



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ว่าด้วย การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ  
ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ มาตรา ๒๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรอง และหมายความ

รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า การไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการเพื่อประโยชน์ในการสอน การวิจัย การแปล และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงานและหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากต้องเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่นิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อส่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา ฝึกอบรม ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของส่วนราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อส่วนราชการ

(๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาเอก

ข้อ ๖ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการต้องให้คำรับรองว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วน

(๑) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์นับแต่วันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาและเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ ( ข ) ให้เป็นไปตามสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือ สถาบันของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ ( ข ) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไป

ศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือ ถูกฟ้องคดีอาญา

(๖) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตสมัครสอบจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับเข้าศึกษาจากสถาบันศึกษาหรือสถาบันที่ ก.พ. รับรอง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑) แต่มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ หากอธิการบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๘ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๙ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อมหาวิทยาลัยได้สั่งอนุมัติแล้วให้รายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งอนุมัติพร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมพร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๐ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อนโดยมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณา

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นแล้ว ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อนุมัติ

ข้อ ๑๑ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จะต้องเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี โดยส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติสมัครสอบ

- (๑) หนังสือขออนุญาตสมัครสอบ
- (๒) หลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่จะสมัครสอบ
- (๓) เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาต่างประเทศ
- (๔) ใบแสดงผลการศึกษาในระดับการศึกษาที่ผ่านมา

(๕) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๖) คำรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการว่ามีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

- (๗) เอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ขออนุญาตสมัครสอบแล้วตามวรรคแรก เมื่อสถานศึกษา รับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) เอกสารที่แสดงการตอบรับเข้าศึกษา
- (๒) หลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ หลักสูตรและสถาบันการศึกษาตามวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรและสถาบันการศึกษา ที่ได้ขออนุมัติสมัครสอบไว้ในวรรคแรก

ในการอนุมัติทุกครั้งให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อการติดตามผลภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ไว้ในข้อนี้เพื่อประกอบการติดตามผล

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ทำ สัญญาและข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการกลับมาปฏิบัติราชการตาม ระยะเวลาสองเท่าระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทาง ราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือน ที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่าย ช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนระหว่าง ศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับخذใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้خذใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรมและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องใช้จ่ายและเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

ข้อ ๑๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ให้ส่วนราชการพิจารณาไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมเพื่อส่วนราชการจะได้ทำความเห็นรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ทราบต่อไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปเป็นเวลาเท่าใด จึงอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วย ทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ อธิการบดีจะอนุมัติได้ไม่เกินหกเดือนและระยะเวลาดังกล่าวไม่สามารถขยายระยะหรือเปลี่ยนเป็นไปศึกษาต่อได้ เว้นแต่การไปฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดอธิการบดีจะอนุมัติได้ไม่เกินสี่เดือน

#### หมวด ๒

#### การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่มโดยให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะเวลาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้พนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษาที่มีวันรับราชการไม่ครบสองปีไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้มีส่วนราชการรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาอนุมัติพนักงานในสถาบันไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้ส่วนราชการผู้ขออนุมัติส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

(๒) บันทึกของส่วนราชการซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัยกับแผนงานของหน่วยงานและโครงการวิจัยกับแผนงานของส่วนราชการ และโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) ผลงานวิจัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๗ การให้พนักงานในสถาบันไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้มหาวิทยาลัยอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดเพิ่มเติม เมื่อได้ส่งอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๖ เพื่อประกอบการติดตามผล

ข้อ ๑๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ และให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ ก.พ. ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่อนุมัติ แต่มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้มหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือนและจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้รับกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย โดยให้รายงานภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ ให้นำความในข้อ ๘ และ ข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

**หมวด ๓**  
**การดูงาน ณ ต่างประเทศ**

ข้อ ๒๐ การดูงาน ณ ต่างประเทศให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอก่อนอนุมัติได้ ให้รับรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้อยู่เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาค้างนี้เป็น การฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

**หมวด ๔**  
**การกำกับดูแลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**

ข้อ ๒๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของมหาวิทยาลัย และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ และต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยและผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศเพื่อทราบด้วย

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้นอีกด้วย

ข้อ ๒๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ



วิจัย หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับ  
เข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ  
ปฏิบัติการวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ  
ปฏิบัติการวิจัย เกินหกเดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ  
ปฏิบัติการวิจัย ไม่เกินหกเดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

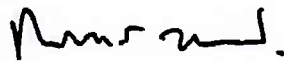
เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๕ เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ  
วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ก.พ. หรือ ผู้ที่  
ก.พ. มอบหมายทราบ สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้  
มหาวิทยาลัยรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในกำหนด  
สิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๖ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการมอบให้ ก.พ. ดำเนินการติดตาม  
ดูแลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดตนในการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน  
ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติในการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไป  
ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และ  
แนวทางการปฏิบัติที่ ก.พ. กำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์