



คำร้องขอลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/
ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๐๒.....
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
ระดับ ปริญญาตรี ปีที่.....สาขาวิชา.....
 ปริญญาตรี ภาคสมทบ ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียน

- ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา..... เนื่องจาก () ติด F () Regrade () อื่น ๆ.....
- ไม่ครบตามแผนการศึกษา เนื่องจาก.....

ดังมีรายวิชาที่ลงทะเบียนดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รหัสกลุ่ม	ลายมือชื่อ อาจารย์ ผู้สอน
รวม							

ลงชื่อ.....นักศึกษา
เบอร์โทรศัพท์

<p>๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>๕. บันทึกงานการเงิน</p> <p>ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท ตาม ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>๖. บันทึกงานทะเบียนกลาง</p> <p>ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

➤ ขั้นตอนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑. นักศึกษารับคำร้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กบ.๐๒) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กบ.๐๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กบ.๐๒) ให้หัวหน้าสาขาวิชาเห็นชอบลงนาม
๔. นักศึกษานำคำร้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กบ.๐๒) ให้รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าวิชาการเห็นชอบลงนาม
๕. นักศึกษานำคำร้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กบ.๐๒) ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบอนุมัติ
๖. นักศึกษานำคำร้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/ไม่ครบตามแผนการศึกษา/ลงทะเบียนเรียนซ้ำ(กบ.๐๒) ให้ชำระเงินที่งานการเงิน
๗. ทะเบียนกลางบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน