

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... / ..... / .....