

ติดภาพถ่าย  
ชุดพนักงาน  
ขนาด 1 นิ้ว

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว  
..... ผู้ตรวจ  
..... ทน.สนง/ผอ.กอง  
..... คณบดี/ผอ.

เลขที่สัญญา (.....) ...../.....

**สัญญาว่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
( ทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี )**

.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาส  
ราชนครินทร์ ระหว่างมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดย .....  
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว ..... ชื่อสกุล.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ..... ปี อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... ชื่อสามี / ชื่อภรรยา.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่ง..... ในงาน.....  
สังกัด คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน..... มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....) มีกำหนดระยะเวลา ..... ปี  
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามระเบียบเกี่ยวกับการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทดลอง  
ปฏิบัติงานดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

**ข้อ 2** ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงวันและเวลาในการปฏิบัติงานดังนี้  
ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ เว้นแต่ ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายจากผู้  
ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

**ข้อ 3** ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาระงานตามตำแหน่ง  
และ/หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จำนวนปีละ 1 ครั้ง คือ วันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน

..(ต่อ) หน้า 2 / ข้อ 4

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้กำกับ  
(.....)

*Subsist*  
มทว

**ข้อ 4** ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้บังเกิดผลดีที่สุด ตามความสามารถของผู้รับจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความอดุสาหะตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางปฏิบัติขัดต่อหน้าทีการทำงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างของทางราชการ และทั้งที่ใ้ช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ และ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตนให้เหมาะสมต่อหน้าที่การทำงานและผู้รับจ้างตกลงจะไม่นำชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในทางที่เสื่อมเสียหรือไม่เหมาะสม

**ข้อ 5** หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือ มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ จำนวน 2 รอบประเมินติดต่อกันนับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ หรือ ประพฤติผิดสัญญาประการใดประการหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 4 หรือ หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้เสียเมื่อใดก็ได้โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้สัญญาฉบับนี้ และ/หรือหากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้นอันเนื่องจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

**ข้อ 6** หากผู้รับจ้างมีความผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

**ข้อ 7** เงินที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญา ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน (สามสิบวัน) ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันไม่ชำระให้ภายในกำหนด ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันยอมให้คิดดอกเบี้ยอีกในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี (ร้อยละสิบห้าต่อปี) ด้วย

**ข้อ 8** ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ 6 และ ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบเพราะมิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือ มิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้รับจ้าง

**ข้อ 9** ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้าง หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับจ้างจะพึงได้รับจากทางราชการได้อีกทางหนึ่งด้วย

**ข้อ 10** ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้ .....  
ค้ำประกันการชำระหนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือเป็นคนสาบสูญหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้ค้ำประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้เป็นทีพอใจภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) นับแต่ทราบเหตุหรือได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

...(ต่อ) หน้า 3 /หนังสือสัญญา

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

*Subsidi*  
mm

หนังสือสัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นจำนวน 3 ฉบับ (สามฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็น ว่าถูกต้อง ตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยเก็บไว้ที่ผู้รับจ้างจำนวน 1 ฉบับ ส่วนราชการที่ผู้รับจ้างสังกัดจำนวน 1 ฉบับ และ กองบริหารทรัพยากรบุคคล อีกจำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ชื่อ ..... พยาน  
(.....)

...(ต่อ) หน้า 4/ภาระงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

*Sulsiat*  
๗๗

ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงาน.....

.....

1.ภาระงานตามตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าสำนักงาน  
(.....)

...(ต่อ) หน้า 5/สัญญาค้าประกัน

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้าประกัน  
(.....)

*Sudisid*  
๗๗๗

## สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....  
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ..... อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
(.....) สังกัด หน่วยงาน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก..... ถนน.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... ชื่อสามี/ภรรยา..... มีความสัมพันธ์กับผู้  
รับจ้างโดยเป็น..... ของผู้รับจ้าง ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยนราธิวาส  
ราชนครินทร์ ดังข้อความต่อไปนี้ คือ

**ข้อ 1** ตามที่.....ได้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานเป็น  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัย  
นราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความ  
ในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ว่า ถ้า  
..... ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่  
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ตามความรับผิดชอบของ.....ตามสัญญา  
ดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จ้าง.....  
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในโครงการ/งาน/ภาควิชา และกอง/คณะ เดิมต่อไปอีก ตามระเบียบเกี่ยวกับการ  
จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการตามระยะเวลา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างที่ผู้ว่าจ้าง  
กำหนด มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์จะได้แจ้ง หรือมีได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลง  
รับเป็นผู้ค้ำประกัน.....ต่อไปอีก ตามระยะเวลาข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างที่  
ผู้ว่าจ้างกำหนด และถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอม  
ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ตามความรับผิดชอบของ.....  
ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

**ข้อ 2** ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและซึ่งปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ  
อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังนี้

...(ต่อ) หน้า 6 / ที่ดิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

**ที่ดิน**

ก. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

**หลักทรัพย์อื่น ๆ**

ก. ....

ข. ....

**ข้อ 3** ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ก่อกวนหรือก่อกวนผู้อื่นในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 แห่งสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

**ข้อ 4** ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม้มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์จะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่.....ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

หนังสือสัญญานี้ ทำขึ้นจำนวน 3 ฉบับ (สามฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง ตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยเก็บไว้ที่ผู้รับจ้างจำนวน 1 ฉบับ ส่วนราชการที่ผู้รับจ้างสังกัดจำนวน 1 ฉบับ และ กองบริหารทรัพยากรบุคคลอีกจำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

**หมายเหตุ**

**เอกสารประกอบสัญญาจ้างฯ ของผู้รับจ้าง ต่อสัญญาจ้างฯ 1 ฉบับและให้รับรองสำเนาทุกฉบับ**

1. รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ฉากหลังสีฟ้า
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับจ้างและคู่สมรส (ถ้าจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับจ้างและคู่สมรส (ถ้าจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง (โรงพยาบาลของรัฐและสำหรับสมัครงาน) ให้แนบท้ายสัญญาฯ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการจำนวน 1ฉบับ ส่วนสัญญาฉบับอื่นอีก 2 ฉบับ ให้แนบสำเนาใบรับรองแพทย์
6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนสมรส หน้า-หลัง (ถ้าจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาใบมรณบัตร (ถ้าคู่สมรสผู้ค้าประกันตาย) จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้าผู้ค้าประกันหย่ากับคู่สมรส) จำนวน 1 ฉบับ

**หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน ต่อสัญญาค้ำประกัน 1 ฉบับและให้รับรองสำเนาทุกฉบับ**

ผู้ทำสัญญาค้ำประกัน ได้แก่ บิดาหรือมารดา , พี่น้องร่วมบิดาและ/หรือมารดาเดียวกัน , ญาติ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวมา ให้เป็นข้าราชการพลเรือน, พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา **ต้องเป็นผู้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ** โดยจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน หน่วยงานที่สังกัด ให้ชัดเจน หรือ ผู้ค้ำประกันอาจใช้โฉนดที่ดินหรือหลักทรัพย์อื่นๆ มาใช้ค้ำประกันได้ โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้าจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้าจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรข้าราชการพลเรือนหรือบัตรพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (บัตรฯจะต้องยังไม่หมดอายุ)
4. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนสมรส หน้า-หลัง (ถ้าจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบมรณบัตร (ถ้าคู่สมรสผู้ค้ำประกันตาย) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้าผู้ค้ำประกันหย่ากับคู่สมรส) จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)