกษานำแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (กบ.๐๓) ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา และนักศึกษานำแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (กบ.๐๓) ส่งที่งานทะเบียนกลางพร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ
๖. ทะเบียนกลางแจ้งผลการเพิ่ม – ถอนรายวิชาไปยังคณะ
๗. คณะแจ้งผลการเพิ่ม – ถอนรายวิชาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา